

**TIKOS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE**

2021. október 25.

RENDKÍVÜLI NYILVÁNOS ÜLÉS

HATÁROZATAI



<i>38/2021.(X.25.)kt. határozat:</i>	<i>2021. október 25-i rendkívüli nyilvános ülés napirendjének elfogadása</i>
<i>39/2021.(X.25.)kt. határozat:</i>	<i>Marcali Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodás módosítás tárgyalása</i>
<i>40/2021.(X.25.)kt. határozat:</i>	<i>Éberhardt Balázs közművelődési szakember napi 4 órás foglalkoztatásáról döntéshozatal</i>

RENDELETEI

<i>6/2021.(X.25.)önkormányzati rendelet:</i>	<i>a szociális célú tűzifa juttatásáról</i>
<i>7/2021.(X.25.)önkormányzati rendelet:</i>	<i>a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2019.(XII.18.)önkormányzati rendelet módosításáról</i>

3.sz.

JEGYZŐKÖNYV

Készült Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. év október hó 25. napján 8,00 órai kezdettel Tikos Község Önkormányzat (8731 Tikos, Iskola u. 16.) hivatalos helyiségében megtartott rendkívüli nyilvános üléséről.



Jelen vannak: Kónya László polgármester
Oláh Tamásné alpolgármester
Csekk Roland Lajos képviselő
Bogdán György képviselő
Nadrai József képviselő

Meghívottként jelen vannak: Török Csilla címzetes főjegyző

Kónya László polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület rendkívüli nyilvános ülése határozatképes, mert a megválasztott 5 fő települési képviselőből 5 fő jelen van. Javaslatot tesz a tárgyalandó napirendi pontokra.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

38/2021.(X.25.)kt. határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. október 25-i rendkívüli nyilvános ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) Marcali Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodás módosítás tárgyalása

Előadó: Kónya László polgármester

2.) Rendeletalkotás a szociális célú tűzifa juttatásáról

Előadó: Kónya László polgármester

3.) A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2019.(XII.18.)önkormányzati rendelet módosításának tárgyalása

Előadó: Kónya László polgármester

4.) Éberhardt Balázs közművelődési szakember napi 4 órás foglalkoztatásának tárgyalása

Előadó: Kónya László polgármester

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

1.) Napirend tárgyalása

Marcali Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodás módosítás tárgyalása

Előadó: Kónya László polgármester

(az 1.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

38/2021.(X.25.)kt. határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló előterjesztést megismerte, megtárgyalta és az alábbi határozatokat hozza:

- a) A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítását 2022.január 1-i hatálybalépéssel – a megállapodás II. Társulás által ellátott feladat és hatáskörök 1. i.: bejelentéshez és működési engedélyhez kötött eljárások lefolytatása, 1.j.: telepengedélyezési eljárás lefolytatása, 1.l.: üzleti célú szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadása, kivéve az egyéb szálláshely és falusi szálláshely típusú szálláshelyek esetét pontja, és a megállapodás SzMSZ-ét a 2. számú melléklete tekintetében – kivételével fogadja el.
- b) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az a) pont szerinti hatósági igazgatási feladatellátás jövőbeni megoldása, társulási szintű ellátása érdekében a Társulás Elnökével és az érintett települések polgármestereivel egyeztessen.

Felelős: Kónya László polgármester

Határidő: 2021. október 31.

- c) A képviselő-testület a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása 1. és 3. számú függelékének módosítását 2021. augusztus 13.-i hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja.

Felelős: Kónya László polgármester

Határidő: értelem szerint

- d) A képviselő-testület a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása 3. számú függelékének módosítását tartalmazó – és annak helyébe lépő - 3/a függelékét 2022. január 1.-i hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja.

Felelős: Kónya László polgármester

Határidő: 2022. január 1.

- e) A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Társulás Elnökét értesítse, és az a-b) pontra tekintettel.

Felelős: Kónya László polgármester

Határidő: 2021. október 31.

2.) Napirend tárgyalása

Rendeletalkotás a szociális célú tűzifa juttatásáról

Előadó: Kónya László polgármester

(a 2.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő- vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2021.(X.25.) önkormányzati rendelete
a szociális célú tűzifa juttatásáról

(a rendelet aláírt és kihirdetett szövege jelen jkv. mellékletét képezi.)

Kónya László polgármester:

Az elfogadott 6/2021.(X.25.) önkormányzati rendelet kihirdetésének idejére 5 perc szünetet rendel el.

S Z Ü N E T

Török Csilla címzetes főjegyző:

Az elfogadott 6/2021.(X.25.) önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdette.

Szünet után a képviselő-testület ülése határozatképes, folytatódik.

3.) Napirend tárgyalása

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
7/2019.(XII.18.) önkormányzati rendelet módosításának tárgyalása

Előadó: Kónya László polgármester

(a 3.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2021.(X.25.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
7/2019.(XII.18.) önkormányzati rendelet módosításáról

(a rendelet aláírt, kihirdetett szövege jelen jkv. mellékletét képezi.)

Kónya László polgármester:

Az elfogadott 7/2021.(X.25.) önkormányzati rendelet kihirdetésének idejére 5 perc szünetet rendel el.

S Z Ü N E T

Török Csilla címzetes főjegyző:

Az elfogadott 7/2021.(X.25.) önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdette.

Szünet után a képviselő-testület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.

4.)Napirend tárgyalása

Éberhardt Balázs közművelődési szakember napi 4 órás foglalkoztatásának tárgyalása

Előadó: Kónya László polgármester

(szóbeli előterjesztés)

Kónya László polgármester:

Mint a testület előtt is az már köztudott, a hatályos jogi szabályozás értelmében minden településnek kötelező foglalkoztatnia végzettséggel rendelkező közművelődési szakembert. 2021.év november hó 30.napjáig a Nemzeti Művelődési Intézet kulturális közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatta Éberhardt Balázs holládi lakost napi 4 órás részmunkaidős foglalkoztatás keretében- Amikor az önkormányzat megállapodást kötött a Nemzeti Művelődési Intézettel, a megállapodásban vállalta, hogy a közfoglalkoztatási idő lejártá után foglalkoztatja Éberhardt Balázst. Javasolja a testületnek, hogy napi 4 órás részmunkaidős foglalkoztatás keretében a Munka Törvénykönyve szabályai szerint, szakképzett garantált minimálbérért foglalkoztassa tovább 2021. december 1-től 2022. május 31-ig.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza Éberhardt Balázs Hollád, Fő u. 10.sz. alatti lakos közművelődési szakember Munkatörvénykönyv hatálya alá tartozó foglalkoztatását 2021.év december hó 1. napjától 2022.év május hó 31. napjáig (6 hónap határozott időtartam), 4 órás részmunkaidőben, szakképzett minimálbér juttatással.

Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.”

A képviselő-testület tagjai a szóbeli előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 5 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

40/2021.(X.25.)kt. határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza Éberhardt Balázs Hollád, Fő u. 10.sz. alatti lakos közművelődési szakember Munkatörvénykönyv hatálya alá tartozó foglalkoztatását 2021.év december hó 1. napjától 2022.év május hó 31. napjáig (6 hónap határozott időtartam), 4 órás részmunkaidőben, szakképzett minimálbér juttatással.

Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2021. december 1.

Felelős: Kónya László polgármester

Egyéb napirend és hozzászólás nem lévén Kónya László polgármester a képviselő-testület rendkívüli nyilvános ülését berekesztette.



Kónya László
polgármester

k.m.f.t.



Török Csilla
címzetes főjegyző

JELENLÉTI ÍV



Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2021.év október hó 25. napján tartandó rendkívüli nyilvános üléséről

Kónya László polgármester	
Oláh Tamásné alpolgármester	Oláh Tamásné
Bogdán György képviselő	Bogdán György
Csekk Roland Lajos képviselő	Csekk Roland Lajos
Nadrai József képviselő	Nadrai József

Tanácskozási joggal jelen van:

Török Csilla címzetes főjegyző	
--------------------------------	--

Tikos Község Polgármesterétől
8731 Tikos, Iskola u.16.

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy rendkívüli nyilvános képviselő-testületi ülést tartunk
2021. év október hó 25. napján 8,00 órakor
a Községháza tanácskozó termében, melyre tisztelettel meghívom



Napirend:

1.) *Marcali Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodás módosítás tárgyalása*

Előadó: *Kónya László polgármester*

2.) *Rendeletalkotás a szociális célú tűzifa juttatásáról*

Előadó: *Kónya László polgármester*

3.) *A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2019.(XII.18.)önkormányzati rendelet módosításának tárgyalása*

Előadó: *Kónya László polgármester*

4.) *Éberhardt Balázs közművelődési szakember napi 4 órás foglalkoztatásának tárgyalása*

Előadó: *Kónya László polgármester*

Kérem az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Tikos, 2021. október 22.



Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2021. (X. 25.) önkormányzati rendelete

a szociális célú tűzifa juttatásáról

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Tikos Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) térítésmentesen szociális célú tűzifa támogatást (a továbbiakban: tűzifa támogatás) biztosít annak a szociálisan rászoruló személynek, aki Tikos község közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, életvitelszerűen a településen él és az e rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel.

(2) A rendelet alkalmazásában a család, egyedül élő, háztartás, jövedelem fogalmára a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Sztv.) meghatározottakat kell érteni.

2. §

(1) Az Önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatásként térítésmentes tűzifa támogatást állapíthat meg:

- a) annak a kérelmezőnek, aki az Sztv. szerinti
 - aa) aktív korúak ellátására,
 - ab) időskorúak járadékára,
- b) gyermeke után rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő kérelmezőnek
- c) a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő kérelmezőnek,
- d) a 3 vagy annál több gyermeket nevelő kérelmezőnek, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át,
- e) a nyugellátásban részesülő kérelmezőnek,
 - ea) ha a családjában az egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át,
 - eb) ha egyedül élő és jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

(2) Az (1) bekezdés a)–d) pontban lévő kérelmezők előnyben részesülnek a tűzifa támogatás odaítélése során.

(3) A tűzifa támogatás mértéke háztartásonként az 5 m³ tűzifa mennyiséget nem haladhatja meg.

(4) Fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkező kérelmező részére állapítható meg tűzifa támogatás.

(5) Az azonos lakóingatlanban élő személyek közül csak egy kérelmező részére állapítható meg a tűzifa támogatás.

(6) A tűzifa támogatásban részesülő a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak a kérelemben megjelölt ingatlanon használhatja fel.

(7) A rendelkezésre álló tűzifa mennyiséget meghaladó tűzifa támogatási igény beérkezése esetén a tűzifa támogatás megítélésénél a 2. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a szociális rászorultság elvét érvényre juttatva kell a sorrendet felállítani.

3. §

(1) A tűzifa támogatás megállapítása iránti eljárás a rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul, melyet a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal szociális ügyintézőjénél 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u.91.) lehet benyújtani 2021. december 15. napjáig.

(2) Tűzifa támogatás hivatalból indított eljárás keretében is megállapítható.

(3) A beérkezett kérelmeket átruházott hatáskörben Tikos község polgármestere bírálja el.

4. §

(1) A támogatás kizárólagos forrása a belügyminiszter a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása jogcímen az Önkormányzat számára megállapítandó vissza nem térítendő egyszeri támogatás.

(2) A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket el kell utasítani.

5. §

Ez a rendelet 2021. november 1-jén lép hatályba.



Kónya László
polgármester



Török Csilla
címetes főjegyző

A rendelet kihirdetve:
Tikos, 2021. október 25.

Török Csilla
címetes főjegyző



KÉRELEM SZOCIÁLIS CÉLÚ TŰZIFA IGÉNYLÉSÉHEZ

Személyi adatok

1. Név: Születési
.....
2. név: TAJ
3. Születési hely és idő: TAJ
szám:
4. Anyja
neve:
5. Az igénylő bejelentett állandó lakóhelyének
címe:
6. Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő
neve:
7. A törvényes képviselő bejelentett lakóhelyének
címe:
8. Az igénylővel egy lakóingatlanban élők száma: fő.

9. A 8. pontban szereplő személyek adatai (kérelmező adatait itt nem kell feltüntetni):

	Név /lánykori név is/	Családi állapot	Kérelmezőhöz fűződő kapcsolat /pl. házastárs, élettárs, gyermek stb./	Születési idő /év, hó, nap/	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

KITÖLTÉSI UTASÍTÁS

- Bejelentett lakóhely címeként a személyi igazolványban szereplő lakóhely, illetve több lakóhely esetén az állandó lakóhely címét kell feltüntetni.
- A kérelmező és a vele azonos lakóingatlanban élők jövedelmét személyenként kell feltüntetni.

3. A *havi jövedelem* kiszámításakor a rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap, a nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

4. A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés stb.) a jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell.

5. Az egy főre jutó havi nettó jövedelem a lakóingatlanban élők összjövedelme osztva az ott élő személyek számával.

6. A jövedelemnyilatkozatot a kérelmező mellett a lakóingatlanban élő nagykorú személyeknek is alá kell írniuk. Ha az ellátást igénylő vagy a vele azonos lakóingatlanban élő személy nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.

7. A kérelem leadásakor kérjük, szíveskedjenek magukkal hozni a saját és a fenti ingatlanban együtt élő személyek lakcím igazolványát.

Jövedelmi adatok Forintban

Jövedelmi adatok Forintban

		Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élők jövedelme							
		jövedelm	Házastárs ,éle		Egyéb rokon			Összese		
		e	ttárs					n		
1	Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatás a irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz									
2	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem									
3	Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás									
4	A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen:									

	GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)								
5	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás								
6	Föld bérbeadásából, ingatlan, ingó vagyontárgy értékesítés származó jövedelem								
7	Egyéb jövedelem (ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)								
8	A lakóingatlanban élők havi nettó jövedelme összesen								

Egy főre jutó havi nettó jövedelem: Ft/hó.

A lakóingatlan tüzfával fűthető- e: igen nem

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a kérelem elbírálására jogosult szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

....., 2021. ... hó nap

.....

az ellátást igénylő,

vagy törvényes képviselőjének aláírása

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2021. (X. 25.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2019.(XII.18.)önkormányzati rendelet módosításáról

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2019(XII.18..) önkormányzati rendelete 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2021. november 4-én lép hatályba.



Kónya László
polgármester



Török Csilla
címzetes főjegyző

A rendelet kihirdetve:
Tikos, 2021. október 25.



1. A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2019(XII.18..) önkormányzati rendelete 1. melléklete a következő szöveggel egészül ki:

„062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk”

**1.sz.
ELŐTERJESZTÉS**

**TIKOS KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**



2021. OKTÓBER 25-i RENDKÍVÜLI NYILVÁNOS ÜLÉSÉRE

**TÁRGY:
MARCALI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS – TÁRSULÁSI
MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA**

**ELŐADÓ:
KÓNYA LÁSZLÓ
POLGÁRMESTER**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás tanácsulása 4/2021.(VIII.12.) határozatával módosította a Társulási Megállapodást és mellékleteit, függelékeit. A módosításra a közös feladat ellátás alábbi változásai miatt volt szükség:

- a) A Kormány háziiorvosi alapellátási ügyelet feladat ellátás átalakítási terveire, valamint a 368/2021 (VI.30.) Korm. rendeletben foglaltakra figyelemmel a háziiorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás közös megszervezésének, és ellátásának Társulási Megállapodásból történő törlése, ezáltal a közös feladat ellátás 2022. január 1-től történő megszüntetése indokolt. **(Tikos települést nem érinti.)**
- b) 2020. március 1-től megszűnt a jegyzők építésügyi hatósági hatásköre, mely a székhely település Marcali esetében a járás egész területére terjedt ki. A hatáskör elvonása a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal létszámában is csökkenést okozott. A Társulási Megállapodásban rögzített **jegyzői hatásköröket 2022. január 1-től a Marcali Közös Önkormányzati Hivatal nem tudja, illetve nem kívánja ellátni a társulás számára, ezért a közös feladat ellátás megszüntetését indokoltnak tartják.**

Emlékeztetőül:

2013. évben A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK a következők voltak:

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok 1. függelékben meghatározott alábbi feladatait, (hatásköreit)

Mötv. 13.§ (1) bekezdés szerint ellátandó kötelező feladatok:

- a) óvodai ellátás;
- b) egészségügyi alapellátás keretében: fogorvosi alapellátás, védőnői ellátás, a háziiorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás;¹
- c) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: családsegítés, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, szenvedélybetegek közösségi ellátása, idősek nappali ellátása, idősek bentlakásos ellátása, idősek átmeneti gondozóháza, gyermekjóléti szolgálat, bölcsőde, helyettes szülői ellátás
- d) nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával
- e) helyi környezet- és természetvédelem
- f) helyi közfoglalkoztatás;
- g) gazdaság szervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 70.§ (1) bekezdése szerint
- h) belső ellenőrzés;-
a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10.§-a szerint
- i) területfejlesztés.
kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Korm. rendelet szerint
- j) működési engedély kiadása
a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet szerint
- k) telepengedélyezési eljárás lefolytatása
a földhivatalokról, a Földmérési és Távérzékelési Intézettről, a Földrajzi név Bizottságról és az ingatlan-nyilvántartási eljárás részletes szabályairól szóló 338/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. melléklete 1. pontja alapján
- l) telekalakítási eljárásban első fokú szakhatóságként történő eljárás

2021. augusztus: A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok 1. függelékben meghatározott alábbi feladatait, (hatásköreit)

Mötv. 13.§ (1) bekezdés szerint ellátandó kötelező feladatok:

- b) óvodai ellátás;
- b) egészségügyi alapellátás keretében: fogorvosi alapellátás, védőnői ellátás, iskola egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatás,
- c) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: családsegítés, étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, idősek nappali ellátása, idősek otthona, gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekjóléti központ, bölcsőde, tanyagondnoki szolgáltatás,
- d) nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával
- e) helyi környezet- és természetvédelem
- f) helyi közfoglalkoztatás;
- g) gazdaság szervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok
a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10.§-a szerint
- h) területfejlesztés.

A fenti feladatok sorában egy évig a jegyzői birtokvédelmi feladatokat is ellátta a társulás, rövid idő alatt ez megszűnt, majd a belső ellenőrzés is megszűnt.

A még megmaradt kereskedelmi tevékenységek sorában a működési engedélyek, valamint a telepengedélyezési eljárások feladat ellátása is kikerül a megállapodásból.

Ez a tervezet elsősorban az ügyek számát tekintve is komoly feladat elé állítja hivatalunkat a 7 település vonatkozásában.

Hatósági igazgatási társuláshoz 2021. évben a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó 7 település komoly összeggel járult hozzá.

Jelenleg hivatalunkban, sem a többi hivatalban e feladatellátásra képzett, gyakorlattal rendelkező személy nincs. A Marcali Közös Önkormányzati Hivatalban ezen feladatokat végző kolléga magas színvonalon látta el, melyben a szükséges támogatást megadtuk (ellenőrzésekben való részvétel, információk stb.). Marcali, mint járási székhely, és a Közös Hivatal, mint városi szintű apparátus, valamint a szakhatóságok jelenléte, az elektronikus ügyintézési lehetőségekkel együtt jól működő rendszer.

- c) A Marcali Óvodai Központ jelenleg Marcaliban ellátja a közétkeztetés feladatait is, mely feladat ellátására a Társulási Megállapodás nem tér ki, hiszen a szolgáltatási terület Marcali Város önkormányzat közigazgatási területe. Az Óvodai Központ óvodai nevelés feladat ellátásában 8 település vesz részt, akik társult tagtelepülésként meghatározzák az Óvodai Központ költségvetését, és létszámkeretét. **2022. január 1-től a közétkeztetési feladat ellátása Marcali Város Önkormányzat GAMESZ Szervezetéhez kerülne, így a Társulás által fenntartott intézmény a társult települések által közösen nyújtott szolgáltatásokat biztosítana.(Balatonszentgyörgy települést nem érinti.)**
- d) Böhönye Község Önkormányzata jelezte a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Elnöke felé, hogy az általa fenntartott Böhönyei Gézengúz Óvoda és Bóbita Bölcsőde útján kívánja biztosítani a bölcsődei feladat ellátást. Emiatt kérte a társulási megállapodás, valamint a Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ alapító okiratának módosítását a célból, hogy a bölcsődei ellátás működési területéből Böhönye Község kerüljön ki.

Az intézmények (Marcali Óvodai Központ, Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ) működési körét a társulási megállapodás 3. számú függeléke, a tagokat megillető szavazati jog megoszlását feladatonként az 1. számú függelék tartalmazza.

A Társulási Megállapodás az 1. és 3. számú függelék kivételével 2022. január 1-én lép hatályba.

Határozat javaslat

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló előterjesztést megismerte, megtárgyalta és az alábbi határozatokat hozza:

- a) A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítását 2022.január 1-i hatálybalépéssel – a megállapodás II. Társulás által ellátott feladat és hatáskörök **1. i.: bejelentéshez és működési engedélyhez kötött eljárások lefolytatása, 1.j.: telepengedélyezési eljárás lefolytatása, 1.l.: üzleti célú szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadása, kivéve az egyéb szálláshely és falusi szálláshely típusú szálláshelyek esetét** pontja, és a megállapodás SzMSZ-ét a 2. számú melléklete tekintetében – **kivételével fogadja el.**
- b) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az a) pont szerinti hatósági igazgatási feladatellátás jövőbeni megoldása, társulási szintű ellátása érdekében a Társulás Elnökével és az érintett települések polgármestereivel egyeztessen.

Felelős: Kónya László polgármester

Határidő: 2021. október 31.

- c) A képviselő-testület a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása 1. és 3. számú függelékének módosítását 2021. augusztus 13-i hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja.

Felelős: Kónya László polgármester

Határidő: értelem szerint

- d) A képviselő-testület a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása 3. számú függelékének módosítását tartalmazó – és annak helyébe lépő - 3/a függelékét 2022. január 1.-i hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja.

Felelős: Kónya László polgármester

Határidő: 2022. január 1.

- d.) A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Társulás Elnökét értesítse, és az a-b) pontra tekintettel.

Felelős: Komári József polgármester

Határidő: 2021. október 31.

Tikos, 2021. október 22.



MARCALI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A társult önkormányzatok - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, valamint a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 10 §. alapján – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A jelen megállapodás I. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre (a továbbiakban: társulás) a társulás területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, a településfejlesztés összehangolására, valamint a polgármester és a jegyző egyes államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, előszerűbb ellátására. A társulás határozatlan időre jön létre.

1. A Társulás neve: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás).

A Társulás székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.

2. A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, a társult tagok képviselőjét az I. melléklet tartalmazza.

3. A Társulás lakosság száma: 404.940 ~~265~~ fő.

A továbbiakban a társulás lakosság száma a Költségvetési Törvényben meghatározott lakosság szám.

5. A Társulás bélyegzője: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középén Magyarország címerével.

6. A Társulás önálló jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, a társulási tanács döntéseinek előkészítését és feladatának végrehajtását a társulás székhely településének hivatala (a továbbiakban: hivatal) látja el.

7. A Társulás képviselőtét a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester látja el.

8. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás a II. fejezet 2. pontjában foglalt módon gondoskodik.

9. A Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

A kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja.

A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Műtv. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

A Társulás keretében közösen fenntartott intézmények költségvetését a Társulási Tanács fogadja el. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. A társult önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás keretében közösen fenntartott intézmények számára a közfeladatok ellátása tekintetében ingyenes használati jogot biztosítanak.

II.

A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok I. függelékben meghatározott alábbi feladatait, (hatásköreit)

Műtv. 13.§ (1) bekezdés szerint ellátandó kötelező feladatok:

- a) óvodai ellátás;
- b) egészségügyi alapellátás keretében: fogorvosi alapellátás, védőnői ellátás, iskola egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatás, ~~a háziorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti-ellátás;~~¹
- c) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: családsegítés, étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, idősek nappali ellátása, idősek otthona, gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekjóléti központ, bölcsőde, tanyagondnoki szolgáltatás.
- d) nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával
- e) helyi környezet- és természetvédelem
- f) helyi közfoglalkoztatás;
- g) gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10.§-a szerint

h) területfejlesztés.

¹ Fűtv. 152.§

~~kereskedelmi-tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Korm. rendelet szerint~~

i) bejelentéshez és működési engedélyhez kötött eljárások lefolytatása

~~a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltatói tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 37/2013. (II. 27.) Korm. rendelet szerint~~

j) telepengedélyezési eljárás lefolytatása

~~a földhivatalokról, a Földmérési és Távérzékelési Intézetéről, a Földrajzinév Bizottságról és az ingatlan-nyilvántartási eljárás részletes szabályairól szóló 338/2006. (XII. 22.) Korm. rendelet I. melléklete 1. pontja alapján~~

k) telekalakítási eljárásban első foku szakhatóságként történő eljárás

~~a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet alapján~~

l) üzleti célú szálláshely-üzemeltetési engedélyek kiadása, kivéve az egyéb szálláshely és látási szálláshely típusú szálláshelyek esetét

2. A Társulás az I. pontban meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- intézményfenntartó
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

3. A többcélú kistérségi társulás egyes feladatainak ellátását külön megállapodás alapján a többcélú kistérségi társulás székhely településének önkormányzata vagy a társulás más tagja is biztosíthatja saját intézménye útján.

4. A többcélú kistérségi társulás egyes közszolgáltatásokat – külön megállapodás alapján – más társulással, illetve helyi önkormányzattal együtt közösen biztosíthat, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.

III. A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI III/A.

A Társulás döntést előkészítő, koordináló, intézményfenntartó és végrehajtás szervező feladata

1. A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-6 pontjaiban foglaltak szerint jár el.

2. A feladatok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:

- milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához.
- milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt.
- fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat.
- vizsgálni kell, hogy más társulásokkal történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni.
- a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni.
- a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.

3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:

- figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
- gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
- a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

4. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.

5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:

- komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából.
- a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

6. A Társulás intézményfenntartás során:

- a vállalt feladat ellátására intézményt alapít,
- kinevezi vezetőit,
- ellátja az alapított szerv irányító szervének feladatait

III/B. Ágazati feladatok Óvodai ellátás

I. A feladatra jelen Társulási Megállapodás I. függelékében felsorolt társult önkormányzatok köznevelési intézmény-fenntartási és fenntartói- irányítási feladataival összefüggésben a társulás:

- összehangolja a köznevelési terveket.
- az óvodai nevelésben a gyermekek ellátási kötelezettségeit is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki.
- dönt a közös intézményfenntartásról és fejlesztésről.
- intézményt tart fenn

e) A Tanács dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben:

- az intézményvezetők kinevezéséről, felmentéséről, leegyeztetési és kártérítési felelősségre vonásáról
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének jóváhagyásáról
- Jóváhagyja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményi minőségirányítási programját
- az intézmény pedagógiai programjának, helyi tantervének jóváhagyásáról
- az intézmény költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról
- meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést;
- meghatározza az óvodai beiratkozás időpontját

f) A társulás elnöke dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben

- egyetértési jogát gyakorolja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményvezetője által elrendelt rendkívüli szünetek esetében.
- az intézmény vezetőjének kezdeményezése alapján - a gazdaságosság függvényében - dönt a tanítási szünetek ideje alatti nyitva tartásról.

2. Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.

Egészségügyi alapellátás

- ~~1. Összehangolt központi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése.~~
- ~~2. Közös gyermek, ifjúsági, iskolai és felnőtt fogászati szakellátás létrehozása, fenntartása.~~
- ~~3. A Társulás gondoskodik a térségben az iskola-egészségügyi és a védőnői ellátás biztosításáról, illetve szervezéséről.~~
- ~~4. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.~~
- ~~5. Egyetértő fórum szerepét tölti be az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött megállapodások során a társulás önkormányzatai között esetlegesen felmerülő viták elintézésében.~~

Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. A Társulás közösen biztosíthat egyes szociális alap- és szakosított ellátásokat.

3. A Társulás vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.
4. A Társulás kistérségi szinten működteti a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.
5. A Társulás biztosíthatja a családsegítő szolgáltatást, házi segítségnyújtást, idősek nappali ellátását, étkeztetést, falu- tanyagondnoki szolgálatot.
6. A Társulás megszervezi a támogató szolgáltatást, biztosítja annak személyi és tárgyi feltételeit.
7. A Társulás gondoskodik bentlakásos elhelyezést biztosító szociális intézmények létrehozásáról, működtetéséről, gyakorolja a fenntartói jogokat, illetve a törvényességi ellenőrzési jogokat ezen intézmények tekintetében.
8. A Társulás megszervezi a pszichiátriai betegek közösségi alap ellátását.
9. A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.
10. A Társulás összehangolja a kistérségben a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
11. A Társulás közösen biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:
 - gyermekjóléti szolgálat
 - gyermekek napközbeni ellátása
 - gyermekjóléti központ
12. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.
13. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.
14. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a társulás önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

Közművelődés, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával

1. A Társulás szervezi a nyilvános könyvtári feladatok ellátásával kapcsolatos feladatokat; ezen belül közös állománygyarapító terveket készít; szükség esetén a kistérségi feladatok szakértői ellátása érdekében könyvtári szakembert alkalmaz; rendelkezik közérthetően könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséggel; összehangolja a közkönyvtárak nyitva tartásának rendjét, rendszeresen a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban tart nyitva; statisztikai adatokat szolgáltat.

2. Közös tervet készít a könyvtári dokumentumok vásárlására; a könyvtári rendszer működtetése céljából a könyvtár-alapfeladatain túl végzett tevékenysége; a könyvtári informatikai hálózat fenntartására, fejlesztésére; távlati célként a dokumentumok elektronikus tartalmi feltárására és digitálizálására.

3. Segítséget nyújt a közművelődési rendezvények lebonyolításához szükséges technikai-bázis (hangosítási-világosítási-audiovizuális-eszközök) biztosításához, alkalmazásához szakembert biztosíthat.

4. Szervezi és biztosítja a nyilvános könyvtárral nem rendelkező települések számára a mozgókönyvtári ellátást.

5. A mozgókönyvtári feladatok ellátását, Marcali Város Önkormányzatának intézménye a Berzsényi Dániel Városi Könyvtár végzi, és egyben biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket, a szolgáltatási helyek kivételével.

Helyi környezet és természetvédelem, hulladékgazdálkodás

1. Összehangolja a kistérséghez tartozó települések Települési Környezetvédelmi Programját.

2. A kistérségre közös Környezetvédelmi Programot készít (a továbbiakban: Program).

3. Pályázatot nyújt be.

4. KEOP 1.1.1/C/13-2013-0039 azonosító számú pályázat megvalósítása, fenntartási időszakban történő fenntartása.

4.1. A pályázat megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költség (projekt előkészítés, szellemi termékek beszerzése, eszközbeszerzés, projektmenedzsment, közbeszerzés, tájékoztatás, nyilvánosság, PR ismeretterjesztés) a projekt sikeres megvalósítását szolgálja, a Társulás egyéb tevékenységeitől egyértelműen elkülönül.

4.2. A pályázat keretében beszerzett eszközöket a Társulás a Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Kft. részére gazdasági tevékenység keretében adja bérbe legalább 6 éves időtartamra.

4.3. A Társulás gazdasági tevékenysége után általános forgalmi adó fizetési kötelezettség keletkezik.

5. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása, közszolgáltató kiválasztása, közszolgáltatási szerződés megkötése

Helyi közfoglalkoztatás

1. Közfoglalkoztatás szervezése, szervezi a csatlakozó önkormányzatok közfoglalkoztatását

2. A helyi foglalkoztatási viszonyok alakulásának figyelemmel kísérése,

3. Képviseli az önkormányzatokat a foglalkoztatási érdekegyeztetési tárgyalásokon,

4. Foglalkoztatást elősegítő pályázatokat nyújt be, gondoskodik azok megvalósításáról.

Gazdaság szervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

1. A kistérség turisztikai gazdasági fejlődésének elősegítése céljából részt vesz vásárokon

2. Kulturális vagy egyéb (pl. vallási, kézműves, népművészeti, falusi életet tükröző gyűjtemények bemutatása) utak szervezése,
3. Természetvédelmet ösztönző programok szervezése,
4. Közös reklám, kistérségi kiadványok szerkesztése,
5. Gondoskodik a társult települések vagyonbiztosítási szerződésének díjfizetéséről.

Területfejlesztési feladatok

A Társulás ellátja a társult önkormányzatok területén a Tftv. 10. § alapján a Területfejlesztési Tanács feladatait.

A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.
2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.
3. Kistérségi területfejlesztési program figyelembe vételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.
4. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.
5. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében: elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
6. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.
7. Koordinálja a kistérségben a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
8. A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.

9. Folyamatos kapcsolatot tart a területfejlesztésben érdekelt önkormányzati, állami szervekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében.
10. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.
11. Forrásokat gyűjthet a kistérségi társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
12. Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.
13. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

Működési-engedély és telepengedély kiadása; szálláshely-üzemeltetési-engedélyek kiadása; telekalakítási eljárásban közreműködés

0. Működési-engedélyt ad ki, a bejelentést nyilvántartásba veszi azon kereskedelmi és szolgáltató egységek részére, amelyek esetében az engedély kiadását jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének illetékességi körébe utalja.
0. Telepengedélyezési eljárást folytat le, telepengedélyt ad ki, a bejelentést nyilvántartásba veszi azon kereskedelmi és szolgáltató egységek részére, amelyek esetében az engedély kiadását jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének illetékességi körébe utalja.
0. Ellátja a kiadott engedélyekkel összefüggő nyilvántartási feladatokat, valamint a nyilvántartásból az arra jogosultaknak adatot szolgáltat.
0. Ellátja az ezzel összefüggő ellenőrzési jogkört, és e tevékenységével összefüggően kapcsolatot tart az eljárásban közreműködő szakhatóságokkal, társhatóságokkal, felettes hatóságokkal.
0. Első foku eljárásban szakhatóságként közreműködik a földhivatal telekalakítási eljárásában.
0. Ületi célú szálláshely-üzemeltetési engedélyt ad ki, kivéve az egyéb szálláshely és iktatói szálláshely típusú szálláshelyek esetét.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket a társulási megállapodás jóváhagyásával.

A Társuláshoz csatlakozni a naptári év bármely napján lehet. Az Mőtv. 89.§ (2) bekezdése alapján a csatlakozásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválaszra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.

Az Mőtv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválaszról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

2. A Társulási tagság megszűnik továbbá.

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik minősített többséggel hozott határozatukkal,
- a társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2. A megállapodás 1. függelékét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:

- tag neve, székhelye, lakosság száma,
- azon feladatok felsorolását, melyben a társult település részt vesz
- szavazati jogosultságokat és mértéküket a vállalt feladat ellátáshoz kapcsolódóan.

A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöke, alelnöke, a Társulás szakmai, az ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő szakmai és eseti bizottsága(i), valamint a Társulás munkaszervezete.

Társulási Tanács

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulás Tanácsa.

2. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.

3. A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatában meghatározott tagok.

A Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviselő-testületi határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

Társulás Elnöke

1. A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ.
2. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlevő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többségű szavazat szükséges.
3. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.
4. Az elnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.
5. A Társulás elnöke:
 - a) Képviseli a Társulást.
 - b) Vezeti a Társulási Tanács ülését.
 - c) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel.
 - d) Intézkedik és dönt a Társulási Tanács által hatáskörébe utalt ügyekben.

Társulás alelnöke

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulás minősített többségű igen szavazata szükséges.

Ágazati Bizottságok

1. A jelen Társulási Megállapodásban foglalt ágazati szolgáltatási feladatok ellátását, a megalapozott társulási tanácsi döntések meghozatalát segíthetik elő a társulás ágazati Bizottságai. A Társulás dönthet ágazati bizottságok megalkotásáról.

2. Az Ágazati Bizottságok maximum 5 főből állnak, akik a tanács tagjai, illetve a kistérség területén működő gazdasági szervek, intézmények, költségvetési szervek, a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselői közül választhatók. A bizottság elnökét és tagjait több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell választani.

3. A bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. A bizottságok elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterület szakértőjeként, ismerőjeként dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani.

A Társulás munkabizottsági tagjainak megválasztásához a Társulás minősített többségű szavazata szükséges.

Pénzügyi Bizottság

1. A Társulási Tanács a Többcélú Kistérségi Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre.

2. A pénzügyi bizottság öt tagból áll. Tagjainak megválasztására az ágazati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3. A pénzügyi bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulással alkalmazásban áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.

4. A pénzügyi bizottság feladatai különösen:

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását.
- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását.
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot.
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

Eseti Munkabizottság

1. A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.

2. A munkabizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással egyidőben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

Munkaszervezet

1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a társulás székhely település önkormányzata képviselőtestületének hivatala, mint munkaszervezet (továbbiakban hivatal) látja el.

2. A hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

- a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- b) gondoskodik a társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről és a tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról,
- c) a társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- d) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- e) a társulásban részt vevő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.

3. A belső ellenőrzési vezető feladatait a munkaszervezet feladatait ellátó hivatal szervezeti keretén belül elkülönült szervezeti egység vezetője látja el.

~~3. A munkaszervezet látja el a feladatát társult önkormányzatok 1. függelékben meghatározott hatósági feladatait.~~

5. A társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a székhely település Jegyzője gyakorolja.

6. A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

V.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülései

1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.

2. A Társulási Tanács szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
- b) a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül

- c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
- d) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

4. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az alelnök illetőleg a társulási tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti le.

A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

6. A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések száma meghaladja a társulást alkotó települések egyharmadát.

7. A Társulási Tanács döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

8.. A Tanács ülése nyilvános.

9. A Tanács

- a) zárt ülést tart, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor,
- b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

10. A Társulási Tanács üléseiről az Mötv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezet vezetője írja alá. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak, elektronikus példányát a Társulási Tanács tagjainak.

A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács ülésén döntését határozattal hozza.

2. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, annak tartalmát módosító, más tartalmú döntést

nem hozhatnak. A döntés során a határozat tervezet elfogadásáról vagy elutasításáról rendelkezhetnek.

Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a képviselőtestületek döntését újra lehet tárgyalni.

Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a társulás elnökénél bejelenteni.

A tagok szavazatainak száma

1. A Társulási Tanács a tagokat megillető szavazatok mértékét, feladatonként a (település) lakosságszáma arányában határozza meg.
2. A tagok szavazati jogosultságát, feladatonként az 1. függelék tartalmazza.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

1. Egyhangú határozattal dönt a III/B. fejezet „Területfejlesztési feladatok” címszó alatt szereplő 2., 3. és 4. pontjában foglalt kérdésekben.
2. Az (1) pont szerinti egyhangú döntés hiányában a Tanács 30 napon belül megismételt ülésén a társulás minősített többségének támogató szavazatával dönt.
3. Minősített többségű szavazat szükséges
 - 500.000 Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár
 - a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához.
 - a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához.
 - vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene a zárt ülés elrendeléséhez,
 - társult tag társulásból történő kizárásáról
 - a Társulási Megállapodás függelékeinek Társulási Tanács általi módosításához
4. A jelen megállapodásban külön szabályozott esetek kivételével javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlevő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

A Társulás ágazati bizottságainak ülései

1. A tanács ágazati bizottsága(i), eseti munkabizottsága határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatokat, amelyet a jelenlévőtagok egyszerű többsége szavazatával hoz meg.
2. Az 1. pontban felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.
3. A Társulási Tanács, illetve a társulás más szervei működésének részletes szabályait a Társulási Megállapodás 2. függelékét képező Szervezeti és Működési Szabályzatban kell

megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

VI. A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli a társulási ülésen - képviselője útján- a saját önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviselését, érdekérvényesítési tevékenységét.
5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. A költségek arányos viselése mellett igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételei stb.).
9. Javaslatothoz tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni.
11. A Társulás irataiba betekinthez.
12. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselésére.
13. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak köteleességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.

3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
6. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
7. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII. TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNYEK

A Társulási Megállapodás 1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 9. pontja alapján a Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében a következő költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet tartja fenn:

1. Marcali Szociális és Egészségügyi Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Rövid neve: SZESZK

Székhelye: 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

35/2009 (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.

d. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

Az intézmény személyes gondoskodást nyújtó ellátásairól, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról Marcali Város Önkormányzata alkot rendeletet.

A rendeletnek tartalmaznia kell:

- a) a biztosított személyes gondoskodás formáit;
- b) az ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját;
- c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;
- d) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;
- e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait;
- f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;

g) az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket;

Az elfogadott rendeletről a Társulási Tanácsot tájékoztatni szükséges.

2. Marcali Óvodai Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI ÓVODAI KÖZPONT

Rövid neve: Óvodai Központ

Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

14/2013 (IV.30.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.

VIII.

A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK MÉRTÉKE, TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a társulás munkaszervezete útján gondoskodik.
2. A Társulás költségvetése magában foglalja a társulás által létrehozott, és fenntartott intézmények költségvetését is. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe.
3. A társulás gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulás Tanácsa fogadja el.
4. A Társulás szabadon választhatja meg számlavezető hitelintézetét, az általa létrehozott, fenntartott költségvetési szervek, csak e hitelintézetnél vezethetik költségvetési elszámolási számlájukat.

A költségvetés forrásai

1. Kötelező befizetés:

1.1 Évenként a tag az önkormányzati folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő népesség szám után számított tagdíjat köteles fizetni. Az adott évben fizetendő tagdíj mértéke minden évben a Társulás költségvetésében kerül elfogadásra. A tagdíjat minden évben két részletben: - az első részletet: március 31-ig; - a második részletet: június 30-ig kell befizetni a Marcali Kistérségi Többszélű Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

1.2 Feladat ellátási költségek: Társulási Tanács által az intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához a Társulás éves költségvetésében meghatározott önkormányzati hozzájárulás összege. A feladat ellátási költségek összegét a Társulás költségvetési határozatában meghatározott időpontig fizetik be a társult önkormányzatok a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

2. Saját elhatározáson alapuló befizetés

- a társult önkormányzatok átmenetileg szabad forrásainak meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás a Többcélú Társulás feladatai és fizetési kötelezettségeinek teljesítése érdekében.

3. Normatív kötött támogatások:

- a Társulás által fenntartott intézmények, feladatok finanszírozásához igénybe vehető normatív támogatásokat a székhely önkormányzat hivatala igényli le és adja át a Társulásnak. A támogatással való elszámolás a székhely önkormányzat hivatala felé a Társulás feladata.

4. Egyéb:

- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
- a vagyonból kihelyezett összeg hozadéka.

5. A költségvetésbe történő kötelező befizetés után kamat nem jár.

6. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök és a munkaszervezet Elnök által ezzel megbízott dolgozói gyakorolják.

A költségvetés működése

1. A Társulás önállóan működő és gazdálkodó, önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

2. A költségvetésre vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:

- költségvetési határozatban meghatározza a befizetések összegét, idejét,
- gondoskodik a költségvetésben lévő pénzek kezeléséről,
- meghatározza a költségvetésből finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
- elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel.

- dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételei és szabályait,
- pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.

3. A gazdálkodás jogszerűségét a pénzügyi bizottság ellenőrzi. A társulás költségvetését a társulási tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A társulás költségvetése magába foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.

4. A költségvetés pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a székhely település Hivatala látja el.

A költségvetési pénzek felhasználásának szabályai

1. Vissza nem térítendő támogatás:

- a) A megállapodást kötő önkormányzatokat érintő feladatok megoldásához a Tanács visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást adhat.
- b) Amennyiben a költségvetést növelő nem a tagok által befizetett pénz kerül a költségvetésbe, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaítélésére is.
- c) Céltartan a költségvetésbe befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

2. Közös intézmények, feladatok fenntartása, finanszírozása:

A közös intézmények, feladatok fenntartása és finanszírozása, elsődlegesen a vonatkozó állami költségvetési normatívákból történik. A normatívák és azok leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

A normatívák által nem fedezett fenntartási költségeket a társult feladat ellátásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállításakor határozzák meg. A Társulás által fenntartott intézmények, ellátott feladatok működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács társult feladat ellátásban részt vevő tagjai fogadják el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. Dönthet a Tanács pótbefizetésben is.

3. A költségvetésbe pályázat révén bekerülő támogatás összegének a pályázati célt megvalósító önkormányzat javára történő átadásáról a Társulási Tanács és az érintett önkormányzat megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell a jogosultsági feltételekre, a támogatás összegére, felhasználására, elszámolására és az esetleges visszafizetésre vonatkozó szabályokat.

IX.

A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

1. A Társulás tagjai vállalják, hogy fizetési kötelezettségeik elmulasztása esetén a Társulás – akár a Társulás, akár valamely feladat ellátását biztosító intézmény irányában áll fenn a tartozás - a fizetési kötelezettséget és járulékait (kamat,

költségek) a megállapodás 4. függeléke szerinti nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszédési megbízással érvényesítse.

2. A 4. függelék szerinti bank által igazolt beszédési nyilatkozat Társulás részére történő visszajuttatása a Társulás által nyújtott szolgáltatásokhoz való hozzáférés feltétele.
3. Amennyiben valamely intézmény, társult település irányában áll fenn a tartozás, úgy a Társulás a beszédett összeget három napon belül továbbutalja a jogosult részére.
4. A pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő önkormányzatot a Társulás elnöke szólítja fel 15 munkanapon belüli teljesítésre.
5. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke 10 munkanapon belül jogosult az azonnali beszédési megbízás kezdeményezésére, a kötelezett egyidejű értesítése mellett, csatolva a megbízást alátámasztó dokumentumokat.
6. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke a társult település által igénybe vett szolgáltatásokhoz történő települési hozzáférést felfüggesztheti.

X. A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁRADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDEJE

A társulás vagyona

1. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.
2. A társulás a közszolgálati feladatok ellátása érdekében a társult önkormányzatok és feladatot ellátó intézményeik számára a társulás vagyona felett ingyenes használati jogot biztosít.
3. A társulás vagyonának a társult településeknek és intézményeiknek történő térítésmentes használatba adása átadás- átvételi jegyzőkönyv vezetésével történhet, a térítésmentesen használatba vett vagyon tekintetében a használatba vevők leltárvezetési kötelezettséggel tartoznak.
4. Az egyes feladat ellátási helyek által használt ingatlanok tulajdonjoga a tag önkormányzat tulajdonában marad, a feladat ellátási helyeken már meglévő ingóságok ugyancsak az önkormányzatok tulajdonában maradnak melyet tételes leltár műszaki állapot meghatározást követően a közösen fenntartott intézmény használatába ad, azzal, hogy az csak az átadó önkormányzat helye szerinti telephelyen hasznosítható.
5. Az ingatlan fekvése szerinti önkormányzatok által végzett beruházások következtében előállt vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi.

6. A térítésmentes használatba átadott vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatainak közös tulajdonát képezi pályázati önrészüik arányában.

A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.

2. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

3. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadását a társulás tagja részére legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetbeni kiadása veszélyezteti a társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

4. A Társulás számára átadott végleges juttatásnak minősül, mellyel kiválás, kizárás esetén nem kell elszámolni: a vissza nem térítendő támogatás, társulási tag által teljesített működési célú befizetések.

Tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

1. A tulajdonosi jogok gyakorlása során felmerülő egyes feladatokat (igazgatási, előkészítési és a döntés végrehajtása során felmerülő feladatok) a székhely település Hivatala látja el.
2. Az (1) pontban meghatározott feladatok különösen:
 - a) a társulási vagyon nyilvántartása, vezetése,
 - b) a társulási vagyonnal való eredményes gazdálkodás szempontjából szükséges döntések meghozatalának kezdeményezése,
 - c) szerződések előkészítése.
3. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv, személy, illetve a képviselői jogot – szerződés vagy meghatalmazás alapján – ellátó személy, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint a tulajdonosi jogok körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá bármely közigazgatási vagy bírósági eljárásban az ügyfél vagy a peres fél jogát.
4. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve annak képviselője gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonos-társakat megillető jogokat, és teljesíti a kötelezettségeket.

5. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve képviselő a vagyontárgy használatával, bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy bérbeadó jogait és kötelezettségeit.
6. A tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

XI.

INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A társulás által alapított intézmény esetén az alapítói jogokat (alapítás, átalakítás, megszüntetés, költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása) az intézmény által ellátott bármely feladat fenntartásában részt vevő településekből álló Társulási Tanács gyakorolja.
2. A Társulási Tanács összetételét, a szavazati arányokat feladatonként az. I. függelék tartalmazza.

XII.

A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ (NEM MINDEN TAG RÉSZÉRE, VAGY A TAG ÁLTAL SAJÁT INTÉZMÉNYE ÚTJÁN MÁS TAGOK RÉSZÉRE TÖRTENŐ) FELADATELLÁTÁS

1. A Társulás valamennyi tagja számára a székhely település Hivatalán keresztül biztosítja a munkaszervezeti feladatok ellátását.
2. A Tanács azonos véleményen lévő tagjai és települései a III. pontban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében intézményt alapíthatnak, közös feladat ellátást végezhetnek, a feladatot megvalósíthatják. Ha utóbb a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz további település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.
3. A jelen megállapodásban foglalt további feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat az I. függelék tartalmazza, ahol van szavazati joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladatellátásban, viseli a költségeket.
4. A feladatellátásban részt vevők költségeit a közös feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács határozza meg.
5. A közös feladat ellátásra alakult Társulási Tanács a feladat ellátásban részt nem vevő településre a feladat ellátásból származó kötelezettséget nem állapíthat meg.

XIII.

A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI

1. A társult települések bármelyike kezdeményezheti a III. pontban meghatározott feladatok település számára történő ellátását.
2. A társult település a szolgáltatás igénybevételének szándékáról, a szolgáltatás kezdő dátumát megelőzően négy hónappal korábban értesíti a feladat ellátásában részt vevő Társulási Tanácsot.
3. A feladat- és hatáskör vállalásáról a Társulási Tanács határozatban dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legalább három hónappal korábban.
4. A feladat ellátásban részt vevő Társulási Tanács a társult település csatlakozási igényéről minősített többséggel dönt.
5. A társult település a szolgáltatás igénybevételéért a Társulási Tanács által meghatározott feladat ellátási költséget fizet.
6. A feladat ellátási költség első részletének megfizetése a szolgáltatás igénybevételének kezdő dátumától számított egy hónapon belül esedékes.
7. A feladat ellátási költség teljesítése a továbbiakban az általános szabályok szerint történik.

XIV.

A TÁRSULÁS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

1. A Társulási Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról a Társulás Tanácsának munkájáról, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal beszámolnak.
2. A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolhatnak a lakosságnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről.
3. A Társulási Tanács tagjai a közszolgáltatásokat nyújtó intézményeik tekintetében adatszolgáltatási kötelezettséget vállalnak a Társulás munkaszervezetének irányában. Az adatok elsődleges forrása a feladatokat ellátó intézmények statisztikai kimutatása.
4. A Társulási Tanács a Többcélú Társulás tájékoztatási rendszerének keretében a Többcélú Társulás és szervei dokumentumait, a Többcélú Társulás üléseit, előterjesztéseit, az ülések jegyzőkönyveit, a Többcélú Társulás döntéseit, a Többcélú Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatása számára.
5. Az államháztartás alrendszereiből nyújtott, nem normatív, céljellegű fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a

program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzé kell tenni legkésőbb a döntéshozatali követő 60 napig.

6. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül.
7. A társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv gondoskodik.

XV.

A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

A pénzügyi bizottság

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását.
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot.
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

XVI.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. A megállapodás módosítására vonatkozó kérelmet a Társulási Tanács elnökénél írásban kell benyújtani.
2. Az elnök köteles a kezdeményezés kézhezvételét követően 8 napon belül megküldeni azt a Társulási Tanács tagjainak és megtárgyalása érdekében 30 napon belül összehívni a Társulási Tanácsot.
3. Az elnök a Társulási Tanács ülését követő 8 napon belül köteles a kérelmet, a Társulási Tanács véleményével a társult önkormányzatoknak megküldeni.
4. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

XVII.

A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS FELTÉTELEI

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.
2. Az Mötv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.
3. A társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
4. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

XVIII.

A TÁRSULÁS MEGSZÜNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MÓDJA

1. A Társulás megszűnik:

- a törvény erejénél fogva
- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- ha a Társulás valamennyi tagjának képviselőtestülete minősített többséggel elhatározza a társulás megszüntetését.
- a bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok felosztják.

3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

4. A felosztás elvei a következők:

- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
- A Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott

fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XIX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. E Társulási Megállapodás mellékletei és függelékei:

1.1. Mellékletek:

1. számú melléklet: tagnyilvántartás (tagok neve, székhelye, képviselő neve)

1.2. Függelékek:

1. számú függelék: tagok neve, székhelye, lakosságszáma, szavazati jog mértéke feladatonként

2. számú függelék: A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata

3. számú függelék: Intézmények közfeladata, működési köre

4. számú függelék: Felhatalmazás azonnali beszédési megbízás érvényesítésére

2. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

3. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

XX. HATÁLYBALÉPÍTŐ RENDELKEZÉSEK

1. E Társulási Megállapodás a 2.-3. pontban foglalt kivetelekkel 2022. január 1-én lép hatályba.

2. E Társulási Megállapodás 1. és 3. számú függeléke 2021. augusztus 13-án lép hatályba.

3. E Társulási Megállapodás 3.a számú függeléke 2022. január 1-én lép hatályba, egyúttal 2021. december 31-én hatályát veszti a 3. számú függelék.

formázott: Középre zárt

formázott: Automatikus sorszámozás + Szint: 1 + Számozás
stílus: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt +
Igazítás: 0,63 cm + Behúzás: 1,27 cm

Záradék:

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

1. melléklet

Társulás tagjainak neve	Székhelye	Képviselő neve
Balatonbényi Község Önkormányzata	8649 Balatonbényi, Kossuth tér 1.	Horváth László
Balatonkeresztúr Község Önkormányzata	8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.	Kovács József
Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata	8647 Balatonmáriafürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9.	Galács György Vince
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata	8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.	Farkas László Nándor
Balatonújlak Község Önkormányzata	8712 Balatonújlak, Templom u. 3.	Vimmer István
Böhönye Község Önkormányzata	8719 Böhönye, Fő út 26.	Zsoldos Mária Piroška
Csákány Község Önkormányzata	8735 Csákány, Kossuth L. u. 1.	Németh Endre
Csömend Község Önkormányzata	8700 Csömend, Árpád u. 2.	Szabó István
Főnyed Község Önkormányzata	8732 Főnyed, Kossuth u. 31.	Marton István
Gadány Község Önkormányzata	8715 Gadány, Fő u. 81.	Ősz János
Hollád Község Önkormányzata	8731 Hollád, Fő u. 16.	Kabai Gergely
Hosszúvíz Község Önkormányzata	8716 Hosszúvíz, Fő u. 45.	Máté-Botos Ivett
Kelevíz Község Önkormányzata	8714 Kelevíz, Vörösmarty u. 45.	Vargáné Balatincz Krisztina
Kéthely Község Önkormányzata	8713 Kéthely, Ady E. u. 1.	Molnár Balázs
Libickozma Község Önkormányzata	8707 Libickozma, Fő u. 29.	Horváth Gábor
Marcali Város Önkormányzata	8700 Marcali, Rákóczi u. 11.	Dr. Sütő László
Mesztegyő Község Önkormányzata	8716 Mesztegyő, Szabadság tér 6.	Nagy László
Nagyszakácsi Község Önkormányzata	8739 Nagyszakácsi, Kossuth u. 166.	Kövecz István Attila
Nemesdéd Község Önkormányzata	8722 Nemesdéd, Fő u. 99.	Tompa Boldizsár Endre
Nemeskislalud Község Önkormányzata	8717 Nemeskislalud, Madarász u. 3.	Zenger Zsolt
Nemesvid Község Önkormányzata	8738 Nemesvid, Rákóczi u. 2.	Kovács Sándor
Nikla Község Önkormányzata	8706 Nikla, Berzsenyi u. 51.	Dr. Fülöpné Kesztűs Ágota
Pusztakovácsi Község Önkormányzata	8707 Pusztakovácsi, Fő u. 56.	Kesztyűnkő András
Sávoly Község Önkormányzata	8732 Sávoly, Petőfi u. 14.	Schuller Tibor
Somogyfajsz Község Önkormányzata	8708 Somogyfajsz, Kossuth u. 63.	Sall István
Somogyfánsón Község Önkormányzata	8733 Somogyfánsón, Fő u. 98.	Farkas János
Somogyimányi Község Önkormányzata	8738 Somogyimányi, Fő u. 2.	Meleg Ilona
Somogyzentpál Község Önkormányzata	8705 Somogyzentpál, Kossuth tér 1.	Poszame Szabó Edit
Somogyzsifla Község Önkormányzata	8734 Somogyzsifla, Május 1. u. 64.	Arvai Zoltán
Szegező Község Önkormányzata	8732 Szegező, Liget u. 16.	Bombai László
Szenyer Község Önkormányzata	8717 Szenyer, Simon J. u. 1.	Nagy Zoltán
Szőkedences Község Önkormányzata	8736 Szőkedences, Fő u. 28.	Kömári József
Tapsony Község Önkormányzata	8718 Tapsony, Szechenyi tér 1/a	Fábos István
Táska Község Önkormányzata	8696 Táska, Arany J. u. 2.	Gadányi Albert
Tikos Község Önkormányzata	8731 Tikos, Iskola u. 16.	Kónya László
Varászló Község Önkormányzata	8723 Varászló, Fő u. 33.	Bata Gábor
Vése Község Önkormányzata	8721 Vése, Park u. 1.	Bertók László
Vörs Község Önkormányzata	8711 Vörs, Alkotmány u. 29.	Deák Tamás

Segesd Község Önkormányzata	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	Takácsné Illés Henriett
Zalakomár Község Önkormányzata	8751 Zalakomár, Tavasz u. 13.	Csárdi Tamás

1. függelék

Társulás tagjainak neve	Székhelye	Lakosság szám	Gyermekjóléti központi, Támogató szolgálat, Községi pszichiátriai ellátás, Jelzőmentesítés házi segítségnyújtás				Fogászati alappellátás	
			Feladat ellátásban részt vesz	Lakosság szám	Szavazati arány %	Feladat ellátásban részt vesz	Lakosság szám	Szavazati arány %
Bátonberény Község Önkormányzata	8649 Bátonberény, Kossuth tér 1	1 198	igen	1 198	3,43%	nem		
Bátonkércsúr Község Önkormányzata	8648 Bátonkércsúr, Adv. E. u. 52.	1 713	igen	1 713	4,90%	igen	1 713	8,01%
Bátonmárfürdő Község Önkormányzata	8647 Bátonmárfürdő, Graf. Szechenyi Imre tér 9	793	igen	793	2,27%	igen	793	3,71%
Bátaszentes Község Önkormányzata	8710 Bátaszentes, Bercsényi u. 91	1 700	igen	1 700	4,87%	nem		
Báttonújlek Község Önkormányzata	8712 Báttonújlek, Templom u. 3	497	igen	497	1,42%	igen	497	2,32%
Bohonye Község Önkormányzata	8719 Bohonye, Fő ut. 26	2 269	igen	2 269	6,49%	nem		
Csákány Község Önkormányzata	8735 Csákány, Kossuth l. u. 1.	321	igen	321	0,92%	igen	321	1,50%
Csonnád Község Önkormányzata	8700 Csonnád, Árpád u. 2	301	igen	301	0,86%	nem		
Fonyed Község Önkormányzata	8732 Fonyed, Kossuth u. 31	84	igen	84	0,24%	nem		
Gulán Község Önkormányzata	8715 Gulán, Fő u. 81	347	igen	347	0,99%	igen	347	1,62%
Hollad Község Önkormányzata	8731 Hollad, Fő u. 16	261	igen	261	0,75%	nem		
Hosszút Község Önkormányzata	8716 Hosszút, Fő u. 45	57	igen	57	0,16%	igen	57	0,27%
Kedvitz Község Önkormányzata	8714 Kedvitz, Vörösmarty u. 45	354	igen	354	1,01%	igen	354	1,65%
Keleth Község Önkormányzata	8713 Keleth, Adv. E. u. 1	2 323	igen	2 323	6,65%	nem		
Libickozma Község Önkormányzata	8707 Libickozma, Fő u. 29	39	igen	39	0,11%	nem		
Marcali Város Önkormányzata	8700 Marcali, Rakóczi u. 11.	11 380	igen	11 380	32,57%	igen	11 380	53,19%
Mésztegyő Község Önkormányzata	8716 Mésztegyő, Szabadság tér 6	1 305	igen	1 305	3,74%	igen	1 305	6,10%
Nagyvaskácsi Község Önkormányzata	8739 Nagyvaskácsi, Kossuth u. 166	460	igen	460	1,32%	igen	460	2,15%
Nemesdél Község Önkormányzata	8722 Nemesdél, Fő u. 99	826	igen	826	2,36%	nem		
Nemeskislád Község Önkormányzata	8717 Nemeskislád, Madarász u. 3	126	igen	126	0,36%	nem		
Nemesúti Község Önkormányzata	8738 Nemesúti, Rákóczi u. 2.	745	igen	745	2,13%	igen	745	3,48%
Nikla Község Önkormányzata	8706 Nikla, Bercsényi u. 51.	770	igen	770	2,20%	nem		
Pusztakovácsi Község Önkormányzata	8707 Pusztakovácsi, Fő u. 56	866	igen	866	2,48%	nem		
Sávoly Község Önkormányzata	8732 Sávoly, Petőfi u. 14	503	igen	503	1,44%	igen	503	2,35%
Somogyfőcsanak Község Önkormányzata	8708 Somogyfőcsanak, Kossuth u. 63	542	nem			nem		
Somogyi Simon Község Önkormányzata	8733 Somogyi Simon, Fő u. 98	729	igen	729	2,09%	igen	729	3,41%
Somogyi Simon Község Önkormányzata	8738 Somogyi Simon, Fő u. 2	109	igen	109	0,31%	igen	109	0,51%
Somogyi Szentpál Község Önkormányzata	8705 Somogyi Szentpál, Kossuth tér 1	812	igen	812	2,32%	nem		
Somogyi Zsifja Község Önkormányzata	8734 Somogyi Zsifja, Május 1. u. 64	579	igen	579	1,66%	igen	579	2,71%
Szeged Község Önkormányzata	8732 Liget u. 16	222	igen	222	0,64%	igen	222	1,04%
Szemer Község Önkormányzata	8717 Szemer, Simon J. u. 1	336	igen	336	0,96%	igen	336	1,57%
Székely Község Önkormányzata	8736 Székely, Fő u. 38	264	igen	264	0,76%	igen	264	1,23%
Tápszent Község Önkormányzata	8738 Tápszent, Szechenyi tér 1/a	679	igen	679	1,94%	igen	679	3,17%
Táska Község Önkormányzata	8696 Táska, Arany J. u. 2	415	igen	415	1,19%	nem		
Tikos Község Önkormányzata	8731 Tikos, Iskola u. 16	142	igen	142	0,41%	nem		
Várasközségi Község Önkormányzata	8723 Várasközségi, Fő u. 33	160	igen	160	0,46%	nem		
Véde Község Önkormányzata	8721 Véde, Park u. 1	732	igen	732	2,10%	nem		
Vors Község Önkormányzata	8711 Vors, Alkormány u. 29	518	igen	518	1,48%	nem		
Sereg Község Önkormányzata	7562 Sereg, Szabadság tér 1	2 448	nem			nem		
Zalaörmény Község Önkormányzata	8751 Zalaörmény, Tavasz u. 13	2 921	nem			nem		
Összesen		40 940		34 935	100,00%		21 391	100,00%

1. hatályát veszti 2021. december 31-én

Vállalt feladatok és hozzájuk kapcsolódó szervezeti arányok

[illegible]

Vagyongbiztosítás				Holtcsóde	
Feladat ellátásban részt vesz	Lakosságsz am	Szavazati arány %	Feladat ellátásban részt vesz	Lakosságsz am	Szavazati arány %
igen	1 198	5,78%	igen	1 198	4,01%
igen	1 713	8,26%	igen	1 713	5,74%
igen	793	3,82%	igen	793	2,60%
igen	1 700	8,20%	igen	1 700	5,70%
igen	497	2,40%	nem		
igen			nem		
igen	321	1,55%	igen	321	1,08%
igen	301	1,45%	igen	301	1,01%
igen	84	0,40%	igen	84	0,28%
igen	347	1,67%	igen	347	1,16%
igen	261	1,26%	igen	261	0,87%
igen	57	0,27%	igen	57	0,19%
igen	354	1,71%	igen	354	1,19%
igen	2 323	11,20%	nem		
			igen	39	0,13%
			igen	11 380	38,13%
igen	1 305	6,29%	igen	1 305	4,37%
igen	460	2,22%	igen	460	1,54%
igen	826	3,98%	igen	826	2,77%
igen	126	0,61%	igen	126	0,42%
igen	745	3,59%	igen	745	2,50%
igen	770	3,71%	igen	770	2,58%
igen	866	4,17%	igen	866	2,90%
			igen	503	1,69%
			nem		
igen	729	3,51%	igen	729	2,44%
igen	109	0,53%	igen	109	0,37%
igen	812	3,91%	igen	812	2,72%
igen	579	2,79%	igen	579	1,94%
igen	222	1,07%	igen	222	0,74%
igen	336	1,62%	igen	336	1,13%
igen	264	1,27%	igen	264	0,88%
igen	679	3,27%	igen	679	2,28%
igen	415	2,00%	igen	415	1,39%
igen	142	0,68%	igen	142	0,48%
igen	160	0,77%	igen	160	0,54%
igen	732	3,53%	igen	732	2,45%
igen	518	2,50%	igen	518	1,74%
			nem		
			nem		
	20 744	100,00%		29 846	100,00%

Intézmények közfeladata, működési köre

1. Marcali Szociális és Egészségügyi Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Rövid neve: SZESZK

Székhelye: 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

35/2009 (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

A szociális szolgáltatások tekintetében:

étkeztetés; házi segítségnyújtás; családsegítés; nappali ellátás; pszichiátriai betegek közösségi ellátása, támogató szolgáltatás; ápolást-gondozást- nyújtó bentlakásos ellátás, tanyagondnoki szolgálat.

A gyermekvédelmi ellátások tekintetében:

gyermekjóléti szolgáltatás; gyermekek napközbeni ellátása, gyermekjóléti központ

Az egészségügyi ellátások tekintetében:

védőnői ellátás; iskola- egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatása

d. Az intézmény működési köre

- családsegítés: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemesvid, Sávolgy, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Vése, Varásló önkormányzat közigazgatási területe
- házi segítségnyújtás: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesvid, Sávolgy, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, önkormányzat közigazgatási területe
- idősök nappali ellátása: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesvid, Sávolgy, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, önkormányzat közigazgatási területe
- gyermekjóléti szolgáltatás: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemesvid, Sávolgy, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Vése, Varásló önkormányzat közigazgatási területe
- gyermekjóléti központ: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfafürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömeny, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskislalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávolgy, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szentyer, Szökedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- bölcsődei ellátás: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfafürdő, Balatonszentgyörgy, Csákány, Csömeny, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskislalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávolgy, Somogysámson,

- Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- támogató szolgálat: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskislud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámsón, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
 - pszichiátriai betegek közösségi ellátása: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskislud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámsón, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
 - védőnői ellátás, iskola egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatás (egyes azonosító:020075): Marcali város közigazgatási területe
 - Idősek bentlakásos otthona: Marcali város közigazgatási területe ,
 - étkeztetés: Marcali, Sávoly közigazgatási területe

2. Marcali Óvodai Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI ÓVODAI KÖZPONT
Rövid neve: Óvodai Központ
Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

14/2013 (V.30.) számú Társulási Tanács határozat

c. Az intézmény és azok tagintézményei, telephelyei:

Marcali Óvodai Központ,
Marcali Óvodai Központ (Tündérliget Óvoda)
Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

Telephelyei:

Park Utcai Óvoda (Mesepark Óvoda) – Marcali, Park u. 13.
Katona József Utcai Óvoda (Bóbita Óvoda) – Marcali, Katona J. u. 1.
Táncsics Mihály Utcai Óvoda (Gombácska Óvoda) – Marcali, Táncsics
M. u. 59.
~~2. sz. Főzőkonyha – 8700 Marcali, Katona J. u. 1.~~
~~Központi Konyha – 8700 Marcali, Marcali Henrik u. 8.~~
~~Mikszáth utcai tárolókonyha – 8700 Marcali, Mikszáth u. 12.~~

formázott: Felső index

formázott: Felső index

formázott: Felső index

formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Első sor: 0 cm

Tagintézménye:

- a) Napraforgó Óvoda

Székhelye: 8738 Nemesvid, Templom u. 5-7.

b) Csillagvirág Művészeti Modellóvoda
Székhelye: 8647 Balatonmáriafürdő, Keszeg u. 16.

c) Szedervirág Óvoda
Székhelye: 8732 Sávolly, Kossuth u. 5.

d. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

Az alapfokú óvodai nevelésről, intézményi és intézményen kívüli gyermekétkeztetésről, szociális etkeztetésről, mint kötelezően ellátandó önkormányzati feladatról – történő gondoskodás.

formázott: Felső index

e. Működési köre:

Az intézmény a kötelező beövodáztatási területéről (a fenntartó önkormányzatok közigazgatási területéről), továbbá szabad kapacitása terhére az ország egész területéről biztosít felvételt az óvodás gyermekek részére.

Az 096015, 096025, 104035, 104027, 107051, 081071 kormányzati funkciókhoz kapcsolódóan Marcali Város közigazgatási területe.

formázott: Felső index

formázott: Alsó index

Intézmények közfeladata, működési köre

1. Marcali Szociális és Egészségügyi Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Rövid neve: SZESZK

Székhelye: 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

35/2009 (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

A szociális szolgáltatások tekintetében:

étkeztetés; házi segítségnyújtás; családsegítés; nappali ellátás; pszichiátriai betegek közösségi ellátása, támogató szolgáltatás; ápolást-gondozást-nyújtó bentlakásos ellátás, tanyagondnoki szolgálat.

A gyermekvédelmi ellátások tekintetében:

gyermekjóléti szolgáltatás; gyermekek napközbeni ellátása, gyermekjóléti központ

Az egészségügyi ellátások tekintetében:

védőnői ellátás; iskola- egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatása

d. Az intézmény működési köre

- családsegítés: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemesvid, Sávolgy, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Vése, Varásló önkormányzat közigazgatási területe
- házi segítségnyújtás: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesvid, Sávolgy, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, önkormányzat közigazgatási területe
- idősök nappali ellátása: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesvid, Sávolgy, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, önkormányzat közigazgatási területe
- gyermekjóléti szolgáltatás: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemesvid, Sávolgy, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Vése, Varásló önkormányzat közigazgatási területe
- gyermekjóléti központ: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfafürdő, Balatonújfal, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskislalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávolgy, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szentér, Szökedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- hősödési ellátás: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfafürdő, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskislalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávolgy, Somogysámson,

- Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- támogató szolgálat: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskislalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámsón, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
 - pszichiátriai betegek közösségi ellátása: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskislalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámsón, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
 - védőnői ellátás, iskola egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatás (egyedi azonosító:020075): Marcali város közigazgatási területe
 - Idősek bentlakásos otthona: Marcali város közigazgatási területe ,
 - étkeztetés: Marcali, Sávoly közigazgatási területe

2. Marcali Óvodai Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI ÓVODAI KÖZPONT
Rövid neve: Óvodai Központ
Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

14/2013 (V.30.) számú Társulási Tanács határozat

c. Az intézmény és azok tagintézményei, telephelyei:

Marcali Óvodai Központ,
Marcali Óvodai Központ (Tündérliget Óvoda)
Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

Telephelyei:

Park Utcai Óvoda (Mesepark Óvoda) – Marcali, Park u. 13.
Katona József Utcai Óvoda (Bóbita Óvoda) – Marcali, Katona J. u. 1.
Táncsics Mihály Utcai Óvoda (Gombácska Óvoda) – Marcali, Táncsics M. u. 59.
2. sz. Főzőkonyha – 8700 Marcali, Katona J. u. 3.
Központi Konyha – 8700 Marcali, Marcali Henrik u. 8.
Mikszáth utcai tállalókonyha – 8700 Marcali, Mikszáth u. 12.

formázott: Felső index

formázott: Felső index

formázott: Felső index

formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Első sor: 0 cm

Tagintézménye:

a) Napraforgóközi Otthonos Óvoda

Székhelye: 8738 Nemesvid, Templom u. 5-7.

b) Csillagvirág Művészeti Modellóvoda
Székhelye: 8647 Balatonmáriafürdő, Keszeg u. 16.

c) Szedervirágúvolyi Óvoda
Székhelye: 8732 Sávoly, Kossuth u. 5.

d. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

Az alapfokú óvodai nevelésről, intézményi és intézményen kívüli gyermekétkeztetésről, szociális étkeztetésről, mint kötelezően ellátandó önkormányzati feladatról – történő gondoskodás.

formázott: Felső Index

e. Működési köre:

Az intézmény a kötelező beóvodáztatási területéről (a fenntartó önkormányzatok közigazgatási területéről), továbbá szabad kapacitása terhére az ország egész területéről biztosít felvételt az óvodás gyermekek részére.

Az 096015; 096025; 104035; 104037; 107051; 081071 kormányzati funkciókhoz kapcsolódóan Marcali Város a fenntartó önkormányzatok közigazgatási területe.

formázott: Felső Index

formázott: Alsó Index

MARCALI KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A társult önkormányzatok - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mőtv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, valamint a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 10 §. alapján – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek, amelyek szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat a társulási tanács az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.1 A Társulás neve: Marcali Kistérségi Többcélú Társulása (továbbiakban: Társulás).
- 1.2 A Társulás székhelye: Marcali, Rákóczi u. 11.
- 1.3 A Társulás tagjai és azok székhelye: a Társulási Megállapodás 1. számú melléklete szerint.
- 1.4 A Társulás működési területe: az 1. számú mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
- 1.5 A Társulás bélyegzője: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen a Magyar Köztársaság címere látható.
- 1.6 A Társulás önálló jogi személy.
- 1.7 A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, a társulási tanács döntéseinek előkészítését és feladatának végrehajtását a társulás székhely településének hivatala (a továbbiakban: hivatal) látja el.
- 1.8 A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az ~~elnök által esetileg kijelölt~~ alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester látja el.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

- 2.1 A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban

rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit):

Mötv. 13.§ (1) bekezdés szerint ellátandó kötelező feladatok:

- óvodai ellátás;
- b) egészségügyi alapellátás keretében: fogorvosi alapellátás, védőnői ellátás, iskola egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatás, a háziorvosi-alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti-ellátás;
- c) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: családsegítés, étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, idősek nappali ellátása, idősek otthona, gyermekjóléti szolgálat, gyermekjóléti központ, bölcsőde, tanyagondnoki szolgáltatás
- d) nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával
- e) helyi környezet- és természetvédelem
- f) helyi közfoglalkoztatás;
- g) gazdaság szervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10.§-a szerint

- h) területfejlesztés.

~~kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet szerint~~

~~— i) működési engedély kiadása~~

~~a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet szerint~~

~~— j) telepengedélyezési eljárás lefolytatása~~

~~a földhivatalokról, a Földmérési és Távérzékelési Intézettről, a Földrajzinév Bizottságról és az ingatlan-nyilvántartási eljárás részletes szabályairól szóló 338/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. melléklete 1. pontja alapján~~

~~— k) telekalakítási eljárásban első fokú szakhatóságként történő eljárás~~

~~a szálláshely szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet alapján~~

~~1) üzleti célú szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadása, kivéve az egyéb szálláshely és falusi szálláshely típusú szálláshelyek esetét~~

2.2 A Társulás az 2.1 pontban meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

2.3. A Társulás részletes feladatait a Társulási megállapodás tartalmazza.

III.

A TÁRSULÁS SZERVEI

3.1. A Társulás szervei:

- a Társulás Tanácsa,
- a Társulás elnöke,
- a Társulás alelnöke,
- a Társulás ágazati bizottságai
- A Társulás Pénzügyi Bizottsága
- a Társulás munkaszervezete.

3.2. A Társulás ellátja a társult önkormányzatok területén a Tft. előírásai alapján a Területfejlesztési Tanács feladatait.

IV.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

1.

A Társulási Tanács ülései

1.1. A Tanács a Társulás döntést hozó szerve.

1.2. A Társulás feladat- és hatásköreit a Tanács gyakorolja.

1.3. A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek. A Tanács

tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviselő-testületi határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

A meghatalmazás teljes körű, és részleges körű is lehet.

1.4. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.

1.5. A Tanács ülésére minden tagot meg kell hívni.

1.6. A meghívót a napirendek anyagaival elsősorban elektronikus úton kell eljuttatni a tagok által megadott e-mail címre, az ülés előtt legalább öt nappal.

1.7. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
- b) a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
- c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
- d) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

1.8. A Tanács ülése nyilvános.

1.9. A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelenlevő tagok által képviselt települések száma meghaladja a társulást alkotó települések számának egyharmadát.

1.10. A Tanács határozatképességét feladatonként szükséges meghatározni.

1.11. Ha a Tanács határozatképtelen, a Tanácsülést 30 napon belül ismét össze kell hívni.

.

2.

A Társulási Tanács ülésének napirendje

2.1. A Társulási Tanács ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére a levezető elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a Tanács állapítja meg. A napirendi pontokat a Tanács az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

2.2. A munkatervben nem szereplő javaslatok megtárgyalásáról, napirend elhagyásáról a Tanács vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

2.3. A napirend elfogadása után annak visszavonására csak a Tanács egyszerű szótöbbséggel – legkésőbb a határozathozatalig – hozott döntése alapján van lehetőség.

2.4. A napirend elhalasztását bármely tag indítványozhatja, amelyről a Tanács - az elhalasztás indokolását követően – vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, egyidejűleg az elnök javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

3.

A Társulási Tanács ülésének vezetése

3.1. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alelnök vezeti le. A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

3.2. A Társulási Tanács üléseiről az önkormányzati törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezet vezetője írja alá. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke, az ülést követő 15 napon belül megküldi a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv részére és a társulás honlapján közzéteszi.

4.

Sürgősségi indítvány

4.1. Soron kívüli ülés összehívását is kezdeményezhetik a Társulási Tanács tagjai. Az erre vonatkozó indítványt – a javasolt napirendi pont, valamint a rendkívüli ülés összehívásának indokaival – a társulás elnökének kell írásban előterjeszteni.

4.2. A soron kívüli ülés időpontját az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles kitűzni. A meghívót ebben az esetben legalább 5 nappal előbb kézbesíteni kell.

4.3. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a meghívó az ülés előtt 24 órával is küldhető. Ehhez bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát közölni kell.

5.

A Társulási Tanács üléseinek meghívója, az előterjesztés és a jegyzőkönyv tartalmi követelményei

A meghívó

5.1. A Társulási Tanács ülésének meghívóját az ülés előtt legalább 5 nappal korábban meg kell küldeni a tagoknak és a tanácskozási joggal meghívottaknak.

5.2. A meghívó tartalmazza:

- az ülés helyét, időpontját,
- a napirendi pontokat és az előterjesztő nevét,
- az írásos előterjesztéseket.

5.3. A Társulási Tanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a tárgyalta téma szakértőit,
- a tárgyban érintett civil szervezetek vezetőit,
- az érintett önkormányzati intézmények vezetőit,

Az előterjesztés

5.4. Előterjesztésnek minősül az ülés napirendjei közé felvett határozat-tervezet, irányelv, ajánlás, beszámoló, tájékoztató.

5.5. A tanács ülésére az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását. Az előterjesztés elnökhöz történő benyújtási határideje az ülés időpontját megelőző 7 munkanap.

5.6. A társulás elnökének előterjesztést nyújthat be:

- a) a társulás ágazati bizottsága,
- b) a társulás tagja,
- c) a beszámolásra, tájékoztatásra felkért szervezet, személy

5.7. Az előterjesztés két részből áll:

- a) az első rész tartalmazza:
 - az előterjesztés tárgyát, előadóját, ügyiratszámát,
 - az előzményeket,
 - a tárgykört érintő jogszabályokat,
 - az előterjesztésben résztvevők nevét, utalást a koordinációban végzett munkára, és az ennek során kialakult kisebbségi véleményekre is,
 - azon körülmények összefoglalását, amelyek a döntést indokolják.
- b) a második rész tartalmazza:
 - indokolás nélküli, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot,
 - az esetleges alternatív megoldási javaslatokat, egymástól világosan elkülönülő megfogalmazásban,
 - a végrehajtásért felelős megnevezését,
 - a végrehajtás határidejét.

5.8. Az előterjesztés elkészítéséről, az azzal kapcsolatos koordinációk elvégzéséről az előterjesztő gondoskodik.

5.9. Az írásbeli előterjesztés maximum nyolc gépett oldal, ehhez csatolhatók mellékletek és a határozati javaslat, vagy javaslati alternatívák. Az előterjesztéshez csak a legszükségesebb adatokat tartalmazó mellékletek csatolhatók.

A jegyzőkönyv

5.10. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

5.11. A Társulási Tanács üléséről hangfelvétel készül, melyet az ülést követő 3 hónapig meg kell őrizni.

5.12. A tanács ülésének jegyzőkönyvét ~~23~~ példányban kell elkészíteni. Ebből:

- a) az első példánya a munkaszervezet irattárába kerül,
- ~~b) a jegyzőkönyvet második példányt 15 napon belül meg kell küldeni az illetékes kormányhivatalnak;~~
- ~~c) az aláírt jegyzőkönyv elektronikus példányát 15 napon belül elektronikusan a Társulás honlapján kell megjelentetni~~
- ~~d) a második-harmadik példányt évente kötetbe kell kötni, mely a társulási tanács elnökénél kerül elhelyezésre.~~

5.13. A jegyzőkönyv valamennyi példányához csatolni kell a mellékleteket.

5.14. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a tanács ülés helyét;
- b) időpontját;
- c) a megjelent társulási tanács tagok nevét;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket

5.15. a tag kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

5.16. A tanács vita nélkül dönt abban a kérdésben, hogy a vélemény rögzítésére szó szerint kerüljön-e sor.

5.17.. Szóbeli előterjesztés esetén a jegyzőkönyvet az előterjesztővel ellen kell jegyeztetni.

5.18.. A jegyzőkönyv ~~höz~~ eredeti és másolati példányaihoz mellékelni kell:

- a meghívót,
- a jelenléti íveket,

- az írásbeli előterjesztéseket.

6.

A Társulási Tanács döntései

6.1 A Társulási Tanács döntése: határozat.

6.2. A Tanács döntéséhez, javaslat elfogadásához a Társulás által ellátott feladatonként legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a feladatban részt vevő és jelenlévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát.

6.3. A Társulási Tanács döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez a Társulás által ellátott feladatonként legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a feladatban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.

6.4. Eredménytelen szavazás esetén ismételt tárgyalást kell folytatni, majd ha a szavazás ez után is eredménytelen marad, úgy az ügyben a soron következő ülésen kell dönteni.

6.5. A társulás határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsának

.../..... év (... hó...nap) számú határozata

7.

A szavazati arányok

7.1. A határozatképességet a Társulási Megállapodás 1. sz. függelékében feladatonként meghatározott szavazati jog mértéke és a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

7.2. A Tanácsban a tagot a Társulási Tanács által a tárgyév január 1-jei népesség adatok alapján évenként és adott ágazat szerint megállapított szavazati jog illeti meg.

A tagok szavazati jogosultságának mértékét feladatonként a Társulási Megállapodás 1. számú függeléke tartalmazza

8.

A Társulás más szervei

1.

A Társulás elnöke

8.1.1. Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati ciklus idejére választja meg. A társulás elnöke szervezi a társulás munkáját.

8.1.2. Az elnök feladatai és hatásköre:

- előkészíti és összehívja a Tanács és az elnökség üléseit,
- vezeti az üléseket,
- érvényt szerez az SZMSZ szabályainak,
- gondoskodik a döntések és a Társulás más feladatainak végrehajtásáról,
- ellátja a Társulás képviselői feladatait,
- kapcsolatot tart különböző szervezetekkel,
- megszervezi, biztosítja a Társulás működésével kapcsolatos ügyviteli, adminisztratív feladatok ellátását.

2.

A Társulás alelnöke

8.2.1 A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ.

8.2.2 Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

8.2.3 A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulás minősített többségű igen szavazata szükséges.

8.2.4 Az elnök akadályoztatása esetén, illetve távollétében képviseli a Társulást.

8.2.5 Az elnök akadályoztatása esetén, illetve távollétében összehívja, illetve levezeti a Társulási Tanács üléseit.

3.

A Társulás ágazati bizottságai

8.3.1 A Társulás dönthet ágazati szakmai és eseti bizottságok megalakításáról. Az ágazati szakmai és eseti bizottságok megalakításáról szóló határozat kötelező tartalmi elemei:

- bizottság létszáma,
- tagok, elnök megválasztása,
- konkrét feladatok meghatározása.

8.3.2 A bizottság tagjainak több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell megválasztani; tagjai lehetnek azok aki az adott szakterület szakértőjeként, ismerőjeként dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani. A bizottság tagjai sorából elnököt választ, aki csak a társulási tanács tagja lehet.

4.

Pénzügyi Bizottság

8.4.1. A Társulási Tanács a Többcélú Kistérségi Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre.

8.4.2. A pénzügyi bizottság öt tagból áll. A bizottság elnökét és tagjai több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell választani. A bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg. A bizottság tagjaira a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A bizottság tagjainak megválasztásához a Társulás tagjai minősített többségének szavazata szükséges.

8.4.4. A Bizottság ülésére, annak összehívására, előterjesztéseire, határozat-hozatalára, a jegyzőkönyvre a Társulási Tanácsra vonatkozó előírásokat kell megfelelően alkalmazni.

8.4.5. A Bizottság döntése: határozat.

8.4.6 A Bizottság határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Marcali Kistérségi Többcélú Társulás
Pénzügyi Bizottságának
.../..... év (... hó...nap) számú határozata

8.4.7 A pénzügyi bizottság feladatai különösen:

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök írásban tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

5.

Humán Bizottság

8.5.1 A Társulási Tanács a Többcélú Kistérségi Társulás köznevelési, szociális és egészségügyi feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében humán bizottságot hoz létre.

8.5.2. A humán bizottság öt tagból áll. A bizottság elnökét és tagjai több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell választani. A bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg. A bizottság tagjaira a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A bizottság tagjainak megválasztásához a Társulás tagjai minősített többségének szavazata szükséges.

8.5.3 A Bizottság üléseit szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal tartja.

8.5.4 A Bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a Társulási Tanács elnökét, a tárgyban érintett civil szervezetek vezetőit, az érintett intézmények vezetőit.

8.5.5. A Bizottság ülésére, annak összehívására, előterjesztéseire, határozat-hozatalára, a jegyzőkönyvre a Társulási Tanácsra vonatkozó előírásokat kell megfelelően alkalmazni.

8.5.6 A Bizottság döntése: határozat.

8.5.7 A Bizottság határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Marcali Kistérség¹ Többcélú Társulása
Humán- Bizottságának
.../..... év (... hó...nap) számú határozata

8.5.8 A Humán Bizottság feladatai

- ellátja az átruházott hatásköröket
- elősegíti és közreműködik a társulás alapvető köznevelési, szociális, gyermekjóléti és egészségügyi feladatainak ellátásában
- véleményezi a Társulási tanács hatáskörébe tartozó köznevelési, szociális, gyermekjóléti és egészségügyi tárgyú előterjesztéseket, azokról állást foglal
- a Társulási Tanács elé terjeszti az általa meghozott előterjesztéseket, bizottsági állásfoglalásokat
- közreműködik a feladatkörébe tartozó társulási határozatok előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- javaslatot tesz a Társulási Tanács hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
- Kapcsolatot épít ki és tart fenn a gyermek és oktatási intézményekkel, védőnőkkel, körzeti orvosokkal, a rendőrség ifjúságvédelmi tisztjével
- Eljár a szociális, gyermekjóléti és egészségügyi intézményekkel kapcsolatos jogszabályokban a fenntartó részére meghatározott, de a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe nem tartozó ügyekben, így különösen:
 - Figyelemmel kíséri az egészségügyi és szociális, gyermekjóléti intézmények, különösen a Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ munkáját
 - Véleményezi az intézmény személyes gondoskodást nyújtó ellátásairól, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról Marcali Város Önkormányzata által alkotott rendelet tervezetét.
- Eljár a Marcali Óvodai Központtal kapcsolatos jogszabályokban a fenntartó részére meghatározott, de a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe nem tartozó ügyekben, így különösen:
 - Figyelemmel kíséri a Marcali Óvodai Központ munkáját
 - Véleményezi a Marcali Óvodai Központ szervezeti és működési szabályzatát, nevelési programját, házirendjét és ezek módosításait
 - Véleményezi az óvodai jelentkezés idejét és módját
 - Véleményezi a Marcali Óvodai Központ heti és éves nyitva tartási idejét
 - Véleményezi a Marcali Óvodai Központban indítható csoportok számát

- Véleményezi a maximális csoportlétszámtól való eltérést

6.

A Társulás munkaszervezete a társulás székhely település önkormányzata képviselő-testületének hivatala

6.1. A munkaszervezet feladatai:

- a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- b) gondoskodik a társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről és a tanács elé terjesztéséről, a költségvetés végrehajtásáról,
- c) a társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- d) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- e) a társulásban részt vevő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.
- f) ágazati és eseti bizottságok üléseinek előkészítése,
- g) a Tanács elé kerülő előterjesztések elkészítése,
- h) a Tanács és szervei működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása,
- i) az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése,
- j) a meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása,
- k) a pénzügyi bizottság munkájának segítése,
- l) ágazati és eseti bizottságok munkájának segítése
- m) a Társulási Tanács üléseiről készült jegyzőkönyvek őrzése
- ~~n) A munkaszervezet látja el a feladatra társult önkormányzatok 1. függelékben meghatározott hatósági feladatait~~

~~6.2 A jegyző a munkaszervezet munkájáról évente beszámol a Tanácsnak.~~

V.

A TÁRSULÁS PÉNZGAZDÁLKODÁSA

A társulás önálló költségvetéssel rendelkezik. A költségvetéssel kapcsolatos feladatokat a Társulás munkaszervezete végzi. A Társulás pénzügyi viszonyait a Társulási megállapodás szabályozza.

VI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás törvényességi felügyeletét a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv látja el.

2. A szervezeti és működési szabályzat, illetve annak módosítása a Társulási Tanács által történt elfogadás napján lép hatályba.

~~Marcali, 2019. november 13.~~

Előterjesztés

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. év október hó 25. napján tartandó rendkívüli nyilvános ülésére



Tárgy: rendeletalkotás a szociális célú tűzifa juttatásról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselő-testület! A szociális célú tűzifa kedvezményes beszerzésére már a korábbi években is volt lehetőség, amely annyit jelentett, hogy az önkormányzat a jogszabályi feltételeknek megfelelő tüzelőre pályázott majd ezt – a helyi rendeletben foglaltak alapján – a feltételeknek megfelelő lakosok között oszthatta szét.

Ez a pályázati lehetőség az idei évben is az Önkormányzat rendelkezésére áll. A pályázat idén is megjelent az alábbi feltételekkel: - jelen pályázati kiírás értelmében pályázatot nyújthat be minden 5000 fő lakosságszám alatti települési, amelyik a szociális rászorultság és a 2021. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza. Tikos település esetében önerőt nem kell biztosítani.

Az elfogadott rendeletet az elszámoláshoz majd csatolni kell, ezért már most javaslom a csatolt rendelet-tervezet jóváhagyását.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy a rendelettervezetben foglaltakat tárgyalja meg.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-ában előírt előzetes hatásvizsgálat értelmében:

1. A rendelet társadalmi hatása: a településen élő rászoruló személyek támogatása tűzifával.
gazdasági hatása: -
2. Költségvetési hatása: az önkormányzatnak nem kell önerőt kell biztosítania a költségvetésében.
3. Környezeti, egészségi következményei: -
4. Adminisztratív terhek: többlet terhet, feladatot jelent a szociális ügyintéző, pénzügyi előadó számára.
5. A rendeletalkotás szükségességét indokolták, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet alkotását jogszabályi előírások teszik szükségessé. A rendelet hiánya esetén a nyert támogatási összeget vissza kell utalni a Magyar Államkincstár részére.

6. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2021. (X. 25.) önkormányzati rendelete

a szociális célú tűzifa juttatásáról

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Tikos Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) térítésmentesen szociális célú tűzifa támogatást (a továbbiakban: tűzifa támogatás) biztosít annak a szociálisan rászoruló személynek, aki Tikos község közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, életvitelszerűen a településen él és az e rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel.

(2) A rendelet alkalmazásában a család, egyedül élő, háztartás, jövedelem fogalmára a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Sztv.) meghatározottakat kell érteni.

2. §

(1) Az Önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatásként térítésmentes tűzifa támogatást állapíthat meg:

- a) annak a kérelmezőnek, aki az Sztv. szerinti
 - aa) aktív korúak ellátására,
 - ab) időskorúak járadékára,
- b) gyermeke után rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő kérelmezőnek
- c) a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő kérelmezőnek,
- d) a 3 vagy annál több gyermeket nevelő kérelmezőnek, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át,
- e) a nyugellátásban részesülő kérelmezőnek,
 - ea) ha a családjában az egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át,
 - eb) ha egyedül élő és jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

(2) Az (1) bekezdés a)–d) pontban lévő kérelmezők előnyben részesülnek a tűzifa támogatás odaítélése során.

(3) A tűzifa támogatás mértéke háztartásonként az 5 m³ tűzifa mennyiséget nem haladhatja meg.

(4) Fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkező kérelmező részére állapítható meg tűzifa támogatás.

(5) Az azonos lakóingatlanban élő személyek közül csak egy kérelmező részére állapítható meg a tűzifa támogatás.

(6) A tűzifa támogatásban részesülő a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak a kérelemben megjelölt ingatlanon használhatja fel.

(7) A rendelkezésre álló tűzifa mennyiséget meghaladó tűzifa támogatási igény beérkezése esetén a tűzifa támogatás megítélésénél a 2. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a szociális rászorultság elvét érvényre juttatva kell a sorrendet felállítani.

3. §

(1) A tűzifa támogatás megállapítása iránti eljárás a rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul, melyet a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal szociális ügyintézőjénél 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u.91.) lehet benyújtani 2021. december 15. napjáig.

(2) Tűzifa támogatás hivatalból indított eljárás keretében is megállapítható.

(3) A beérkezett kérelmeket átruházott hatáskörben Tikos község polgármestere bírálja el.

4. §

(1) A támogatás kizárólagos forrása a belügyminiszter a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása jogcímen az Önkormányzat számára megállapítandó vissza nem térítendő egyszeri támogatás.

(2) A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket el kell utasítani.

5. §

Ez a rendelet 2021. november 1-jén lép hatályba.

Kónya László
polgármester

Török Csilla
címzetes főjegyző

A rendelet kihirdetve:
Tikos, 2021. október 25.

Török Csilla
címzetes főjegyző

KÉRELEM SZOCIÁLIS CÉLÚ TŰZIFA IGÉNYLÉSÉHEZ

Személyi adatok

1.
Név:
.....

2. Születési
név:

3. Születési hely és idő:.....TAJ
szám:.....

4. Anyja
neve:

5. Az igénylő bejelentett állandó lakóhelyének
címe:

6. Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő
neve:

7. A törvényes képviselő bejelentett lakóhelyének
címe:

8. Az igénylővel egy lakóingatlanban élők száma: fő.

9. A 8. pontban szereplő személyek adatai (kérelmező adatait itt nem kell feltüntetni):

	Név /lánykori név is/	Családi állapot	Kérelmezőhöz fűződő kapcsolat /pl. házastárs, élettárs, gyermek stb./	Születési idő /év, hó, nap/	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

KITÖLTÉSI UTASÍTÁS

1. Bejelentett lakóhely címeként a személyi igazolványban szereplő lakóhely, illetve több lakóhely esetén az állandó lakóhely címét kell feltüntetni.

2. A kérelmező és a vele azonos lakóingatlanban élők jövedelmét személyenként kell feltüntetni.

3. A *havi jövedelem* kiszámításakor a rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap, a nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

4. A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés stb.) a jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell.

5. Az egy főre jutó havi nettó jövedelem a lakóingatlanban élők összjövedelme osztva az ott élő személyek számával.

6. A jövedelemnyilatkozatot a kérelmező mellett a lakóingatlanban élő nagykorú személyeknek is alá kell írniuk. Ha az ellátást igénylő vagy a vele azonos lakóingatlanban élő személy nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.

7. A kérelem leadásakor kérjük, szíveskedjenek magukkal hozni a saját és a fenti ingatlanban együtt élő személyek lakcím igazolványát.

Jövedelmi adatok Forintban

		Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élők jövedelme						
		jövedelm	Házastárs, élettárs		Egyéb rokon			Összesen	
1	Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásból irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz								
2	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem								
3	Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás								
4	A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen:								

	GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)								
5	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás								
6	Föld bérbeadásából, ingatlan, ingó vagyontárgy értékesítés származó jövedelem								
7	Egyéb jövedelem (ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)								
8	A lakóingatlanban élők havi nettó jövedelme összesen								

Egy főre jutó havi nettó jövedelem: Ft/hó.

A lakóingatlan tüzfával fűthető- e: igen nem

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a kérelem elbírálására jogosult szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

....., 2021. ... hó nap

.....

az ellátást igénylő,

vagy törvényes képviselőjének aláírás

Kérem az előterjesztés megtárgyalását, a rendelet megalkotását.

Tikos, 2021. október 22.

Kónya László sk.
polgármester



3.sz.

Előterjesztés

**Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2021.évoztóber hó 25.napján**

tartandó rendkívüli nyilvános ülésre



Tárgy: a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2019.(XII.18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerint a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét.

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2019.(XII.18.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében kerültek meghatározásra az önkormányzat által használt kormányzati funkciók.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A használandó kormányzati funkciókat ki kell egészíteni a 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk kormányzati funkcióval.

ELŐZETES INDOKOLÁS

1. Társadalmi hatások A szervezeti – és működési szabályzattal az önkormányzat működése átláthatóvá válik.
2. Gazdasági, költségvetési hatások A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdaságra, költségvetésre gyakorolt hatásai nincsenek.
3. Környezeti hatások A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatásai nincsenek.
4. Egészségügyi hatások A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatásai nincsenek.
5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.
6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következmények A rendelet megalkotása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseinek betartása miatt szükséges. A megalkotott Szervezeti és Működési Szabályzatban az Állami Számvevőszék és a belső ellenőr által megállapított hiányosságok orvoslása érdekében szükséges a rendelet módosítása.
7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és

tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Rendelettervezet:

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2021. (X. 25.) önkormányzati rendelete

**a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szól
7/2019.(XII.18.)önkormányzati rendelet módosításáról**

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2019(XII.18.) önkormányzati rendelete 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2021. november 4-én lép hatályba.

Kónya László
polgármester

Török Csilla
címzetes főjegyző

A rendelet kihirdetve:
Tikos, 2021. október 25.

Török Csilla
címzetes főjegyző

Kérem az előterjesztés megtárgyalását, a rendelet módosítását.

Tikos, 2021. október 22.



Kónya László sk.
polgármester

1. A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2019(XII.18.) önkormányzati rendelete 1. melléklete a következő szöveggel egészül ki:

„062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk”