

TIKOS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
 2021. december 21.
KÖZMEGHALLGATÓ NYILVÁNOS ÜLÉS



HATÁROZATAI

44/2021.(XII.21.) kt. határozat:	2021. december 21-o KÖZMEGHALLGATÓ nyilvános ülés napirendjének elfogadása
45/2021.(XII.21.) kt. határozat:	Falugondnoki szolgálat 2021.évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása
46/2021.(XII.21.)kt. határozat:	Az Önkormányzat 2021.évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadása
47/2021.(XII.21.)kt. határozat:	Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2021.évi költségvetése módosításának elfogadása
48/2021.(XII.21.)kt. határozat:	DRV_S_115_Hollád térségi szennyvízelvezető mű megnevezésű víziközmű-rendszer Gördülő Fejlesztési Terv felújítási-pótlási tervrészének módosításának elfogadása
49/2021.(XII.21.)kt. határozat:	Közüoktatási intézmény felvételi körzet véleményezése

RENDELETEI

8/2021.(XII.21.) önkormányzati rendelet:	az Önkormányzat 2021.évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról
9/2021.(XII.21.) önkormányzati rendelet:	a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról szóló 7/2014.(IV.15.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről
10/2021.(XII.21.)önkormányzati rendelet:	a települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról
11/2021.(XII.21.)önkormányzati rendelet:	a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2019.(XII.18.) önkormányzati rendelet módosításáról

5.sz.

JEGYZŐKÖNYV

Készült Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. év december hó 21. napján 14,15 órai kezdettel Tikos Község Önkormányzat (8731 Tikos, Iskola u. 16.) hivatalos helyiségében megtartott KÖZMEGHALLGATÓ nyilvános üléséről.

Jelen vannak: Kónya László polgármester
Oláh Tamásné alpolgármester
Nadrai József képviselő

Igazoltan távol van: Bogdán György képviselő
Csekk Roland Lajos képviselő



Meghívottként jelen vannak: Török Csilla címzetes főjegyző

A KÖZMEGHALLGATÓ nyilvános ülésen 1 fő lakossági érdeklődő jelent meg.

Kónya László polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület KÖZMEGHALLGATÓ nyilvános ülése határozatképes, mert a megválasztott 3 fő települési képviselőből 3 fő jelen van. Javaslatot tesz a tárgyalandó napirendi pontokra.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

44/2021.(XII.21.)kt. határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. december 21-i KÖZMEGHALLGATÓ nyilvános ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) Falugondnok beszámolója a 2021.évben végzett tevékenységéről

Előadó: Horváth Endre falugondnok

2.) Polgármester beszámolója az Önkormányzat 2021.évben végzett munkájáról, lakosság véleményei, tapasztalatai

Előadó: Kónya László polgármester

3.) A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2021.évi költségvetésének módosítása

Előadó: Török Csilla címzetes főjegyző

4.) Az Önkormányzat 2021.évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.25.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Kónya László polgármester

5.) A települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendelet felülvizsgálata, új rendelet alkotása

Előadó: Kónya László polgármester

6.) DRV_S_115 kóddal megjelölt víziközműrendszer 2021-2035. évekre vonatkozó gördülő fejlesztési terv felújítás, pótlás tervrész módosítás tárgyalása

Előadó: Kónya László polgármester

7.) A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2019.(XII.18.) önkormányzati rendelet módosításának tárgyalása

Előadó:Kónya László polgármester

8.) Köznevelési intézmény 2022/2023 tanévre vonatkozó felvételi körzet tervezetéről véleménynyilvánítás

Előadó:Kónya László polgármester

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas László Nándor polgármester

1.) Napirend tárgyalása

Falugondnok beszámolója a 2021.évben végzett tevékenységéről

Előadó: Kónya László polgármester

(az 1.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Kónya László polgármester:

Horváth Endre falugondnok betegsége miatt az ülésen személyesen nem tudott megjelenni. Az írásos beszámolóját elkészítette, azt mindenki megkapta.

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

Kónya László polgármester:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnok 2021. évben végzett munkájáról szóló írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták, azt elfogadják.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnok 2021. évben végzett munkájáról szóló írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták, azt elfogadják.”

A szavazásban 3 fő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

45/2021.(XII.21.) kt. határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnok 2021. évben végzett munkájáról szóló írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták, azt elfogadják.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

2.) Napirend tárgyalása

Polgármester beszámolója az Önkormányzat 2021.évben végzett munkájáról

Előadó: Kónya László polgármester

(a 2. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Kónya László polgármester:

Ismerteti az írásos előterjesztésben foglaltakat.

A megjelent lakossági érdeklődő részéről vélemény, javaslat, kérdés nem merült fel.

Kónya László polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester beszámolóját az Önkormányzat 2021.évben végzett munkájáról megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.”

A szavazásban 3 fő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

46/2021.(XII.21.) kt. határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester beszámolóját az Önkormányzat 2021.évben végzett munkájáról megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

3.) Napirend tárgyalása

A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2021.évi költségvetésének módosítása

Előadó: Török Csilla címzetes főjegyző

(a 3.sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Szabó Barnabás pénzügyi főelőadó:

Ismerteti a módosítás tételeit.

Kónya László polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2021.évi költségvetése módosításában foglaltakat megismerték, megtárgyalták, azt a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően változatlan tartalommal elfogadják.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 fő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

47/2021.(XII.21.) kt. határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2021.évi költségvetése módosításában foglaltakat megismerték, megtárgyalták, azt a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően változatlan tartalommal elfogadják.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

4.) Napirend tárgyalása

Az Önkormányzat 2021.évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.25.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Kónya László polgármester

(4. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 fő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

**Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2021.(XII.21.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2021.évi költségvetéséről
szóló 2/2021.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kónya László polgármester:

Az elfogadott 8/2021.(XII.21.) önkormányzati rendelet kihirdetésének idejére 5 perc szünetet rendel el.

S Z Ü N E T

Török Csilla címzetes főjegyző:

Az elfogadott 8/2021.(XII.21.) önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdette.

(a rendelet kihirdetett és aláírt szövege jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szünet után a képviselő-testület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.

5.) Napirend tárgyalása

A települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendelet felülvizsgálata, új rendelet alkotása

Előadó: Kónya László polgármester

(az 5. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 fő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2021.(XII.21.) önkormányzati rendelete
a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról szóló 7/2014.(IV.15.)
önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Kónya László polgármester:

Az elfogadott 9/2021.(XII.21.) önkormányzati rendelet kihirdetésének idejére 5 perc szünetet rendel el.

S Z Ü N E T

Török Csilla címzetes főjegyző:

Az elfogadott 9/2021.(XII.21.) önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdette.

(a rendelet kihirdetett és aláírt szövege jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szünet után a képviselő-testület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.

A szavazásban 3 fő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2021.(XII.21.) önkormányzati rendelete
a települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról

Kónya László polgármester:

Az elfogadott 10/2021.(XII.21.) önkormányzati rendelet kihirdetésének idejére 5 perc szünetet rendel el.

S Z Ü N E T

Török Csilla címzetes főjegyző:

Az elfogadott 10/2021.(XII.21.) önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdette.

(a rendelet kihirdetett és aláírt szövege jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szünet után a képviselő-testület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.

6.) Napirend tárgyalása

DRV S 115 kóddal megjelölt víziközműrendszer 2021-2035. évekre vonatkozó gördülő fejlesztési terv felújítás, pótlás tervrész módosítás tárgyalása

Előadó: Kónya László polgármester

(a 6. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Kónya László polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete mint a 22-06211-1-004-01-03 MEKH kóddal rendelkező DRV_S_115_Hollád térségi szennyvízelvezető mű megnevezésű víziközmű-rendszer ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a 2021-2035. időszakra elkészített Gördülő Fejlesztési Terv felújítási-pótlási tervrészének módosítását elfogadja.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben és a határozati javaslatban foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 fő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

48/2021.(XII.21.) kt. határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete mint a 22-06211-1-004-01-03 MEKH kóddal rendelkező DRV_S_115_Hollád térségi szennyvízelvezető mű megnevezésű víziközmű-rendszer ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a 2021-2035. időszakra elkészített Gördülő Fejlesztési Terv felújítási-pótlási tervrészének módosítását elfogadom.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

7.) Napirend tárgyalása

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2019.(XII.18.) önkormányzati rendelet módosításának tárgyalása

Előadó:Kónya László polgármester

(a 7. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 fő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2021.(XII.21.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2019.(XII.18.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Kónya László polgármester:

Az elfogadott 11/2021.(XII.21.) önkormányzati rendelet kihirdetésének idejére 5 perc szünetet rendel el.

S Z Ü N E T

Török Csilla címzetes főjegyző:

Az elfogadott 11/2021.(XII.21.) önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdette.

(a rendelet kihirdetett és aláírt szövege jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szünet után a képviselő-testület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.

8.) Napirend tárgyalása

Köznevelési intézmény 2022/2023 tanévre vonatkozó felvételi körzet tervezetéről véleménynyilvánítás

Előadó: Kónya László polgármester

(a 8. sz. írásos elterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Kónya László polgármester:

„Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50.§.(6) bekezdésével, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 24.§.-ával összhangban javaslatot a 2022/2023-as tanévre

az iskolai felvételi körzethatárokat nem kíván tenni.

Kéri a polgármestert, hogy a testület döntéséről a Siófoki Tankerületi Központot értesítse.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 fő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

49/2021.(XII.21.) kt. határozat:

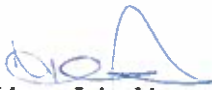
Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50.§.(6) bekezdésével, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 24.§.-ával összhangban javaslatot a 2022/2023-as tanévre az iskolai felvételi körzethatárokat nem kíván tenni.

Kéri a polgármestert, hogy a testület döntéséről a Siófoki Tankerületi Központot értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

Egyéb napirend és hozzászólás nem lévén Kónya László polgármester a képviselő-testület KÖZMEGHALLGATÓ nyilvános ülését berekesztette.


Kónya László
polgármester

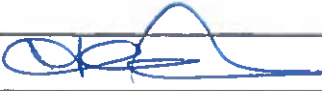



Török Csilla
címzetes főjegyző

JELENLÉTI ÍV

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2021.év hó december 21. napján tartandó
KÖZMEGHALLGATÓ nyilvános üléséről



Kónya László polgármester	
Bogdán György képviselő	<i>igazoltan távol</i>
Csekk Roland Lajos képviselő	<i>igazoltan távol</i>
Nadrai József képviselő	<i>Nadrai József</i>
Oláh Tamásné alpolgármester	<i>Oláh Tamásné</i>

Tanácskozási joggal jelen van:

Török Csilla címzetes főjegyző	
Szabó Barnabás pénzügyi főelőadó	

Tikos Község Polgármesterétől
8731 Tikos, Iskola u.16.

MEGHÍVÓ

Értesitem, hogy **KÖZMEGHALLGATÓ** nyilvános képviselő-testületi ülést tartunk
2021. év december hó 21. napján (KEDD) 14,15 órakor
a Községháza tanácskozó termében, melyre tisztelettel meghívom



Napirend:

1.) Falugondnok beszámolója a 2021. évben végzett tevékenységéről

Előadó: Horváth Endre falugondnok

2.) Polgármester beszámolója az Önkormányzat 2021. évben végzett munkájáról, lakosság véleményei, tapasztalatai

Előadó: Kónya László polgármester

3.) A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Török Csilla címzetes főjegyző

4.) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Kónya László polgármester

5.) A települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendelet felülvizsgálata, új rendelet alkotása

Előadó: Kónya László polgármester

6.) DRV_S_115 kóddal megjelölt víziközműrendszer 2021-2035. évekre vonatkozó gördülő fejlesztési terv felújítás, pótlás tervrész módosítás tárgyalása

Előadó: Kónya László polgármester

7.) A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2019. (XII. 18.) önkormányzati rendelet módosításának tárgyalása

Előadó: Kónya László polgármester

8.) Köznevelési intézmény 2022/2023 tanévre vonatkozó felvételi körzet tervezetéről véleménynyilvánítás

Előadó: Kónya László polgármester

Kérem a T. képviselőket és a megjelenő lakossági érdeklődőket, hogy orrot és szájat eltakaró maszkot viselni szíveskedjenek.

Tikos, 2021. december 16.

Kónya László sk.
polgármester



Záradék:

Jelen meghívó a község hirdetőtábláin 2021. év december hó 16. napjától 2021. év december hó 21. napjáig kifüggesztésre került.

Tikos, 2021. december 21.

Török Csilla
címzetes főjegyző



Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2021. (XII. 21.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2021.évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tikos Község Önkormányzat Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt rendelkezés alapján, valamint a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021.(I.29.)Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021(II.25.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2021.évi költségvetését 45.510.000 Ft tárgyévi költségvetési bevétellel, ebből önként vállalt feladathoz kapcsolódó bevétel 0 Ft, 45.510.000 Ft tárgyévi költségvetési kiadással, ebből önként vállalt feladathoz kapcsolódó kiadás 0 Ft állapítja meg. Ezen belül: a működési célú bevételt 44.910.000 Ft-ban, ebből a finanszírozási célú pénzügyi műveleteket 0Ft-ban, előző évi pénzmaradvány 9.570.850 Ft-ban, vállalkozási maradványt 0 Ft-ban. A működési célú kiadásokat 44.646.000 Ft-ban, ebből kötelező feladathoz kapcsolódóan 44.646.000 Ft-ban, ezen belül:a személyi juttatások kiadásait 12.551.000 Ft-ban, a munkaadókat terhelő járulékokat 1.659.000 Ft-ban, a dologi kiadásokat 11.223.555 Ft-ban, az ellátottak pénzbeli juttatásait 3.242.000 Ft-ban, egyéb működési célú kiadásokat 10.530.000 Ft-ban, az általános tartalékot 4.743.000 Ft-ban, a finanszírozási kiadások összegét 697.445 Ft-ban. önként feladathoz kapcsolódó működési kiadást 0 Ft-ban. A felhalmozási célú bevételt 600.000 Ft-ban. A felhalmozási célú kiadást 864.000 Ft-ban, ebből az intézményi beruházások összegét 854.000 Ft-ban állapítja meg.”

2. §

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021(II.25.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát 4.743.000 Ft összegben a rendelet 12. melléklete szerint állapítja meg.”

3. §

(1) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021(II.25.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021(II.25.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021(II.25.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021(II.25.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021(II.25.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021(II.25.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021(II.25.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021(II.25.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021(II.25.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021(II.25.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021(II.25.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021(II.25.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(13) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021(II.25.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2021. december 23-án lép hatályba.



Kónya László
polgármester



Török Csilla
címzetes főjegyző

A rendelet kihirdetve:
Tikos, 2021. december 21.



Török Csilla
címzetes főjegyző



„1. melléklet

Címrend

Az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervei

Az önkormányzat önállóan működő költségvetési szervei
Az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
Város, községgazdálkodási egyéb szolgáltatás
Közfürdő-fenntartás, működtetés
Közügyvités
Háziorvosi alapellátás
Falugondnoki szolgálat
Közművelődés
Könyvtári szolgáltatás
Közfoglalkoztatás
Közütemek, hidak, alagutak, üzemeltetése, fenntartása
Zöldterület-kezelés
Egyéb szociális pénzügyi és természetbeni ellátások
Támogatási célú finanszírozási műveletek
Befektetési és forgatási célú finanszírozási műveletek
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

39

„2. melléklet

A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek maradványa

Adatok forintban!

Működési cél	összeg
Költségvetési maradvány	9 570 850
Működési cél összesen	9 570 850
Felhalmozási cél	összeg
Költségvetési maradvány	0
Felhalmozási cél összesen	0
Mindösszesen	9 570 850

”

„3. melléklet

Az önkormányzat és költségvetési szervek bevételei forrásonként

Adatok forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4)	27 287 150	35 339 150
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	21 516 105	28 484 142
Önkormányzatok működési támogatásai	19 171 105	21 590 142
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	6 984 840	6 990 200
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	7 721 000	8 444 973
Települési önkormányzatok gyermekkezelési feladatainak támogatása	400 265	501 975
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	1 735 000	3 371 461
Elszámolásból származó bevételek	0	11 533
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 345 000	6 894 000
2. Közhatalmi bevételek	4 856 000	5 682 000
Vagyoni típusú adók	316 000	527 000
Értékesítési és forgalmi adók	4 500 000	5 115 000
Gépjárműadók	0	0
Egyéb aruhasználati és szolgáltatási adók	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek	40 000	40 000
3. Működési bevételek	515 045	673 008
Készletértékesítés ellenértéke	0	0
Szolgáltatások ellenértéke	0	0
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0
Tulajdonosi bevételek	500 000	627 000
Ellátási díjak	0	0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0
Kamatbevételek	0	10
Egyéb működési bevételek	15 045	45 998
4. Működési célú átvett pénzeszközök	400 000	500 000
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	400 000	400 000
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	100 000
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (6+7+8)	0	600 000
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	600 000
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	600 000
7. Felhalmozási bevételek	0	0
Immateriális javak értékesítése	0	0
Ingatlanok értékesítése	0	0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0
Kamatbevételek	0	0
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	27 287 150	35 939 150
9. Maradvány igénybevétele	9 570 850	9 570 850
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	9 570 850	9 570 850
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0
10. Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0
11. Lekötött bankkredit megszüntetése	0	0
12. Forgatási célú értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0
IV. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (9+10+11+12)	9 570 850	9 570 850
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II+III+IV)	36 858 000	45 510 000

„4. melléklet

Önkormányzat és költségvetési szervek kiadási előirányzatai

Adatok forintban!

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		35 896 555	43 948 555
Kötelező feladatok		35 896 555	43 948 555
	Személyi jellegű kiadások	12 043 000	12 551 000
	Munkaadót terhelő járulékok	1 668 000	1 659 000
	Dologi jellegű kiadások	6 053 555	11 223 555
	Ellátottak pénzbeli jutatai	3 242 000	3 242 000
	Egyéb működési célú támogatások	12 890 000	15 273 000
Önként vállalt feladatok		0	0
	Személyi jellegű kiadások		
	Munkaadót terhelő járulékok		
	Dologi jellegű kiadások		
	Ellátottak pénzbeli jutatai		
	Egyéb működési célú támogatások		
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		264 000	864 000
Kötelező feladatok		264 000	864 000
	Beruházás	254 000	854 000
	Felújítás	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	10 000	10 000
Önként vállalt feladatok		0	0
Beruházás			
Felújítás			
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)		36 160 555	44 812 555
III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		697 445	697 445
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		697 445	697 445
Forgatási célú értékpapír vásárlás		0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN		36 858 000	45 510 000

22

„5. melléklet

Az önkormányzat és költségvetési szervei beruházási kiadásai feladatonként

Adatok forintban!

feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	254 000	254 000
NMI közművelődési pályázat	0	600 000
Összesen	254 000	854 000

„6. melléklet

Az önkormányzat és költségvetési szervei felújítási kiadásai feladatonként

Adatok forintban!

feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	0	0
Összesen	0	0

”

„7. melléklet

Lakosságnak juttatott támogatások

Lakosságnak juttatott támogatások		
		Adatok forintban!
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Szociális, rászorultsági ellátás	3 292 000	3 292 000
Közműetetés	0	0
Települési támogatás Tv. 45. §	3 242 000	3 242 000
Bursa Hungarica	50 000	50 000
Mindösszesen	3 292 000	3 292 000

”

„8. melléklet

Létszám-előirányzat

Adatok főben!

Költségvetési szerv	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat			
	Közalkalmazott	Választott tisztségviselő	MT hatálya alá tartozó	Összesen	Közalkalmazott	Választott tisztségviselő	MT hatálya alá tartozó	Összesen
Önkormányzat	1	5	3	9	1	5	4	10
Összesen	1	5	3	9	1	5	4	10

**

„9. melléklet

Közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata

	Adatok főben!
	Átlagléttség
4 fő 8 órás foglalkoztatás 3 hónapra	
	4 fő
4 fő 8 órás foglalkoztatás 9 hónapra	
Összesen	4 fő

17

„10. melléklet

Tikos Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Adatok forintban!

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN
		2022.	2023.	2024.	
1	Helyi adók	4 000 000	3 000 000	2 500 000	9 500 000
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel	535 000	500 000	500 000	1 535 000
3	Díjak, pótlékok, bírságok	10 000	10 000	10 000	30 000
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel				-
5	Részcégek, részesedések értékesítése				0
6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek				0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				0
8	Saját bevételek (1+...+7)	4 545 000	3 510 000	3 010 000	11 065 000
9	Saját bevételek (8. sor) 50%-a	2 272 500	1 755 000	1 505 000	5 532 500
10	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+...+18)	-	-	-	-
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				-
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
14	Váltó kibocsátás				0
15	Pénzügyi lízing				0
16	Visszavásárlási kötelezettség				0
17	Fedezeti betét				0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27)	0	0	0	0
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				0

21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
23	Adott váltó				0
24	Pénzügyi lízing				0
25	Visszavásárlási kötelezettség				0
26	Fedezeti betét				0
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	-	-	-	-
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)	2 272 500	1 755 000	1 505 000	5 532 500

32

„11. melléklet

Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege

Adatok Ft-ban

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		
Pénzforgalmi bevételek		
Működési célú	27 287 150	35 339 150
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	21 516 105	28 484 142
Közhatalmi bevételek	4 856 000	5 682 000
Működési bevételek	515 045	673 008
Működési célú átvett pénzeszközök	400 000	500 000
Felhalmozási célú	600 000	600 000
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	600 000
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	27 887 150	35 939 150
Maradvány igénybevétele	9 570 850	9 570 850
I. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	9 570 850	9 570 850
II. Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0
Forgatási célú értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	9 570 850	9 570 850
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	37 458 000	45 510 000
KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
Pénzforgalmi kiadások		
Működési célú	35 896 555	43 948 555
Személyi jellegű kiadások	12 043 000	12 551 000
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 668 000	1 659 000
Dologi és egyéb folyó kiadások	6 053 555	11 223 555
Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 242 000	3 242 000
Egyéb működési célú kiadások	12 890 000	15 273 000
Felhalmozási célú	264 000	864 000
Beruházások	254 000	854 000
Felújítások	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	10 000	10 000
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	36 160 555	44 812 555
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	697 445	697 445
Forgatási célú értékpapírok vásárlása	0	0
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	697 445	697 445
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	36 858 000	45 510 000

„12. melléklet

Tikos Község Önkormányzat 2021. évi tartalékai

Adatok forintban!

	Feladat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Az átcsoportosítás jogát gyakorolja
1	Általános tartalék	4 477 000	4 743 000	Képviselő-testület
2	Általános tartalék			
3	Általános tartalék összesen	4 477 000	4 743 000	
4				
5	Céltartalék összesen			
6	Tartalékok összesen	4 477 000	4 743 000	

”

„13. melléklet

Közvetett támogatások

	Adatok forintban!	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Magánszemélyek kommunális adója	216 000	216 000
15/2010.(XII.9.) ÖR 7. § alapján		
Gépjárműadó mentesség	0	0
1991. évi LXXXII tv. 5. § a) pontja alapján	0	0
1991. évi LXXXII tv. 5. § b) pontja alapján	0	0
Mindösszesen	216 000	216 000

17

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2021. (XII. 21.) önkormányzati rendelete

a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról szóló 7/2014.(IV.15.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény 13. §.(1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV.törvény (a továbbiakban: Hulladéktv.) 88. §(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

1. §

Hatályát veszti a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról szóló 7/2014.(IV.15.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba.



Kónya László
polgármester



Török Csilla
címzetes főjegyző

A rendelet kihirdetve:
Tikos, 2021. december 21.



Török Csilla
címzetes főjegyző



Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2021. (XII. 21.) önkormányzati rendelete

a települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról

Tikos Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított hatáskörében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének és 19. pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva, a települési hulladékgazdálkodással kapcsolatos közszolgáltatásról a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) Tikos Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a jelen rendeletben foglaltak szerint gondoskodik az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáról.

(2) A rendelet személyi hatálya Tikos közigazgatási területén levő ingatlant használó természetes személyekre és gazdálkodó szervezetekre, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 2. § (1) bekezdés 34. pontjában meghatározott ingatlanhasználóra (a továbbiakban: ingatlanhasználó), valamint a települési önkormányzatra és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatóra terjed ki.

(3) A rendelet területi hatálya Tikos közigazgatási területére terjed ki.

(4) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzati hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékra, amely a Ht. 42. § (1) bekezdés a), b), c) és e) pontjában meghatározottak szerint összegyűjtött, átvett, illetve elszállított hulladék, ideértve az ilyen hulladék kezeléséből származó másodlagos hulladékot is.

2. Közszolgáltató

2. §

(1) Tikos Önkormányzata a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatainak ellátása érdekében tagja a Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulásnak, amely együttműködésnek a tartalmát és feltételeit a Társulási Megállapodás rögzíti. Tikos közigazgatási területén az *önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását az önkormányzat a DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak* (székhely: 8600 Siófok, Papföldi u. 3., továbbiakban DBR), a Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulással megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződése útján biztosítja. A DBR közszolgáltatási tevékenységét a településen alvállalkozója, a PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft (8693 Lengyeltóti, Zrínyi u. 1-3, honlap: www.pelsokom.hu) bevonásával (továbbiakban együtt: közszolgáltató) végzi.

(2) Az önkormányzat közigazgatási területén keletkező, a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék gyűjtését, szállítását, az ügyfélszolgálati feladatok ellátását, ügyfelek adatainak nyilvántartását a PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft, a hulladék kezelését a DBR végzi.

- (3) A települési hulladék rendszeres elszállítására, kezelésére vonatkozó közszolgáltatási jogviszony
- a) természetes személy ingatlanhasználó esetében a közszolgáltatás igénybevételével jön létre, valamint akkor is, ha a közszolgáltató a közszolgáltatás ellátását felajánlja, rendelkezésre állását igazolja.
 - b) gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó esetében egyedi szerződés aláírásával jön létre. A közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó szerződést a működésének megkezdése előtt, a működés teljes időtartamára kell megkötönie. Kétség esetén a működés idejét a gazdálkodó szervezetnek kell bizonyítani.

3. Értelmező rendelkezések

3. §

(1) E rendeletben használt fogalmak értelmezése tekintetében a Ht. 2. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(2) A rendelet alkalmazásában:

- a) *Ingatlan*: Tikos közigazgatási területén hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott lakóingatlan, üdülőingatlan és nem lakás céljára szolgáló ingatlan.
- b) *Lakóingatlan*: olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint lakásként, lakóházként, társasházi lakásként, vagy szövetkezeti lakásként van nyilvántartva.
- c) *Üdülőingatlan*: olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint üdülőként, üdülőépületként, vagy hétvégi házként van nyilvántartva.
- d) *Lakóegység*:
 - da) az ingatlan nyilvántartásba bejegyzett alapító okirattal rendelkező társasházak helyiségei, helyiségcsoportjai, melyek önálló rendeltetési egységet alkotnak.
 - db) kétegyeséges társasháznak minősül, de nem rendelkezik földhivatalnál bejegyzett alapító okirattal. Két lakóegységnek minősül az a kétlakásos épület, ahol a lakásrészeket egymástól nyílás nélküli közös fal választja el műszakilag, függetlenül attól, hogy a két különálló lakóegység, egy- vagy több személy tulajdonában van.

4. Adatkezelésre vonatkozó szabályok

4. §

(1) Az adatkezelés célja a közszolgáltatással összefüggően az ingatlantulajdonos/használó személyének megállapításához, a közszolgáltatási díj behajtásához szükséges és arra alkalmas adatbázis létrehozása és működtetése.

(2) A rendelet alapján a közszolgáltatás igénybevételére köteles ingatlanhasználókról a közszolgáltató nyilvántartást vezet az azonosításhoz szükséges adatok feltüntetésével. Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos ellátásához szükséges személyes adatait (név, születési hely, születési idő, anyja neve) és – amennyiben az nem azonos a közszolgáltatás igénybevételének helyével – a levelezési címet köteles megadni, valamint a személyes adatainak változását a változást követően 15 napon belül a közszolgáltatónak bejelenteni.

(3) Egyedi közszolgáltatási szerződés megkötéséhez a gazdálkodó szervezet a közszolgáltatást igénybe vevő nevét, adószámát, cégbírósági bejegyzés számát, a közszolgáltatási igénybevételének helyét, valamint a számlázási és postázási címet köteles a közszolgáltató rendelkezésére bocsátani.

(4) Közzszolgáltató az ingatlanhasználó által közölt, közzszolgáltatással összefüggő személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően köteles kezelni.

(5) Az (4) bekezdés alkalmazásában a közzszolgáltató köteles megteremteni az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit, köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, és köteles meghatározni azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat - és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

(6) A közzszolgáltató az ingatlantulajdonos személyes adatai - az adatok tárolása kivételével - a szerződéses viszony létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig kezelheti. A jogviszony megszűnését követően a közzszolgáltató a kezelt adatokat köteles megsemmisíteni.

(7) A Közzszolgáltató a feladatának ellátása érdekében nyilvántartott adatokat – a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt-n (a továbbiakban: NHKV Zrt.) és a behajtásra jogosult adóhatóságon kívül – harmadik félnek az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) – való jogszabályban leírtaknak megfelelően adhat.

5. A hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás ellátásának rendje, módja. A közzszolgáltatással kapcsolatos jogok és kötelezettségek

5. §

(1) Az ingatlanhasználó köteles a Ht. és e rendelet előírásait betartva a szervezett hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás igénybevételére, az ingatlanán keletkező vagy birtokába került hulladék e rendeletben előírtak szerinti elkülönített gyűjtésére, a közzszolgáltatónak történő rendszeres átadására, a közzszolgáltatás díjának megfizetésére.

(2) Az ingatlan használója köteles a közzszolgáltató által rendszeresített MSZ EN 840-1:2013 szabvány szerinti, gépi ürítésre alkalmas, vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényzetet beszerezni, a települési vegyes hulladék gyűjtéséhez azt használni, karbantartásáról és tisztántartásáról, elhasználódás esetén pótlásáról gondoskodni, azt a közzszolgáltató által rendelkezésre bocsátott, a használt gyűjtőedényzet méretének megfelelő azonosító matricával ellátni.

(3) Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatásért hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási díjat fizet.

(4) Az ingatlanhasználót nem terheli a (1) bekezdésben foglalt kötelezettség a beépítetlen ingatlana tekintetében.

6. §

Az 5. § szerinti kötelezettség teljesítése során az ingatlanhasználó köteles:

- a) az ingatlanán keletkező hulladék mennyiségét legkisebb mértékűre szorítani,
- b) a háztartásban képződő vegyes-, zöld-, lom- és az anyagában hasznosítható csomagolási (papír-, üveg-, műanyag-, fém) hulladékait az ingatlanán elkülönítetten gyűjteni,
- c) a képződés helyén a zöldhulladékot elsősorban házi komposztálás útján komposztálni,

- d) ha a zöldhulladékot házi komposztálás útján nem komposztálja, a zöldhulladék elkülönített gyűjtésének céljára gyártott gyűjtőedényzetben vagy biológiailag lebomló hulladékgyűjtő zsákban gyűjteni és a közszolgáltatónak szállítási napokon átadni,
- e) a 3 cm-nél nem vastagabb ág és nyeselek zöldhulladékot elszállításához legfeljebb 1 méternél nem hosszabb darabokban kötegelni, a falevelet és kaszálékot gyűjtőedényzetben vagy zsákolva, zsákonként és kötegenként maximum 20 kg tömeg betartásával átadni,
- f) a hulladékot – különös tekintettel a hulladék további kezelésére – az elszállításra való átadás-átvételig ingatlanán gyűjteni, illetve tárolni, ennek során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a természetes és épített környezetet és a közbiztonságot ne zavarja,
- g) a közszolgáltatótól beszerzett vagy a kereskedelemben vásárolt MSZ EN 840-1:2013 szabvány szerinti, a közszolgáltató által minden évben megküldött „matricával” ellátott
 - ga) 60 literes,
 - gb) 80 literes,
 - gc) 110 literes vagy 120 literes (négyzet keresztmetszetű kerek)
 - gd) 1100 literes konténert a közszolgáltatáshoz igénybe venni,
- h) a gyűjtőedényzeteket a hulladék elszállítása céljából: nappali szállítás esetén a szállítás napján reggel 7 óráig, éjszakai szállítás esetén 18 óráig a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas közterületen elhelyezni,
- i) az elszállítandó hulladékot közterületen úgy elhelyezni, hogy az a jármű és gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével,
- j) a közterület szennyezésének elkerülése érdekében a hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedényzet fedelét lecsukni,
- k) a hulladékot a gyűjtőedényzetben — gépi tömörítés nélkül — úgy elhelyezni, hogy az az edényzet mozgatásakor és ürítésekor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza,
- l) télen az átvételi hely megközelíthetőségéről, valamint a gyűjtőedényzet kezelése érdekében érintett útszakasz (1 méter széles átjáró az úttest és az átvételi hely között) hó- és síkosság-mentesítéséről gondoskodni,
- m) a gyűjtőedényzeteket az ürítések közötti időszakban az ingatlan területén belül elhelyezni,
- n) az e rendeletben meghatározott vegyes települési hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényzet tisztán-tartásáról, fertőtlenítésről gondoskodni,
- o) a háztartásokban keletkezett veszélyes hulladékot a települési hulladék más összetevőitől elkülönítetten gyűjteni és a veszélyes hulladék átvételére feljogosított hulladékkezelőnek átadni.

7. §

(1) Ha a gyűjtőedényzetben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényzetben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényzetben lévő hulladékot úgy összepréselték, tömörítették, hogy emiatt az edényzetet üríteni nem lehet, az ingatlanhasználó a közszolgáltató felhívására köteles az edényzetet üríthetővé, illetve használhatóvá tenni. Köteles továbbá az így okozott esetleges kárt megtéríteni.

(2) A hulladékgyűjtő edényzetek beszerzéséről az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.

(3) Ha a gyűjtőedényzet ürítése az ingatlanhasználó hibájából marad el, akkor az ürítésre csak a következő szállítási napon kerül sor.

(4) A hulladékgyűjtő edényzet mellé többlet vegyes települési hulladékot csak a közszolgáltató alvállalkozói logójával ellátott többlethulladékos zsákban lehet kihelyezni. A hulladékgyűjtő zsák a

gyűjtőedényzetben már el nem helyezhető „többlet hulladék” elhelyezésére szolgál. A logóval jelzett zsák ára tartalmazza a települési szilárd hulladék elszállításának, kezelésének, ártalmatlanításának költségét. A zsák ára nem része a negyedéves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjnak.

(5) Többlet vegyes települési hulladék gyűjtésére szolgáló logóval ellátott hulladékgyűjtő zsák a közszolgáltató alvállalkozójától, vagy a vele szerződésben álló kereskedelmi egységtől szerezhető be.

(6) Többlethulladékos zsák csak bekötve helyezhető ki a közterületre.

(7) Tilos a gyűjtőedényzetbe folyékony, mérgező, veszélyes, robbanó vagy olyan egyéb hulladékot rakni (pl. forró hamu, állati tetem, folyékony étolajmaradék, kő, törmelék), amely az ürítésnél a környezetet, a közszolgáltató dolgozóinak egészségét, testi épségét vagy életét veszélyezteti, vagy begyűjtése során a gépkocsi műszaki berendezésében rongálódást idézhet elő, ártalmatlanítása során veszélyezteti a környezetet, vagy a hulladékkezelő telep műszaki berendezéseit. A tilalom megsértői az okozott kárt kötelesek megtéríteni. A gyűjtőedényzet használatánál ügyelni kell arra, hogy fedelük nehézség nélkül zárható legyen.

(8) A természetes személy ingatlanhasználó az 5. §. (1) bekezdésben szabályozottak mellett az elkülönítetten gyűjtött hulladékot a közszolgáltató által használt hulladékkezelő telepre, az ártalmatlanítás díjának ottani kiegyenlítésével külön engedély nélkül maga is elszállíthatja.

(9) Az ingatlanhasználó, amennyiben közterületen, közterület - használati hozzájárulás alapján olyan árusító, szolgáltató vagy egyéb tevékenységet folytat, vagy kíván folytatni, amely a közszolgáltatás hatálya alá tartozó hulladék keletkezésével jár, köteles azt a közszolgáltatónak bejelenteni, és a közterületen végzendő tevékenység időtartamára a hulladék kezelésére szerződést kötni.

(10) Közös edényzetet csak társasház, lakásszövetkezet használhat a közszolgáltatóval történt előzetes egyeztetés alapján.

8. §

(1) 60 literes gyűjtőedényzetet, a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó vehet igénybe, csak abban az esetben, ha annak tényét, hogy a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használja, a települési önkormányzat által kiadott igazolás útján a közszolgáltató részére bizonyítja. Az igazolás kiállítására vonatkozó kérelmet Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani.

(2) A települési önkormányzat jegyzője az általa a Vizuál Regiszter program keretében vezetett helyi nyilvántartás adatai közül jelen szakasz szabályai alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rend.) 7. § (1b) bekezdésében meghatározott feladat ellátásához a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 17. § (2) b) pontjában meghatározott adatokat átadja a települési önkormányzat képviselő- testületének helyi nyilvántartás vezetéséhez.

(3) A Korm. rend. 7. § (1b) bekezdésben meghatározott igazolás kiadása esetén a lakóingatlant egyedül használónak kell tekinteni azt a természetes személyt, aki az (2) bekezdésben meghatározott nyilvántartás szerint az adott települési címen egyedül él. A lakóingatlant életvitelszerűen használónak pedig az a természetes személy tekinthető, aki esetében kettő másik, magát igazoló természetes személy írásban, a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal illetékes ügyintézője felé nyilatkozatával ezt a tényt igazolja.

(4) A képviselő-testület az e szakaszban meghatározott igazolás kiadására irányuló hatáskörét átruházza a polgármesterre.

(5) Az igazolásnak tartalmaznia kell:

- a) a természetes személy ingatlanhasználó nevét, természetes személyazonosító adatait és bejelentett lakcímét,
- b) a kérelmezett ingatlan adatait.

(6) Az igazolás érvényességi ideje 5 év.

(7) Amennyiben az igazolás érvényességi ideje alatt az igazolás kiadására vonatkozó feltételekben változás következik be, az ingatlanhasználó köteles azt 15 napon belül Tikos Község Polgármesterének bejelenteni.

(8) Az aki a (7) bekezdés szerinti bejelentési kötelezettségét elmulasztja, köteles a közszolgáltatási díj számlázására és beszedésére jogosult részére visszamenőleg, a 60 literes és az igazolási kérelem benyújtásakor használt edényzet közötti közszolgáltatási díjkülönbözetét kamattal növelten egy összegben megfizetni..

(9) A hulladékszállításrendjét erendelet 1. melléklete tartalmazza

9. §

(1) Gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátásáról az e rendeletben szabályozottak szerint, figyelemmel a közszolgáltatási szerződésében, és az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben (a továbbiakban: OHKT) leírt követelményekre.

(2) Gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék begyűjtéséről, elszállításáról, kezeléséről.

(3) Közszolgáltató a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék előkezelését, kezelését, ártalmatlanítását elsődlegesen a Somi Regionális Hulladékkezelő Központban, Marcaliban, a Marcali Regionális Hulladékkezelő Központban valamint a DRV Zrt. Balatonlelleli Szennyvíztisztító telepének területén üzemelő komposztáló telepen végzi.

(4) A közszolgáltatással összefüggő adatszolgáltatási és nyilvántartási rendszert működtet.

(5) A közszolgáltató az ügyfelek számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálatot és tájékoztatási rendszert működtet. Valamennyi hulladék elszállításának jártnapjait a közszolgáltató a honlapján teszi közzé.

10. §

(1) A hulladékgyűjtéshez szükséges szabványos edényzetet igény szerint, térítés ellenében biztosítja a szolgáltatást igénybe vevőknek.

(2) A közszolgáltató nem köteles elszállítani a települési hulladékot, ha azt nem a közszolgáltató által kibocsátott, a használt gyűjtőedényzet méretének megfelelő matricával ellátott gyűjtőedényzetben helyezték ki jártnapon közterületre.

(3) A közszolgáltató a közszolgáltatásban biztosított gyűjtőedényzet méretet meghaladó mennyiségű települési hulladékot nem köteles elszállítani, ha azt nem a közszolgáltató által rendszeresített,

logóval ellátott hulladékgyűjtő zsákban helyezték ki járatnapon közterületre. A hulladékgyűjtő zsák a gyűjtőedényzetben már el nem helyezhető „többször használt hulladék” elhelyezésére szolgál. A többször használt hulladék gyűjtésére alkalmas, közszolgáltatói alvállalkozói logóval ellátott hulladékgyűjtő zsákot az ügyfelei részére biztosítja külön díj ellenében. A zsák beszerezhetőségét értékesítési pontokon, a közszolgáltató alvállalkozó ügyfélszolgálatán, valamint szerződéses értékesítő partnerei útján, díjfizetés ellenében biztosítja (a partnerek listája a közszolgáltató alvállalkozó honlapján is elérhető).

(4) Biztosítja a járattevő szerinti gyűjtést, szállítást. Amennyiben valamilyen rendkívüli ok miatt az ütemezett gyűjtést nem tudja biztosítani, a rendkívüli ok megszűnését követő munkanapon, soron kívül pótolja azt az érintettek önkormányzat általi értesítése mellett.

(5) A gyűjtési programról éves ütemtervet (járattevő) készít, melyet a honlapján közzétesz, továbbá az ingatlanhasználókat évi egy alkalommal értesíti róla.

(6) Ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék közszolgáltató által történő átvételekor, összegyűjtésekor, elszállításakor a hulladék a gyűjtőedényzetből kiesik vagy kiszóródik, a hulladék felszedéséről és elszállításáról, valamint a terület megtisztításáról gondoskodik.

(7) A közszolgáltató a kötelező közszolgáltatás körében megtagadhatja a települési hulladék elszállítását, ha

- a) nem e rendeletben meghatározott gyűjtőedényzetben vagy a logóval ellátott műanyag zsákban kerül kihelyezésre,
- b) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy az olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, szállítható, vagy ártalmatlanítható,
- c) a gyűjtőedényzet közterületen, oly módon került elhelyezésre, hogy azt a közszolgáltató munkavállalói csak jelentős nehézségek árán tudják a járművel megközelíteni,
- d) gyűjtőedényzetben elhelyezett hulladék termelője nem beazonosítható,
- e) a gyűjtőedényzet tartalma betömörített vagy befagyott,
- f) ha a gazdálkodó szervezet nem rendelkezik érvényes, egyedi közszolgáltatási szerződéssel,
- g) ha az ingatlan közszolgáltatása szüneteltetés alatt áll,
- h) a közszolgáltató tőle független külső ok miatt (pl. parkoló gépjárművek, útszelvénybe belógó faágak) akadályoztatva van, hogy az ingatlant megközelítse.

(8) Az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot — az önkormányzat külön megrendelésére — közszolgáltató összegyűjti, elszállítja, gondoskodik az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék kezeléséről, a megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződése alapján.

(9) Az e rendeletben megjelölt hulladékszállítási időpontok esetleges rendkívüli ok miatti változásáról a közszolgáltató köteles az ingatlan tulajdonosokat az önkormányzat útján tájékoztatni.

(10) A közszolgáltató a gyűjtőedényzet kiürítését a tőle elvárható gondossággal köteles végezni. A gyűjtőedényzetben esetlegesen okozott kárt annak javításával, vagy új gyűjtőedényzet biztosításával köteles megtéríteni. A közszolgáltató kizárólag csak az általa rendszeresített szabványos gyűjtőedényzetben (négyzet keresztmetszetű gyűjtőedényzet) okozott kárért felel, amennyiben a gyűjtőedényzet károsodását nem az ingatlanhasználó okozta azzal, hogy a gyűjtőedényzet teherbíró képességét meghaladó mennyiségű települési hulladékot, vagy zöldhulladékot helyezett el benne, vagy ha a gyűjtőedényzet azért károsodott, mert az ingatlanhasználó által benne elhelyezett települési hulladék, vagy zöldhulladék belefagyott vagy belesüllyedt, ill. a hulladékot betömörítették. Amennyiben a meghibásodás a közszolgáltatónak nem róható fel (pl. nem szabvány gyűjtőedényzet

használata), vagy a szabvány gyűjtőedényzet életkora az 5 évet meghaladta, a használhatatlan gyűjtőedényzet javítása vagy pótlása az ingatlantulajdonos kötelessége.

11. §

(1) Az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatónak bejelenteni, ha a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik.

(2) Az ingatlanhasználó személyében vagy az ingatlan jellegében bekövetkezett változás bejelentésére, regisztrálásra a közszolgáltató honlapjáról letölthető, vagy ügyfélszolgálatán díjmentesen igényelhető „Tulajdonosváltozás bejelentő” nyomtatvány is használható. A bejelentésben kell megadni:

- a) az igénybevétel kezdetét,
- b) az edényzet méretét, számát,
- c) *természetes személy* ingatlanhasználó esetén a közszolgáltatást igénybe vevő (díjfizető ingatlanhasználó) nevét, lakcímét, születési helyét és idejét, anyja nevét,
- d) *költségvetési szerv* esetén szerv nevét, képviselőre jogosult személy nevét, valamint személyes adatait, törzskönyvi nyilvántartás számát, az adószámát, bankszámlaszámát, telephely adatait
- e) *nem természetes személy* esetén cég nevét, képviselőre jogosult személy nevét, valamint személyes adatait, a cég adószámát, bankszámlaszámát, telephely adatait hitelt érdemlően megadni
- f) *társasház vagy lakásszövetkezet* esetén a közös képviselő útján a társasház vagy lakásszövetkezet Alapító Okiratát bemutatni, társasházon belüli ingatlantulajdonosokról adatot szolgáltatni.

(3) Amennyiben az ingatlan tulajdonosi, használati viszonyaiban változás következik be, úgy az új ingatlanhasználó a korábbi ingatlanhasználóval egyetemlegesen köteles a változás tényét 15 napon belül írásban bejelenteni a közszolgáltatónak. A közszolgáltatás díját a közszolgáltatónak történt bejelentés napjáig a korábbi, azt követően pedig az új ingatlanhasználó köteles megfizetni. Öröklés esetében a közszolgáltatási díj megfizetésére az örökös, vagy az örökösök egyetemlegesen kötelesek.

(4) Amennyiben az ingatlanhasználó más térfogatú és/vagy darab számú gyűjtőedényzet elszállítását igényli, ez irányú változtatási igényét a közszolgáltatóhoz bejelenti. A bejelentést évente egyszer, minden év január 31-ig lehet megtenni. A bejelentéssel egyidejűleg az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a gyűjtőedényzet cseréjéről. Az ürítési díj összegének megállapításánál a közszolgáltató mindaddig jogosult 1 db 110 liter térfogatú gyűjtőedényzet rendszeres használatát vélelmezni, ameddig az ingatlanhasználó eltérő térfogatú gyűjtőedényzet elszállítására vonatkozó igényét nem jelenti be.

12. §

(1) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatónál kezdeményezheti a közszolgáltatás igénybevételének szüneteltetését az alábbi feltételek egyidejű megléte esetén:

- a) az ingatlanban életvitelszerűen, tartósan nem tartózkodnak,
- b) a hulladékgyűjtő edényzet azonosítására szolgáló matrica a közszolgáltató részére leadásra kerül.

(2) A szüneteltetést kérő formanyomtatvány letölthető a közszolgáltató honlapjáról, vagy az ügyfélszolgálatán igényelhető.

(3) Szüneteltethető a közszolgáltatás igénybevétele, amennyiben az ingatlan legalább 6 hónapig folyamatosan nem lesz használatban, és erről a fizetésre kötelezett ingatlanhasználó *írásban előre nyilatkozik*.

(4) Az írásbeli bejelentés csak teljes naptári hónapokra szólhat. A szüneteltetés bejelentésekor meg kell jelölni a szüneteltetés kezdetének és végének napját. Fotóval történő igazolás esetén a szüneteltetési kérelemhez csatolni kell hitelesített fényképpel (a fénykép dátum hitelesítése az aznapi kiadású újsággal való együtt fotózással történik) a szüneteltetés kezdő mérőóra állását.

(5) A szolgáltatás szüneteltetésének részleteit, feltételeit a közszolgáltató az ingatlanhasználónak írásban visszaigazolja.

(6) Az ingatlanhasználó a szüneteltetési időszak végén - legkésőbb a szüneteltetés végét követő 60. napig - a szüneteltetett időszakot maradéktalanul magába foglaló, leolvasott mérőóra-állásokon alapuló „nullás” közüzemi számlákkal (víz vagy villany) vagy a mérőóra állásokat (jól leolvasható) tartalmazó hitelesített fényképpel (a fénykép dátum hitelesítése az aznapi kiadású újsággal való együtt fotózással történik) igazolja, hogy az ingatlant nem használta. Hosszabb intervallum esetén legalább évente egyszer, egész évre vonatkozóan igazolni kell a használaton kívülséget.

(7) Az ingatlant használaton kívülinek („nullás” fogyasztásnak) kell tekinteni akkor is, ha az ingatlan karbantartási és tisztántartási feladatok ellátása miatt, a mérőóra kezdő és záró óraállása között 12 hónap alatt legfeljebb 2 m³ vízfogyasztás vagy maximum 50 kWh villamos energia fogyasztás mutatkozott:

- a) A „nullás” fogyasztást minden esetben mérőóra-állás bejelentésével kell igazolni. A szüneteltetés kezdő óraállását legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napig, a (6) bekezdésben leírtak szerint készült hiteles fényképpel vagy az aktuális közműszolgáltató (víz vagy villamos energia) által leolvasott mérőóra állás igazolásával kell bejelenteni.
- b) A szüneteltetés záró óraállását a szüneteltetés utolsó napjától számított 5 munkanapon belül kell bejelenteni a (6) bekezdésben leírtak szerint készült hiteles fénykép vagy az aktuális közműszolgáltató (víz vagy villamos energia) által leolvasott mérőóra állás igazolásával.

(8) Ha az ingatlanhasználó a (6), vagy (7) bekezdésben jelzett módon utólag nem tudja igazolni, hogy az ingatlant nem használta, a szüneteltetés teljes időszakára a közszolgáltatási díjat kamattal növelten egy összegben köteles a közszolgáltatási díj számlázására és beszedésére jogosult részére megfizetni.

(9) A szüneteltetés időszaka alatt az ingatlan használó nem jogosult a vegyes háztartási, és az elkülönítetten gyűjtött (szelektív, zöld, lom) hulladék szállítás igénybevétele.

(10) A szüneteltetés jogosultságának fennállását a közszolgáltató vagy alvállalkozója és a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal erre felhatalmazott képviselője a szüneteltetés bármely időszakában jogosult ellenőrizni.

(11) Jogosulatlanság esetén a közszolgáltatás státuszát a közszolgáltató aktiválja, erről az érintett ügyfelet írásban értesíti.

(12) Az ingatlanhasználó mentesül a közszolgáltatási díj időarányos részének megtérítése alól az igazolt, szüneteltetett időszakra.

6. A települési hulladék egyes összetevőinek elkülönített gyűjtése

13. §

(1) A települési hulladék egyes újrahasznosítható összetevőinek - papír, műanyag, üveg, fém, zöldhulladék, lom – elkülönített gyűjtése a közszolgáltató által szervezett házhoz menő elkülönített gyűjtéssel történik.

(2) Az elkülönített gyűjtéshez rendszeresített 120 vagy 240 literes sárga gyűjtőedényzetben, ill. a felirattal és logóval ellátott átlátszó sárga zsákban a papír, műanyag, fém csomagolási hulladék vegyesen helyezhető el. Az öblösüveg hulladék 60 vagy 120 literes zöld színű gyűjtőedényzetben vagy a zöldsínű „üveg” feliratú zsákban helyezhető el. A kartonpapírból készült nagyméretű doboz gyűjtőedényzetbe, zsákba nem helyezhető, azt laposra hajtogatva és kötegelve kell a közszolgáltatónak átadni.

(3) Szállítási naponként - a biológiailag lebomló hulladékgyűjtő zsák kivételével - 1 db cseregyűjtőzsákot a közszolgáltató térítésmentesen biztosít a gyűjtőedénnyel nem rendelkező közszolgáltatást igénybe vevők számára.

(4) A hulladékgyűjtő zsákban elhelyezhető elkülönítetten gyűjtött települési hulladék pontos fajtáját a közszolgáltató határozza meg és azt a feliratban a hulladékgyűjtő zsákon egyértelműen jelöli.

(5) Az elkülönített hulladék gyűjtésére szolgáló merevfalú edényzet és a közszolgáltató által biztosított 1 db sárga vagy zöld „üveg” feliratú zsákot meghaladó mennyiségű csomagolási hulladék a közszolgáltató alvállalkozójától, vagy a vele szerződésben álló kereskedelmi egységtől térítés ellenében beszerezhető sárga vagy zöld színű felirattal és logóval ellátott hulladékgyűjtő zsákban helyezhető ki mennyiségi korlátozás nélkül. A zsák ára a szállítás és kezelés díját nem tartalmazza. A zsákok egységárát a közszolgáltató alvállalkozója a honlapján közzéteszi.

14. §

(1) A közszolgáltató a zöldhulladékot a zöldhulladék szállítására kijelölt szállítási napon köteles elszállítani, ha azt az ingatlanhasználó szabványos (barna) gyűjtőedényzetben, vagy maximum 1 m x 0,3 m x 0,3 m -es kötegekben, és/vagy biológiailag lebomló zsákban helyezte ki közterületre. Amennyiben az ingatlanhasználó nem a felsorolt módon gondoskodik a zöldhulladék átadásáról a közszolgáltató nem köteles a zöldhulladék elszállítására. Gyűjtőpont esetén: A közszolgáltató a zöldhulladékot a zöldhulladék szállítására kijelölt szállítási napon köteles elszállítani a településen kijelölt gyűjtőpontról. A gyűjtőpontról a közszolgáltató csak a konténerben elhelyezett, a maximum 1 m x 0,3 m x 0,3 m -es kötegekben, vagy biológiailag lebomló zsákban elhelyezett zöldhulladékot köteles elszállítani. A közszolgáltató évente 2 alkalommal (tavasszal és ősszel 1-1 alkalommal) elszállítja az ingatlanok elé kihelyezett, 3 cm-nél nem vastagabb ág és nyesedék zöldhulladékot maximum 1 m x 0,3 m x 0,3 m -es kötegekben, külön díj felszámolása nélkül.

(2) A zöldhulladék gyűjtőedényzetben vagy biológiailag lebomló zsákban úgy helyezhető el, hogy annak komposztálhatósága és lebontása biztosítható legyen.

(3) A kereskedelmi forgalomban beszerezhető (nem a közszolgáltató alvállalkozója logójával ellátott) biológiailag lebomló zsákon, a zöldhulladék szállítására kijelölt szállítási napon kihelyezett zsákon el kell helyezni a gyártó igazolását arról, hogy a zsák komposztálásra alkalmas, biológiailag lebomló, ennek hiányában a közszolgáltató nem köteles a zöldhulladék elszállítására.

(4) A biológiailag lebomló hulladékgyűjtő zsák térítés ellenében a közszolgáltató alvállalkozójától, vagy a vele szerződésben álló kereskedelmi egységtől szerezhető be. A zsák ára a szállítás és kezelés díját nem tartalmazza. A zsák egységárát a közszolgáltató alvállalkozója a honlapján közzéteszi.

(5) A közszolgáltató január hónapban 2 alkalommal elszállítja az ingatlan elé kihelyezett karácsonyfákat külön díj felszámolása nélkül.

(6) A közszolgáltató a zöldhulladék szállítási napokon az ingatlanhasználók által kihelyezett, nem zöldhulladék jellegű települési hulladékot nem köteles elszállítani.

15. §

(1) A nagydarabos háztartási lomhulladék szervezett összegyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről (lomtalanítás) minden évben 1 alkalommal a közszolgáltató az önkormányzattal előzetesen egyeztetett időpontban, (nagyobb településeken területileg ütemezetten) házhoz menő lomhulladék szállítás keretében gondoskodik.

(2) Évente 1 alkalommal a szervezett házhoz menő lomtalanítást kizárólag a természetes személy ingatlanhasználó veheti igénybe.

(3) Lomtalanításkor az adott területre meghatározott napokon kell az ingatlan előtti útpadkára vagy közterületre kihelyezni azt a háztartási hulladékot, amely a közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedényzet méreteit meghaladja (feleslegessé vált nagyobb méretű berendezési tárgyak, és egyéb lomok). Háztartásonként kihelyezhető lomhulladék mennyisége maximum 2 m³.

(4) A lomhulladék kihelyezésének időpontjáról az önkormányzat a helyben szokásos módon, (hivatalos honlapján, a helyi televízióban, a közterületi hirdetőtáblákon, a helyi újságban), a lomtalanítás kezdése előtt legalább harminc nappal közzétett hirdetmény útján értesíti a közszolgáltatás igénybe vevőit. Az egyes települések lomtalanítási programjai a közszolgáltató/alvállalkozója honlapján is elérhetőek.

(5) Az ingatlanhasználó a lomhulladékának elszállítását a meghirdetett gyűjtési napot megelőző 5. munkanapig rendelheti meg telefonon, vagy elektronikus levélben a közszolgáltatótól annak ügyfélszolgálati elérhetőségein. A regisztráció alkalmával az ingatlanhasználó köteles megadni az NHKV Zrt. által kibocsátott számlán található „Felhasználó azonosító” számot. A közszolgáltató kizárólag az előre bejelentett szállítási igényt teljesíti, a kihelyezett, de előzetesen nem regisztrált lom elszállítását jogosult megtagadni.

(6) Lomhulladékként nem lehet kihelyezni, és így a közszolgáltató nem köteles elszállítani:

- a) építési törmeléket,
- b) épület felújításából, vagy építéséből kikerülő hulladékot, illetve megmaradt anyagot,
- c) egyéb, a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot (pl. vegyes települési hulladékot, szelektíven gyűjtött hulladékot, növényi zöldhulladékot, ágnyesedéket),
- d) ipari technológiai berendezések, mezőgazdasági, ipari tevékenységek hulladékát, vagy mellékterméket),
- e) veszélyes hulladékot,
- f) elektronikai hulladékot,
- g) autórönsöt, gumiabroncsot, stb.

7. A közszolgáltatás díja, megfizetése

16. §

(1) Az ingatlan tulajdonosa, használója vagy a gazdálkodó szervezet, ha egyébként a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett, — a visszaigazolt szüneteltetést kivéve — nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését arra tekintettel, hogy a közszolgáltatást nem veszi igénybe.

(2) A települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználó az NHKV Zrt. részére, számlája ellenében közszolgáltatási díjat köteles fizetni.

(3) A közszolgáltatás díja gyűjtődényenként megegyezik az egyszeri ürítési díj és a számlázási időszakban a közszolgáltató által teljesített vegyes hulladék hulladékszállítási napjainak szorzatával.

(4) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék adók módjára behajtható köztartozás.

(5) A díjhátralék behajtására a Ht. 52. §-a az irányadó.

(6) A közszolgáltatás díját tartalmazó számla adataival és összegével kapcsolatban az ingatlanhasználó a számla kibocsátójánál írásban kifogást emelhet. A kifogásnak a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettség teljesítésére halasztó hatálya nincs.

(7) Lakóházak után éves, míg üdülőingatlanok után szezonális hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat köteles fizetni az ingatlanhasználó. Az ingatlanok rendeltetés módját a tulajdonos eltérő nyilatkozata hiányában az ingatlan-nyilvántartás adatai határozzák meg. Az eltérő használatot az ingatlanhasználó a tárgyévvel megelőző évben tett adóbevallásával igazolhatja a tárgyév március 31-ig.

(8) Az egyszeri ürítési díj összegének megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő eltérő írásos bejelentése hiányában a közszolgáltató jogosult lakóegységenként 1 db 110 vagy 120 liter térfogatú gyűjtődényzet rendszeres használatát vélelmezni.

(9) Társasházi illetve többlakásos ingatlanok esetében az ingatlanhasználók lakóegységenként kötelezettek a közszolgáltatás igénybevételére és lakóegységek után kötelezettek a közszolgáltatási díj megfizetésére. Lakóegységenként legalább 80 liter fajlagos hulladékmennyiség keletkezését kell vélelmezni.

(10) A közös gyűjtődényzetet használó ingatlan (társasház, társasüdülő) közös képviselőjének írásban nyilatkoznia kell a közszolgáltató felé a díjfizetésre kötelezett személyéről (amennyiben a díjfizetés az érintett lakóegységek vonatkozásában egyösszegben, a társasház részéről történik) illetve személyeiről (amennyiben a számlázást egyénileg lakóegységenként kéri).

8. Gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó

17. §

(1) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a vegyesen gyűjtött települési hulladékának kezelésére köteles a közszolgáltatóval egyedi szerződést kötni. A szerződést egész évre vagy minimum 4 hónapra (május 15 – szeptember 15) kell megkötönniük. A két időszak közötti kétség esetén a működés idejét a gazdálkodó szervezetnek kell bizonyítani. A megkötött közszolgáltatási szerződésben szereplő hulladékmennyiséget meghaladó, esetenként keletkező „többlet hulladékot” a közszolgáltató által rendszeresített, közszolgáltatói alvállalkozói logóval ellátott hulladékgyűjtő zsákban helyezheti ki.

(2) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó az elkülönítetten gyűjtött települési hulladékának (vegyes- és üveg csomagolási hulladék, zöldhulladék) szállítására és kezelésére a közszolgáltatóval szerződést köthet. A szerződést egész évre vagy 4 hónapra (május 15 – szeptember 15) kell megkötönniük. A két időszak közötti kétség esetén a működés idejét a gazdálkodó szervezetnek kell bizonyítani.

(3) Amennyiben a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó az elkülönítetten gyűjtött települési hulladékának szállítására és kezelésére arra feljogosított egyéb szervezettel köt szerződést, köteles azt nyilvántartásba vétel céljából bemutatni a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalban.

(4) A jegyző a közszolgáltató adatszolgáltatásában nem szereplő gazdálkodó szervezeteket évente ismétlődően nyilatkozat megtételére hívja fel.

(5) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a jegyző felé írásban köteles nyilatkozni, hogy az elkülönítetten gyűjtött települési hulladékának kezeléséről a jogszabályi előírásoknak megfelelően gondoskodik, köteles továbbá az ellenőrzésre feljogosított köztisztviselőnek az elkülönítetten gyűjtött hulladék kezelésére vonatkozó szerződést, a szállításról kiállított számlát vagy egyéb befogadó nyilatkozatot bemutatni.

(6) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó jogaira és kötelezettségeire a rendelet rendelkezéseit a 12. § -ban foglalt eltéréssel kell alkalmazni.

(7) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatási szerződés bármely elemeiben bekövetkezett változást (beleértve a tevékenysége megszüntetést is) 15 napon belül a közszolgáltatónak bejelenteni és a változás tényét hivatalos dokumentummal alátámasztani. Amennyiben a gazdálkodó szervezet a változást 15 napon belül nem jelenti be, úgy azt a közszolgáltató a bejelentés napjától tartja nyilván. A szerződésmódosítás a közszolgáltatónál írásban kezdeményezhető. A választható szabványos gyűjtődényzetekre vonatkozó szerződésmódosítással egyidejűleg a gazdálkodó szervezet köteles gondoskodni a gyűjtődényzet cseréjéről.

9. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemei

18. §

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeire a Ht. 34. § (5) bekezdése, a Ht. 37. §-a, valamint a 317/2013 (VIII.28) Korm.rendelet 4. §-a az irányadó.

19. §

Ez a rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba.



Kónya László
polgármester



Török Csilla
címetes főjegyző

A rendelet kihirdetve:
Tikos, 2021. december 21.



Török Csilla
címetes főjegyző

Hulladékszállítás rendje

1. VEGYES TELEPÜLÉSI HULLADÉK (HÁZHÖZMENŐ GYŰJTÉSSEL)				
LAKÓINGATLANOK, EGÉSZ ÉVBEN MŰKÖDŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK ESETÉBEN				
SZÁLLÍTÁS IDŐSZAKA	SZÁLLÍTÁSI GYAKORISÁG	SZÁLLÍTÁSI NAP	KIHELYEZÉS MÓDJA	KIHELYEZHETŐ MENNYISÉG
január 1 - december 31	heti 1 alkalom	csütörtök	közzszolgáltató által rendszeresített gyűjtőedényzetben	díjfizetésnek megfelelő méretű és darabszámú gyűjtőedényzet
			a díjfizetés szerinti edényzet méretet meghaladó mennyiségű hulladék a közzszolgáltató/alvállalkozója logójával ellátott feliratos zsákban	korlátlan mennyiségben
ÜDÜLŐINGATLANOK ESETÉBEN				
SZÁLLÍTÁS IDŐSZAKA	SZÁLLÍTÁSI GYAKORISÁG	SZÁLLÍTÁSI NAP	KIHELYEZÉS MÓDJA	KIHELYEZHETŐ MENNYISÉG
május 1 - október 31	heti 1 alkalom	csütörtök	közzszolgáltató által rendszeresített gyűjtőedényzetben	díjfizetésnek megfelelő méretű és darabszámú gyűjtőedényzet
			a díjfizetés szerinti edényzet méretet meghaladó mennyiségű hulladék és szezonális időszakon kívül keletkező hulladék a közzszolgáltató/alvállalkozója logójával ellátott feliratos zsákban	korlátlan mennyiségben
SZEZONÁLISAN MŰKÖDŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK ESETÉBEN				
SZÁLLÍTÁS IDŐSZAKA	SZÁLLÍTÁSI GYAKORISÁG	SZÁLLÍTÁSI NAP	KIHELYEZÉS MÓDJA	KIHELYEZHETŐ MENNYISÉG
május 15 - szeptember 15	heti 1 alkalom	csütörtök	közzszolgáltató által rendszeresített gyűjtőedényzetben	díjfizetésnek megfelelő méretű és darabszámú gyűjtőedényzet
			a díjfizetés szerinti edényméretet meghaladó mennyiségű hulladék a közzszolgáltató/alvállalkozója logójával ellátott feliratos zsákban	korlátlan mennyiségben
2. a. ZÖLDHULLADÉK (HÁZHÖZMENŐ GYŰJTÉSSEL)				
MINDEN INGATLANHASZNÁLÓ ESETÉBEN				
SZÁLLÍTÁS IDŐSZAKA	SZÁLLÍTÁSI GYAKORISÁGA	KIHELYEZÉS MÓDJA	KIHELYEZHETŐ MENNYISÉG	SZOLGÁLTATÁS DÍJA
január hónap	kettő alkalommal	csak fenyőfa (karácsonyfa) szállítás	ingatlanonként 1 db	a közzszolgáltatás díja tartalmazza
	évente 2 alkalommal (április, november)	nyesedék max. 1 m x 0,3 m x 0,3 m-es kötegekben	korlátlan mennyiségben	
2. b. ZÖLDHULLADÉK (GYŰJTŐPONTOS GYŰJTÉSSEL)				
MINDEN INGATLANHASZNÁLÓ ESETÉBEN				
SZÁLLÍTÁS IDŐSZAKA	SZÁLLÍTÁSI GYAKORISÁGA	KIHELYEZÉS MÓDJA	KIHELYEZHETŐ MENNYISÉG	SZOLGÁLTATÁS DÍJA

április - november	havonta 1 alkalommal	közszolgáltató által rendszeresített gyűjtődényzetben	korlátlan mennyiségben	a közszolgáltatás díja tartalmazza
3. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT VEGYES CSOMAGOLÁSI HULLADÉK (HÁZHozMENŐ GYŰJTÉSSEL)				
MINDEN INGATLANHASZNÁLÓ ESETÉBEN				
SZÁLLÍTÁS IDŐSZAKA	SZÁLLÍTÁSI GYAKORISÁGA	KIHELYEZÉS MÓDJA	KIHELYEZHETŐ MENNYISÉG	SZOLGÁLTATÁS DÍJA
január 1 - május 31 és szeptember 1 - december 31	4 hetente hétfőn	közszolgáltató által rendszeresített 120 vagy 240 lit. sárga gyűjtődényzetben, közszolgáltató által rendszeresített, logójával ellátott sárga színű zsákban (a közszolgáltató 1 db sárga cserezsákot biztosít ingatlanonként)	korlátlan mennyiségben	a közszolgáltatás díja tartalmazza plusz zsák külön díj ellenében vásárolható meg (mely a hulladék szállítás, kezelés díját nem tartalmazza!)
június 1 -augusztus 31	4 hetente szombaton			
4. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT ÜVEG CSOMAGOLÁSI HULLADÉK (HÁZHozMENŐ GYŰJTÉSSEL)				
MINDEN INGATLANHASZNÁLÓ ESETÉBEN				
SZÁLLÍTÁS IDŐSZAKA	SZÁLLÍTÁSI GYAKORISÁGA	KIHELYEZÉS MÓDJA	KIHELYEZHETŐ MENNYISÉG	SZOLGÁLTATÁS DÍJA
január 1 - december 31	4 hetente pénteken	közszolgáltató által rendszeresített 60 vagy 120 lit. zöld színű gyűjtődényzetben, a közszolgáltató által rendszeresített zöld színű, üveg felíratos zsákban (a közszolgáltató 1db zöld cserezsákot biztosít ingatlanonként)	korlátlan mennyiségben	a közszolgáltatás díja tartalmazza plusz zsák külön díj ellenében vásárolható meg (mely a hulladék szállítás, kezelés díját nem tartalmazza!)
5. LOMHULLADÉK (HÁZHozMENŐ GYŰJTÉSSEL)				
CSAK A TERMÉSZETES SZEMÉLY INGATLANHASZNÁLÓK ESETÉBEN				
SZÁLLÍTÁS IDŐSZAKA	SZÁLLÍTÁSI GYAKORISÁGA	KIHELYEZÉS MÓDJA	KIHELYEZHETŐ MENNYISÉG	SZOLGÁLTATÁS DÍJA
a közszolgáltató és az önkormányzat által meghatározott napon	évi 1 alkalommal	a közszolgáltatónál előzetesen regisztrált ingatlan használók az ingatlan előtti közterületre történő kihelyezéssel	ingatlanonként összesen 2 m ³	a közszolgáltatás díja tartalmazza

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2021. (XII. 21.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2019.(XII.18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2019(XII.18..) önkormányzati rendelete 12. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület összehívására irányuló kezdeményezést írásban a polgármesternél kell benyújtani, a napirendi indítvány feltüntetésével.”

2. §

Ez a rendelet 2021. december 23-án lép hatályba.



Kónya László
polgármester



Török Csilla
címzetes főjegyző



A rendelet kihirdetve:
Tikos, 2021. december 21.



Török Csilla
címzetes főjegyző



Falugondnoki beszámoló!

2021-es évről 1-2. előzetes!



- A közösségi és szociális munka a szervezetben működik.
- A közérkeztetést továbbra is folytatjuk.
- A lakosság betegellátása megoldott, orvos heti egy alkalommal rendel. Szükség esetén, ha a beteg állapota nem igényel mentőt vagy speciális gyógykezelést, a falugondnoki autóval meg lehet oldani a problémát.

- Könyvtár
- Háziorvos
- Fogorvos stb.

- A gyógyászati ellátás a Bolotovkai egészségügyi központból történik, amivel a betegek elégedettek. Egy napon belül hozzájutnak a szükséges orvosi segítséghez is amelyek ingyenesek kellenek.

- Szendéreként a fogadónapon, fontos információkhoz jutnak az emberek. A Bolotovkai egészségügyi központtól, folyamatosan kiállításra kerülnek a hivatalos levelek.

- A lakosság igényeit a helyben nem kapható cikkek bevezetésével segítjük.

- A Bolotovkai egészségügyi hivatal kiutazására is segítséget nyújtunk.

- A vízellátás miatt egy kiutazásra került az ideiglenes a Sümegi városba.

Tíkos: 2021

Ártyúr

2.sz.

Előterjesztés

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2021. év december hó 21. napján tartandó

KÖZMEGHALLGATÓ nyilvános ülésére



Tárgy: Beszámoló az Önkormányzat 2021.évben végzett munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület, tisztelt Lakossági érdeklődők!

2021. évben is sikerült az Önkormányzat gazdálkodását a tervezett szinten, stabilan tartani. A költségvetés továbbra stabil, de óvatos, takarékosabb gazdálkodást kell folytatni. 45.510 e Ft a költségvetés főösszege.

2021. évben is biztosítani tudta az Önkormányzat a közös fenntartású intézmények működéséhez szükséges anyagi forrásokat. A Közös Önkormányzati Hivatal fenntartása lakosságarányosan, az óvoda finanszírozás igénybevétel alapján történik. Az összes lakossági létszámhoz viszonyítva sokkal magasabb a gyermekek száma mint a korábbi években, ez plusz finanszírozást igényel az állami támogatáson felül, ennek fedezete a költségvetési tartalék. Nagyobb a gyermeklétszám mint Holládon, de talán a vörsi létszámnál is. Tikosnak egész évben megvan a 14 fő óvodás gyermeklétszáma.

A pandémiás helyzet rányomta a bélyegét a hivatalok működésére, látogathatóak a járványügyi szabályok betartásával.

A családsegítő-, és gyermekjóléti szolgálati feladatok ellátása is zavartalan volt. A családsegítő telefonon tartja a kapcsolatot, de szükség esetén felkeresi a problémás családokat személyesen is, az önkormányzatnál helyben nem tart ügyfélfogadást. A házi segítségnyújtó folyamatosan végezte a tevékenységét.

Háziorvos is lelkiismeretesen végezte a munkáját.

Szociális étkeztetés a falugondnoki szolgálton keresztül kerül biztosításra, jelenleg 4 fő veszi igénybe.

Falugondnoki szolgálat az első napirend keretében írásban beszámol a közmeghallgató nyilvános ülésen a 2021. évben végzett tevékenységéről. Végezte az óvodások beszállítását egy huzamosabb ideig, ugyanis kísérő nélkül nem végezte a szállítást a Volán vállalat, jelenleg a szomszédos Szegerdő település által biztosított közmunkavégzés keretében alkalmazott személy biztosítja a tikosi gyermekek részére is a kíséretet. Reggel a tikosi falugondnok szállította vissza a kísérő személy Szegerdőre, míg délután pedig a szegerdői falugondnoki szolgálat szállítja be Balatonszentgyörgyre az óvodához, hogy hazafelé tudja gyermekek felügyeletét biztosítani. Most már van egy dolgozó az iskolai konyhán, aki Szökedencsről jár és ő kísérő az óvodásokat a Volán járatain.

Pályázatot nyert az önkormányzat a 1,5 millió Ft összegben a településen lévő kutyák és macskák ivartalanítására, a szerződést Dr. Jenei István marcali állatorvossal kötötték meg, aki a munkát folyamatosan végzi, az önkormányzat szállítja be az állatokat a doktor úrhoz.

Kistelepülések kulturális programjainak megvalósítására nyert az önkormányzat 1 millió Ft összegű támogatást. Ennek van egy 400 e Ft-os program része és egy 600 ezer Ft-os eszközbeszerzéses része.

A játszótér felújítására is nyert pénzt az önkormányzat, de úgy megemelkedtek az árak, hogy abból a pénzből azokat az eszközöket, amelyet a pályázat megkövetel, nem lehet mindet beszerezni. Két verzió van, vagy visszaadja az önkormányzat az 5 millió Ft-ot és nem valósítja meg, vagy alternatív megoldást kell találni.

Több kulturális programot is szervezett az önkormányzat az év folyamán.

A tavalyi évben a NMI-n keresztül foglalkoztatva volt Holláddal közösen 1 fő kulturális közfoglalkoztatott 9 hónapon keresztül, akit az idei évtől közalkalmazottként, határozatlan időre kell foglalkoztatni, hogy valamennyi támogatást ismét adjon az állam, 4 órában Holládon, 4 órában Tikoson végzi a tevékenységét.

Tikos, 2021. december 13.

Kónya László sk.
polgármester



Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
2021. évi elemi költségvetés módosítás



Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	59 355 000	54 606 000
Jutalom	0	5 000 000
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	0	0
Béren kívüli juttatások	2 435 000	2 435 000
Közlekedési költségtérítés	0	0
Egyéb költségtérítés	0	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	850 000	350 000
Külsős személyi juttatások	0	0
Megbízási díj	0	0
Egyéb külső személyi juttatások	0	0
Személyi juttatások összesen	62 640 000	62 391 000
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hj.adó	9 831 000	9 655 000
Szakmai anyagok beszerzése	0	10 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 081 000	2 219 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	758 000	1 193 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	291 000	291 000
Közüzemi díjak	1 942 000	2 212 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	245 000	245 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 374 000	1 024 000
Egyéb szolgáltatások	2 405 000	2 505 000
Kiküldetések kiadásai	1 851 000	3 351 000
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 378 000	1 878 000
Egyéb dologi kiadás	5 000	5 000
Dologi kiadások összesen	12 330 000	14 933 000
Egyéb működési célú támogatások AHT-n belülre	0	0
Egyéb működési célú támogatások AHT-n kívülre	0	0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	84 801 000	86 979 000
Immateriális javak beszerzése	0	0
Informatikai eszközök beszerzése	600 000	445 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	500 000	460 000
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	297 000	239 000
Beruházások összesen	1 397 000	1 144 000
Ingatlanok felújítása - külső irattár felújítás	1 500 000	0
Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	405 000	0
Felújítások összesen	1 905 000	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	3 302 000	1 144 000
KIADÁSOK MINSÖSSZESEN	88 103 000	88 123 000

Szolgáltatások ellenértéke	40 000	60 000
Egyéb működési bevételek	5 651	5 651
Saját bevételek összesen	45 651	65 651
Egyéb működési célú támogatások AHT-n belülről	0	0
Előző évi pénzmaradvány	410 349	410 349
Intézmény finanszírozás	87 647 000	87 647 000
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	88 103 000	88 123 000

Finanszírozandó

Település	Létszám 2019.01.01.	
-Balatonszentgyörgy	Állami támogatás	87 647 000
-Balatonszentgyörgy	1.700 fő	68 268 000
-Főnyed	84 fő	10 324 000
-Hollád	261 fő	510 000
-Szegerdő	222 fő	1 585 000
-Szökedencs	264 fő	1 348 000
-Tikos	142 fő	1 603 000
-Vörs	518 fő	863 000
		3 146 000

Balatonszentgyörgy, 2021. december 10.

Török Csilla sk.
címetes főjegyző



Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
2021. évi költségvetés módosítás

Bevételek változása

Adatok forintban!

Közös Önkormányzati Hivatal	20 000
Szolgáltatások ellenértéke	20 000

Balatonszentgyörgy, 2021. december 10.



Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
2021. évi költségvetés módosítás

Bevételek változása

Adatok forintban!

Közös Önkormányzati Hivatal	20 000
Szolgáltatások ellenértéke	20 000

Balatonszentgyörgy, 2021. december 10.

Török Csilla sk.
címzetes főjegyző



**4. sz.
Előterjesztés**

Tikos Község Önkormányzata Képviselő – testületének

**2021. év december hó 21. napján tartandó
KÖZMEGHALLGATÓ nyilvános ülésére**

Tárgy: az Önkormányzat 2021.évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
Melléklet: rendelettervezet + mellékletei



Tisztelt Képviselő – testület!

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdése értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az előterjesztés mellékletét képezi.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit, Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- társadalmi hatása: a költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtandó feladatokról, a tervezett fejlesztésekről, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére.

- gazdasági, költségvetési hatása: a költségvetés nemzetgazdasági hatása az, hogy az államháztartás része, a különböző jogcímenek a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén. A költségvetési rendelet helyi gazdasági hatása nem releváns. A költségvetési rendeletnek költségvetési szempontból önmagát végrehajtó hatása van.

- környezeti, egészségi következménye: a rendeletnek környezeti, egészségi következménye nincs.

- adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a rendelet az előző esztendőhöz viszonyítva többlet adminisztratív terhet nem eredményez.

- a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: a költségvetési rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai alapján:

24. § (2) A jegyző, főjegyző (a továbbiakban együtt: jegyző) a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelt-tervezet indokolásában ismertetni kell.

24. § (3) A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Ennek elmaradása mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértést von maga után, mely esetben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Kormányhivatal törvényességi elhívással élhet.

- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a módosítások megtárgyalását és elfogadását.

Tikos, 2021. december 13.



Kónya László sk.
polgármester

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2021. (XII. 21.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2021.évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tikos Község Önkormányzat Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt rendelkezés alapján, valamint a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021.(I.29.)Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021(II.25.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2021.évi költségvetését 45.510.000 Ft tárgyévi költségvetési bevétellel, ebből önként vállalt feladathoz kapcsolódó bevétel 0 Ft, 45.510.000 Ft tárgyévi költségvetési kiadással, ebből önként vállalt feladathoz kapcsolódó kiadás 0 Ft állapítja meg. Ezen belül: a működési célú bevételt 44.910.000 Ft-ban, ebből a finanszírozási célú pénzügyi műveleteket 0Ft-ban, előző évi pénzmaradvány 9.570.850 Ft-ban, vállalkozási maradványt 0 Ft-ban. A működési célú kiadásokat 44.646.000 Ft-ban, ebből kötelező feladathoz kapcsolódóan 44.646.000 Ft-ban, ezen belül:a személyi juttatások kiadásait 12.551.000 Ft-ban, a munkaadókat terhelő járulékokat 1.659.000 Ft-ban, a dologi kiadásokat 11.223.555 Ft-ban, az ellátottak pénzbeli juttatásait 3.242.000 Ft-ban, egyéb működési célú kiadásokat 10.530.000 Ft-ban, az általános tartalékot 4.743.000 Ft-ban, a finanszírozási kiadások összegét 697.445 Ft-ban. önként feladathoz kapcsolódó működési kiadást 0 Ft-ban. A felhalmozási célú bevételt 600.000 Ft-ban. A felhalmozási célú kiadást 864.000 Ft-ban, ebből az intézményi beruházások összegét 854.000 Ft-ban állapítja meg.”

2. §

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021(II.25.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát 4.743.000 Ft összegben a rendelet 12. melléklete szerint állapítja meg.”

3. §

(1) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021(II.25.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021(II.25.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

- (3) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021(II.25.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021(II.25.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021(II.25.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021(II.25.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021(II.25.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021(II.25.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021(II.25.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021(II.25.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021(II.25.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.
- (12) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021(II.25.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.
- (13) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021(II.25.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2021. december 23-án lép hatályba.

Kónya László
polgármester

Török Csilla
címetes főjegyző

A rendelet kihirdetve:
Tikos, 2021. december 21.

Török Csilla
címetes főjegyző

„1. melléklet

Címrend

Az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervei

Az önkormányzat önállóan működő költségvetési szervei
Az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
Város, községgazdálkodási egyéb szolgáltatás
Közütemető-fenntartás, működtetés
Közvilágítás
Háziorvosi alapellátás
Falugondnoki szolgálat
Közművelődés
Könyvtári szolgáltatás
Közfoglalkoztatás
Közutak, hidak, alagutak, üzemeltetése, fenntartása
Zöldterület-kezelés
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások
Támogatási célú finanszírozási műveletek
Befektetési és forgatási célú finanszírozási műveletek
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

99

„2. melléklet

A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek maradványa

Adatok forintban!

Működési cél	összeg
Költségvetési maradvány	9 570 850
Működési cél összesen	9 570 850
Felhalmozási cél	összeg
Költségvetési maradvány	0
Felhalmozási cél összesen	0
Mindösszesen	9 570 850

”

„3. melléklet

Az önkormányzat és költségvetési szervek bevételei forrásokként

Adatok forintban!

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4)	27 287 150	35 339 150
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	21 516 105	28 484 142
Önkormányzatok működési támogatásai	19 171 105	21 590 142
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	6 984 840	6 990 200
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	7 721 000	8 444 973
Települési önkormányzatok gyermekéktanterítési feladatainak támogatása	460 265	501 975
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	1 735 000	3 371 461
Elszámolásból származó bevételek	0	11 533
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 345 000	6 894 000
2. Közhatalmi bevételek	4 856 000	5 682 000
Vagyoni típusú adók	316 000	527 000
Értékesítési és forgalmi adók	4 500 000	5 115 000
Gépjárműadók	0	0
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek	40 000	40 000
3. Működési bevételek	515 045	673 008
Készletértékesítés ellenértéke	0	0
Szolgáltatások ellenértéke	0	0
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0
Tulajdonosi bevételek	500 000	627 000
Ellátási díjak	0	0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0
Kamatbevételek	0	10
Egyéb működési bevételek	15 045	45 998
4. Működési célú átvett pénzeszközök	400 000	500 000
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	400 000	400 000
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	100 000
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (6+7+8)	0	600 000
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	600 000
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	600 000
7. Felhalmozási bevételek	0	0
Immateriális javak értékesítése	0	0
Ingatlanok értékesítése	0	0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0
Kamatbevételek	0	0
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	27 287 150	35 939 150
9. Maradvány igénybevétele	9 570 850	9 570 850
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	9 570 850	9 570 850
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0
10. Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0
11. Lekötött bankbetét megszüntetése	0	0
12. Forgatási célú értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0
IV. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (9+10+11+12)	9 570 850	9 570 850
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II+III+IV)	36 858 000	45 510 000

33

„4. melléklet

Önkormányzat és költségvetési szervek kiadási előirányzatai

Adatok forintban!

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		35 896 555	43 948 555
Kötelező feladatok		35 896 555	43 948 555
	Személyi jellegű kiadások	12 043 000	12 551 000
	Munkaadót terhelő járulékok	1 668 000	1 659 000
	Dologi jellegű kiadások	6 053 555	11 223 555
	Ellátottak pénzbeli jutatai	3 242 000	3 242 000
	Egyéb működési célú támogatások	12 890 000	15 273 000
Önként vállalt feladatok		0	0
	Személyi jellegű kiadások		
	Munkaadót terhelő járulékok		
	Dologi jellegű kiadások		
	Ellátottak pénzbeli jutatai		
	Egyéb működési célú támogatások		
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		264 000	864 000
Kötelező feladatok		264 000	864 000
	Beruházás	254 000	854 000
	Felújítás	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	10 000	10 000
Önként vállalt feladatok		0	0
Beruházás			
Felújítás			
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)		36 160 555	44 812 555
III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		697 445	697 445
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		697 445	697 445
Forgatási célú értékpapír vásárlás		0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN		36 858 000	45 510 000

”

„5. melléklet

Az önkormányzat és költségvetési szervei beruházási kiadásai feladatonként

Adatok forintban!

feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	254 000	254 000
NMI közművelődési pályázat	0	600 000
Összesen	254 000	854 000

”

„6. melléklet

Az önkormányzat és költségvetési szervei felújítási kiadásai feladatonként

Adatok forintban!

feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	0	0
Összesen	0	0

”

„7. melléklet

Lakosságnak juttatott támogatások

Lakosságnak juttatott támogatások		
		Adatok forintban!
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Szociális, rászorultsági ellátás	3 292 000	3 292 000
Köztetetés	0	0
Települési támogatás Tv. 45. §	3 242 000	3 242 000
Bursa Hungarica	50 000	50 000
Mindösszesen	3 292 000	3 292 000

”

„8. melléklet

Létszám-előirányzat

Adatok főben!

Költségvetési szerv	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat			
	Közalkalmazott	Választott tisztségviselő	MT. hatálya alá tartozó	Összesen	Közalkalmazott	Választott tisztségviselő	MT. hatálya alá tartozó	Összesen
Önkormányzat	1	5	3	9	1	5	4	10
Összesen	1	5	3	9	1	5	4	10

39

„9. melléklet

Közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata

	Adatok főben!
	Átlaglétszám
4 fő 8 órás foglalkoztatás 3 hónapra	
	4 fő
4 fő 8 órás foglalkoztatás 9 hónapra	
Összesen	4 fő

”

„10. melléklet

Tikos Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Adatok forintban!

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN
		2022.	2023.	2024.	
1	Helyi adók	4 000 000	3 000 000	2 500 000	9 500 000
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel	535 000	500 000	500 000	1 535 000
3	Díjak, pótlékok, bírságok	10 000	10 000	10 000	30 000
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel				-
5	Részvények, részesedések értékesítése				0
6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek				0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				0
8	Saját bevételek (1+... +7)	4 545 000	3 510 000	3 010 000	11 065 000
9	Saját bevételek (8. sor) 50%-a	2 272 500	1 755 000	1 505 000	5 532 500
10	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+18)	-	-	-	-
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				-
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
14	Váltó kibocsátás				0
15	Pénzügyi lízing				0
16	Visszavásárlási kötelezettség				0
17	Fedezeti betét				0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség (20+.....+27)	0	0	0	0
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				0

21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				0
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
23	Adott váltó				0
24	Pénzügyi lízing				0
25	Visszavásárlási kötelezettség				0
26	Fedezeti betét				0
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték				0
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	-	-	-	-
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)	2 272 500	1 755 000	1 505 000	5 532 500

”

„11. melléklet

Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege

Adatok Ft-ban

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		
Pénzforgalmi bevételek		
Működési célú	27 287 150	35 339 150
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	21 516 105	28 484 142
Közhatalmi bevételek	4 856 000	5 682 000
Működési bevételek	515 045	673 008
Működési célú átvett pénzeszközök	400 000	500 000
Felhalmozási célú	600 000	600 000
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	600 000
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	27 887 150	35 939 150
Maradvány igénybevétele	9 570 850	9 570 850
I. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	9 570 850	9 570 850
II. Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0
Forgatási célú értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	9 570 850	9 570 850
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	37 458 000	45 510 000
KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		
Pénzforgalmi kiadások		
Működési célú	35 896 555	43 948 555
Személyi jellegű kiadások	12 043 000	12 551 000
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 668 000	1 659 000
Dologi és egyéb folyó kiadások	6 053 555	11 223 555
Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 242 000	3 242 000
Egyéb működési célú kiadások	12 890 000	15 273 000
Felhalmozási célú	264 000	864 000
Beruházások	254 000	854 000
Felújítások	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	10 000	10 000
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	36 160 555	44 812 555
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	697 445	697 445
Forgatási célú értékpapírok vásárlása	0	0
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	697 445	697 445
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	36 858 000	45 510 000

„12. melléklet

Tikos Község Önkormányzat 2021. évi tartalékai

Adatok forintban!

	Feladat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Az átcsoportosítás jogát gyakorolja
1	Általános tartalék	4 477 000	4 743 000	Képviselő-testület
2	Általános tartalék			
3	Általános tartalék összesen	4 477 000	4 743 000	
4				
5	Céltartalék összesen			
6	Tartalékok összesen	4 477 000	4 743 000	

”

„13. melléklet

Közzetett támogatások

		Adatok forintban!
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Magánszemélyek kommunális adója	216 000	216 000
15/2010.(XII.9.) ÖR 7. § alapján		
Gépjárműadó mentesség	0	0
1991. évi LXXXII tv. 5. § a) pontja alapján	0	0
1991. évi LXXXII tv. 5. § b) pontja alapján	0	0
Mindösszesen	216 000	216 000

99

Végső előterjesztői indokolás

						A d a t o k f o r i n t b a n
						J e l l e m e z e s
Kiadások változása	Személyi juttatás	Járulék	Dologi kiadások	Egyéb működés i célú kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100
Törvény szerinti illetmény közfoglalkoztatás + 2fő	1 335 000	104 000	0	0	0	0
Könyvtáros részmunkaidős fogl.	-727 000	-113 000	0	0	0	0

Jutalom Horváth Endre	100 000	0	0	0	0
Foglalkoztatottak egyéb szerményi juttatásai	-200 000	0	0	0	0
2020. évi szociális célú tűzifa	0	0	915 000	0	0
2021. évi szociális célú tűzifa	0	0	921 000	0	0
Üzemeltetési anyag beszerzés	0	0	254 000	0	0
Vásárolt ételmezés - szünidei gyermekétkeztetés	0	0	255 000	0	0
Karbantartás	0	0	1 100 000	0	0

Szakmai szolgáltatás -
projektmenedzsment Felelős
állattartás elősegítése pályázat

0

0

45 000

0

0

Szakmai szolgáltatás

0

0

-375 000

0

0

Egyéb szolgáltatás - Felelős
állattartás elősegítése pályázat

0

0

1 455 000

0

0

Egyéb szolgáltatás

0

0

200 000

0

0

Önkormányzatok előző évi
elszámolásából származó kiadások

0

0

0

506 000

0

Egyéb működési célú támogatás
ÁHT-n belülre:

0

0

0

50 000

0

Háziorvosi ügyelet

0

0

0

14 000

0

*2019. évi óvoda finanszírozás
elszámolás különbözet*

0

0

0

36 000

0

Egyéb működési célú támogatás
ÁHT-n kívülre:

0

0

0

1 561 000

0

<i>Lakossági víz- és csatornaszolg. tám.</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1 561 000</i>	<i>0</i>
--	----------	----------	------------------	----------

NMI közművelődési pályázat	0	0	400 000	0	0
----------------------------	---	---	---------	---	---

Tartalék	0	0	0	266 000	0
----------	---	---	---	---------	---

Összesen	508 000	-9 000	5 170 000	2 383 000	0
-----------------	----------------	---------------	------------------	------------------	----------

Tikos Község Önkormányzata
2021. évi költségvetés módosítás



Bevételek változása

Önkormányzatok működésének általános támogatása	5 360
Önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	723 973
Szociális ágazati összent pótlék (falugondnok)	630 973
Falugondnoki szolgálat támogatása kiegészítő felmérés alapján	93 000
Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	41 710
Szünidei gyermekétkeztetés támogatása	41 710
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	1 636 461
Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	1 560 800
Iparüzési adókedvezmény ellentételezése	116 901
Szociális célú tüzelőanyag vásárlás támogatása	-41 240
Elszámolásból származó bevételek	11 533
2019. évi szünidei gyermekétkeztetés kincstári ellenőrzés által feltárt póttámogatás	11 533
Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről	4 549 000
Közfoglalkoztatás	1 965 000
Felelős állattartás elősegítése MFP-FAE/2021 pályázati támogatás	1 500 000
Gördülő fejlesztési terv eljárási díj társ önkormányzati hozzájárulás	81 000
2020. évi óvoda finanszírozás elszámolás	603 000
NMI közművelődési pályázat	400 000
Egyéb felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	600 000
NMI közművelődési pályázat	600 000
Magánszemélyek kommunális adója	211 000
Iparüzési adó	615 000
Koncessziós díj	127 000
Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	10
Egyéb működési bevételek	30 953
Egyéb működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	100 000
Szabó Imréné köztemetés visszafizetés	100 000
Összesen	8 652 000

Tikos, 2021. december 13.



Kónya László
polgármester

Tikos Község Önkormányzata
2021. évi költségvetés módosítás



Kiadások változása	Személyi juttatás	Járulék	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Beruházási kiadások	Összesen
Törvény szerinti illetmény közfoglalkoztatás + 2fő	1 335 000	104 000	0	0	0	0	1 439 000
Könyvtáros részmunkaidős fogl.	-727 000	-113 000	0	0	0	0	-840 000
Jutalom Horváth Endre	100 000	0	0	0	0	0	100 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	-200 000	0	0	0	0	0	-200 000
2020. évi szociális célú tűzifa	0	0	915 000	0	0	0	915 000
2021. évi szociális célú tűzifa	0	0	921 000	0	0	0	921 000
Üzemeltetési anyag beszerzés	0	0	254 000	0	0	0	254 000
Vásárolt ételmezés - szünidei gyermekétkeztetés	0	0	255 000	0	0	0	255 000
Karbantartás	0	0	1 100 000	0	0	0	1 100 000
Szakmai szolgáltatás - projektmenedzsment Felelős állattartás elősegítése pályázat	0	0	45 000	0	0	0	45 000
Szakmai szolgáltatás	0	0	-375 000	0	0	0	-375 000
Egyéb szolgáltatás - Felelős állattartás elősegítése pályázat	0	0	1 455 000	0	0	0	1 455 000
Egyéb szolgáltatás	0	0	200 000	0	0	0	200 000
Önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	0	0	0	506 000	0	0	506 000
Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n belülre:	0	0	0	50 000	0	0	50 000
Háziorvosi ügyelet	0	0	0	14 000	0	0	14 000
2019. évi óvoda finanszírozás elszámolás különbözet	0	0	0	36 000	0	0	36 000
Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n kívülre:	0	0	0	1 561 000	0	0	1 561 000
Lakossági víz- és csatornaszolg. tám.	0	0	0	1 561 000	0	0	1 561 000
NMI közművelődési pályázat	0	0	400 000	0	0	600 000	1 000 000
Tartalék	0	0	0	266 000	0	0	266 000
Összesen	508 000	-9 000	5 170 000	2 383 000	0	600 000	8 652 000

Tikos, 2021. december 7.

Kónya László sk.
polgármester



5.sz. előterjesztés
Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2021.év december hó 21. napján tartandó
KÖZMEGHALLGATÓ nyilvános ülésére



Tárgy: a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról szóló 7/2014.(IV.15.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése, új rendelet alkotása a települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tikos Község Önkormányzata tagja a Dél-nyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulásnak. A szolgáltató a Társulás által létrehozott lengyeltóti székhelyű Pelso-Kom Kft. A Pelso-Kom Kft. szolgáltatási területén lévő önkormányzatok egységes hulladékgazdálkodási rendeleteket alkotnak. Elkészült az új rendelettervezet, a jelenleg hatályban lévő 7/2014.(IV.15.) önkormányzati rendeletet hatályon kívül kell helyezni. Az új rendelet 2022.év január hó 1. napján lépne hatályba.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

AZ ÚJ, EGYSÉGES HULLADÉKGAZDÁLKODÁSRÓL SZÓLÓ ÖNKORMÁNYZATI RENDELET JAVASLATHOZ

3. §.

Az ingatlan típus kibővítésre került a lakóegységgel, a lakóegység fogalmának pontos meghatározásával. Mivel a közszolgáltatás díját lakóegységenként kell megfizetni (17.§.), indokolt a rendeletben a fogalom pontos meghatározása.

5.§.

A (2) bekezdésben megfogalmazásra került, hogy az ingatlan használó köteles szabvány gyűjtőedényt beszerezni a vegyes települési hulladék gyűjtéséhez, továbbá a gyűjtőedényre köteles a szolgáltató által rendszeresített edénymatricát felragasztani. Ez alapján a vegyes települési hulladék a jövőben csak gyűjtőedényből lesz elszállítva, a fekete zsákban kihelyezett hulladék nem kerül elszállításra.

6.§.

A d. pontba bekerült, hogy zöldhulladékot csak gyűjtőedényben vagy biológiailag lebomló zsákban lehet kihelyezni. Ezzel meglesz az összhang a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. §-ának a zöldhulladéokra vonatkozó előírásával:

4. § (1) A települési hulladékot az ingatlanhasználó

(6)- A képződés helyén a zöldhulladékot a zöldhulladék elkülönített gyűjtésének céljára gyártott gyűjtőedényben vagy biológiailag lebomló hulladékgyűjtő zsákban kell gyűjteni, kivéve a (7) bekezdés szerinti, valamint azt az esetet, ha a zöldhulladékot házi vagy közösségi komposztálás útján komposztálják.

A (g) pontban kell meghatározni minden Önkormányzatnak a településen választható gyűjtőedény méreteket, azt kell csak a felsorolásban hagyni.

A településen választható gyűjtőedény méretekről a 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 2016. január 1-től alkalmazandó 7. § (1a)-(1c) bekezdései rendelkeznek, mely szerint a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül a természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtőedény választásának lehetőségét kell biztosítani, melynek űrmértéke a 80

litert nem haladja meg. A lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtőedény választásának lehetőségét kell biztosítani, amelynek űrmértéke a 60 litert nem haladja meg. A 60 literes gyűjtőedény használatra az ingatlanhasználó csak abban az esetben jogosult, ha a települési önkormányzat által kiadott igazolás útján a közszolgáltató részére bizonyítja annak tényét, hogy a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használja.

Ebben az esetben az edényméret választék:

60 literes,

80 literes,

110 literes vagy 120 literes (négyzet keresztmetszetű kerek)

240 literes hulladékgyűjtő edényzet vagy

1100 literes konténert a közszolgáltatáshoz igénybe venni,

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által kiadott KKF/28175-1/2015/NFM számú állásfoglalás szerint megfelel az is a 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendeletben leírtaknak, ha a 60 literes edény választásának lehetősége bárki részére fennáll, így az edényméret választék az alábbi (a 80 literes nem választható):

60 literes,

110 literes vagy 120 literes (négyzet keresztmetszetű kerek)

240 literes hulladékgyűjtő edényzet vagy

1100 literes konténert a közszolgáltatáshoz igénybe venni,

7.§.

A (11) bekezdést csak azon települések rendeletében kell betenni, ahol van molok edény.

8.§.

Amennyiben a 7.§. (g) pontjában az edényméret választék tartalmazza a 80 literes edényt, akkor a 60 literes edényt csak a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó választhatja. Ebben az esetben a rendeletben meg kell határozni az igazolás kiállításának körülményeit. Ahol a 60 literes edényt bárki választhatja, ott a rendeletben ennek a paragrafusnak nem kell szerepelnie.

12.§.

A szüneteltetés feltételeit tartalmazza.

Jelenleg településenként eltérőek a szüneteltetés feltételei, több rendeletben utólagos igazolás nélkül lehet kérni, ez visszaélésre ad lehetőséget.

A javaslat szerint a szüneteltetést legalább 6 hónapos időtartamra lehet kérni, és az ingatlan használaton kívüliségének tényét utólagosan közműszámlával kell igazolni. Az ügyfelek részére egyszerűbbé teszi az igazolást az a lehetőség, hogy maguk készíthetnek a víz- vagy villanyóráról felvételt, a felvétel készítés dátumát aznapi újsággal kell igazolni. A koronavírus miatt a közműszolgáltatók nem vállaltak leolvasást, ezért a 2020. évben is lehetőség volt a szüneteltetés ilyen módon történő igazolására, az ügyfelek és a szolgáltató szempontjából is egyszerű és jó módszer.

13.§.

Azokon a településeken, ahol az ingatlan nyilvántartás szerint van üdülő vagy hétvégi ház jellegű épület, az általuk kötelezően igénybe veendő időszakot meg kell határozni, ennek az időszaknak legalább 6 hónapnak kell lennie.

14.§.

Az elkülönítetten gyűjtött vegyes csomagolási hulladékok és az üveghulladék gyűjtésének, kihelyezésének a feltételei kerültek meghatározásra.

A szelektív hulladékot vagy gyűjtőedényben (kiosztott 240 lit. kuka, vagy az ingatlanhasználó által megvásárolt bármekkora sárga edény) vagy a szolgáltató által biztosított feliratos, átlátszó zsákban lehet kihelyezni. A feliratos zsákból 1 db cserezsákot biztosít a szolgáltató, ha ennél többre van igény, akkor az megvásárolható lesz (2021. februártól) a többlethulladékos zsákot értékesítő boltokban is. Az üveghulladék zöld színű gyűjtőedényben vagy a szolgáltató által biztosított feliratos, zöldszínű zsákban kell kihelyezni. A feliratos zsákból 1 db cserezsákot biztosít a szolgáltató, ha ennél többre van igény, akkor az szintén megvásárolható lesz a többlethulladékos zsákot értékesítő boltokban 2021. februártól.

Tehát a rendelet értelmében a szelektív hulladékot csak gyűjtőedényben vagy feliratos zsákban lehet kihelyezni mennyiségi korlátozás nélkül, de pl. fekete vagy nem feliratos zsákban nem. A nem megfelelően kihelyezett hulladék nem kerül elszállításra.

15.§.

A zöldhulladék gyűjtésének, kihelyezésének a feltételei kerültek meghatározásra.

Azokon a településeken, ahol van házhozmenő zöldhulladék gyűjtés (jellemzően a balatonparti települések) csak barna színű gyűjtőedényben vagy a szolgáltató által forgalmazott biológiailag lebomló, feliratos zsákban lehet majd kihelyezni a zöldhulladékot mennyiségi korlátozás nélkül. A nyesedéket kötegelni kell a megadott méretben. Tehát a rendelet értelmében a zöldhulladékot csak gyűjtőedényben vagy biológiailag lebomló zsákban lehet kihelyezni mennyiségi korlátozás nélkül, de pl. fekete vagy bármilyen biológiailag nem lebomló zsákban nem. A nem megfelelően kihelyezett hulladék nem kerül elszállításra.

Azokon a településeken, ahol gyűjtőpontos zöldhulladék gyűjtés van, ill. a 2021. évtől bevezetésre került a házhozmenő ág-, nyesedék gyűjtés, az (1) bek. szövegébe a gyűjtőpontos verziót válasszák.

16.§.

A lomhulladék gyűjtésének, kihelyezésének a feltételei kerültek meghatározásra.

Egyértelműen meghatározásra került, hogy a lomtalanítást csak a természetes személy ingatlanhasználók vehetik igénybe a Ht. 2.§. (1) bek. 39 pontja alapján.

Más szolgáltatóknál már jól működő módon, bevezetésre kerülne a lomtalanítás igénybevételéhez az előzetes regisztráció. Ez azt jelenti, hogy a szolgáltató honlapján, telefonon vagy egy papír alapú nyomtatvány kitöltésével az ingatlan használó jelzi, hogy igénybe kívánja venni a lomtalanítást. A szolgáltató ellenőrzi, hogy jogosult-e a szolgáltatásra (szerepel díjfizetőként, nem szüneteltet, nem vállalkozás, stb.). Csak a beregisztrált ingatlanhasználóktól lesz elszállítva a lom hulladék.

Fontos változás a rendelet szövegében, hogy a kihelyezhető lom mennyisége 2 m³-ben kerül meghatározásra, tehát a közszolgáltatás körében, díjmentesen ennyi lom hulladék lesz elszállítva. A mennyiség korlátozás már az ország sok településén bevezetésre került, pl. a környékünkön Siófok, Marcali és Kaposvár város is meghozta ezt a korlátozást.

Pontosan meghatározásra kerültek a lom hulladék körébe tartozó hulladékok is.

1.sz. melléklet

A „Rendelet 1.sz. melléklet a szolg. tartalmáról, településenként” elnevezésű fájl minden településre vonatkozóan a jelenlegi szolgáltatással tartalmazza a hulladékszállítás rendjét. Kérjük, hogy minden település innen másolja be az 1. sz. mellékletet.

ELŐZETES INDOKOLÁS

Rendelettervezetek:

I.

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2021. (XII. 21.) önkormányzati rendelete

a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról szóló 7/2014.(IV.15.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény 13. §.(1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV.törvény (a továbbiakban: Hulladéktv.) 88. §(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

1. §

Hatályát veszti a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatásról szóló 7/2014.(IV.15.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba.

II.

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2021. (XII. 21.) önkormányzati rendelete

a települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról

Tikos Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított hatáskörében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének és 19. pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva, a települési hulladékgazdálkodással kapcsolatos közszolgáltatásról a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) Tikos Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a jelen rendeletben foglaltak szerint gondoskodik az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáról.

(2) A rendelet személyi hatálya Tikos közigazgatási területén levő ingatlant használó természetes személyekre és gazdálkodó szervezetekre, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 2. § (1) bekezdés 34. pontjában meghatározott ingatlanhasználóra (a továbbiakban: ingatlanhasználó), valamint a települési önkormányzatra és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatóra terjed ki.

(3) A rendelet területi hatálya Tikos közigazgatási területére terjed ki.

(4) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzati hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékra, amely a Ht. 42. § (1) bekezdés a), b), c) és e) pontjában meghatározottak szerint összegyűjtött, átvett, illetve elszállított hulladék, ideértve az ilyen hulladék kezeléséből származó másodlagos hulladékot is.

2. Közszolgáltató

2. §

(1) Tikos Önkormányzata a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatainak ellátása érdekében tagja a Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulásnak, amely együttműködésnek a tartalmát és feltételeit a Társulási Megállapodás rögzíti. Tikos közigazgatási területén az *önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását az önkormányzat a DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak* (székhely: 8600 Siófok, Papföldi u. 3., továbbiakban DBR), a Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulással megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződése útján biztosítja. A DBR közszolgáltatási tevékenységét a településen alvállalkozója, a PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft (8693 Lengyeltóti, Zrínyi u. 1-3, honlap: www.pelsokom.hu) bevonásával (továbbiakban együtt: közszolgáltató) végzi.

(2) Az önkormányzat közigazgatási területén keletkező, a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék gyűjtését, szállítását, az ügyfélszolgálati feladatok ellátását, ügyfelek adatainak nyilvántartását a PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft, a hulladék kezelését a DBR végzi.

(3) A települési hulladék rendszeres elszállítására, kezelésére vonatkozó közszolgáltatási jogviszony

- a) természetes személy ingatlanhasználó esetében a közszolgáltatás igénybevételével jön létre, valamint akkor is, ha a közszolgáltató a közszolgáltatás ellátását felajánlja, rendelkezésre állását igazolja.
- b) gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó esetében egyedi szerződés aláírásával jön létre. A közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó szerződést a működésének megkezdése előtt, a működés teljes időtartamára kell megkötnie. Kétség esetén a működés idejét a gazdálkodó szervezetnek kell bizonyítani.

3. Értelmező rendelkezések

3. §

(1) E rendeletben használt fogalmak értelmezése tekintetében a Ht. 2. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(2) A rendelet alkalmazásában:

a) *Ingtatlan*: Tikos közigazgatási területén hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott lakóingatlan, üdülőingatlan és nem lakás céljára szolgáló ingatlan.

- b) *Lakóingatlan*: olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint lakásként, lakóházként, társasházi lakásként, vagy szövetkezeti lakásként van nyilvántartva.
- c) *Üdülőingatlan*: olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint üdülőként, üdülőépületként, vagy hétvégi házként van nyilvántartva.
- d) *Lakóegység*:
 - da) az ingatlan nyilvántartásba bejegyzett alapító okirattal rendelkező társasházak helyiségei, helyiségcsoportjai, melyek önálló rendeltetési egységet alkotnak.
 - db) kétegyeséges társasháznak minősül, de nem rendelkezik földhivatalnál bejegyzett alapító okirattal. Két lakóegységnek minősül az a kétlakásos épület, ahol a lakásrészeket egymástól nyílás nélküli közös fal választja el műszakilag, függetlenül attól, hogy a két különálló lakóegység, egy- vagy több személy tulajdonában van.

4. Adatkezelésre vonatkozó szabályok

4. §

- (1) Az adatkezelés célja a közszolgáltatással összefüggően az ingatlantulajdonos/használó személyének megállapításához, a közszolgáltatási díj behajtásához szükséges és arra alkalmas adatbázis létrehozása és működtetése.
- (2) A rendelet alapján a közszolgáltatás igénybevételére köteles ingatlanhasználókról a közszolgáltató nyilvántartást vezet az azonosításhoz szükséges adatok feltüntetésével. Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos ellátásához szükséges személyes adatait (név, születési hely, születési idő, anyja neve) és – amennyiben az nem azonos a közszolgáltatás igénybevételének helyével – a levelezési címet köteles megadni, valamint a személyes adatainak változását a változást követően 15 napon belül a közszolgáltatónak bejelenteni.
- (3) Egyedi közszolgáltatási szerződés megkötéséhez a gazdálkodó szervezet a közszolgáltatást igénybe vevő nevét, adószámát, cégbírósági bejegyzés számát, a közszolgáltatási igénybevételének helyét, valamint a számlázási és postázási címet köteles a közszolgáltató rendelkezésére bocsátani.
- (4) Közszolgáltató az ingatlanhasználó által közölt, közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően köteles kezelni.
- (5) Az (4) bekezdés alkalmazásában a közszolgáltató köteles megteremteni az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit, köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, és köteles meghatározni azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat - és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- (6) A közszolgáltató az ingatlantulajdonos személyes adatai - az adatok tárolása kivételével – a szerződéses viszony létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig kezelheti. A jogviszony megszűnését követően a közszolgáltató a kezelt adatokat köteles megsemmisíteni.
- (7) A Közszolgáltató a feladatának ellátása érdekében nyilvántartott adatokat – a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt-n (a továbbiakban: NHKV Zrt.) és a behajtásra jogosult adóhatóságon kívül – harmadik félnek az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet

hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) – való jogszabályban leírtaknak megfelelően adhat.

5. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendje, módja. A közszolgáltatással kapcsolatos jogok és kötelezettségek

5. §

(1) Az ingatlanhasználó köteles a Ht. és e rendelet előírásait betartva a szervezett hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére, az ingatlanán keletkező vagy birtokába került hulladék e rendeletben előírtak szerinti elkülönített gyűjtésére, a közszolgáltatónak történő rendszeres átadására, a közszolgáltatás díjának megfizetésére.

(2) Az ingatlan használója köteles a közszolgáltató által rendszeresített MSZ EN 840-1:2013 szabvány szerinti, gépi ürítésre alkalmas, vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényzetet beszerezni, a települési vegyes hulladék gyűjtéséhez azt használni, karbantartásáról és tisztántartásáról, elhasználódás esetén pótlásáról gondoskodni, azt a közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott, a használt gyűjtőedényzet méretének megfelelő azonosító matricával ellátni.

(3) Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat fizet.

(4) Az ingatlanhasználót nem terheli a (1) bekezdésben foglalt kötelezettség a beépítetlen ingatlana tekintetében.

6. §

Az 5. § szerinti kötelezettség teljesítése során az ingatlanhasználó köteles:

- a) az ingatlanán keletkező hulladék mennyiségét legkisebb mértékűre szorítani,
- b) a háztartásban képződő vegyes-, zöld-, lom- és az anyagában hasznosítható csomagolási (papír-, üveg-, műanyag-, fém) hulladékait az ingatlanán elkülönítetten gyűjteni,
- c) a képződés helyén a zöldhulladékot elsősorban házi komposztálás útján komposztálni,
- d) ha a zöldhulladékot házi komposztálás útján nem komposztálja, a zöldhulladék elkülönített gyűjtésének céljára gyártott gyűjtőedényzetben vagy biológiailag lebomló hulladékgyűjtő zsákban gyűjteni és a közszolgáltatónak szállítási napokon átadni,
- e) a 3 cm-nél nem vastagabb ág és nyesedék zöldhulladékot elszállításához legfeljebb 1 méternél nem hosszabb darabokban kötegelni, a falevelet és kaszálékot gyűjtőedényzetben vagy zsákolva, zsákonként és kötegenként maximum 20 kg tömeg betartásával átadni,
- f) a hulladékot – különös tekintettel a hulladék további kezelésére – az elszállításra való átadás-átvételig ingatlanán gyűjteni, illetve tárolni, ennek során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a természetes és épített környezetet és a közbiztonságot ne zavarja,
- g) a közszolgáltatótól beszerzett vagy a kereskedelemben vásárolt MSZ EN 840-1:2013 szabvány szerinti, a közszolgáltató által minden évben megküldött „matricával” ellátott
 - ga) 60 literes,
 - gb) 80 literes,
 - gc) 110 literes vagy 120 literes (négyzet keresztmetszetű kerek)
 - gd) 1100 literes konténert a közszolgáltatáshoz igénybe venni,
- h) a gyűjtőedényzeteket a hulladék elszállítása céljából: nappali szállítás esetén a szállítás napján reggel 7 óráig, éjszakai szállítás esetén 18 óráig a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas közterületen elhelyezni,

- i) az elszállítandó hulladékot közterületen úgy elhelyezni, hogy az a jármű és gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével,
- j) a közterület szennyezésének elkerülése érdekében a hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedényzet fedelét lecsukni,
- k) a hulladékot a gyűjtőedényzetben — gépi tömörítés nélkül — úgy elhelyezni, hogy az az edényzet mozgatásakor és ürítésekor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza,
- l) télen az átvételi hely megközelíthetőségéről, valamint a gyűjtőedényzet kezelése érdekében érintett útszakasz (1 méter széles átjáró az úttest és az átvételi hely között) hó- és síkosság-mentesítéséről gondoskodni,
- m) a gyűjtőedényzeteket az ürítések közötti időszakban az ingatlana területén belül elhelyezni,
- n) az e rendeletben meghatározott vegyes települési hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényzet tisztán-tartásáról, fertőtlenítésről gondoskodni,
- o) a háztartásokban keletkezett veszélyes hulladékot a települési hulladék más összetevőitől elkülönítetten gyűjteni és a veszélyes hulladék átvételére feljogosított hulladékkezelőnek átadni.

7. §

(1) Ha a gyűjtőedényzetben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényzetben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényzetben lévő hulladékot úgy összepréselték, tömörítették, hogy emiatt az edényzetet üríteni nem lehet, az ingatlanhasználó a közszolgáltató felhívására köteles az edényzetet üríthetővé, illetve használhatóvá tenni. Köteles továbbá az így okozott esetleges kárt megtéríteni.

(2) A hulladékgyűjtő edényzetek beszerzéséről az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.

(3) Ha a gyűjtőedényzet ürítése az ingatlanhasználó hibájából marad el, akkor az ürítésre csak a következő szállítási napon kerül sor.

(4) A hulladékgyűjtő edényzet mellé többlet vegyes települési hulladékot csak a közszolgáltató alvállalkozói logójával ellátott többlethulladékos zsákban lehet kihelyezni. A hulladékgyűjtő zsák a gyűjtőedényzetben már el nem helyezhető „többlet hulladék” elhelyezésére szolgál. A logóval jelzett zsák ára tartalmazza a települési szilárd hulladék elszállításának, kezelésének, ártalmatlanításának költségét. A zsák ára nem része a negyedéves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjnak.

(5) Többlet vegyes települési hulladék gyűjtésére szolgáló logóval ellátott hulladékgyűjtő zsák a közszolgáltató alvállalkozójától, vagy a vele szerződésben álló kereskedelmi egységtől szerezhető be.

(6) Többlethulladékos zsák csak bekötve helyezhető ki a közterületre.

(7) Tilos a gyűjtőedényzetbe folyékony, mérgező, veszélyes, robbanó vagy olyan egyéb hulladékot rakni (pl. forró hamu, állati tetem, folyékony étolajmaradék, kő, törmelék), amely az ürítésnél a környezetet, a közszolgáltató dolgozóinak egészségét, testi épségét vagy életét veszélyeztet, vagy begyűjtése során a gépkocsi műszaki berendezésében rongálódást idézhet elő, ártalmatlanítása során veszélyeztet a környezetet, vagy a hulladékkezelő telep műszaki berendezéseit. A tilalom megsértői az okozott kárt kötelesek megtéríteni. A gyűjtőedényzet használatánál ügyelni kell arra, hogy fedelük nehézség nélkül zárható legyen.

(8) A természetes személy ingatlanhasználó az 5. §. (1) bekezdésben szabályozottak mellett az elkülönítetten gyűjtött hulladékot a közszolgáltató által használt hulladékkezelő telepre, az ártalmatlanítás díjának ottani kiegyenlítésével külön engedély nélkül maga is elszállíthatja.

(9) Az ingatlanhasználó, amennyiben közterületen, közterület - használati hozzájárulás alapján olyan árusító, szolgáltató vagy egyéb tevékenységet folytat, vagy kíván folytatni, amely a közszolgáltatás hatálya alá tartozó hulladék keletkezésével jár, köteles azt a közszolgáltatónak bejelenteni, és a közterületen végzendő tevékenység időtartamára a hulladék kezelésére szerződést kötni.

(10) Közös edényzetet csak társasház, lakásszövetkezet használhat a közszolgáltatóval történt előzetes egyeztetés alapján.

8. §

(1) 60 literes gyűjtőedényzetet, a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó vehet igénybe, csak abban az esetben, ha annak tényét, hogy a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használja, a települési önkormányzat által kiadott igazolás útján a közszolgáltató részére bizonyítja. Az igazolás kiállítására vonatkozó kérelmet Balatszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani.

(2)) A települési önkormányzat jegyzője az általa a Vizuál Regiszter program keretében vezetett helyi nyilvántartás adatai közül jelen szakasz szabályai alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rend.) 7. § (1b) bekezdésében meghatározott feladat ellátásához a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 17. § (2) b) pontjában meghatározott adatokat átadja a települési önkormányzat képviselő- testületének helyi nyilvántartás vezetéséhez.

(3) A Korm. rend. 7. § (1b) bekezdésben meghatározott igazolás kiadása esetén a lakóingatlant egyedül használónak kell tekinteni azt a természetes személyt, aki az (2) bekezdésben meghatározott nyilvántartás szerint az adott települési címen egyedül él. A lakóingatlant életvitelszerűen használónak pedig az a természetes személy tekinthető, aki esetében kettő másik, magát igazoló természetes személy írásban, a Balatszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal illetékes ügyintézője felé nyilatkozatával ezt a tényt igazolja.

(4) A képviselő-testület az e szakaszban meghatározott igazolás kiadására irányuló hatáskörét átruházza a polgármesterre.

(5) Az igazolásnak tartalmaznia kell:

- a) a természetes személy ingatlanhasználó nevét, természetes személyazonosító adatait és bejelentett lakcímét,
- b) a kérelmezett ingatlan adatait.

(6) Az igazolás érvényességi ideje 5 év.

(7) Amennyiben az igazolás érvényességi ideje alatt az igazolás kiadására vonatkozó feltételekben változás következik be, az ingatlanhasználó köteles azt 15 napon belül Tikos Község Polgármesterének bejelenteni.

(8) Az aki a (7) bekezdés szerinti bejelentési kötelezettségét elmulasztja, köteles a közszolgáltatási díj számlázására és beszedésére jogosult részére visszamenőleg, a 60 literes és az igazolási kérelem benyújtásakor használt edényzet közötti közszolgáltatási díjkülönbözetét kamattal növelten egy összegben megfizetni..

(9) A hulladékszállításrendjét erendelet 1. melléklete tartalmazza

9. §

(1) Gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátásáról az e rendeletben szabályozottak szerint, figyelemmel a közszolgáltatási szerződésében, és az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben (a továbbiakban: OHKT) leírt követelményekre.

(2) Gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék begyűjtéséről, elszállításáról, kezeléséről.

(3) Közszolgáltató a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék előkezelését, kezelését, ártalmatlanítását elsődlegesen a Somi Regionális Hulladékkezelő Központban, Marcaliban, a Marcali Regionális Hulladékkezelő Központban valamint a DRV Zrt. Balatonlellel Szennyvíztisztító telepének területén üzemelő komposztáló telepen végzi.

(4) A közszolgáltatással összefüggő adatszolgáltatási és nyilvántartási rendszert működtet.

(5) A közszolgáltató az ügyfelek számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálatot és tájékoztatási rendszert működtet. Valamennyi hulladék elszállításának járatnapjait a közszolgáltató a honlapján teszi közzé.

10. §

(1) A hulladékgyűjtéshez szükséges szabványos edényzetet igény szerint, térítés ellenében biztosítja a szolgáltatást igénybe vevőknek.

(2) A közszolgáltató nem köteles elszállítani a települési hulladékot, ha azt nem a közszolgáltató által kibocsátott, a használt gyűjtőedényzet méretének megfelelő matricával ellátott gyűjtőedényzetben helyezték ki járatnapon közterületre.

(3) A közszolgáltató a közszolgáltatásban biztosított gyűjtőedényzet méretet meghaladó mennyiségű települési hulladékot nem köteles elszállítani, ha azt nem a közszolgáltató által rendszeresített, logóval ellátott hulladékgyűjtő zsákban helyezték ki járatnapon közterületre. A hulladékgyűjtő zsák a gyűjtőedényzetben már el nem helyezhető „többször használt hulladék” elhelyezésére szolgál. A többször használt hulladék gyűjtésére alkalmas, közszolgáltatói alvállalkozói logóval ellátott hulladékgyűjtő zsákot az ügyfelei részére biztosítja külön díj ellenében. A zsák beszerezhetőségét értékesítési pontokon, a közszolgáltató alvállalkozó ügyfélszolgálatán, valamint szerződéses értékesítő partnerei útján, díjfizetés ellenében biztosítja (a partnerek listája a közszolgáltató alvállalkozó honlapján is elérhető).

(4) Biztosítja a járatrend szerinti gyűjtést, szállítást. Amennyiben valamilyen rendkívüli ok miatt az ütemezett gyűjtést nem tudja biztosítani, a rendkívüli ok megszűnését követő munkanapon, soron kívül pótolja azt az érintettek önkormányzat általi értesítése mellett.

(5) A gyűjtési programról éves ütemtervet (járatrend) készít, melyet a honlapján közzétesz, továbbá az ingatlanhasználókat évi egy alkalommal értesíti róla.

(6) Ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék közszolgáltató által történő átvételekor, összegyűjtésekor, elszállításakor a hulladék a gyűjtőedényzetből kiesik vagy kiszóródik, a hulladék felszedéséről és elszállításáról, valamint a terület megtisztításáról gondoskodik.

(7) A közszolgáltató a kötelező közszolgáltatás körében megtagadhatja a települési hulladék elszállítását, ha

- a) nem e rendeletben meghatározott gyűjtőedényzetben vagy a logóval ellátott műanyag zsákban kerül kihelyezésre,
- b) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy az olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, szállítható, vagy ártalmatlanítható,
- c) a gyűjtőedényzet közterületen, oly módon került elhelyezésre, hogy azt a közszolgáltató munkavállalói csak jelentős nehézségek árán tudják a járművel megközelíteni,
- d) gyűjtőedényzetben elhelyezett hulladék termelője nem beazonosítható,
- e) a gyűjtőedényzet tartalma betömörített vagy befagyott,
- f) ha a gazdálkodó szervezet nem rendelkezik érvényes, egyedi közszolgáltatási szerződéssel,
- g) ha az ingatlan közszolgáltatása szüneteltetés alatt áll,
- h) a közszolgáltató tőle független külső ok miatt (pl. parkoló gépjárművek, útszelvénybe belógó faágak) akadályoztatva van, hogy az ingatlant megközelítse.

(8) Az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot — az önkormányzat külön megrendelésére — közszolgáltató összegyűjti, elszállítja, gondoskodik az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék kezeléséről, a megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződése alapján.

(9) Az e rendeletben megjelölt hulladékszállítási időpontok esetleges rendkívüli ok miatti változásáról a közszolgáltató köteles az ingatlantulajdonosokat az önkormányzat útján tájékoztatni.

(10) A közszolgáltató a gyűjtőedényzet kiürítését a tőle elvárható gondossággal köteles végezni. A gyűjtőedényzetben esetlegesen okozott kárt annak javításával, vagy új gyűjtőedényzet biztosításával köteles megtéríteni. A közszolgáltató kizárólag csak az általa rendszeresített szabványos gyűjtőedényzetben (*négyzet keresztmetszetű gyűjtőedényzet*) okozott kárért felel, amennyiben a gyűjtőedényzet károsodását nem az ingatlanhasználó okozta azzal, hogy a gyűjtőedényzet teherbíró képességét meghaladó mennyiségű települési hulladékot, vagy zöldhulladékot helyezett el benne, vagy ha a gyűjtőedényzet azért károsodott, mert az ingatlanhasználó által benne elhelyezett települési hulladék, vagy zöldhulladék belefagyott vagy beleragadt, ill. a hulladékot beletömörítették. Amennyiben a meghibásodás a közszolgáltatónak nem róható fel (pl. nem szabvány gyűjtőedényzet használata), vagy a szabvány gyűjtőedényzet életkora az 5 évet meghaladta, a használhatatlan gyűjtőedényzet javítása vagy pótlása az ingatlantulajdonos kötelessége.

11. §

(1) Az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatónak bejelenteni, ha a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik.

(2) Az ingatlanhasználó személyében vagy az ingatlan jellegében bekövetkezett változás bejelentésére, regisztrálására a közszolgáltató honlapjáról letölthető, vagy ügyfélszolgálatán díjmentesen igényelhető „Tulajdonosváltozás bejelentő” nyomtatvány is használható. A bejelentésben kell megadni:

- a) az igénybevétel kezdetét,
- b) az edényzet méretét, számát,
- c) *természetes személy* ingatlanhasználó esetén a közszolgáltatást igénybe vevő (díjfizető ingatlanhasználó) nevét, lakcímét, születési helyét és idejét, anyja nevét,
- d) *költségvetési szerv* esetén szerv nevét, képviselőre jogosult személy nevét, valamint személyes adatait, törzskönyvi nyilvántartás számát, az adószámát, bankszámlaszámát, telephely adatait

- e) *nem természetes személy* esetén cég nevét, képviselőre jogosult személy nevét, valamint személyes adatait, a cég adószámát, bankszámlaszámát, telephely adatait hitelt érdemlően megadni
- f) *társasház vagy lakásszövetkezet* esetén a közös képviselő útján a társasház vagy lakásszövetkezet Alapító Okiratát bemutatni, társasházon belüli ingatlantulajdonosokról adatot szolgáltatni.

(3) Amennyiben az ingatlan tulajdonosi, használati viszonyaiban változás következik be, úgy az új ingatlanhasználó a korábbi ingatlanhasználóval egyetemlegesen köteles a változás tényét 15 napon belül írásban bejelenteni a közszolgáltatónak. A közszolgáltatás díját a közszolgáltatónak történt bejelentés napjáig a korábbi, azt követően pedig az új ingatlanhasználó köteles megfizetni. Öröklés esetében a közszolgáltatási díj megfizetésére az örökös, vagy az örökösök egyetemlegesen kötelesek.

(4) Amennyiben az ingatlanhasználó más térfogatú és/vagy darab számú gyűjtőedényzet elszállítását igényli, ez irányú változtatási igényét a közszolgáltatóhoz bejelenti. A bejelentést évente egyszer, minden év január 31-ig lehet megtenni. A bejelentéssel egyidejűleg az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a gyűjtőedényzet cseréjéről. Az ürítési díj összegének megállapításánál a közszolgáltató mindaddig jogosult 1 db 110 liter térfogatú gyűjtőedényzet rendszeres használatát vélelmezni, ameddig az ingatlanhasználó eltérő térfogatú gyűjtőedényzet elszállítására vonatkozó igényét nem jelenti be.

12. §

(1) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatónál kezdeményezheti a közszolgáltatás igénybevételének szüneteltetését az alábbi feltételek egyidejű megléte esetén:

- a) az ingatlanban életvitelszerűen, tartósan nem tartózkodnak,
- b) a hulladékgyűjtő edényzet azonosítására szolgáló matrica a közszolgáltató részére leadásra kerül.

(2) A szüneteltetést kérő formanyomtatvány letölthető a közszolgáltató honlapjáról, vagy az ügyfélszolgálatán igényelhető.

(3) Szüneteltethető a közszolgáltatás igénybevétele, amennyiben az ingatlan legalább 6 hónapig folyamatosan nem lesz használatban, és erről a fizetésre kötelezett ingatlanhasználó *írásban előre nyilatkozik*.

(4) Az írásbeli bejelentés csak teljes naptári hónapokra szólhat. A szüneteltetés bejelentésekor meg kell jelölni a szüneteltetés kezdetének és végének napját. Fotóval történő igazolás esetén a szüneteltetési kérelemhez csatolni kell hitelesített fényképpel (a fénykép dátum hitelesítése az aznapi kiadású újsággal való együtt fotózással történik) a szüneteltetés kezdő mérőóra állását.

(5) A szolgáltatás szüneteltetésének részleteit, feltételeit a közszolgáltató az ingatlanhasználónak írásban visszaigazolja.

(6) Az ingatlanhasználó a szüneteltetési időszak végén - legkésőbb a szüneteltetés végét követő 60. napig - a szüneteltetett időszakot maradéktalanul magába foglaló, leolvasott mérőóra-állásokon alapuló „nullás” közüzemi számlákkal (víz vagy villany) vagy a mérőóra állásokat (jól leolvasható) tartalmazó hitelesített fényképpel (a fénykép dátum hitelesítése az aznapi kiadású újsággal való együtt fotózással történik) igazolja, hogy az ingatlant nem használta. Hosszabb intervallum esetén legalább évente egyszer, egész évre vonatkozóan igazolni kell a használaton kívüliséget.

(7) Az ingatlant használaton kívülnek („nullás” fogyasztásnak) kell tekinteni akkor is, ha az ingatlan karbantartási és tisztántartási feladatok ellátása miatt, a mérőóra kezdő és záró óraállása között 12 hónap alatt legfeljebb 2 m³ vízfogyasztás vagy maximum 50 kWh villamos energia fogyasztás mutatkozott:

- a) A „nullás” fogyasztást minden esetben mérőóra-állás bejelentésével kell igazolni. A szüneteltetés kezdő óraállását legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napig, a (6) bekezdésben leírtak szerint készült hiteles fényképpel vagy az aktuális közműszolgáltató (víz vagy villamos energia) által leolvasott mérőóra állás igazolásával kell bejelenteni.
- b) A szüneteltetés záró óraállását a szüneteltetés utolsó napjától számított 5 munkanapon belül kell bejelenteni a (6) bekezdésben leírtak szerint készült hiteles fénykép vagy az aktuális közműszolgáltató (víz vagy villamos energia) által leolvasott mérőóra állás igazolásával.

(8) Ha az ingatlanhasználó a (6), vagy (7) bekezdésben jelzett módon utólag nem tudja igazolni, hogy az ingatlant nem használta, a szüneteltetés teljes időszakára a közszolgáltatási díjat kamattal növelten egy összegben köteles a közszolgáltatási díj számlázására és beszedésére jogosult részére megfizetni.

(9) A szüneteltetés időszaka alatt az ingatlan használó nem jogosult a vegyes háztartási, és az elkülönítetten gyűjtött (szelektív, zöld, lom) hulladék szállítás igénybevételére.

(10) A szüneteltetés jogosultságának fennállását a közszolgáltató vagy alvállalkozója és a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal erre felhatalmazott képviselője a szüneteltetés bármely időszakában jogosult ellenőrizni.

(11) Jogosulatlanság esetén a közszolgáltatás státuszát a közszolgáltató aktiválja, erről az érintett ügyfelet írásban értesíti.

(12) Az ingatlanhasználó mentesül a közszolgáltatási díj időarányos részének megtérítése alól az igazolt, szüneteltetett időszakra.

6. A települési hulladék egyes összetevőinek elkülönített gyűjtése

13. §

(1) A települési hulladék egyes újrahasznosítható összetevőinek - papír, műanyag, üveg, fém, zöldhulladék, lom – elkülönített gyűjtése a közszolgáltató által szervezett házhoz menő elkülönített gyűjtéssel történik.

(2) Az elkülönített gyűjtéshez rendszeresített 120 vagy 240 literes sárga gyűjtőedényzetben, ill. a felirattal és logóval ellátott átlátszó sárga zsákban a papír, műanyag, fém csomagolási hulladék vegyesen helyezhető el. Az öblösüveg hulladék 60 vagy 120 literes zöld színű gyűjtőedényzetben vagy a zöldsínű „üveg” feliratú zsákban helyezhető el. A kartonpapírból készült nagyméretű doboz gyűjtőedényzetbe, zsákba nem helyezhető, azt laposra hajtogatva és kötegelve kell a közszolgáltatónak átadni.

(3) Szállítási naponként - a biológiailag lebomló hulladékgyűjtő zsák kivételével - 1 db cseregyűjtőzsákot a közszolgáltató térítésmentesen biztosít a gyűjtőedénnyel nem rendelkező közszolgáltatást igénybe vevők számára.

(4) A hulladékgyűjtő zsákban elhelyezhető elkülönítetten gyűjtött települési hulladék pontos fajtáját a közszolgáltató határozza meg és azt a feliratban a hulladékgyűjtő zsákon egyértelműen jelöli.

(5) Az elkülönített hulladék gyűjtésére szolgáló merev falú edényzet és a közszolgáltató által biztosított 1 db sárga vagy zöld „üveg” feliratú zsákot meghaladó mennyiségű csomagolási hulladék a közszolgáltató alvállalkozójától, vagy a vele szerződésben álló kereskedelmi egységtől térítés ellenében beszerezhető sárga vagy zöld színű felirattal és logóval ellátott hulladékgyűjtő zsákban helyezhető ki mennyiségi korlátozás nélkül. A zsák ára a szállítás és kezelés díját nem tartalmazza. A zsákok egységárát a közszolgáltató alvállalkozója a honlapján közzéteszi.

14. §

(1) A közszolgáltató a zöldhulladékot a zöldhulladék szállítására kijelölt szállítási napon köteles elszállítani, ha azt az ingatlanhasználó szabványos (barna) gyűjtőedényzetben, vagy maximum 1 m x 0,3 m x 0,3 m -es kötegekben, és/vagy biológiailag lebomló zsákban helyezte ki közterületre. Amennyiben az ingatlanhasználó nem a felsorolt módon gondoskodik a zöldhulladék átadásáról a közszolgáltató nem köteles a zöldhulladék elszállítására. Gyűjtőpont esetén: A közszolgáltató a zöldhulladékot a zöldhulladék szállítására kijelölt szállítási napon köteles elszállítani a településen kijelölt gyűjtőpontról. A gyűjtőpontról a közszolgáltató csak a konténerben elhelyezett, a maximum 1 m x 0,3 m x 0,3 m -es kötegekben, vagy biológiailag lebomló zsákban elhelyezett zöldhulladékot köteles elszállítani. A közszolgáltató évente 2 alkalommal (tavasszal és ősszel 1-1 alkalommal) elszállítja az ingatlanok elé kihelyezett, 3 cm-nél nem vastagabb ág és nyesedék zöldhulladékot maximum 1 m x 0,3 m x 0,3 m -es kötegekben, külön díj felszámolása nélkül.

(2) A zöldhulladék gyűjtőedényzetben vagy biológiailag lebomló zsákban úgy helyezhető el, hogy annak komposztálhatósága és lebontása biztosítható legyen.

(3) A kereskedelmi forgalomban beszerezhető (nem a közszolgáltató alvállalkozója logójával ellátott) biológiailag lebomló zsákon, a zöldhulladék szállítására kijelölt szállítási napon kihelyezett zsákon el kell helyezni a gyártó igazolását arról, hogy a zsák komposztálásra alkalmas, biológiailag lebomló, ennek hiányában a közszolgáltató nem köteles a zöldhulladék elszállítására.

(4) A biológiailag lebomló hulladékgyűjtő zsák térítés ellenében a közszolgáltató alvállalkozójától, vagy a vele szerződésben álló kereskedelmi egységtől szerezhető be. A zsák ára a szállítás és kezelés díját nem tartalmazza. A zsák egységárát a közszolgáltató alvállalkozója a honlapján közzéteszi.

(5) A közszolgáltató január hónapban 2 alkalommal elszállítja az ingatlan elé kihelyezett karácsonyfákat külön díj felszámolása nélkül.

(6) A közszolgáltató a zöldhulladék szállítási napokon az ingatlanhasználók által kihelyezett, nem zöldhulladék jellegű települési hulladékot nem köteles elszállítani.

15. §

(1) A nagydarabos háztartási lomhulladék szervezett összegyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről (lomtalanítás) minden évben 1 alkalommal a közszolgáltató az önkormányzattal előzetesen egyeztetett időpontban, (nagyobb településeken területileg ütemezetten) házhoz menő lomhulladék szállítás keretében gondoskodik.

(2) Évente 1 alkalommal a szervezett házhoz menő lomtalanítást kizárólag a természetes személy ingatlanhasználó veheti igénybe.

(3) Lomtalanításkor az adott területre meghatározott napokon kell az ingatlan előtti útpadkára vagy közterületre kihelyezni azt a háztartási hulladékot, amely a közszolgáltatás keretében rendszeresített

gyűjtőedényzet méreteit meghaladja (feleslegessé vált nagyobb méretű berendezési tárgyak, és egyéb lomok). Háztartásonként kihelyezhető lomhulladék mennyisége maximum 2 m³.

(4) A lomhulladék kihelyezésének időpontjáról az önkormányzat a helyben szokásos módon, (hivatalos honlapján, a helyi televízióban, a közterületi hirdetőtáblákon, a helyi újságban), a lomtalanítás kezdése előtt legalább harminc nappal közzétett hirdetmény útján értesíti a közszolgáltatás igénybe vevőit. Az egyes települések lomtalanítási programjai a közszolgáltató/alvállalkozója honlapján is elérhetőek.

(5) Az ingatlanhasználó a lomhulladékának elszállítását a meghirdetett gyűjtési napot megelőző 5. munkanapig rendelheti meg telefonon, vagy elektronikus levélben a közszolgáltatótól annak ügyfélszolgálati elérhetőségein. A regisztráció alkalmával az ingatlanhasználó köteles megadni az NHKV Zrt. által kibocsátott számlán található „Felhasználó azonosító” számot. A közszolgáltató kizárólag az előre bejelentett szállítási igényt teljesíti, a kihelyezett, de előzetesen nem regisztrált lom elszállítását jogosult megtagadni.

(6) Lomhulladékként nem lehet kihelyezni, és így a közszolgáltató nem köteles elszállítani:

- a) építési törmelékot,
- b) épület felújításából, vagy építéséből kikerülő hulladékot, illetve megmaradt anyagot,
- c) egyéb, a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot (pl. vegyes települési hulladékot, szelektíven gyűjtött hulladékot, növényi zöldhulladékot, ágnyesedéket),
- d) ipari technológiai berendezések, mezőgazdasági, ipari tevékenységek hulladékát, vagy mellékterméket),
- e) veszélyes hulladékot,
- f) elektronikai hulladékot,
- g) autóröncsöt, gumibroncsot, stb.

7. A közszolgáltatás díja, megfizetése

16. §

(1) Az ingatlan tulajdonosa, használója vagy a gazdálkodó szervezet, ha egyébként a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett, — a visszaigazolt szüneteltetést kivéve — nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését arra tekintettel, hogy a közszolgáltatást nem veszi igénybe.

(2) A települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználó az NHKV Zrt. részére, számlája ellenében közszolgáltatási díjat köteles fizetni.

(3) A közszolgáltatás díja gyűjtőedényenként megegyezik az egyszeri ürítési díj és a számlázási időszakban a közszolgáltató által teljesített vegyes hulladék hulladékszállítási napjainak szorzatával.

(4) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék adók módjára behajtható köztartozás.

(5) A díjhátralék behajtására a Ht. 52. §-a az irányadó.

(6) A közszolgáltatás díját tartalmazó számla adataival és összegével kapcsolatban az ingatlanhasználó a számla kibocsátójánál írásban kifogást emelhet. A kifogásnak a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettség teljesítésére halasztó hatálya nincs.

(7) Lakóházak után éves, míg üdülőingatlanok után szezonális hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat köteles fizetni az ingatlanhasználó. Az ingatlanok rendeltetés módját a tulajdonos eltérő

nyilatkozata hiányában az ingatlan-nyilvántartás adatai határozzák meg. Az eltérő használatot az ingatlanhasználó a tárgyév megelőző évben tett adóbevallásával igazolhatja a tárgyév március 31-ig.

(8) Az egyszeri ürítési díj összegének megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő eltérő írásos bejelentése hiányában a közszolgáltató jogosult lakóegységenként 1 db 110 vagy 120 liter térfogatú gyűjtőedényzet rendszeres használatát vélelmezni.

(9) Társasházi illetve többlakásos ingatlanok esetében az ingatlanhasználók lakóegységenként kötelezettek a közszolgáltatás igénybevételére és lakóegységek után kötelezettek a közszolgáltatási díj megfizetésére. Lakóegységenként legalább 80 liter fajlagos hulladékmennyiség keletkezését kell vélelmezni.

(10) A közös gyűjtőedényzetet használó ingatlan (társasház, társasüdülő) közös képviselőjének írásban nyilatkoznia kell a közszolgáltató felé a díjfizetésre kötelezett személyéről (amennyiben a díjfizetés az érintett lakóegységek vonatkozásában egyösszegben, a társasház részéről történik) illetve személyeiről (amennyiben a számlázást egyénileg lakóegységenként kéri).

8. Gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó

17. §

(1) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a vegyesen gyűjtött települési hulladékának kezelésére köteles a közszolgáltatóval egyedi szerződést kötni. A szerződést egész évre vagy minimum 4 hónapra (május 15 – szeptember 15) kell megkötniük. A két időszak közötti kétség esetén a működés idejét a gazdálkodó szervezetnek kell bizonyítani. A megkötött közszolgáltatási szerződésben szereplő hulladékmennyiséget meghaladó, esetenként keletkező „többlet hulladékot” a közszolgáltató által rendszeresített, közszolgáltatói alvállalkozói logóval ellátott hulladékgyűjtő zsákban helyezheti ki.

(2) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó az elkülönítetten gyűjtött települési hulladékának (vegyes- és üveg csomagolási hulladék, zöldhulladék) szállítására és kezelésére a közszolgáltatóval szerződést köthet. A szerződést egész évre vagy 4 hónapra (május 15 – szeptember 15) kell megkötniük. A két időszak közötti kétség esetén a működés idejét a gazdálkodó szervezetnek kell bizonyítani.

(3) Amennyiben a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó az elkülönítetten gyűjtött települési hulladékának szállítására és kezelésére arra feljogosított egyéb szervezettel köt szerződést, köteles azt nyilvántartásba vétel céljából bemutatni a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalban.

(4) A jegyző a közszolgáltató adatszolgáltatásában nem szereplő gazdálkodó szervezeteket évente ismétlődően nyilatkozat megtételére hívja fel.

(5) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a jegyző felé írásban köteles nyilatkozni, hogy az elkülönítetten gyűjtött települési hulladékának kezeléséről a jogszabályi előírásoknak megfelelően gondoskodik, köteles továbbá az ellenőrzésre feljogosított köztisztviselőnek az elkülönítetten gyűjtött hulladék kezelésére vonatkozó szerződést, a szállításról kiállított számlát vagy egyéb befogadó nyilatkozatot bemutatni.

(6) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó jogaira és kötelezettségeire a rendelet rendelkezéseit a 12. § -ban foglalt eltéréssel kell alkalmazni.

(7) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatási szerződés bármely elemeiben bekövetkezett változást (beleértve a tevékenysége megszüntetést is) 15 napon belül a közszolgáltatónak bejelenteni és a változás tényét hivatalos dokumentummal alátámasztani. Amennyiben a gazdálkodó szervezet a változást 15 napon belül nem jelenti be, úgy azt a közszolgáltató a bejelentés napjától tartja nyilván. A szerződésmódosítás a közszolgáltatónál írásban kezdeményezhető. A választható szabványos gyűjtőedényzetekre vonatkozó szerződésmódosítással egyidejűleg a gazdálkodó szervezet köteles gondoskodni a gyűjtőedényzet cseréjéről.

9. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemei

18. §

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeire a Ht. 34. § (5) bekezdése, a Ht. 37. §-a, valamint a 317/2013 (VIII.28) Korm.rendelet 4. §-a az irányadó.

19. §

Ez a rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba.

1. melléklet

Hulladékszállítás rendje

1. VEGYES TELEPÜLÉSI HULLADÉK (HÁZHOZMENŐ GYŰJTÉSSSEL)				
LAKÓINGATLANOK, EGÉSZ ÉVBEN MŰKÖDŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK ESETÉBEN				
SZÁLLÍTÁS IDŐSZAKA	SZÁLLÍTÁSI GYAKORISÁG	SZÁLLÍTÁSI NAP	KIHELYEZÉS MÓDJA	KIHELYEZHETŐ MENNYISÉG
január 1 - december 31	heti 1 alkalom	csütörtök	közzolgáltató által rendszeresített gyűjtőedényzetben	díjfizetésnek megfelelő méretű és darabszámú gyűjtőedényzet
			a díjfizetés szerinti edényzet méretet meghaladó mennyiségű hulladék a közzolgáltató/alvállalkozója logójával ellátott feliratos zsákban	korlátlan mennyiségben
ÜDÜLŐINGATLANOK ESETÉBEN				
SZÁLLÍTÁS IDŐSZAKA	SZÁLLÍTÁSI GYAKORISÁG	SZÁLLÍTÁSI NAP	KIHELYEZÉS MÓDJA	KIHELYEZHETŐ MENNYISÉG
május 1 - október 31	heti 1 alkalom	csütörtök	közzolgáltató által rendszeresített gyűjtőedényzetben	díjfizetésnek megfelelő méretű és darabszámú gyűjtőedényzet
			a díjfizetés szerinti edényzet méretet meghaladó mennyiségű hulladék és szezonális időszakon kívül keletkező hulladék a közzolgáltató/alvállalkozója logójával ellátott feliratos zsákban	korlátlan mennyiségben
SZEZONÁLISAN MŰKÖDŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK ESETÉBEN				
SZÁLLÍTÁS IDŐSZAKA	SZÁLLÍTÁSI GYAKORISÁG	SZÁLLÍTÁSI NAP	KIHELYEZÉS MÓDJA	KIHELYEZHETŐ MENNYISÉG

május 15 - szeptember 15	heti 1 alkalom	csőtörők	közzszolgáltató által rendszeresített gyűjtőedényzetben	díjfizetésnek megfelelő méretű és darabszámú gyűjtőedényzet
			a díjfizetés szerinti edényméretet meghaladó mennyiségű hulladék a közzszolgáltató/alvállalkozója logójával ellátott feliratos zsákban	korlátlan mennyiségben
2. a. ZÖLDHULLADÉK (HÁZHOZMENŐ GYŰJTÉSSEL)				
MINDEN INGATLANHASZNÁLÓ ESETÉBEN				
SZÁLLÍTÁS IDŐSZAKA	SZÁLLÍTÁSI GYAKORISÁGA	KIHELYEZÉS MÓDJA	KIHELYEZHETŐ MENNYISÉG	SZOLGÁLTATÁS DÍJA
január hónap	kettő alkalommal	csak fenyőfa (karácsonyfa) szállítás	ingatlanonként 1 db	a közzszolgáltatás díja tartalmazza
	évente 2 alkalommal (április, november)	nyesedék max. 1 m x 0,3 m x 0,3 m-es kötegekben	korlátlan mennyiségben	
2. b. ZÖLDHULLADÉK (GYŰJTŐPONTOS GYŰJTÉSSEL)				
MINDEN INGATLANHASZNÁLÓ ESETÉBEN				
SZÁLLÍTÁS IDŐSZAKA	SZÁLLÍTÁSI GYAKORISÁGA	KIHELYEZÉS MÓDJA	KIHELYEZHETŐ MENNYISÉG	SZOLGÁLTATÁS DÍJA
április - november	havonta 1 alkalommal	közzszolgáltató által rendszeresített gyűjtőedényzetben	korlátlan mennyiségben	a közzszolgáltatás díja tartalmazza
3. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT VEGYES CSOMAGOLÁSI HULLADÉK (HÁZHOZMENŐ GYŰJTÉSSEL)				
MINDEN INGATLANHASZNÁLÓ ESETÉBEN				
SZÁLLÍTÁS IDŐSZAKA	SZÁLLÍTÁSI GYAKORISÁGA	KIHELYEZÉS MÓDJA	KIHELYEZHETŐ MENNYISÉG	SZOLGÁLTATÁS DÍJA
január 1 - május 31 és szeptember 1 - december 31	4 hetente hétfőn	közzszolgáltató által rendszeresített 120 vagy 240 lit. sárga gyűjtőedényzetben, közzszolgáltató által rendszeresített, logójával ellátott sárga színű zsákban (a közzszolgáltató 1 db sárga cserezsákot biztosít ingatlanonként)	korlátlan mennyiségben	a közzszolgáltatás díja tartalmazza
június 1 -augusztus 31	4 hetente szombaton			plusz zsák külön díj ellenében vásárolható meg (mely a hulladék szállítás, kezelés díját nem tartalmazza!)
4. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT ÜVEG CSOMAGOLÁSI HULLADÉK (HÁZHOZMENŐ GYŰJTÉSSEL)				
MINDEN INGATLANHASZNÁLÓ ESETÉBEN				
SZÁLLÍTÁS IDŐSZAKA	SZÁLLÍTÁSI GYAKORISÁGA	KIHELYEZÉS MÓDJA	KIHELYEZHETŐ MENNYISÉG	SZOLGÁLTATÁS DÍJA
január 1 - december 31	4 hetente pénteken	közzszolgáltató által rendszeresített 60 vagy 120 lit. zöld színű gyűjtőedényzetben, a közzszolgáltató által rendszeresített zöld színű, üveg feliratos zsákban (a közzszolgáltató 1 db zöld cserezsákot biztosít ingatlanonként)	korlátlan mennyiségben	a közzszolgáltatás díja tartalmazza
				plusz zsák külön díj ellenében vásárolható meg (mely a hulladék szállítás, kezelés díját nem tartalmazza!)
5. LOMHULLADÉK (HÁZHOZMENŐ GYŰJTÉSSEL)				
CSAK A TERMÉSZETES SZEMÉLY INGATLANHASZNÁLÓK ESETÉBEN				
SZÁLLÍTÁS IDŐSZAKA	SZÁLLÍTÁSI GYAKORISÁGA	KIHELYEZÉS MÓDJA	KIHELYEZHETŐ MENNYISÉG	SZOLGÁLTATÁS DÍJA

a közszolgáltató és az önkormányzat által meghatározott napon	évi 1 alkalommal	a közszolgáltatónál előzetesen regisztrált ingatlan használók az ingatlan előtti közterületre történő kihelyezéssel	ingatlanonként összesen 2 m ³	a közszolgáltatás díja tartalmazza
---	------------------	---	--	------------------------------------

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

a települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni, az alábbi tényezőkre vonatkozóan:

A rendelet-tervezet:

- Társadalmi hatás: A rendelet a környezet és az emberi egészség védelme, a környezetterhelés mérséklése, továbbá a hulladékképződés, illetve a képződő hulladék káros hatásainak megelőzése, mennyiségének és veszélyességének csökkentése, mint közös társadalmi érdek érdekében meghatározza a hulladékgazdálkodás helyi szabályait, előírásait.
- Gazdasági hatása: A használt termékek újrahasználat, a fogyasztási láncban szereplő anyagok termelési-fogyasztási körforgásban tartása, valamint a hulladék minél nagyobb arányú anyagában történő újra hasznosítása a társadalom és a makrogazdaság számára gazdasági előnyöket jelenthet, valamint a nagy mértékben szolgálja az erőforrásokkal való takarékos gazdálkodás és hatékony felhasználás követelményét.
- Költségvetési hatása: A rendelet-tervezetnek az önkormányzat költségvetésére nincs hatása.
- A rendeletnek közvetlen környezeti hatása: a képződött hulladék kezelése, és a nem hasznosuló, vissza nem forgatható hulladék környezetkímélő ártalmatlanítása csökkenti a környezet terhelését, ezáltal védi a természetet, a környezetet.
- A rendeletnek közvetlen egészségi hatása: a hulladékgazdálkodás részeként a szervezett, kötelező hulladékszállítás a településen képződött hulladék egészségre káros hatásait csökkenti.
- A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket eredményező hatása nincs.
- A rendelet megalkotásának szükségessége: Az önkormányzati rendelet megalkotása kötelező.
- A jogalkotás elmaradásának várható következményei: a jogalkotás elmaradása esetén a hulladékgazdálkodásról szóló hatályos önkormányzati rendelet bevezető része a már hatályon kívül helyezett hulladékgazdálkodásról szóló törvény, valamint a helyi önkormányzatokról szóló törvény előírásaira hivatkozik, így a hatályos önkormányzati rendelet bevezető részének törvénytörő volta miatt törvényességi felügyeleti intézkedés várható.
- A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi feltételekkel alkalmazható. - A rendelet a meglévő állapotokat nem érinti.

Kérem a rendelettervezetek megtárgyalását.

Tikos, 2021. december 13.



G. K. előkészít

Tikos Község Önkormányzata

Kónya László
Polgármester Úr részére

Hivatali Kapun keresztül
HK név: BSZTGYKORJ
KRID kód: 407021990

Hivatkozási szám: 094105/2021
Ügyintéző: Kisfőpincz Erika
Telefon: +36 84/501-169
E-mail cím: kislora@drv.hu
Melléklet: iratminták
módosított tervrész



TÁRGY: A DRV Zrt. által a DRV_S_115 kóddal megjelölt víziközmű-rendszer 2021-2035. évekre vonatkozó gördülő fejlesztési terv Felújítás,pótlás tervrész módosításának megküldése az ellátásért felelős részére

Tisztelt Polgármester Úr!

A DRV Zrt. az ellátásért felelős önkormányzatok kérésének megfelelően elkészítette, és jelen levelünk mellékleteként megküldi a tárgyi víziközmű-rendszer 2021-2035. évi gördülő fejlesztési terv Felújítás,pótlás tervrész módosításának dokumentációját.

A módosítás oka: a terv olyan feladatot/feladatokat tartalmaz, ahol/amely a megrendelés megtörtént, megvalósítása folyamatban.

Fentiek figyelembevételével tisztelettel kérjük az ellátásért felelős önkormányzatot, hogy

- szíveskedjen a módosított GFT-t elfogadni,
- a mellékelten megküldött, a Hivatal által elfogadott nyomtatványokat felhasználva a tervrész jóváhagyását igazoló, változatlan tartalmú polgármesteri határozatot és annak mellékleteit elektronikus aláírással ellátva, valamint az igazgatási szolgáltatási díjak befizetését igazoló bizonylatokat a DRV Zrt. részére 2021. december 10. napjáig szíveskedjen eljuttatni.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a víziközmű-rendszeren több település is ellátásért felelős, akkor a szükséges dokumentumok összegyűjtéséről, a fizetési kötelezettség teljesítéséről és a teljes dokumentáció DRV Zrt. felé történő továbbításáról az ellátásért felelősök képviselőitára jogosult (gesztor) önkormányzatnak kell gondoskodni!

A tárgyi víziközmű-rendszeren érintett települések: Főnyed, Hollád, Szegerdő, Tikos
Az ellátásért felelősök képviselőitára jogosult (gesztor) a Nemzeti Víziközmű Nyilvántartás szerint: Tikos Község Önkormányzata

Amennyiben a döntéshozatal egyeztetést igényel, vagy a GFT-vel kapcsolatban bármilyen kérdés felmerül, kollégáink a gft@drv.hu e-mail-címen készséggel állnak rendelkezésére.

A víziközművek műszaki állapotának szinten tartása, fejlesztése hozzájárul a szolgáltatás biztonságához és színvonalának növeléséhez, amely mindannyiunk közös érdeke. A GFT elfogadásával és végrehajtásával kapcsolatban tett erőfeszítéseiket ezúton is köszönjük.

Siófok, elektronikus időbélyegző szerint.

Tisztelettel:

Raab Gábor
beruházási csoportvezető

Gosztola János
fejlesztéstervezési és -irányítási
osztályvezető

Elektronikusan aláírta:

Gosztola János



Elektronikusan aláírta:

Raab Gábor



1. sz melléklet a DRV_S_115 rendszerre vonatkozó 2021-2035. évi GFT módosításával kapcsolatos befizetési kötelezettségekről

A Hivatal 1/2014. (III. 4.) számú díjrendeletének 6. § (1) alapján a DRV Zrt. kéri a Tisztelt Önkormányzatot, hogy a tárgyi víziközmű-rendszerre vonatkozó 2021-2035. évi gördülő fejlesztési terv módosításával kapcsolatos igazgatási szolgáltatási díjak átutalásáról, gondoskodni szíveskedjen az alábbiak szerint, illetve a befizetést igazoló bizonylatot a DRV Zrt. részére szíveskedjen eljuttatni.

FELÚJÍTÁS-PÓTLÁSI TERVRÉSZ

- Az utalandó összeg: 7.500 -Ft
- Kedvezményezett: Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal
- Számlaszám: 10032000-01714373-00000000
- Közlemény: DRV_S_115 vkr 2121-2035. évi GFT mód /FELÚJÍTÁS-PÓTLÁSI TERVRÉSZ_1/2014. (III. 4.) E) 19.

Gárduló fejlesztési terv a 2021 - 2035 időszakra																													
FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA																													
A tervet készítő és benyújtó szervezet megnevezése:										Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. Fejlesztéstervezési és -irányítási osztály															ellátási feladatok / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *				
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:										Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. Szennyvíz																			
A Vksztv 11. § (4) bekezdés szerinti véleményező fel megnevezése:										Az érintett ellátásért felelős önkormányzat(ok) DRY S 115																			
Víziközmű-rendszer kódja: **																													
Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízijogi létesítési /elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)		Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama	Tervezett időtartam	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint															Módosítási indoka					
				Kézdés	Befejezés				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15						
1	H-1-es átemelőház GP 3102-HF-250 típusú szivattyúval és ezzel műszakilag egyenértékű szivattyúval) felújítása vagy pótlása		Hollád	1.000		Északozhasználati díj	2021	2021	Rövid	X															Megrendelés megőrzött, megvalósítása folyamatban				
2	Rendkívüli helyszínről adódó azonnali feladatok elvégzése a költségkeret 15%-ig. (teljes rendszerre vonatkozóan)		Tikos	200		Északozhasználati díj	2021	2021	Rövid	X																			

Fejlesztési ütem	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFt)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében (eFt)
1. ütem	200	1 332

- * a megjelölt szövegrészt aláhúzással kell jelölni
 ** a hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

**Tikos Község Önkormányzata Város/Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2021.(.....) számú határozata**

Főnyed, Hollád, Szegerdő, Tikos Város/Község Önkormányzat Polgármestere, mint a 22-06211-1-004-01-03 MEKH kóddal rendelkező DRV_S_115_Hollád térségi szennyvízelvezető mű megnevezésű víziközmű-rendszer ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a 2021-2035. időszakra elkészített Gördülő Fejlesztési Terv felújítási-pótlási tervrészének módosítását elfogadom.

Kelt:

.....

polgármester

7. sz.

Előterjesztés

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2021.év december hó 21. napján tartandó

KÖZMEGHALLGATÓ nyilvános ülésére



Tárgy: a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2019.(XII.18.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzati választásokat követően a 2019. december 18-i ülésén a Képviselő-testület megalkotta az új önkormányzati rendeletét a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatát.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A Somogy Megyei Kormányhivatal SO/03/1298-2/2021. szakmai segítségnyújtást bocsátott ki a Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 44.§-ában rögzített rendkívüli testületi ülés kötelező összehívását érintő szabályozásról.

A szakmai segítségnyújtásban foglaltakat figyelembe véve a jegyző felülvizsgálta az önkormányzati rendeletbe a rendkívüli testületi ülés kötelező összehívását érintő szabályozást, amely így szól: „A képviselő-testület összehívására irányuló kezdeményezést írásban a polgármesternél kell benyújtani, a napirendi indítvány feltüntetésével, a hely és időpont megjelölésével, a meghívandók körére is kitérve.”

A hatályos rendelkezést módosítani szükséges, a „hely, és időpont megjelölésével, a meghívandók körére is kitérve” szövegrészt hatályon kívül kell helyezni.

Rendelettervezet:

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2021. (XII.21.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2019.(XII.18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2019(XII.18.) önkormányzati rendelet 12. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület összehívására irányuló kezdeményezést írásban a polgármesternél kell benyújtani, a napirendi indítvány feltüntetésével.”

2. §

Ez a rendelet 2021. december 23-án lép hatályba.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

1. Társadalmi hatások A szervezeti – és működési szabályzattal az önkormányzat működése átláthatóvá válik.
2. Gazdasági, költségvetési hatások A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdaságra, költségvetésre gyakorolt hatásai nincsenek.
3. Környezeti hatások A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatásai nincsenek.
4. Egészségügyi hatások A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatásai nincsenek.
5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.
6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következmények A rendelet megalkotása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseinek betartása miatt szükséges.
7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását, a rendelet módosítását.

Tikos, 2021. december 13.



Kónya László sk.
polgármester



SIÓFOKI TANKERÜLETI KÖZPONT

S. K. C. K. K.

8600 Siófok, Szépvölgyi utca 2. Telefon: +36 (84) 795-236
E-mail: siofok@kk.gov.hu

*valamennyi a Siófoki Tankerületi Központ
illetékességi területén található
települési önkormányzat polgármestere és
jegyzője részére*

Iktatószám: TK/142/04071-42/2021.

Ügyintéző: Reichertné dr. Papp
Veronika

Melléklet: 1 db táblázat



Tárgy: tájékoztatás köznevelési intézmények felvételi körzetének tervezetéről a 2022/2023-as tanévre

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése** szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 24. § (1) bekezdése** kimondja, hogy a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év **október 15. napjáig** beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. Az illetékes tankerületi központ **december 1-jéig tájékoztatja** a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat a kijelölt körzetek tervezetéről.

A Siófoki Tankerületi Központ az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét beszerezte.

Fentiekre tekintettel a Siófoki Tankerületi Központ jelen levelével mellékelten megküldi a **2022/2023-as tanévre vonatkozóan köznevelési intézményeinek tervezett felvételi körzetét.**

— — — — —

Az EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése alapján a települési önkormányzatok véleményükről a Siófoki Tankerületi Központot **2022. február 15. napjáig tájékoztatják.**

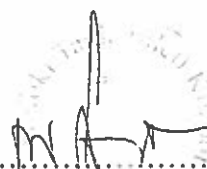
Fentiek értelmében kérjük, hogy véleményüket a Siófoki Tankerületi Központ részére 2022. február 15. napjáig szíveskedjenek eljuttatni az alábbi elérhetőségeink valamelyikére:

- elektronikus úton a renata.toth@kk.gov.hu e-mail címre
- postai úton a Siófoki Tankerületi Központ címére: 8600 Siófok, Szépvölgyi utca 2.
- Ügyfélkapun keresztül az alábbi hivatali kapu címre: KRID 165450977

A Siófoki Tankerületi Központ a vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzethatárokról február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat.

Kelt: Siófok, 2021. november 29.

Tisztelettel:


.....
Dr. Gruberé Kis - Pál Andrea
tankerületi igazgató