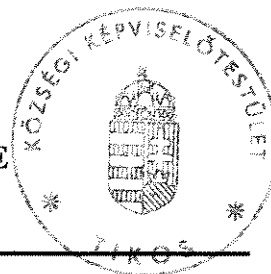


TIKOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2023. május 24.
RENDKÍVÜLI NYILVÁNOS ÜLÉS



HATÁROZATAI

52/2023.(V.24.) kt. határozat:	2023. május 24-i rendkívüli nyilvános ülés napirendjének elfogadása
53/2023.(V.24.) kt. határozat:	A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása
54/2023.(V.24.) kt. határozat:	A 2022. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadása
55/2023.(V.24.) kt. határozat:	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 1. melléklet szerinti nyilatkozattétel
56/2023.(V.24.) kt. határozat:	A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2022. évben végzett tevékenységéről szóló szakmai beszámoló és beszámoló a család- és gyermekjóléti szolgáltatásának 2022. évi tevékenységéről elfogadása
57/2023.(V.24.) kt. határozat:	A Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása
58/2023.(V.24.) kt. határozat:	Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata
59/2023.(V.24.) kt. határozat:	Balatoni Szociális Társulás Társulási Megállapodása és Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának elfogadása
60/2023.(V.24.) kt. határozat:	Az 5/2023.(III.31.) OGY határozatban foglaltakkal történő egyetértésről döntéshozatal
61/2023.(V.24.) kt. határozat:	Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása módosításának elfogadása
62/2023.(V.24.) kt. határozat:	A Magyar Falu Program keretében az Iskola utca 88/11. hrsz. és Béke utca 24. hrsz. alatti járdák felújítására való pályázat benyújtásáról döntéshozatal

RENDELETEI

6/2023.(V.24.) önkormányzati rendelet:	az Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról
--	---

JEGYZŐKÖNYV



Készült Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. év május hó 24. napján 14,00 órai kezdettel a tikosi Községháza tanácskozó termében (8731 Tikos, Iskola u. 16.) megtartott nyilvános üléséről.

Jelen vannak: Kónya László polgármester
Oláh Tamásné alpolgármester
Csekk Roland Lajos képviselő

Igazoltan távol van: Bogdán György képviselő
Nadrai József képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: Cziráki Zoltán aljegyző

Kónya László polgármester:

Tisztelettel köszönti Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendkívüli nyilvános ülésén megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a megválasztott 5 fő képviselőből 3 fő jelen van. Javaslatot tesz a tárgyalandó napirendi pontokra.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

52/2023.(V.24.) kt. határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. május 24-i rendkívüli nyilvános ülésén az alábbi napirendet tárgyalja:

1.) A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi gazdálkodásról szóló beszámoló elfogadása

Előadó: Kónya László polgármester

2.) A 2022. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadása

Előadó: Kónya László polgármester

3.) A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 1. melléklet szerinti nyilatkozattétel

Előadó: Kónya László polgármester

4.) Az Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról rendeletalkotás

Előadó: Kónya László polgármester

5.) A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2022. évben végzett tevékenységéről szóló szakmai beszámoló, és beszámoló a család- és gyermekjóléti szolgáltatásának 2022. évi tevékenységéről elfogadása

Előadó: Kónya László polgármester

6.) A Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása

Előadó: Kónya László polgármester

7.) Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Előadó: Kónya László polgármester

8.) Balatoni Szociális Társulás társulási megállapodásának, Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Kónya László polgármester

9.) Az 5/2023.(III.31.) OGY határozatban foglaltakkal történő egyetértésről döntéshozatal

Előadó: Kónya László polgármester

10.) Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása módosításának tárgyalása

Előadó: Kónya László polgármester

11.) A Magyar Falu Program keretében az Iskola utca 88/11. hrsz. és Béke utca 24. hrsz. alatti járdák felújítására való pályázat benyújtásának tárgyalása

Előadó: Kónya László polgármester

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

1.) Napirend tárgyalása

A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi gazdálkodásról szóló beszámoló

Előadó: Kónya László polgármester

(1. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Kónya László polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési zárszámadásában foglaltakat megismerték, megtárgyalták, azt a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően változatlan tartalommal elfogadják.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

53/2023.(V.24.) kt. határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési zárszámadásában foglaltakat megismerték, megtárgyalták, azt a jelen jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztésnek megfelelően változatlan tartalommal elfogadják.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

2.) Napirend tárgyalása:

A 2022. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadása

Előadó: Kónya László polgármester

(a 2. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Kónya László polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. évről szóló összefoglaló belső ellenőrzési jelentésben foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

54/2023.(V.24.) kt. határozat:

Tikos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. évről szóló összefoglaló belső ellenőrzési jelentésben foglaltakat megismerte, megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

3.) A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 1. melléklet szerinti nyilatkozattétel

Előadó: Kónya László polgármester

(a 3. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Kónya László polgármester:

Ismerteti az írásos előterjesztés jogszabályi háttérét, valamint a határozati javaslatot:

„Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szervek első kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.30.) Kormányrendelet 1. mellékletének megfelelő, jelen jegyzőkönyv mellékletét képező írásos előterjesztésnek megfelelő nyilatkozatot teszi.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben és a szóbeli kiegészítésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

55/2023.(V.24.) kt. határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szervek első kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.30.) Kormányrendelet 1. mellékletének megfelelő, jelen jegyzőkönyv mellékletét képező írásos előterjesztésnek megfelelő nyilatkozatot teszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

4.) Napirend tárgyalása

Az Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról rendeletalkotás

Előadó: Kónya László polgármester

(4. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023.(V.24.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról

Kónya László polgármester:

Az elfogadott 6/2023.(V.24.) önkormányzati rendelet kihirdetésének idejére 5 perc szünetet rendel el.

SZÜNET

Cziráki Zoltán aljegyző:

Az elfogadott 6/2023.(V.24.) önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztéssel kihirdette.

(A rendelet aláírt és kihirdetett szövege jelen jkv. mellékletét képezi.)

Szünet után a képviselő-testület ülése továbbra is határozatképes, folytatódik.

5.) Napirend tárgyalása

A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2022. évben végzett tevékenységéről szóló szakmai beszámoló és beszámoló a család- és gyermekjóléti szolgáltatásának 2022. évi tevékenységéről elfogadása

Előadó: Kónya László polgármester

(5. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Kónya László polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ, a család-és gyermekjóléti szolgálat 2022. évben végzett munkájáról szóló szakmai beszámolójában foglaltakat megismerték, megtárgyalták, azt elfogadják.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

56/2023.(V.24.) kt. határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ, a család-és gyermekjóléti szolgálat 2022. évben végzett munkájáról szóló szakmai beszámolójában foglaltakat megismerték, megtárgyalták, azt elfogadják.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

6.) Napirend tárgyalása

A Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása

Előadó: Kónya László polgármester

(6. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

57/2023.(V.24.) kt. határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2022. évi beszámolót elfogadja.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Cziráki Zoltán aljegyző

7.) Napirend tárgyalása

Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Előadó: Kónya László polgármester

(7. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Kónya László polgármester:

A képviselő-testület 2020-ban elfogadta Tikos Község Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőség Programját. A hatályos jogszabály előírásai szerint a programot két évente felül kell vizsgálni, esetlegesen módosítani. A felülvizsgálat megtörtént, a módosításokat elvégeztük. Javasolja a testületnek, hogy a módosítással egységes szerkezetbe foglalt programot a testület hagyja jóvá.

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Tikos Község Önkormányzat képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot felülvizsgálta, a módosításokat tudomásul vette, az egységes szerkezetbe való foglalást elfogadja.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

58/2023.(V.24.) kt. határozat:

Tikos Község Önkormányzat képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot felülvizsgálta, a módosításokat tudomásul vette, az egységes szerkezetbe való foglalást elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

8.) Napirend tárgyalása

Balatoni Szociális Társulás Társulási Megállapodása és Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának elfogadása

Előadó: Kónya László polgármester

(8. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Kónya László polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és jóváhagyja az előterjesztés mellékletét képező, 2023. szeptember 1-ei hatálybalépéssel a Balatoni Szociális Társulás

Társulási megállapodásának – mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

59/2023.(V.24.) kt. határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és jóváhagyja az előterjesztés mellékletét képező, 2023. szeptember 1-ei hatálybalépéssel a Balatoni Szociális Társulás Társulási megállapodásának – mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

9.) Napirend tárgyalása

Az 5/2023.(III.31.) OGY határozatban foglaltakkal történő egyetértésről döntéshozatal

Előadó: Kónya László polgármester

(9. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Kónya László polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

„Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 5/2023.(III.31.) OGY határozatot az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról megismerte, megtárgyalta.

Az Országgyűlés 5/2023.(III.31.) határozatában foglaltakkal teljes mértékben egyetért és azt minden pontjában támogatja.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

60/2023.(V.24.) kt. határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 5/2023.(III.31.) OGY határozatot az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról megismerte, megtárgyalta.

Az Országgyűlés 5/2023.(III.31.) határozatában foglaltakkal teljes mértékben egyetért és azt minden pontjában támogatja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

10.) Napirend tárgyalása

Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása módosításának tárgyalása

Előadó: Kónya László polgármester

(10. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

Kónya László polgármester:

Ismerteti a határozati javaslatot:

a. „A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítását 2023. július 1-jei hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja.

b. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása 1. és 3. függelékének módosítását 2023. július 1-jei hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja.”

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

61/2023.(V.24.) kt. határozat:

a. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítását 2023. július 1-jei hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja.

b. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása 1. és 3. függelékének módosítását 2023. július 1-jei hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

11.) Napirend tárgyalása

A Magyar Falu Program keretében az Iskola utca 88/11. hrsz. és Béke utca 24. hrsz. alatti járdák felújítására való pályázat benyújtásának tárgyalása

Előadó: Kónya László polgármester

(11. sz. írásos előterjesztés jelen jkv. mellékletét képezi.)

A képviselő-testület tagjai az írásos előterjesztésben foglaltakat megismerték, megtárgyalták.

A szavazásban 3 fő képviselő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

62/2023.(V.24.) kt. határozat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy pályázatot kíván benyújtani a Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járdaépítése/felújítása” című alprogramra, az MFP-UHJ/2023 kódszámú pályázati kiírásra Tikos Iskola utca 88/11 hrsz. és Béke utca 24. hrsz. alatti járdák felújításának támogatása céljából.

A beruházás költsége: 10.000.000 Ft

Támogatási igénye: 10.000.000 Ft

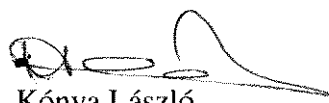
A pályázathoz önerő nem szükséges.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a pályázat határidőben történő benyújtására.

Határidő: azonnal

Felelős: Kónya László polgármester

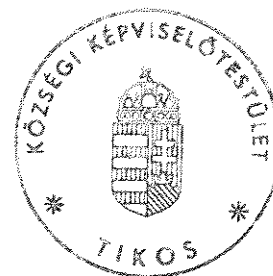
Egyéb napirend és hozzászólás nem lévén Kónya László polgármester a képviselő-testület rendkívüli nyilvános ülését 15,15 órakor bezárta.


Kónya László
polgármester




Cziráki Zoltán
aljegyző

Tikos Község Polgármesterétől
8731 Tikos, Iskola u. 16.



M E G H Í V Ó

Értesítem, hogy rendkívüli nyilvános képviselő-testületi ülést tartunk
2023. év május hó 24. napján (SZERDA) 14,00 órakor
a Községháza tanácskozó termében, melyre tisztelettel meghívom

Tervezett napirend:

1.) A Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló elfogadása

Előadó: Kónya László polgármester

2.) A 2022. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés elfogadása

Előadó: Kónya László polgármester

3.) A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 1. melléklet szerinti nyilatkozattétel

Előadó: Kónya László polgármester

4.) Az Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról rendeletalkotás

Előadó: Kónya László polgármester

5.) A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 2022. évben végzett tevékenységéről szóló szakmai beszámoló és beszámoló a család- és gyermekjóléti szolgáltatásának 2022. évi tevékenységéről elfogadása

Előadó: Kónya László polgármester

6.) A Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása

Előadó: Kónya László polgármester

7.) Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Előadó: Kónya László polgármester

8.) *Balatoni Szociális Társulás társulási megállapodásának, Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása*

Előadó: Kónya László polgármester

9.) *Az 5/2023.(III.31.) OGY határozatban foglaltakkal történő egyetértésről döntéshozatal*

Előadó: Kónya László polgármester

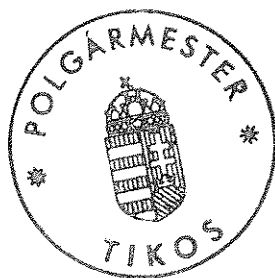
10.) *Marcali Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása módosításának tárgyalása*

Előadó: Kónya László polgármester

11.) *A Magyar Falu Program keretében az Iskola utca 88/11. hrsz. és Béke utca 24. hrsz. alatti járdák felújítására való pályázat benyújtásának tárgyalása*

Előadó: Kónya László polgármester

Tikos, 2023. május 22.

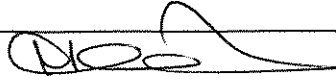


*Kónya László sk.
polgármester*

JELENLÉTI ÍV

**TIKOS Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. év május hó 24. napján tartandó nyilvános ülésére**



Kónya László polgármester	
Oláh Tamásné alpolgármester	Oláh Tamásné
Bogdán György képviselő	Igazoltan látol van
Csekk Roland Lajos képviselő	Csekk Roland Lajos
Nadrai József képviselő	Igazoltan látol van

Tanácskozási joggal jelen van:

Cziráki Zoltán aljegyző	
-------------------------	---

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (V. 24.) önkormányzati rendelete



az Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást az 1. mellékletében, 2. mellékletében, 3. mellékletében, 4. mellékletében foglaltakat megfelelően 90.080.045 Ft bevétellel, 84.323.711 Ft kiadással jóváhagyja.

2. §

(1) A felhalmozási kiadások teljesítését 39.932.356 Ft összességben, valamint annak feladatonkénti részletezését a 5. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

(2) A felújítási kiadások teljesítését 317.500 Ft összességben, valamint annak célonkénti részletezését a 6. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

3. §

Az önkormányzat létszámkeretét a 7., 8. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

4. §

(1) Az önkormányzat a 2022. december 31-ei állapot szerinti vagyonát a 9. számú melléklet - a mérlegben valamint a vagyoneleltárban szereplő adatok alapján 174.780.288 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat 2022. december 31-i vagyonskimutatását törzsvagyon és törzsvagynon kívüli egyéb vagyon megbontásban a 9. melléklet tartalmazza.

5. §

Az önkormányzat és intézményei maradványát a 10. mellékletnek megfelelően jóváhagyja.

6. §

Az Önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet 11. mellékletetartalmazza.

7. §

Az Önkormányzat létszámkeretét a 7. mellékletnek és a 8. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

8. §

Az Önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet 11. mellélete tartalmazza.

9. §

A képviselő-testület a lakossági és közösségi szolgáltatások támogatásáról a 12. mellékletben foglaltaknak megfelelően döntött.

10. §

A képviselő-testület az Önkormányzat pénzeszközeinek változását 13. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

11. §

A képviselő-testület az Avr.29/A§-a szerinti bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámait a 14. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

12. §

A képviselő-testület az Önkormányzat adósság állományát a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.

13. §

A képviselő-testület az Önkormányzat több éves kihatással járó feladatait a 16. melléklet szerint hagyja jóvá.

14. §

Az Önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatait e rendelet 17. melléklete tartalmazza.

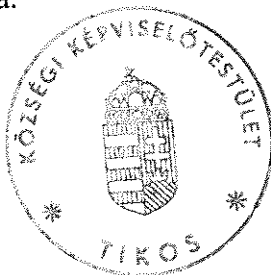
15. §

A képviselő-testület az Önkormányzat előirányzat-felhasználási tervét a 18. mellékletben foglaltakat megfelelően hagyja jóvá.

16. §

Ez a rendelet 2023. május 26-án lép hatályba.


Kónya László
polgármester




Cziráki Zoltán
aljegyző

A rendelet kihirdetve:
Tikos, 2023. május 24.


Cziráki Zoltán
aljegyző



Az önkormányzat és költségvetési szervek bevételei forrásonként

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Teljesítés %
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (I+2+3+4)	42 701 678	45 840 189	45 772 437	99,85%
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	37 955 984	38 373 362	38 373 189	100,00%
Önkormányzatok működési támogatásai	27 655 984	27 442 362	27 442 362	100,00%
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7 627 350	7 627 350	7 627 350	100,00%
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	9 616 300	10 389 824	10 389 824	100,00%
Települési önkormányzatok gyermekéktetéti feladatainak támogatása	658 179	518 643	518 643	100,00%
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	2 270 000	100,00%
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	7 484 155	6 314 056	6 314 056	100,00%
Elszámolásból származó bevételek	0	322 489	322 489	100,00%
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	10 300 000	10 931 000	10 930 818	100,00%
2. Közhatalmi bevételek	3 446 000	6 168 000	6 166 074	99,97%
Vagyoni típusú adók	444 000	613 000	612 431	99,91%
Értékesítési és forgalmi adók	3 000 000	5 506 000	5 505 131	99,98%
Gépjárműadók	0	0	0	
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	
Egyéb közhatalmi bevételek	2 000	49 000	48 512	99,00%
3. Működési bevételek	631 694	630 827	602 042	95,44%
Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	
Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	
Tulajdonosi bevételek	600 000	600 000	598 266	99,71%
Ellátási díjak	0	0	0	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	
Kamatbevételek	0	0	32	
Egyéb működési bevételek	31 694	30 827	3 744	12,15%
4. Működési célú átvett pénzeszközök	668 000	668 000	631 141	94,48%
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	300 000	300 000	263 500	87,83%
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	368 000	368 000	367 641	99,90%
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (6+7+8)	51 106 000	51 106 000	38 333 797	75,01%
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	48 106 000	48 106 000	38 333 797	79,69%
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	48 106 000	48 106 000	38 333 797	79,69%
7. Felhalmozási bevételek	0	0	0	
Immateriális javak értékesítése	0	0	0	
Ingatlanok értékesítése	0	0	0	
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	
Kamatbevételek	0	0	0	
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 000 000	3 000 000	0	0,00%
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 000 000	3 000 000	0	0,00%
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	93 807 678	96 946 189	84 106 234	86,76%
9. Maradvány igénybevétele	4 997 322	4 997 322	4 997 322	100,00%
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 997 322	4 997 322	4 997 322	100,00%
10.	0	976 489	976 489	100,00%
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	976 489	976 489	100,00%
Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	
11. Lekötött bankbetét megszüntetése	0	0	0	
12. Forgatási célú értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	
IV. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (9+10+11+12)	4 997 322	5 973 811	5 973 811	100,00%
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II+III+IV)	98 805 000	102 920 000	90 080 045	87,52%

Önkormányzat és költségvetési szervek kiadási előirányzatai

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Teljesítés %
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	49 331 681	52 099 681	43 305 236	83,12%
Kötelező feladatok	49 331 681	52 099 681	43 305 236	83,12%
Személyi jellegű kiadások	20 470 000	19 470 000	19 165 618	98,44%
Munkaadót terhelő járulékok	2 317 000	2 317 000	2 272 181	98,07%
Dologi jellegű kiadások	9 186 681	10 499 681	9 834 717	93,67%
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 474 000	2 874 000	2 856 000	99,37%
Egyéb működési célú támogatások	12 884 000	16 939 000	9 176 720	54,18%
Önként vállalt feladatok	0	0	0	
Személyi jellegű kiadások			0	
Munkaadót terhelő járulékok			0	
Dologi jellegű kiadások			0	
Ellátottak pénzbeli juttatásai			0	
Egyéb működési célú támogatások			0	
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	48 714 000	50 061 000	40 259 156	80,42%
Kötelező feladatok	48 714 000	50 061 000	40 259 156	80,42%
Beruházás	38 593 000	39 940 000	39 932 356	99,98%
Felújítás	10 103 000	10 103 000	317 500	3,14%
Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	18 000	18 000	9 300	51,67%
Önként vállalt feladatok	0	0	0	
Beruházás			0	
Felújítás			0	
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)	98 045 681	102 160 681	83 564 392	81,80%
III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	759 319	759 319	759 319	100,00%
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	759 319	759 319	759 319	100,00%
Forgatási célú értékpapír vásárlás	0	0	0	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	98 805 000	102 920 000	84 323 711	81,93%

Az Önkormányzat 2022. évi kiadásai kormányzati funkció szerinti bontásban

Kötelező feladatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Finanszírozási kiadások	Összesen
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	7 986 826	1 067 464	862 788	0	255 000	0		0	0	10 172 078
013320 Köztemető fenntartás és működtetés	0	0	3 636	0	0	0	0	0	0	3 636
018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	0	0	4 694	0	361 800	0	0	0	759 319	1 125 813
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	0	0	0	0	6 613 800	0	0	9 300	0	6 623 100
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	5 512 268	435 467	0	0	0	0	0	0	0	5 947 735
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	0	0	402 620	0	0	900 000	0	0	0	1 302 620
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk	0	0	2 710 110	0	0	37 437 168	0	0	0	40 147 278
064010 Közvilágítás	0	0	717 419	0	0	0	0	0	0	717 419
066010 Zöldterületkezelés	0	0	222 096	0	0	0	0	0	0	222 096
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	0	0	467 358	0	1 946 120	1 211 232	317 500	0	0	3 942 210
072111 Háziiorvosi alapellátás	0	0	86 735	0	0	0	0	0	0	86 735
082044 Könyvtári szolgáltatások	0	0	910 216	0	0	0	0	0	0	910 216
082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek	1 384 800	182 904	474 452	0	0	223 967	0	0	0	2 266 123
082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés	253 880	33 005	0	0	0	0	0	0	0	286 885
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	0	0	543 651	0	0	0	0	0	0	543 651
107055 Falugondnoki szolgálat	4 027 844	553 341	1 428 817	0	0	159 989	0	0	0	6 169 991
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	0	0	1 000 125	2 856 000	0	0	0	0	0	3 856 125

Kötelező feladatok összesen	19 165 618	2 272 181	9 834 717	2 856 000	9 176 720	39 932 356	317 500	9 300	759 319	84 323 711
Önként vállalt feladatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Finanszírozási kiadások	Összesen
Önként vállalt feladatok összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mindösszesen	19 165 618	2 272 181	9 834 717	2 856 000	9 176 720	39 932 356	317 500	9 300	759 319	84 323 711

4. melléklet a 6/2023. (V. 24.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Teljesítés %
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK				
Pénzforgalmi bevételek				
Működési célú	42 701 678	45 840 189	45 772 437	99,85%
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	37 955 984	38 373 362	38 373 180	100,00%
Közhatalmi bevételek	3 446 000	6 168 000	6 166 074	99,97%
Működési bevételek	631 694	630 827	602 042	95,44%
Működési célú átvett pénzeszközök	668 000	668 000	631 141	94,48%
Felhalmozási célú	51 106 000	51 106 000	38 333 797	75,01%
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	48 106 000	48 106 000	38 333 797	79,69%
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 000 000	3 000 000	0	0,00%
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	93 807 678	96 946 189	84 106 234	86,76%
Maradvány igénybevétele	4 997 322	4 997 322	4 997 322	100,00%
I. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 997 322	4 997 322	4 997 322	100,00%
II. Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	
Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	976 489	976 489	100,00%
Forgatási célú értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	4 997 322	5 973 811	5 973 811	100,00%
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	98 805 000	102 920 000	90 080 045	87,52%
KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Teljesítés %
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK				
Pénzforgalmi kiadások				
Működési célú	49 331 681	52 099 681	43 305 236	83,12%
Személyi jellegű kiadások	20 470 000	19 470 000	19 165 618	98,44%
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 317 000	2 317 000	2 272 181	98,07%
Dologi és egyéb folyó kiadások	9 186 681	10 499 681	9 834 717	93,67%
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 474 000	2 874 000	2 856 000	99,37%
Egyéb működési célú kiadások	12 884 000	16 939 000	9 176 720	54,18%
Felhalmozási célú	48 714 000	50 061 000	40 259 156	80,42%
Beruházások	38 593 000	39 940 000	39 932 356	99,98%
Felújítások	10 103 000	10 103 000	317 500	3,14%
Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	18 000	18 000	9 300	51,67%
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	98 045 681	102 160 681	83 564 392	81,80%
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	759 319	759 319	759 319	100,00%
Forgatási célú értékpapírok vásárlása	0	0	0	
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	759 319	759 319	759 319	100,00%
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	98 805 000	102 920 000	84 323 711	81,93%

Az önkormányzat és költségvetési szervei beruházási kiadásai feladatonként

feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Teljesítés %
	33 600 000	33 600 000	33 598 798	100,00%
Közút építés Kis-Tikos	4 739 000	4 739 000	4 738 370	99,99%
Játszótéri eszközök MFP	254 000	389 000	383 956	98,70%
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	0	1 212 000	1 211 232	99,94%
Tolóvár csere víziközmű rendszer	38 593 000	39 940 000	39 932 356	99,98%
Összesen				

Az önkormányzat és költségvetési szervei felújítási kiadásai feladatonként

feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Teljesítés %
Járda felújítás MFP	10 103 000	10 103 000	317 500	3,14%
Összesen	10 103 000	10 103 000	317 500	3,14%

7. melléklet a 6/2023. (V. 24.) önkormányzati rendelethez

Létszám-előirányzat

Költségvetési szerv	Módosított előirányzat				Tény 2022.12.31.			
	Közalkalmazott	Választott tisztségviselő	MT. hatálya alá tartozó	Összesen	Közalkalmazott	Választott tisztségviselő	MT. hatálya alá tartozó	Összesen
Önkormányzat	2	5	5	12	1	5	5	11
Összesen	2	5	5	12	1	5	5	11

Közfoglaltatottak éves létszám-előirányzata

	Módosított előirányzat	Tény 2021.12.31.
4 fő 8 órás foglalkoztatás 3 hónapra	5 fő	5 fő
5 fő 8 órás foglalkoztatás 9 hónapra		
Összesen	5 fő	5 fő

Vagyonomérleg

A	B	C	D
Sorszám	Megnevezés	Előző időszak	Tárgy időszak
1	Vagyoni értékű jogok	0	0
2	Szellemi termékek	0	0
3	Immateriális javak érték helyesbítése	0	0
4	Immateriális javak összesen:	0	0
5	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	53065674	78316602
5.a.	Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	36785585	62382019
5.b.	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0
5.c.	Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és vagyoni értékű jogok	13045797	12732528
5.d.	Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	3254292	3202055
6	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	975532	3944279
6.a.	Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	0
6.b.	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	0
6.c.	Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezése, felszerelések, járművek	0	0

A	B	C	D
6.d.	Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	975532	3944279
7	Tenyészállatok	0	0
8	Beruházások, felújítások	0	250000
9	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
10	Tárgyi eszközök	54041206	82510881
11	Tartós részesedések	46000	46000
11.a.	Forgalomképtelen tartós részesedések	0	0
11.b.	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	0	0
11.c.	Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	0	0
11.d.	Üzleti tartós részesedések	46000	46000
12	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
12.a.	Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
12.c.	Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
12.d	Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
13	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
14	Befektetett pénzügyi eszközök	46000	46000

A	B	C	D
15	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	61294168	60034721
15.a.	<i>Forgalomképtelen koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</i>	0	0
15.b.	<i>Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</i>	0	0
15.c	Korlátozottan forgalomképes koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	61294168	60034721
15.d.	Üzleti koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök0	0	0
16	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	0	0
17	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	61 294 168	60 034 721
18	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	115381374	142591602
19	Vásárolt készletek	697500	612500
20	Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0	0
21	Egyéb készletek	0	0
22	Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	00	00
23	Növendék-,hízó és egyéb állatok	0	0

A	B	C	D
24	Készletek	697500	612500
25	Nem tartós részesedések	0	0
26	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
27	Értékpapírok	0	0
28	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN	697500	612500
	Hosszú lejáratú betétek	0	0
30	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	134765	163520
31	Forintszámlák	12944993	7758923
32	Devizaszámlák	0	0
33	Idegen pénzeszközök	0	0
34	PÉNZESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	13079758	7922443
35	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
36	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
37	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	121383	587730
38	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	0	0
39	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre	120000	120000
40	Költségvetési évben esedékes követelések	40650	38500

A	B	C	D
	működési célú átvett pénzeszközre		
41	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	3657820	3657820
42	Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre	0	0
43	Költségvetési évben esedékes követelések ÖSSZESEN:	3939853	4404050
44	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
45	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (60>=61)	0	0
46	Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	1933074	2377418
47	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre	0	0
48	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0
49	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	30800	24450

A	B	C	D
50	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	0	0
51	Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre	0	0
52	Költségvetési évet követően esedékes követelések ÖSSZESEN:	1963874	2401868
53	Adott előlegek	1275550	59550
54	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
55	Más által beszedett bevételek elszámolása	0	0
56	Forgótőke elszámolása	20000	20000
57	Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	0	0
58	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0
59	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0
60	Követelés jellegű sajátos elszámolások ÖSSZESEN:	1295550	79550
61	KÖVETELÉSEK ÖSSZESEN:	7199277	6885468
62	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	6999034	16768275

A	B	C	D
63	Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0
64	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0
65	Halasztott ráfordítások	0	0
66	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0
67	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	143356943	174780288
68	Nemzeti vagyon induláskori értéke	122138003	1228138003
69	Nemzeti vagyon változásai	54803738	54803738
70	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	11700387	11700387
71	Felhalmozott eredmény	- 49779660	- 56733749
72	Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0
73	Mérleg szerinti eredmény	- 6954089	37826208
74	SAJÁT TŐKE	131908379	169734587
75	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
76	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
77	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	15384	1646
78	Költségvetési évben esedékes	0	0

A	B	C	D
	kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira		
79	Költségvetési évből esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0
80	Költségvetési évből esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0
81	Költségvetési évből esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0
82	Költségvetési évből esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	0	0
83	Költségvetési évből esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	0	0
84	Költségvetési évből esedékes kötelezettségek ÖSSZESEN:	15384	15384
85	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
86	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
87	Költségvetési évet követően esedékes	0	0

A	B	C	D
	kötelezettségek dologi kiadásokra		
88	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0
89	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0
90	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0
91	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0
92	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	0	0
93	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	759319	976489
94	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ÖSSZESEN:	759319	976489
95	Kapott előlegek	9377986	2593459
96	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
97	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	0

A	B	C	D
98	Forgótőke elszámolása (Kincstár)	0	0
99	Vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettség elszámolása	0	0
100	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0
101	Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása	0	0
102	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások ÖSSZESEN:	9377986	2593459
103	KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN:	10152689	3571594
104	EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0
105	KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSE L KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0
106	Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0
107	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1295875	1474107
108	Halasztott eredményszemléletű bevételek	0	0
109	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK ÖSSZESEN:	1295875	1474107
110	FORRÁSOK ÖSSZESEN:	143356943	174780288

10. melléklet a 6/2023. (V. 24.) önkormányzati rendelethez

Maradvány-kimutatás

Sorsz.	Megnevezés	Állomány
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	84 106 234
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	83 564 392
I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	541 842
3	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	5 973 811
4	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	759 319
II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	5 214 492
A)	Alaptevékenység maradványa (=I±II)	5 756 334
5	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
6	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
7	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
8	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
C)	Összes maradvány (=A+B)	5 756 334
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	5 756 334
F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

Közvetett támogatások

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Teljesítés %
Magánszemélyek kommunális adója	216 000	216 000	186 000	86,11%
15/2010.(XII.9.) ÖR 9. § alapján				
Gépjárműadó mentesség	0	0	0	
1991. évi LXXXII tv. 5. § a) pontja alapján	0	0	0	
1991. évi LXXXII tv. 5. § b) pontja alapján	0	0	0	
Mindösszesen	216 000	216 000	186 000	86,11%

Lakosságnak juttatott támogatások

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Teljesítés %
Szociális, rászorultsági ellátás	4 524 000	2 924 000	2 906 000	99,38%
Köztetetés	0	0	0	
Települési támogatás	4 474 000	2 874 000	2 856 000	99,37%
Bursa Hungarica	50 000	50 000	50 000	100,00%
Mindösszesen	4 524 000	2 924 000	2 906 000	99,38%

Az önkormányzat és intézményei pénzeszköz változásának levezetése

Sor-szám	Megnevezés	Önkormányzat
1.	Nyitó pénzkészlet 2021. január 1-én ebből	13 079 758
2.	☐ Bankszámlák egyenlege	12 944 993
3.	☐ Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	134 765
4.	Bevételek (+)	78 298 196
5.	Kiadások (-)	83 455 511
6.	Záró pénzkészlet 2021. december 31-én ebből	7 922 443
7.	☐ Bankszámlák egyenlege	7 758 923
8.	☐ Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	163 520

Tikos Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Sorsz.	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				ÖSSZESEN
		2022.	2023.	2024.	2025.	
1	Helyi adók	6 117 562	4 000 000	3 000 000	2 500 000	9 500 000
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel	598 266	535 000	500 000	500 000	1 535 000
3	Díjak, pótlékok, bírságok	48 512	10 000	10 000	10 000	30 000
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel					-
5	Részvények, részesedések értékesítése					0
6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek					0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés					0
8	Saját bevételek (1+... +7)	6 764 340	4 545 000	3 510 000	3 010 000	11 065 000
9	Saját bevételek (8. sor) 50%-a	3 382 170	2 272 500	1 755 000	1 505 000	5 532 500
10	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+18)	-	-	-	-	-
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					-
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása					0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					0
14	Váltó kibocsátás					0
15	Pénzügyi lízing					0
16	Visszavásárlási kötelezettség					0
17	Fedezeti betét					0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték					0
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+.....+27)	0	0	0	0	0
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					0
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása					0
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					0
23	Adott váltó					0
24	Pénzügyi lízing					0
25	Visszavásárlási kötelezettség					0
26	Fedezeti betét					0
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték					0
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	-	-	-	-	-

29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9- 28)	3 382 170	2 272 500	1 755 000	1 505 000	5 532 500
----	---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Az Önkormányzat adósságának állománya

	2022.	2023.	2024.	2025.
Működési célú hitel	0	0	0	0
Működési cél összesen	0	0	0	0
Felhalmozási célú hitel	0	0	0	0
Felhalmozási cél összesen	0	0	0	0
Mindösszesen	0	0	0	0

A többéves kihatással járó feladatok előirányzatai

feladat megnevezése	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.	Összesen
hosszú lejáratra kapott kölcsönök									0
kötvénykibocsátásból									0
kötvénykibocsátásból									0
beruházási és fejlesztési hitelek									0
működési célú hosszú lejáratú hitelek									0
egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek									0
Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tikos Község Önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatai

Megnevezés	2023. évi előirányzat	2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat
Személyi juttatások	20 349 000	21 000 000	21 500 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 373 000	2 500 000	2 650 000
Dologi kiadások	8 434 511	9 500 000	10 000 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 500 000	4 500 000	4 500 000
Egyéb működési célú kiadások	13 922 000	15 000 000	16 000 000
Egyéb felhalmozási célú kiadások	15 000	10 000	10 000
Beruházások	381 000	300 000	300 000
Felújítások	0	0	0
Finanszírozási kiadások	976 489	800 000	750 000
Kiadások összesen	47 951 000	53 610 000	55 710 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	32 884 242	38 000 000	39 600 000
Közhatalmi bevételek	5 130 000	3 500 000	3 200 000
Működési bevételek	604 424	600 000	650 000
Működési célú átvett pénzeszközök	576 000	400 000	450 000
Felhalmozási bevételek	3 000 000	0	1 000 000
Finanszírozási bevételek	5 756 334	11 110 000	10 810 000
Bevételek összesen	47 951 000	53 610 000	55 710 000

18. melléklet a 6/2023. (V. 24.) önkormányzati rendelethez

Előirányzat-felhasználási terv

Megnevezés	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	összesen
Önkormányzatok működési támogatásai	2 286 865	2 286 865	2 286 865	2 286 865	2 286 865	2 286 865	2 286 865	2 286 865	2 286 865	2 286 865	2 286 865	2 286 847	27 442 362
Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	910 902	910 902	910 902	910 902	910 902	910 902	910 902	910 902	910 902	910 902	910 902	910 896	10 930 818
Közhatalmi bevételek	0	0	3 221 791	0	23 500		19 500	0	2 840 033	61 250			6 166 074
Működése bevételek	0	598 266	8	1 872	0	0	8	1 872	8	0	0	8	602 042
Működési célú átvett pénzeszközök	52 595	52 595	52 595	52 595	52 595	52 595	52 595	52 595	52 595	52 595	52 595	52 596	631 141
Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	0	0	38 333 797	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38 333 797
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek	4 997 322	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	976 489	5 973 811
Összesen	8 247 684	3 848 628	44 805 958	3 252 234	3 273 862	3 250 362	3 269 870	3 252 234	6 090 403	3 311 612	3 250 362	4 226 836	90 080 045
Működési kiadások	3 608 770	3 608 770	3 608 770	3 608 770	3 608 770	3 608 770	3 608 770	3 608 770	3 608 770	3 608 770	3 608 770	3 608 766	43 305 236
Felhalmozási kiadások	0	317 500	1 217 500	0	326 800	0	9 300	0	0	0	38 388 056	0	40 259 156
Finanszírozási kiadások	759 319	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	759 319
Összesen	4 368 089	3 926 270	4 826 270	3 608 770	3 935 570	3 608 770	3 618 070	3 608 770	3 608 770	3 608 770	41 996 826	3 608 766	84 323 711

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
2022. évi költségvetési beszámoló



Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Teljesítés IKP%
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	64 105 000	54 930 000	54 926 153	99,99%
Jutalom	0	1 400 000	1 400 000	100,00%
Céljuttatás, projektprémium		6 550 000	6 550 000	100,00%
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	0	891 000	890 882	99,99%
Jubileumi jutalom	2 100 000	2 100 000	2 100 000	100,00%
Béren kívüli juttatások	2 188 000	2 260 000	2 259 418	99,97%
Közlekedési költségtérítés	0	18 000	17 800	98,89%
Egyéb költségtérítés	0	0	0	0,00%
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	794 000	2 046 000	2 045 173	99,96%
Megbízási díj	0	1 455 000	1 454 530	0,00%
Egyéb külső személyi juttatások	0	2 204 000	2 203 296	
Személyi juttatások összesen	69 187 000	73 854 000	73 847 252	99,99%
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hj.adó	9 440 000	10 863 000	10 860 978	99,98%
Szakmai anyagok beszerzése	10 000	10 000	0	
Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 300 000	3 863 000	2 571 005	66,55%
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 300 000	1 300 000	944 269	72,64%
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	300 000	360 000	310 208	86,17%
Közütemi díjak	2 000 000	2 000 000	1 788 463	89,42%
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	200 000	200 000	70 100	35,05%
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 000 000	1 000 000	880 958	88,10%
Egyéb szolgáltatások	3 000 000	3 000 000	2 613 882	87,13%
Kiküldetések kiadásai	3 500 000	3 500 000	3 225 810	92,17%
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 900 000	1 900 000	1 650 488	86,87%
Egyéb dologi kiadás	10 000	16 000	15 377	96,11%
Dologi kiadások összesen	15 520 000	17 149 000	14 070 560	82,05%
Egyéb működési célú támogatások AHT-n belülre	0	0	0	
Egyéb működési célú támogatások AHT-n kívülre	0	40 000	39 214	
MÜKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	94 147 000	101 906 000	98 818 004	96,97%
Immateriális javak beszerzése	0	0	0	0,00%
Informatikai eszközök beszerzése	500 000	600 000	595 616	99,27%
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	200 000	100 000	36 598	36,60%
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	189 000	189 000	170 698	90,32%
Beruházások összesen	889 000	889 000	802 912	90,32%
Ingatlanok felújítása - külső irattár felújítás	0	0		
Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	0	0		
Felújítások összesen	0	0	0	
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	889 000	889 000	802 912	90,32%
KIADÁSOK MINSÖSSZESEN	95 036 000	102 795 000	99 620 916	96,91%

Szolgáltatások ellenértéke	60 000	20 000	20 000	100,00%
Kamatbevételek	0	0	1	
Egyéb működési bevételek	4 970	378 970	378 806	99,96%
Saját bevételek összesen	64 970	398 970	398 807	99,96%
Egyéb működési célú támogatások AHT-n belülről	0	7 425 000	7 424 272	
Előző évi pénzmaradvány	1 803 030	1 803 030	1 803 030	100,00%
Intézmény finanszírozás	93 168 000	93 168 000	93 168 000	100,00%
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	95 036 000	102 795 000	102 794 109	100,00%

Adatok ezer forintban!

Finanszírozás elszámolás			Finanszírozandó	Finanszírozott	Különbözet
Osszes kiadás			99 621		
Saját bevétel			-7 823		
Előző évi maradvány			-1 803		
Finanszírozandó			89 995		
Allami támogatás			68 456		
Állami támogatáson felüli finanszírozás	Létszám 2021.01.01. (fő)	Létszám 2022.01.01. (fő)	21 539		
Balatonszentgyörgy	1687	1 673	10 996	12 947	-1 951
Főnyed	88	93	611	675	-64
Hollád	260	272	1 788	1 995	-207
Szegerdő	223	225	1 479	1 712	-233
Szőkedencs	279	297	1 952	2 141	-189
Tikos	155	153	1 006	1 190	-184
Vörs	528	564	3 707	4 052	-345
Összesen	3 220	3 277	21 539	24 712	-3 173

A különbözet összege a 2022. évi elemi költségvetésben maradvány igénybevétele előirányzaton tervezésre került, a 2023. évi finanszírozás ennek figyelembe vételével került meghatározásra.

Balatonszentgyörgy, 2023. május 19.

Török Csilla sk.
címzetes főjegyző



2022. évről szóló összefoglaló ellenőrzési jelentés

Vezetői összefoglaló

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés összeállítása a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 48. §-a alapján, az ott megjelölt szempontok figyelembevételével történt.

A 2022. évi éves belső ellenőrzési terv a Bkr. 31. §-nak rendelkezései szerint és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott szakmai módszertani útmutató tartalmát figyelembe véve készült el.

A terv a belső ellenőrzés által kiküldött kockázatkezelési kérdőív alapján végzett kockázatelemzésen, a belső ellenőrzési stratégiába foglalt prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon alapult.

A Képviselő-testület határozatával az önkormányzat a 2022. évre szóló éves belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint hagyta jóvá.

Költségvetési szerv megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja
Tikos Község Önkormányzata	1. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának ellenőrzése, a beszámoló készítésének ellenőrzése. 2. Leltározási és selejtezési tevékenység ellenőrzése	1. A vizsgált időszakban a költségvetésben elfogadott éves előirányzat tervezése megalapozott volt-e, az előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése, az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő kezelése, továbbá a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfelelősége biztosított-e a vizsgált időszakban? 2. Leltározási szabályzatban, a leltározási utasítás és ütemtervben foglaltak végrehajtásának és a selejtezésnek ellenőrzése.

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentésekre vonatkozóan a jogalkotó célja az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson.

Tartalom

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján.....	3
<i>I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése</i>	<i>3</i>
<i>I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.....</i>	<i>3</i>
<i>I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.....</i>	<i>4</i>
<i>I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása.....</i>	<i>4</i>
<i>I/2/a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága</i>	<i>5</i>
<i>I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása</i>	<i>5</i>
<i>I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek</i>	<i>6</i>
<i>I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása.....</i>	<i>6</i>
<i>I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.....</i>	<i>6</i>
<i>I/2/f) Az ellenőrzés nyilvántartása.....</i>	<i>6</i>
<i>I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok</i>	<i>6</i>
<i>I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása</i>	<i>6</i>
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	6
<i>II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok</i>	<i>6</i>
<i>1. Kontrollkörnyezet</i>	<i>8</i>
<i>2. integrált kockázatkezelés</i>	<i>8</i>
<i>3. Kontrolltevékenységek</i>	<i>8</i>
<i>4. Információ és kommunikáció.....</i>	<i>8</i>
<i>5. Nyomon követési rendszer (monitoring).....</i>	<i>8</i>
III. Az intézkedési tervek megvalósítása	9

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

(Bkr. 48. § a) pont)

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos előírások összességében érvényesültek. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) bekezdése alapján a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A belső kontrollrendszeren belül biztosítani kell a belső ellenőrzés működtetését az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.

A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

A belső ellenőrzés a tevékenységét a Bkr. 17.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a belső ellenőrzési vezető által – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta alkalmazásával - kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az önkormányzat működését fejlessze és eredményességét növelje. A tervezés és módosítása, kockázatelemzése alaposan kiterjedt minden olyan területre, amely a szabályos és a jogszabályi változásoknak megfelelő működést segíti és kontrollálja. A kockázatelemzés a kialakított értékelési szempontok alapján történt.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

(Bkr. 48. § aa) pont)

A 2022. évi ellenőrzési terv 1 ellenőrzést tartalmazott. A belső ellenőrzés tervezési munkája során a jogszabályok, módszertani útmutatók, belső ellenőrzési kézikönyv eljárásrendjét követte.

A 2022 évre tervezett ellenőrzést sikerült lebonyolítani és lezárni. A 2022.évben soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az ellenőrzés tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult, az ellenőrzések célja a jogszabályoknak való megfelelés volt.

<i>Ellenőrzött szervezet</i>	<i>Tárgy</i>	<i>Cél</i>	<i>Módszer</i>
Tikos Község Önkormányzata	1.A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának ellenőrzése, a beszámoló készítésének ellenőrzése. 2.Leltározási és selejtezési tevékenység ellenőrzése	1.A vizsgált időszakban a költségvetésben elfogadott éves előirányzat tervezése megalapozott volt-e, az előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése, az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő kezelése, továbbá a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfeleltetése biztosított-e a vizsgált időszakban? 2. Leltározási szabályzatban, a leltározási utasítás és ütemtervben foglaltak végrehajtásának és a selejtezésnek ellenőrzése.	A helyszíni ellenőrzés elektronikus formában került lefolytatásra. Az ellenőrzés során elektronikus adatigénylés történt. A kiválasztott gazdasági szabályzatok, és gazdasági eseményekkel összefüggésben történt az ellenőrzési programban meghatározott ellenőrzés lefolytatására.

Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

A belső ellenőrzés megállapításai:

Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő javaslat nem volt, 3 Általános jelentőségű javaslat megfogalmazására került sor.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja **nem merült fel**.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása
(Bkr. 48. § ab) pont)

A Pénzügyminisztérium által készített útmutatók és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzített eljárások, módszerek, jogok, kötelezettségek, nyilvántartások és iratminták segítenek abban, hogy az ellenőrzések minősége megfeleljen az elvárásoknak.

Az ellenőrzések lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak. Az ellenőrzések során az ellenőrzött szervezetek a szükséges anyagokat minden esetben az ellenőrzés rendelkezésére bocsátották. Az ellenőrzéssel érintett személyek rendelkezésre álltak, a felmerülő kérdéseket megbeszélték, tisztázták az ellenőrzés menetében, a járványügyi előírások betartása mellett.

Összeférhetetlenségi eset a vizsgálatok előkészítése és lefolytatása során nem merült fel.

Az ellenőrzési jelentés az elektronikus dokumentumok vizsgálata, bizonylatok áttekintése, interjúk lefolytatása után készült el a belső ellenőrzési kézikönyvben előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően.

Az ellenőrzési jelentés részletes megállapításai összefoglalással és javaslatokkal zárultak.

A belső ellenőr az ellenőrzött tevékenységgel kapcsolatosan minden esetben megfogalmazta ajánlásait a folyamatok hatékonyabb, eredményesebb ellátására.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzést ellátó képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr-ben foglalt követelményeknek.

A jogszabályban előírt regisztráció 2010. évben megtörtént, azóta folyamatos. A kötelező kétévenkénti belső ellenőrzési továbbképzés 2021. évben ÁBPE-továbbképzés II. - Államháztartási Számvitel - belső ellenőrök részére (21IBUDREBE-01) témakörben teljesítette.

ÁBPE-továbbképzés II. - Rendszerellenőrzés - belső ellenőrök részére

Szakmai képzések:

- Mérlegképes kötelező továbbképzés
- BEMAFOR klubtagság
- Nemzeti Közszerológati Egyetem Integritás tanácsadó szakképzettség 2020.07.03.

2022. évben a belső ellenőrzési tevékenység ellátását önálló külső szakember megbízásával oldotta meg a szervezet. A megbízott belső ellenőr az Áht. 70. § (4) bekezdésében előírt engedéllyel, a közhiteles szakmai nyilvántartásban szerepel.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

(Bkr. 18-19. §-a alapján)

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2022. évben teljes körűen biztosított volt. A belső ellenőrzés során a jelentést közvetlenül a jegyzőnek küldte meg. Az ellenőrzési tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzést végző személy nem volt bevonva.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek

(Bkr. 20.§-a alapján)

2022. évben a megbízással, illetve az ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetetlenségi helyzet nem merült fel.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

2021. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező korlátozottan fenn állt 2022. évben.

I/2/f) Az ellenőrzés nyilvántartása

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése a Hivatalban évenként, illetve elkülönítetten, nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példánya az irattárba kerül.

Az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. §- a szerinti nyilvántartást vezetése folyamatos.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

(Bkr. 48. § ac) pont)

A tanácsadó tevékenység olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét, hatókörét az érintettek határozzák meg anélkül, hogy felelősséget vállalna magára az ellenőr.

A belső ellenőrzés segítette az önkormányzat céljainak elérését azzal, hogy javaslatokat fogalmazott meg az intézmények belső kontrollrendszerének javítása, továbbfejlesztése érdekében.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

(Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

(Bkr. 48. § ba) pont)

Az ellenőrzések folyamatában a belső ellenőr tájékoztatást adott az ellenőrzötteknek a vizsgálat előrehaladásáról, a tapasztalatokról, megállapításokról. Az ellenőrzési jelentésben a belső ellenőrzés javaslata részletesen szerepelt. A lezárt vizsgálatra intézkedési terv készítése kötelezettség nem volt.

Az elvégzett ellenőrzés során tett fontosabb megállapítások, következtetések, javaslatok a 2022. évben a következők voltak:

1. Tikos Község Önkormányzata

Ellenőrzés tárgya:

1. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának ellenőrzése, a beszámoló készítésének ellenőrzése.
2. Leltározási és selejtezési tevékenység ellenőrzése

Ellenőrzési időszak:

2022.10.06.-2022.10.17.

Főbb megállapítások, javaslatok:

A költségvetési évről főkönyvi kivonattal alátámasztott beszámoló készült. A költségvetés módosításáról nyilvántartást rendelkezésre bocsátották. A meglévő dokumentációk alátámasztják a készített beszámolót. A vizsgált időszakra vonatkozó költségvetés és zárszámadás a főkönyvi kivonattal alátámasztva került elkészítésre. A zárszámadás mérlegsorainak leltárral történő alátámasztását nem készítették el. A költségvetési rendeletben az Áht. 24. §-ban előírt kötelező tartalmi elemek szerepeltek. A Bkr. 11. § (2a) előírásainak megfelelően a Bkr. 1. sz. melléklete szerinti vezetői nyilatkozat nem került előterjesztésre a zárszámadási rendelet tervezetével együtt – a Képviselő-testület elé. Előirányzat nyilvántartás kialakítása az Áhsz. 14. számú melléklete szerint elektronikus formában nem készült 2021. évre. A költségvetés valóságtartalmának vizsgálata során Tikos Község Önkormányzatának pénzügyi bizonylatai közül a kiválasztott gazdasági tételek hiányosság nem került megállapításra. Tikos Község Önkormányzatára a gazdálkodási szabályzatokat elkészítették, azok 2020. január 1-től kerültek hatályosításra, 2021. évre nem történt meg a felülvizsgálata és aktualizálása. A leltározási szabályzatokban meghatározott leltározási folyamatok nem teljesültek 2021. évre vonatkozóan.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

(Bkr. 48. § bb) pont

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket,
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használatától.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles a szervezet minden szintjén érvényesülő megfelelő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, monitoring rendszert kialakítani és működtetni.

1. Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett kérdésekre alapuló vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel megállapítható, hogy hiányos a kontrollkörnyezet egyes területe, a célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működése és feltételeinek szabályozott biztosítása fejlesztést igényel. A gazdálkodást és a működést érintő szabályozók felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos a szervezetnél, a külső szervek vizsgálata alapján új szabályzatok készítése valósult meg a vizsgálat lebonyolításának évében.. A kontrollkörnyezet működtetésének részeként kiépült a gazdálkodási feladatok végrehajtására egy világos, átlátható szervezeti struktúra, a felelősségi és hatásköri viszonyok pontos behatárolásával. A feladatok és felelősségi körök az SZMSZ-ben és az ahhoz tartozó szervezeti ábrában, munkaköri leírásokban jól elkülöníthetően jelennek meg.

2. Integrált kockázatkezelés

A belső ellenőrzés tervezéséhez integrált kockázatelemzésre került sor. A kidolgozott kockázatkezelési kérdőív alapján a felmerülő kockázatos tényezők felülvizsgálatra kerültek. Az elemzés során feltárt kockázatos folyamatok alapján készült el a belső ellenőrzési terv. Egy ellenőrzés során legalább két folyamat vizsgálat szerepel az ellenőrzött szervezetnél. A szervezet vezetőjének indítványa is az ellenőrzési folyamatba beépítésre kerül.

3. Kontrolltevékenységek

A kockázatok megelőzés, mérséklése érdekében a folyamatokba, belső szabályozó eszközökbe kontrollok beépítésére van szükség. A mindennapos munkavégzéshez a kontrolltevékenységeket folyamatba építetten kell kialakítani. Az ellenőrzött területekhez kapcsolódóan elsősorban a megelőző kontrollok beépítésére van szükség. A kontrolltevékenységek jelen vannak a szervezetek egészében, annak minden szintjén, különböző intenzitással, különböző gyakorisággal, és mélységben. Ilyen eszköz pl. a kötelezettségvállalást, az utalványozást megelőző pénzügyi ellenjegyzés. Amely tevékenység minden ellenőrzés során ellenőrzésre kerül.

4. Információ és kommunikáció

Az információáramlás és belső koordináció a SZMSZ-ben szabályozott. Ez biztosítja a vezetés által kitűzött célok, a teljesítésükkel összefüggő feladatok, a feladatok teljesítését szolgáló előírások, követelmények és feltételek minden munkatárs általi megismerhetőségét, illetve tájékoztatást nyújt a vezetők számára a feladatok végrehajtásának, a kitűzött célok elérésének helyzetéről, a célok elérését veszélyeztető kockázatokról.

A belső ellenőrzés a szervezet szabályzatának vizsgálata során kiemelten ellenőrzi a jogszabályban előírt tartalmi követelményeket, azok teljeskörűségét.

Az információkat és kommunikációkat érinti még az iratkezelési szabályzat és az integritást sértő események szabályzata, amely rögzíti az eljárási rendet.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos, és begyakorlott, a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosítják. A belső kontrollrendszer működéséről a jogszabályban előírt kötelező elemek biztosítják pl. a beszámolások, a belső ellenőrzési jelentések és az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

(Bkr. 48. § c) pont

Az ellenőrzött szervezetnek 3 javaslat került megfogalmazásra, amelyre intézkedési terv készítési kötelezettsége keletkezett. A belső ellenőrzés évenkénti bontásban nyilvántartást vezet az egyes ellenőrzött szervezetek intézkedési tervekben foglalt feladatainak végrehajtásáról a vonatkozó jogszabályban előírt tartalommal.

2023. 02.15.

Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
Tikos Község Önkormányzata
8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi utca 91.
Iktatószám:

ELLENŐRZÉSI PROGRAM

Tikos Község Önkormányzatának
2022. évi belső ellenőrzéséhez

I. Az ellenőrzés szervezésére vonatkozó adatok

Az ellenőrzést végző szerv vagy szervezeti egység:	Forró Barbara
Az ellenőrzés tárgya:	1. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése 2. Leltározási és selejtezési tevékenység ellenőrzése.
Az ellenőrzés célja:	1.A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő biztosítottága; a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfelelősége. 2.A leltározási szabályzatban, a leltározási utasítás és ütemtervben foglaltak végrehajtásának és a selejtezés ellenőrzése.
Ellenőrzött szervezet(ek) vagy szervezeti egység(ek):	Tikos Község Önkormányzata
Az ellenőrzés típusa:	rendszerellenőrzés (szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés)
Ellenőrizendő időszak:	2021. év
Ellenőrzés tervezett időtartama:	2022.10.06.-2022.10.17.
Jelentéstervezet elkészítésének határideje:	2022.10.24.
Jelentés véglegesítésének tervezett határideje:	2022.10.31.
Időigény (ellenőri munkanapok száma):	15 nap
Vizsgálatvezető:	Forró Barbara

Az ellenőrzésben közreműködő belső ellenőrök (és/vagy szakértők):	megbízólevél száma
	Forró Barbara
	Név/megbízólevél száma

II. A vizsgálat szempontjai

Az ellenőrzött folyamat/tevékenység	Kockázatok	Az ellenőrzés lépései/Tesztelési stratégia/Alkalmazott módszer	Felelős Felülvizsgáló, Belső ellenőr	Megjegyzések
A költségvetés tervezésének, végrehajtásának ellenőrzése				
A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése; a beszámoló készítés ellenőrzése. (Kérdőív: 3,4,5,6,7)	A költségvetés elkészítésénél felmerülhet, hogy a költségvetésben szereplő előirányzatok változásáról a képviselő-testületet nem tájékoztatták, döntöttek róla.	1. A megtervezett éves előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése; -2. az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valóságú, zárt rendszerben történő biztosítottasága; 3. a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfelelése <i>Kiemelt figyelemmel a kiadások szerződéseivel történő alátámasztására bizonylatolására, amely tételek kiválasztása a helyszínen történik.</i> A helyszíni ellenőrzést megelőzően a következő dokumentumok kerülnek vizsgálatra/ Lehetőség szerint az adatokat elektronikus formában kérem rendelkezésre bocsátani. /: - 2021. évi beszámoló és az alátámasztó főkönyvi kivonat, - A gazdasági tételek ellenőrzéséhez kérem excel formátumban az ASP rendszer Főkönyvi kárton nyomtatásának 9021 menüpont szerinti listát. /excel, csak elektronikus/ - az előirányzatok módosításának dokumentumai 2021. évre (4/2013. (I.11.))	Forró Barbara belső ellenőr	
	A számviteli előírások nem kerültek betartásra a beszámoló összeállításánál, a számviteli elvek, értékelési és pénzügyi szabályok sérültek a költségvetés végrehajtása alatt, a gazdasági események végrehajtásának szabályai sérültek.			

Az ellenőrzött folyamat/tevékenység	Kockázatok	Az ellenőrzés lépései/Tesztelési stratégia/Alkalmazott módszer	Felelős Felülvizsgáló, Belső ellenőr	Megjegyzések
		Korm. rendelet szerinti részletező nyilvántartás) - a számviteli politika és hozzá tartozó szabályzatok. - Számviteli politika Áhsz 50.§ (1) - Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata - Eszközök és források értékelésének szabályzata Áhsz 50.§ (2) - Önköltségszámítás rendje Áhsz 50.§ (3) - Pénzkezelési szabályzat (Áhsz. 8.§ (4) bek d) pont) Sztv 14. § (5) d, - Számlarend (Számv.tv.161.§), Áhsz 51. § - számlakeret (Számv. Tv. 160.§) Áhsz 51. § - kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés szabályzata		
A leltározási szabályzatban, a leltározási utasítás és ütemtervben foglaltak végrehajtásának és a végrehajtott selejtezés ellenőrzése	A leltározás rendjének szabálytalan rögzítése (Számviteli Politika, Leltározási szabályzat), A leltárak nem megfelelő módon történő elkészítése, teljes-körűség hiánya. Kockázat, ha az eltérések okainak megállapítása,	Az alábbiak ellenőrzése: - 2021. évre vonatkozó számviteli politika és a leltározási, selejtezési szabályzat vizsgálata, jogszabályi előírásokkal történő összehasonlítása. - A szabályzatban meghatározott leltározási tevékenység végrehajtásának dokumentálásának vizsgálata.	Forró Barbara belső ellenőrzési vezető	

Az ellenőrzött folyamat/tevékenység	Kockázatok	Az ellenőrzés lépései/Tesztelési stratégia/Alkalmazott módszer	Felelős Felülvizsgáló, Belső ellenőr	Megjegyzések
	felelősség megállapítása, a selejtezés rendjének szabályozása nem valósul meg. A számviteli törvény előírásainak megfelelően kell a leltáreltéréseket elszámolni, a felesleges vagyontárgyak folyamatos feltárásának rendjét biztosítani szükséges. A szervezetnél nem valósul meg a selejtezés, a lebonyolítása nem szabályszerű, a selejtezés dokumentálása, kislejteztett eszközöknek a könyvekből történő kivételése szabálytalan.	- 2021. évi beszámoló leltárral történő alátámasztásának vizsgálata (belső bizonylatokkal, analitikákkal, főkönyvi kivonattal történő egyeztetése) - Az év során előforduló selejtezési tevékenységek vizsgálata, szabályzatban meghatározottak szerint történő végrehajtásának ellenőrzése. Selejtezési folyamat vizsgálata.		

Készítette	
Név:	Forró Barbara
Aláírás:	
Dátum:	Marcali, 2022.09.28.

Iktatószám:

MEGBÍZÓLEVÉL

Megbízom **Forró Barbara** belső ellenőrt (reg.sz.:5113477, személyazonosító igazolvány száma 330294EE), hogy Tikos Község Önkormányzatánál a mellékelt Ellenőrzési program szerint

A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának ellenőrzése, a nyilvántartásának ellenőrzése és a leltározási és selejtezési tevékenység ellenőrzésének tárgyban

szabályszerűségi és rendszerellenőrzést végezzen a

2022.10.06-tól 2022.10.17-ig terjedő időszakban.

Az ellenőrzés célja:

Pénzügyi és gazdasági ellenőrzés keretében vizsgálni, hogy a vizsgált időszakban a költségvetésben elfogadott éves előirányzat tervezése megalapozott volt-e, az előirányzat felhasználása, időarányos teljesítése, az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő biztosíthatósága, a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfelelősége biztosított-e?

A leltározási szabályzatban, a leltározási utasítás és ütemtervben foglaltak, selejtezési eljárás a szabályzatban foglaltak szerint történt-e?

A belső ellenőrzés lefolytatására a 2022. évi Éves ellenőrzési terv/~~a szervezet első számú vezetőjének javaslata~~ alapján kerül sor, ~~seron kívüli ellenőrzésként~~¹.

A belső ellenőrzést végző Forró Barbara a megbízás tárgyát illetően információt kérhet, az ellenőrzött szerv helységeibe beléphet, minden vonatkozó ügyiratba betekinthez, azt a helyszínről elviheti, arról másolatot készíthet. A belső ellenőr a helyszíni ellenőrzés megkezdésekor köteles bemutatni a megbízó levelét az ellenőrzött szerv vagy szervezeti egység vezetőjének.

¹ választás szükséges

Az ellenőrzés során a belső ellenőr a vonatkozó jogszabályok – különös tekintettel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletre –, és a szervezet Belső ellenőrzési kézikönyvének vonatkozó iránymutatásai szerint jár el.

Jelen megbízólevél 2022.10.31-ig érvényes.

Jóváhagyta:

.....
Török Csilla
címzetes főjegyző

Dátum: .

p.h.

Ellenőrzés nyilvántartása			
1	Ellenőrzés iktatószáma (azonosítója)		
2	Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezése		Tikos Község Önkormányzata
3	Ellenőrzés tárgya		1. A költségvetés végrehajtásának, szabályszerűségének, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának, módosításának, nyilvántartásának ellenőrzése 2. leltározási folyamat
4	Vizsgált időszak		2021
5	Ellenőrzés típusa		Rendszerellenőrzés /szabályszerűségi és pénzügyiellenőrzés/
6	Időszükséglet (munkanap)		15
7	Résztvevők		Forró Barbara
8	Ellenőrzés kezdete	terv	2022.10.06
		tény	2022.10.06
9	Helyszíni ellenőrzés kezdete	terv	2022.10.06
		tény	2022.10.06
10	Helyszíni ellenőrzés vége	terv	2022.10.17
		tény	2022.10.17
11	Ellenőrzési jelentés-tervezet elkészítése	terv	2022.10.24
		tény	2022.10.24
12	Ellenőrzési jelentés lezárása	terv	2022.10.31
		tény	2022.10.31
13	Intézkedési terv készítés szükségessége		igen
14	Megállapítások száma		3
15	Javaslatok száma		3
16	Elfogadott javaslatok száma		3
17	Szabálytalansági gyanú		n
18	Intézkedési terv elkészült		igen
19	Intézkedési terv státusza		
20	Az intézkedési terv teljesítésének dátuma		



1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

A) Alulírott Török Csilla, a Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy Tikos Község Önkormányzatánál az előírásoknak megfelelően 2022. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,

- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

- az intézményi számviteli rendről,

- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésének a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét. A kontrollkörnyezet kialakítása alapvetően megtörtént, világos a

szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható. Fontos a kontrollkörnyezetet rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése. A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosíthatóak be és intézkedések történtek azok negatív hatásának ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatokat a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

Információs és kommunikációs rendszer:

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást. A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából. A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

A monitoring mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez. A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

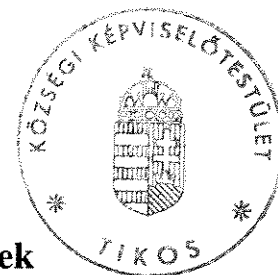
Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Kelt: Balatonszentgyörgy, 2022. május 22.

P. H.

.....
aláírás

Digitálisan aláírt
Török Csilla
Dátum:
2023.05.22
15:50:22 +02'00'



4. sz. Előterjesztés

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. év május hó 24. napján 14,00 órakor tartandó ülésére

Tárgy: Rendeletalkotás az Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról

Melléklet: rendelettervezet az Önkormányzat 2022. évi költségvetési zárszámadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolót az alábbiak szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Bevételek alakulása

A 2022. évi zárszámadás bevételi főösszege, a tervezett 102.920.000 Ft-tal szemben 90.080.045 Ft, melyből 45.772.437 Ft a működési bevétel, 38.333.797.000 Ft a felhalmozási bevétel, a finanszírozási bevételek 5.973.811 Ft.

A közhatalmi és működési bevételek alakulása:

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Teljesítés %
Működési bevétel	631.694	630.827	602.042	95,44 %
Vagyoni típusú adók	444.000	613.000	612.431	99,91 %
Értékesítési és forgalmi adók	3.000.000	5.506.000	5.505.131	99,98 %
Gépjárműadó	0	0	0	0,00 %
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0,00 %
Egyéb közhatalmi bevételek	2.000	49.000	48.512	99,00 %
Összesen	4.077.694	6.798.827	6.768.116	99,55 %

Kiadások alakulása

A 2022. évi zárszámadás kiadási főösszege a tervezett 102.920.000 Ft-tal szemben 84.233.711 Ft-ban valósult meg, ebből 43.305.236 Ft a működési, 40.259.156 Ft a felhalmozási célú, 759.319 Ft a finanszírozási kiadás.

Létszámgazdálkodás:

A foglalkoztatottak létszáma összesen: 11 fő
Ezen belül:
Közfoglalkoztatás: 5 fő

Vagyongazdálkodás

2022. december 31-én az önkormányzat vagyona 174.780.288 Ft a 9. melléklet szerint.

Az önkormányzat maradványát a 12. melléklet részletezi.

Az önkormányzat a Magyar Államkincstár felé a KGR K11 elektronikus rendszeren keresztül a 2022. évi adatszolgáltatási kötelezettségének határidőre eleget tett, azt a Magyar Államkincstár 2022. április 20. napján pénzügyileg jóváhagyta.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján

A tervezett jogszabály várható következményei:

1. Társadalmi hatásai: Az Önkormányzat 2022. évi költségvetése végrehajtásáról szóló rendelet elfogadásának sem közvetett, sem közvetlen társadalmi hatása nincs, a tervezet a költségvetés végrehajtásáról, a bevételek és kiadások alakulásáról közöl tényadatokat.
2. Gazdasági hatásai: Az Önkormányzat 2022. évi költségvetése végrehajtásáról szóló rendelet elfogadásának sem közvetett, sem közvetlen gazdasági hatása nincs, a tervezet a költségvetés végrehajtásáról, a bevételek és kiadások alakulásáról közöl tényadatokat.
3. Költségvetési hatásai: Az Önkormányzat 2022. évi költségvetése végrehajtásáról szóló rendelet elfogadásának sem közvetett, sem közvetlen költségvetési hatása nincs, a tervezet tényadatokat közöl a költségvetés végrehajtásáról, a bevételek és kiadások alakulásáról.
4. Környezeti következmények: Az Önkormányzat 2022. évi költségvetése végrehajtásáról szóló rendelet elfogadásának sem közvetett, sem közvetlen környezeti következménye nincs, a tervezet a költségvetés végrehajtásáról, a bevételek és kiadások alakulásáról közöl tényadatokat.
5. Egészségügyi következmények: Az Önkormányzat 2022. évi költségvetése végrehajtásáról szóló rendelet elfogadásának sem közvetett, sem közvetlen egészségügyi következménye nincs, a tervezet a költségvetés végrehajtásáról, a bevételek és kiadások alakulásáról közöl tényadatokat.
6. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: Az Önkormányzat 2022. évi költségvetése végrehajtásáról szóló rendelet elfogadásának adminisztratív terheket befolyásoló közvetett vagy közvetlen hatása nincs, a tervezet a költségvetés végrehajtásáról, a bevételek és kiadások alakulásáról közöl tényadatokat.
7. A jogszabály megalkotásának Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. szükségessége: törvény 87. § b) pontja szerint az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (zárszámadást) kell készíteni. A törvény 91. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a

képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

8. A jogalkotás elmaradásának várható következményei: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111/A. §-a szerint amennyiben a helyi önkormányzat nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását, a részére járó egyes támogatások folyósítását az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztik. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A jogszabály alkalmazásához személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítása nem szükséges, a tervezet jövőbeli kötelezettséget, elvégzendő feladatot nem tartalmaz

Tikos, 2023. május 12.

Kónya László sk.
polgármester

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (V. 24.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról

Tikos Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást az 1. mellékletében, 2. mellékletében, 3. mellékletében, 4. mellékletében foglaltakat megfelelően 90.080.045 Ft bevétellel, 84.323.711 Ft kiadással jóváhagyja.

2. §

(1) A felhalmozási kiadások teljesítését 39.932.356 Ft összességben, valamint annak feladatonkénti részletezését a 5. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

(2) A felújítási kiadások teljesítését 317.500 Ft összességben, valamint annak célonkénti részletezését a 6. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

3. §

Az önkormányzat létszámkeretét a 7., 8. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

4. §

(1) Az önkormányzat a 2022. december 31-ei állapot szerinti vagyonát a 9. számú melléklet - a mérlegben valamint a vagyonleltárban szereplő adatok alapján 174.780.288 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat 2022. december 31-i vagyonkimutatását törzsvagyon és törzsvagyonon kívüli egyéb vagyon megbontásban a 9. melléklet tartalmazza.

5. §

Az önkormányzat és intézményei maradványát a 10. mellékleteknek megfelelően jóváhagyja.

6. §

Az Önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet 11. mellékletet tartalmazza.

7. §

Az Önkormányzat létszámkeretét a 7. mellékletnek és a 8. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

8. §

Az Önkormányzat által adott közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást e rendelet 11. mellélete tartalmazza.

9. §

A képviselő-testület a lakossági és közösségi szolgáltatások támogatásáról a 12. mellékletben foglaltaknak megfelelően döntött.

10. §

A képviselő-testület az Önkormányzat pénzeszközeinek változását 13. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

11. §

A képviselő-testület az Avr.29/A§-a szerinti bevételi és kiadási előirányzatainak keretszámait a 14. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

12. §

A képviselő-testület az Önkormányzat adósság állományát a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.

13. §

A képviselő-testület az Önkormányzat több éves kihatással járó feladatait a 16. melléklet szerint hagyja jóvá.

14. §

Az Önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatait e rendelet 17. melléklete tartalmazza.

15. §

A képviselő-testület az Önkormányzat előirányzat-felhasználási tervét a 18. mellékletben foglaltakat megfelelően hagyja jóvá.

16. §

Ez a rendelet 2023. május 26-án lép hatályba.

Az önkormányzat és költségvetési szervek bevételei forrásonként

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Teljesítés %
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4)	42 701 678	45 840 189	45 772 437	99,85%
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	37 955 984	38 373 362	38 373 180	100,00%
Önkormányzatok működési támogatásai	27 655 984	27 442 362	27 442 362	100,00%
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7 627 350	7 627 350	7 627 350	100,00%
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	9 616 300	10 389 824	10 389 824	100,00%
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	658 179	518 643	518 643	100,00%
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	2 270 000	100,00%
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	7 484 155	6 314 056	6 314 056	100,00%
Elszámolásból származó bevételek	0	322 489	322 489	100,00%
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	10 300 000	10 931 000	10 930 818	100,00%
2. Közhatalmi bevételek	3 446 000	6 168 000	6 166 074	99,97%
Vagyoni típusú adók	444 000	613 000	612 431	99,91%
Értékesítési és forgalmi adók	3 000 000	5 506 000	5 505 131	99,98%
Gépjárműadók	0	0	0	
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	
Egyéb közhatalmi bevételek	2 000	49 000	48 512	99,00%
3. Működési bevételek	631 694	630 827	602 042	95,44%
Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	
Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	
Tulajdonosi bevételek	600 000	600 000	598 266	99,71%
Ellátási díjak	0	0	0	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	
Kamatbevételek	0	0	32	
Egyéb működési bevételek	31 694	30 827	3 744	12,15%
4. Működési célú átvett pénzeszközök	668 000	668 000	631 141	94,48%
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	300 000	300 000	263 500	87,83%
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	368 000	368 000	367 641	99,90%
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (6+7+8)	51 106 000	51 106 000	38 333 797	75,01%
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	48 106 000	48 106 000	38 333 797	79,69%
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	48 106 000	48 106 000	38 333 797	79,69%
7. Felhalmozási bevételek	0	0	0	
Immateriális javak értékesítése	0	0	0	
Ingatlanok értékesítése	0	0	0	
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	
Kamatbevételek	0	0	0	
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 000 000	3 000 000	0	0,00%
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 000 000	3 000 000	0	0,00%
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II)	93 807 678	96 946 189	84 106 234	86,76%
9. Maradvány igénybevétele	4 997 322	4 997 322	4 997 322	100,00%
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 997 322	4 997 322	4 997 322	100,00%
10.	0	0	0	
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	
Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	976 489	976 489	100,00%
11. Lekötött bankbetét megszüntetése	0	0	0	
12. Forgatási célú értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	
IV. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (9+10+11+12)	4 997 322	5 973 811	5 973 811	100,00%
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I+II+III+IV)	98 805 000	102 920 000	90 080 045	87,52%

Önkormányzat és költségvetési szervek kiadási előirányzatai

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Teljesítés %
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	49 331 681	52 099 681	43 305 236	83,12%
Kötelező feladatok	49 331 681	52 099 681	43 305 236	83,12%
Személyi jellegű kiadások	20 470 000	19 470 000	19 165 618	98,44%
Munkaadót terhelő járulékok	2 317 000	2 317 000	2 272 181	98,07%
Dologi jellegű kiadások	9 186 681	10 499 681	9 834 717	93,67%
Ellátottak pénzbeli jutatai	4 474 000	2 874 000	2 856 000	99,37%
Egyéb működési célú támogatások	12 884 000	16 939 000	9 176 720	54,18%
Önként vállalt feladatok	0	0	0	
Személyi jellegű kiadások			0	
Munkaadót terhelő járulékok			0	
Dologi jellegű kiadások			0	
Ellátottak pénzbeli jutatai			0	
Egyéb működési célú támogatások			0	
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	48 714 000	50 061 000	40 259 156	80,42%
Kötelező feladatok	48 714 000	50 061 000	40 259 156	80,42%
Beruházás	38 593 000	39 940 000	39 932 356	99,98%
Felújítás	10 103 000	10 103 000	317 500	3,14%
Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	18 000	18 000	9 300	51,67%
Önként vállalt feladatok	0	0	0	
Beruházás			0	
Felújítás			0	
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II)	98 045 681	102 160 681	83 564 392	81,80%
III. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	759 319	759 319	759 319	100,00%
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	759 319	759 319	759 319	100,00%
Forgatási célú értékpapír vásárlás	0	0	0	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	98 805 000	102 920 000	84 323 711	81,93%

Az Önkormányzat 2022. évi kiadásai kormányzati funkció szerinti bontásban

Kötelező feladatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Finanszírozási kiadások	Összesen
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	7 986 826	1 067 464	862 788	0	255 000	0	0	0	0	10 172 078
013320 Köztemető fenntartás és működtetés	0	0	3 636	0	0	0	0	0	0	3 636
018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	0	0	4 694	0	361 800	0	0	0	759 319	1 125 813
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	0	0	0	0	6 613 800	0	0	9 300	0	6 623 100
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	5 512 268	435 467	0	0	0	0	0	0	0	5 947 735
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	0	0	402 620	0	0	900 000	0	0	0	1 302 620
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk	0	0	2 710 110	0	0	37 437 168	0	0	0	40 147 278
064010 Közvilágítás	0	0	717 419	0	0	0	0	0	0	717 419
066010 Zöldterületkezelés	0	0	222 096	0	0	0	0	0	0	222 096
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	0	0	467 358	0	1 946 120	1 211 232	317 500	0	0	3 942 210
072111 Háziorvosi alapellátás	0	0	86 735	0	0	0	0	0	0	86 735
082044 Könyvtári szolgáltatások	0	0	910 216	0	0	0	0	0	0	910 216
082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek	1 384 800	182 904	474 452	0	0	223 967	0	0	0	2 266 123
082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés	253 880	33 005	0	0	0	0	0	0	0	286 885
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	0	0	543 651	0	0	0	0	0	0	543 651
107055 Falugondnoki szolgálat	4 027 844	553 341	1 428 817	0	0	159 989	0	0	0	6 169 991
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	0	0	1 000 125	2 856 000	0	0	0	0	0	3 856 125

Kötelező feladatok összesen	19 165 618	2 272 181	9 834 717	2 856 000	9 176 720	39 932 356	317 500	9 300	759 319	84 323 711
Önként vállalt feladatok	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Finanszírozási kiadások	Összesen
Önként vállalt feladatok összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mindösszesen	19 165 618	2 272 181	9 834 717	2 856 000	9 176 720	39 932 356	317 500	9 300	759 319	84 323 711

Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege

BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Teljesítés %
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK				
Pénzforgalmi bevételek				
Működési célú	42 701 678	45 840 189	45 772 437	99,85%
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	37 955 984	38 373 362	38 373 180	100,00%
Közhatalmi bevételek	3 446 000	6 168 000	6 166 074	99,97%
Működési bevételek	631 694	630 827	602 042	95,44%
Működési célú átvett pénzeszközök	668 000	668 000	631 141	94,48%
Felhalmozási célú	51 106 000	51 106 000	38 333 797	75,01%
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	48 106 000	48 106 000	38 333 797	79,69%
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 000 000	3 000 000	0	0,00%
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	93 807 678	96 946 189	84 106 234	86,76%
Maradvány igénybevétele	4 997 322	4 997 322	4 997 322	100,00%
I. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 997 322	4 997 322	4 997 322	100,00%
II. Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	
Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	976 489	976 489	100,00%
Forgatási célú értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	4 997 322	5 973 811	5 973 811	100,00%
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	98 805 000	102 920 000	90 080 045	87,52%
KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Teljesítés %
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK				
Pénzforgalmi kiadások				
Működési célú	49 331 681	52 099 681	43 305 236	83,12%
Személyi jellegű kiadások	20 470 000	19 470 000	19 165 618	98,44%
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 317 000	2 317 000	2 272 181	98,07%
Dologi és egyéb folyó kiadások	9 186 681	10 499 681	9 834 717	93,67%
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 474 000	2 874 000	2 856 000	99,37%
Egyéb működési célú kiadások	12 884 000	16 939 000	9 176 720	54,18%
Felhalmozási célú	48 714 000	50 061 000	40 259 156	80,42%
Beruházások	38 593 000	39 940 000	39 932 356	99,98%
Felújítások	10 103 000	10 103 000	317 500	3,14%
Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	18 000	18 000	9 300	51,67%
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	98 045 681	102 160 681	83 564 392	81,80%
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	759 319	759 319	759 319	100,00%
Forgatási célú értékpapírok vásárlása	0	0	0	
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	759 319	759 319	759 319	100,00%
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	98 805 000	102 920 000	84 323 711	81,93%

Az önkormányzat és költségvetési szervei beruházási kiadásai feladatonként

feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Teljesítés %
Közút építés Kis-Tikos	33 600 000	33 600 000	33 598 798	100,00%
Játszótéri eszközök MFP	4 739 000	4 739 000	4 738 370	99,99%
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	254 000	389 000	383 956	98,70%
Tolóvár csere víziközmű rendszer	0	1 212 000	1 211 232	99,94%
Összesen	38 593 000	39 940 000	39 932 356	99,98%

Az önkormányzat és költségvetési szervei felújítási kiadásai feladatonként

feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Teljesítés %
Járda felújítás MFP	10 103 000	10 103 000	317 500	3,14%
Összesen	10 103 000	10 103 000	317 500	3,14%

Létszám-előirányzat

Költségvetési szerv	Módosított előirányzat				Tény 2022.12.31.			
	Közalkalmazott	Választott tisztségviselő	MT. hatálya alá tartozó	Összesen	Közalkalmazott	Választott tisztségviselő	MT. hatálya alá tartozó	Összesen
Önkormányzat	2	5	5	12	1	5	5	11
Összesen	2	5	5	12	1	5	5	11

Közfoglaltatottak éves létszám-előirányzata

	Módosított előirányzat	Tény 2021.12.31.
4 fő 8 órás foglalkoztatás 3 hónapra	5 fő	5 fő
5 fő 8 órás foglalkoztatás 9 hónapra		
Összesen	5 fő	5 fő

Vagyonomérleg

A	B	C	D
Sorszám	Megnevezés	Előző időszak	Tárgy időszak
1	Vagyoni értékű jogok	0	0
2	Szellemi termékek	0	0
3	Immateriális javak érték helyesbítése	0	0
4	Immateriális javak összesen:	0	0
5	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	53065674	78316602
5.a.	Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	36785585	62382019
5.b.	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0
5.c.	Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és vagyoni értékű jogok	13045797	12732528
5.d.	Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	3254292	3202055
6	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	975532	3944279
6.a.	Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	0
6.b.	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	0
6.c.	Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezése, felszerelések, járművek	0	0

A	B	C	D
6.d.	Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	975532	3944279
7	Tenyészállatok	0	0
8	Beruházások, felújítások	0	250000
9	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
10	Tárgyi eszközök	54041206	82510881
11	Tartós részesedések	46000	46000
11.a.	Forgalomképtelen tartós részesedések	0	0
11.b.	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	0	0
11.c.	Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	0	0
11.d.	Üzleti tartós részesedések	46000	46000
12	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
12.a.	Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
12.c.	Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
12.d	Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
13	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
14	Befektetett pénzügyi eszközök	46000	46000

A	B	C	D
15	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	61294168	60034721
15.a.	<i>Forgalomképtelen koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</i>	0	0
15.b.	<i>Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</i>	0	0
15.c	<i>Korlátozottan forgalomképes koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</i>	61294168	60034721
15.d.	<i>Üzleti koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</i> 0	0	0
16	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	0	0
17	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	61 294 168	60 034 721
18	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	115381374	142591602
19	Vásárolt készletek	697500	612500
20	Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0	0
21	Egyéb készletek	0	0
22	Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	00	00
23	Növendék-,hízó és egyéb állatok	0	0

A	B	C	D
24	Készletek	697500	612500
25	Nem tartós részesedések	0	0
26	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
27	Értékpapírok	0	0
28	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN	697500	612500
	Hosszú lejáratú betétek	0	0
30	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	134765	163520
31	Forintszámlák	12944993	7758923
32	Devizaszámlák	0	0
33	Idegen pénzeszközök	0	0
34	PÉNZESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	13079758	7922443
35	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
36	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
37	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	121383	587730
38	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	0	0
39	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre	120000	120000
40	Költségvetési évben esedékes követelések	40650	38500

A	B	C	D
	működési célú átvett pénzeszközre		
41	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	3657820	3657820
42	Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre	0	0
43	Költségvetési évben esedékes követelések ÖSSZESEN:	3939853	4404050
44	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0
45	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (60>=61)	0	0
46	Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	1933074	2377418
47	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre	0	0
48	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0
49	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	30800	24450

A	B	C	D
50	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	0	0
51	Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre	0	0
52	Költségvetési évet követően esedékes követelések ÖSSZESEN:	1963874	2401868
53	Adott előlegek	1275550	59550
54	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
55	Más által beszedett bevételek elszámolása	0	0
56	Forgótőke elszámolása	20000	20000
57	Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	0	0
58	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0
59	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0
60	Követelés jellegű sajátos elszámolások ÖSSZESEN:	1295550	79550
61	KÖVETELÉSEK ÖSSZESEN:	7199277	6885468

A	B	C	D
62	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	6999034	16768275
63	Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0
64	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0
65	Halasztott ráfordítások	0	0
66	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0
67	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	143356943	174780288
68	Nemzeti vagyon induláskori értéke	122138003	1228138003
69	Nemzeti vagyon változásai	54803738	54803738
70	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	11700387	11700387
71	Felhalmozott eredmény	- 49779660	- 56733749
72	Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0
73	Mérleg szerinti eredmény	- 6954089	37826208
74	SAJÁT TŐKE	131908379	169734587
75	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
76	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
77	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi	15384	1646

A	B	C	D
	kiadásokra		
78	Költségvetési évből esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0
79	Költségvetési évből esedékes kötelezettségek működési célú kiadásokra	0	0
80	Költségvetési évből esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0
81	Költségvetési évből esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0
82	Költségvetési évből esedékes kötelezettségek felhalmozási célú kiadásokra	0	0
83	Költségvetési évből esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	0	0
84	Költségvetési évből esedékes kötelezettségek ÖSSZESEN:	15384	15384
85	Költségvetési évből követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
86	Költségvetési évből követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóira	0	0

A	B	C	D
87	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0
88	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0
89	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0
90	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0
91	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0
92	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	0	0
93	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	759319	976489
94	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ÖSSZESEN:	759319	976489
95	Kapott előlegek	9377986	2593459
96	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0

A	B	C	D
97	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	0
98	Forgótőke elszámolása (Kincstár)	0	0
99	Vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettség elszámolása	0	0
100	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0
101	Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása	0	0
102	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások ÖSSZESEN:	9377986	2593459
103	KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN:	10152689	3571594
104	EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0
105	KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0
106	Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0
107	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1295875	1474107
108	Halasztott eredményszemléletű bevételek	0	0

A	B	C	D
109	PASSÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK ÖSSZESEN:	1295875	1474107
110	FORRÁSOK ÖSSZESEN:	143356943	174780288

Maradvány-kimutatás

Sorsz.	Megnevezés	Állomány
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	84 106 234
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	83 564 392
I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	541 842
3	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	5 973 811
4	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	759 319
II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	5 214 492
A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	5 756 334
5	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
6	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
7	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
8	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
C)	Összes maradvány (=A+B)	5 756 334
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	5 756 334
F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

Közvetett támogatások

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Teljesítés %
Magánszemélyek kommunális adója	216 000	216 000	186 000	86,11%
15/2010.(XII.9.) ÖR 9. § alapján				
Gépjárműadó mentesség	0	0	0	
1991. évi LXXXII tv. 5. § a) pontja alapján	0	0	0	
1991. évi LXXXII tv. 5. § b) pontja alapján	0	0	0	
Mindösszesen	216 000	216 000	186 000	86,11%

Lakosságnak juttatott támogatások

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Teljesítés %
Szociális, rászorultsági ellátás	4 524 000	2 924 000	2 906 000	99,38%
Köztetetés	0	0	0	
Települési támogatás	4 474 000	2 874 000	2 856 000	99,37%
Bursa Hungarica	50 000	50 000	50 000	100,00%
Mindösszesen	4 524 000	2 924 000	2 906 000	99,38%

Az önkormányzat és intézményei pénzeszköz változásának levezetése

Sor-szám	Megnevezés	Önkormányzat
1.	Nyitó pénzkészlet 2021. január 1-én ebből	13 079 758
2.	Bankszámlák egyenlege	12 944 993
3.	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	134 765
4.	Bevételek (+)	78 298 196
5.	Kiadások (-)	83 455 511
6.	Záró pénzkészlet 2021. december 31-én ebből	7 922 443
7.	Bankszámlák egyenlege	7 758 923
8.	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	163 520

Tikos Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Sorsz.	MEGNEVEZÉS	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				ÖSSZESEN
		2022.	2023.	2024.	2025.	
1	Helyi adók	6 117 562	4 000 000	3 000 000	2 500 000	9 500 000
2	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel	598 266	535 000	500 000	500 000	1 535 000
3	Díjak, pótlékok, bírságok	48 512	10 000	10 000	10 000	30 000
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel					-
5	Részvények, részesedések értékesítése					0
6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek					0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés					0
8	Saját bevételek (1+... +7)	6 764 340	4 545 000	3 510 000	3 010 000	11 065 000
9	Saját bevételek (8. sor) 50 %-a	3 382 170	2 272 500	1 755 000	1 505 000	5 532 500
10	Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+18)	-	-	-	-	-
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					-
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása					0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					0
14	Váltó kibocsátás					0
15	Pénzügyi lízing					0
16	Visszavásárlási kötelezettség					0
17	Fedezeti betét					0
18	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték					0
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+.....+27)	0	0	0	0	0
20	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					0
21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása					0
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					0
23	Adott váltó					0
24	Pénzügyi lízing					0
25	Visszavásárlási kötelezettség					0
26	Fedezeti betét					0
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték					0
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	-	-	-	-	-

29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9- 28)	3 382 170	2 272 500	1 755 000	1 505 000	5 532 500
----	---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Az Önkormányzat adósságának állománya

	2022.	2023.	2024.	2025.
Működési célú hitel	0	0	0	0
Működési cél összesen	0	0	0	0
Felhalmozási célú hitel	0	0	0	0
Felhalmozási cél összesen	0	0	0	0
Mindösszesen	0	0	0	0

A többéves kihatással járó feladatok előirányzatai

feladat megnevezése	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.	Összesen
hosszú lejáratra kapott kölcsönök									0
kötvénykibocsátásból									0
kötvénykibocsátásból									0
beruházási és fejlesztési hitelek									0
működési célú hosszú lejáratú hitelek									0
egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek									0
Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tikos Község Önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatai

Megnevezés	2023. évi előirányzat	2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat
Személyi juttatások	20 349 000	21 000 000	21 500 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 373 000	2 500 000	2 650 000
Dologi kiadások	8 434 511	9 500 000	10 000 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 500 000	4 500 000	4 500 000
Egyéb működési célú kiadások	13 922 000	15 000 000	16 000 000
Egyéb felhalmozási célú kiadások	15 000	10 000	10 000
Beruházások	381 000	300 000	300 000
Felújítások	0	0	0
Finanszírozási kiadások	976 489	800 000	750 000
Kiadások összesen	47 951 000	53 610 000	55 710 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	32 884 242	38 000 000	39 600 000
Közhatalmi bevételek	5 130 000	3 500 000	3 200 000
Működési bevételek	604 424	600 000	650 000
Működési célú átvett pénzeszközök	576 000	400 000	450 000
Felhalmozási bevételek	3 000 000	0	1 000 000
Finanszírozási bevételek	5 756 334	11 110 000	10 810 000
Bevételek összesen	47 951 000	53 610 000	55 710 000

Előirányzat-felhasználási terv

Megnevezés	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	összesen
Önkormányzatok működési támogatásai	2 286 865	2 286 865	2 286 865	2 286 865	2 286 865	2 286 865	2 286 865	2 286 865	2 286 865	2 286 865	2 286 865	2 286 847	27 442 362
Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	910 902	910 902	910 902	910 902	910 902	910 902	910 902	910 902	910 902	910 902	910 902	910 896	10 930 818
Közhatalmi bevételek	0	0	3 221 791	0	23 500		19 500	0	2 840 033	61 250			6 166 074
Működése bevételek	0	598 266	8	1 872	0	0	8	1 872	8	0	0	8	602 042
Működési célú átvett pénzeszközök	52 595	52 595	52 595	52 595	52 595	52 595	52 595	52 595	52 595	52 595	52 595	52 596	631 141
Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	0	0	38 333 797	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38 333 797
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek	4 997 322	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	976 489	5 973 811
Összesen	8 247 684	3 848 628	44 805 958	3 252 234	3 273 862	3 250 362	3 269 870	3 252 234	6 090 403	3 311 612	3 250 362	4 226 836	90 080 045
Működési kiadások	3 608 770	3 608 770	3 608 770	3 608 770	3 608 770	3 608 770	3 608 770	3 608 770	3 608 770	3 608 770	3 608 770	3 608 766	43 305 236
Felhalmozási kiadások	0	317 500	1 217 500	0	326 800	0	9 300	0	0	0	38 388 056	0	40 259 156
Finanszírozási kiadások	759 319	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	759 319
Összesen	4 368 089	3 926 270	4 826 270	3 608 770	3 935 570	3 608 770	3 618 070	3 608 770	3 608 770	3 608 770	41 996 826	3 608 766	84 323 711

Végső előterjesztői indokolás

Bevételek alakulása

A 2022. évi zárszámadás bevételi főösszege, a tervezett 102.920.000 Ft-tal szemben 90.080.045 Ft, melyből 45.772.437 Ft a működési bevétel, 38.333.797.000 Ft a felhalmozási bevétel, a finanszírozási bevételek 5.973.811 Ft.

A közhatalmi és működési bevételek alakulása:

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tény 2022.12.31.	Teljesítés %
Működési bevétel	631.694	630.827	602.042	95,44 %
Vagyoni típusú adók	444.000	613.000	612.431	99,91 %
Értékesítési és forgalmi adók	3.000.000	5.506.000	5.505.131	99,98 %
Gépjárműadó	0	0	0	0,00 %
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0,00 %
Egyéb közhatalmi bevételek	2.000	49.000	48.512	99,00 %
Összesen	4.077.694	6.798.827	6.768.116	99,55 %

Kiadások alakulása

A 2022. évi zárszámadás kiadási főösszege a tervezett 102.920.000 Ft-tal szemben 84.233.711 Ft-ban valósult meg, ebből 43.305.236 Ft a működési, 40.259.156 Ft a felhalmozási célú, 759.319 Ft a finanszírozási kiadás.

Létszámgazdálkodás:

A foglalkoztatottak létszáma összesen: 11 fő

Ezen belül:

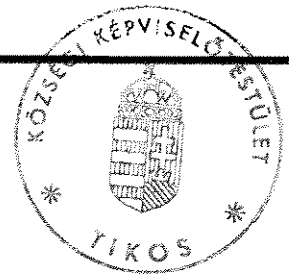
Közfoglalkoztatás: 5 fő

Vagyongazdálkodás

2022. december 31-én az önkormányzat vagyona 174.780.288 Ft a 9. melléklet szerint.

Az önkormányzat maradványát a 12. melléklet részletezi.

Az önkormányzat a Magyar Államkincstár felé a KGR K11 elektronikus rendszeren keresztül a 2022. évi adatszolgáltatási kötelezettségének határidőre eleget tett, azt a Magyar Államkincstár 2022. április 20. napján pénzügyileg jóváhagyta.



A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ

2022. évről szóló szakmai beszámolója:

az Intézmény tevékenységéről, működéséről

a szociális alapszolgáltatások biztosításának megvalósulásáról

a Balatoni Szociális Társulás településein

Készítette:

Pungor-Horváth Barbara

Intézményvezető

2023. 02. 27.

Tartalmazza:

1. AZ INTÉZMÉNYRŐL
 - 1.1. Intézményi adatok
 - 1.2. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége
 - 1.3. Fenntartó
 - 1.4. Az intézmény jogállása, gazdálkodási jogköre
 - 1.5. Az intézmény dolgozóinak jogállása, képesítése, szakmai összehangolás
 - 1.6. Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok és egyéb útmutatók
 - 1.7. Az intézmény felügyeleti szervei
2. DEMOGÁFIAI ADATOK
3. A BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT SZERVEZETI RENDJE
 - 3.1. Az intézmény alapvető rendeltetése, szervezeti felépítése
 - 3.2. Szolgáltatástervezés:
 - 3.3. Együttműködés, kapcsolattartás, a szakmai munkát segítő tanácsadó szervek
4. AZ ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT SZERVEZETI EGYSÉGEI, BEOSZTOTT MUNKAKÖREI
 - 4.1. Szociális ellátások a társult településeken
 - 4.2. Szakmai egységek, szakfeladatok szerint:
 - 4.2.1. Időskorúak nappali ellátása
 - 4.2.2. Szociális étkeztetés: szociális konyhán
 - 4.2.3. Házi segítségnyújtás
 - 4.2.4. Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás
5. FÖLDRAJZI ELHELYEZKEDÉS, TELEPÜLÉSI JELLEMZŐK
6. HELYZETELEMZÉS, FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK
7. EGYÉB INFORMÁCIÓK
8. ZÁRÓGONDOLATOK

BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

☒: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3. ☎: 06-85/376-296

Intézményvezető e-mail: aszikoypont@gmail.com; telefonszám: 06308200932

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás e-mail: aszikip9@gmail.com

Hivatali kapu rövid név: ASZIBKER; KRID kód: 659765772

1. AZ INTÉZMÉNYRŐL

1.1. Intézményi adatok:

1.1.1. Alapinformációk:

Név: Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ

Székhely: 8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3.

Elérhetőség: 85/376-296; KRID kód: 659765772

Adószám: 16807019-2-14

Törzskönyvi azonosító száma: 655491

(Előző: 655491)/(Régi törzskönyvi azonosító: 396530203)

Alapítás dátuma: 1999.09.20. (jogelőd nélküli alakulás)

Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 1999.09.20.

Alapító/létesítő okirat: (módosító okirat: 2020.01.30. 604-6/2020) 2020.02.26-án kelt 604-7/2020. számú (Előző: 2015.11.30-án kelt 951-13/2015 számú alapító okirat)

KSH statisztikai számjele: 16807019-8810-322-14

Az intézmény ágazati azonosítója: S0038406

Bankszámla szám: 66900045-11022822; vezetője: M7 Takarékszövetkezet

Intézményvezető: Pungor-Horváth Barbara

Telefonszáma: 06-30/8200932, e-mail címe: aszikoypont@gmail.com

1.1.2. Telephelyek:

1. Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Nappali Intézménye:

8649 Balatonberény, Kossuth u. 12. (ágazati azonosító: S0038406 S0075976)

2. Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Nappali Intézménye:

8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 86. (ágazati azonosító: S0038406 S0038677)

1.2. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

az alapító okiratban meghatározott feladatokat végzi az alábbiak szerint



Kormányzati funkciók rendje: a 15/2019. (XII.7.) PM rendelet → **10. Szociális védelem**

1020 Időskor, demens betegek → 102031 Idősek nappali ellátása

1070 Egyéb szociális kirekesztettség → 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán

→ 107052 Házi segítségnyújtás

1040 Család és gyermekek → 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

1.3. **Fenntartó:**

1.3.1.

Neve: Balatoni Szociális Társulás

Székhelye: 8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.

- A fenntartói jogosítványokat a társulásban résztvevő önkormányzatok közösen gyakorolják.
- Gesztortelepülés: Balatonkeresztúr.

1.3.2.

- Közös cél: a településeken élő családok és ezen belül a társadalmi kirekesztettséggel leginkább fenyegetett rétegek, csoportok (idősek, hajléktalanok, fogyatékosok, veszélyeztetett gyermekek, stb.) életminőségének fejlesztése.

- Fontos szempont minden település számára az ellátások egységes kialakítása és egy biztonságosan működő intézményrendszer kiépítése. A feladatellátás intézmény köré való csoportosítása lehetővé teszi a hatékony szakmai működést.

1.3.3.

A Társulás tagjainak neve, székhelye és képviselője:

a.) Balatonkeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8648 Balatonkeresztúr, Ady Endre u. 52.

Képviseli: Kovács József polgármester

b.) Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8647 Balatonmárfürdő Gróf Széchenyi Imre tér 9.

Képviseli: Galács György polgármester

c.) Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8649 Balatonberény Kossuth Lajos tér 1.

Képviseli: Druskóczi Tünde polgármester

d.) Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.

Képviseli: Farkas László Nándor polgármester

e.) Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8732 Főnyed, Kossuth Lajos u. 31.

Képviseli: Marton István polgármester

f.) Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8731 Hollád, Fő u. 16.

Képviseli: Kabai Gergely polgármester

g.) Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8732 Szegerdő, Liget u. 18.

Képviseli: Bombai László polgármester

h.) Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8731 Tikos Iskola u. 16.

Képviseli: Kónya László polgármester

i.) Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8711 Vörs, Alkotmány u. 29.

Képviseli: Deák Tamás polgármester

j.) Szőkedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 8763 Szőkedencs, Fő u. 28.

Képviseli: Komári József polgármester

1.4. **Az intézmény jogállása, gazdálkodási jogköre:**

1.4.1. Az intézmény a működését a vonatkozó jogszabályok, valamint a Balatoni Szociális Társulási Tanács által jóváhagyott Szakmai Program és Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végzi, az intézményvezető, mint egyszemélyi felelős vezető irányításával. Az intézmény alaptevékenységét a 604-7/2020 számú, kelte: 2020.02.26-án, hatályos: 2020.03.01. alapító okirat határozza meg. Az alapítás időpontja a jogelőd alapításának időpontja, illetve törzskönyvi nyilvántartásba vétel napja.

- 1.4.2. Mint integrált intézmény: önálló jogi személyként, külön szakmai szervezeti egységet alkotó, egyszemélyi vezető által irányított, részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, melynek élén a Balatoni Szociális Társulás által határozott időre kinevezett magasabb vezető beosztású intézményvezető áll. A foglalkoztatási létszám változtatásához a társulási tanács jóváhagyása szükséges.
- 1.4.3. Az intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait – munkamegosztási megállapodás alapján – a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- 1.4.4. Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem végez.
- 1.4.5. A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ feladatának ellátására szolgáló vagyon, illetve a központ fenntartási költségeinek megosztásáról az intézmény fenntartására megkötött társulási megállapodás rendelkezik.
- 1.4.6. Finanszírozás: Az egyes szociális ellátások pénzbeli finanszírozását, a központi költségvetés biztosítja. A költségvetési törvény alapján a szociális és gyermekjóléti alapellátási szolgáltatások finansziális költségeit a központi költségvetés meghatározott állandó lakosságszám alapján biztosítja, amelyekkel az önkormányzatok szabadon rendelkezhetnek. A települési önkormányzatok által megállapított és folyósított pénzbeli és természetben nyújtott ellátások kiadásaihoz az állam az állandó lakosok után járó szociális célú állami normatív támogatással járul hozzá. Az új szolgáltatások megteremtéséhez, fejlesztéséhez külön törvényben meghatározott céltámogatásokat biztosít az állam, valamint fontos figyelembe venni a szolgáltatások fejlesztésére vonatkozó pályázati lehetőséget.
- 1.4.7. A költségvetési szervet, mint intézményt a fenntartó jogosult megszüntetni.
- 1.5. **Az intézmény dolgozóinak jogállása, képzése, szakmai összehangolás:**
- 1.5.1. **Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:** Külön jogszabályokban megnevezett feltételeknek megfelelő szabályok szerint lebonyolított pályázat útján a Balatoni Szociális Társulás Tanácsa nevezi ki, határozott időre.

A pályázati eljárás lefolytatásával kapcsolatos eljárást a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati hivatal jegyzője végzi. Az egyéb munkáltatói jogköröket a Társulási Tanács elnöke gyakorolja a vezető felett.

1.5.2. A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központban foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.

1.5.3. Az intézménynél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

foglalkoztatási jogviszony jogviszonyt szabályozó jogszabály

1. közalkalmazotti a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2. munkavállalói a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3. egyéb jogviszony a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4. közfoglalkoztatási a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. tv

1.5.4. Az intézménynél alkalmazásban álló személyek létszáma és képesítése:

- Foglalkoztatottak száma: Az intézmény működéséhez szükséges személyi feltételek megteremtéséről – a Társulási Tanács jóváhagyását követően – az intézményvezető gondoskodik. Az intézmény dolgozóit az intézményvezető nevezi ki.
- Szakképesítések: A szükséges létszám és szakképesítések előírásait az 1/2000 (01.07.) SzCsM rendelet, valamint a 15/1998.(04.30) NM rendelet tartalmazza. A dolgozók szakképzettség szerinti megoszlása: →100 %-os.

Szervezeti felépítés → szükséges létszám: 14 fő			
Intézményvezető			
Nappali Intézménye	Házi segítségnyújtás	Szociális étkeztetés szociális konyhán	Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás
1 fő 8 órás nappali ellátás vezető = intézményvezető	5 fő 8 órás gondozó	1 fő 8 órás asszisztens	2 fő 8 órás családsegítő 1 fő 4 órás családsegítő
3 fő 8 órás gondozó		1 fő 8 órás gondozó	

1.5.5. Intézményen belüli kapcsolattartás:

- a szakfeladatok munkáját az intézményvezető irányítja és hangolja össze (lásd.: szervezeti ábra), melynek alapja az egységes szakmai elv

- az intézmény alkalmazottai saját szakterületükön napi esetmegbeszélésen vesznek részt a folyamatos és hatékony team munka érdekében
- a társulási munkaszervezés a szükségletekhez igazodóan az intézményvezető koordinálásával történik

➔ Az együttműködés lehetővé teszi, hogy a rászorulóknak szociális helyzetének, korának, egészségi állapotának, valamint veszélyeztetettségének legjobban megfelelő, különböző szintű ellátást tudjuk biztosítani, megteremtve egyúttal ezek célirányos alkalmazását és az átjárhatóságot.

1.5.6. Helyettesítés rendje: A munkaköri leírásokban szabályozottak, valamint az „Egységes közalkalmazotti szabályzat VII. pontja” szerint történik. Vezérvonala, hogy a szakfeladatok dolgozói egymást szakszerűen tudják helyettesíteni belső helyettesítéssel/az intézményvezető rendelkezése alapján.

1.6. Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok és egyéb útmutatók:

- 1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról /Kjt./
- 1993. évi III. tv. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1996. évi XX. tv. a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról /Gyvt./
- 2011.évi CXCV. tv. az államháztartásról /Áht./
- 2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1995. évi LXVI. törvény a „köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről” szóló (a továbbiakban: Ltv.)
- 2013. évi V. tv. a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2016. évi CL. tv. az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról /Gyer./
- 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról

- **257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- **415/2015 (XII.23.) Korm. rendelet** A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- **235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet** a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- **335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet** a „közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről” szóló
- **1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- **9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- **9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- **8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- **Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 (2016. április 27.)** számú általános adatvédelmi rendelete (a továbbiakban: „GDPR”)
- **15/2019. (XII. 7.) PM rendelet** a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről
- **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- **369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- **381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet** az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- **36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet** a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól

- **Helyi rendeletek; főszabály szerint:** *Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete 10/2021. (V. 17.) önkormányzati rendelete a települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról*
- **Szociális Munka Etikai Kódexe**
- **A mindenkor érvényes szakmai protokollok, módszertani útmutatók, szakmai ajánlások.**
- **A mindenkor érvényes Szakmai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend és vonatkozó belső szabályzatok.**

1.7. Az intézmény felügyeleti szervei:

- *Gazdasági, működési, törvényességi, valamint a gazdálkodás szabályosságának és hatékonyságának és a szakmai munka eredményességének ellenőrzését végzi, évente értékeli:*
 - Balatoni Szociális Társulás
8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.
- *Közegészségügyi szempontból:*
 - Somogy Megyei Kormányhivatal Marcali Járási Hivatala Népegészségügyi Osztály
8700 Marcali, Béke u. 21/a.
- *Szakmai felügyelet szempontjából:*
 - Somogy Megyei Kormány Hivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály
7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.
 - Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet
1142 Budapest Ungvár utca 64-66.
- *Módszertani felügyelet szempontjából:*
 - Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ
8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

2. DEMOGÁFIAI ADATOK

Működési terület és a társulásban részt vevő önkormányzatok lakosság száma,

nemenkénti aránya és életkori szerinti megoszlása (fő):

2022. január 1.	Állandó	Nők					Férfiak				
település ↓	lakosság		0-1	2-17	18-65	66-		0-1	2-17	18-65	66-
			éves	éves	éves	éves		éves	éves	éves	éves
Balatonberény	1274	638	8	56	370	204	636	10	59	387	180
Balatonkeresztúr	1797	945	26	94	564	261	852	16	102	540	194
Balatonmáriafürdő	886	470	7	50	273	140	416	4	38	268	106
Balatonszentgyörgy	1673	857	9	100	509	239	816	13	95	509	199
Főnyed	93	42	2	3	28	9	51	1	9	32	9
Hollád	272	137	3	14	89	31	135	1	15	92	27
Szegerdő	225	105	2	22	64	17	120	3	27	76	14
Szőkedencs	297	153	2	9	90	52	144	0	8	107	29
Tikos	153	67	1	18	42	6	86	4	21	56	5
Vörs	564	291	3	20	177	91	273	5	18	175	75
Összesen:	7077	3630	63	386	2206	1050	3447	57	392	2242	838

Előző év összehasonlító adatai:

Település 2021.01.01.	Állandó lakosság	Női lakosság	Nő 0-17	Nő 18-65	Nő 65-	Férfi lakosság	Férfi 0-17	Férfi 18-65	Férfi 65-
Balatonberény	1242	623	57	363	203	619	66	372	181
Balatonkeresztúr	1771	925	103	571	251	846	115	540	191
Balatonmáriafürdő	844	449	51	268	130	395	40	259	96
Balatonszentgyörgy	1687	867	113	534	220	820	110	525	185
Főnyed	88	39	5	26	8	49	8	33	8
Hollád	260	131	14	84	33	129	10	90	29
Szegerdő	223	107	24	61	22	116	28	73	15
Szőkedencs	279	142	7	85	50	137	9	104	24
Tikos	155	70	20	43	7	85	23	57	5
Vörs	528	277	19	172	86	251	15	166	70
Összesen:	7077	3630	413	2207	1010	3447	424	2219	804

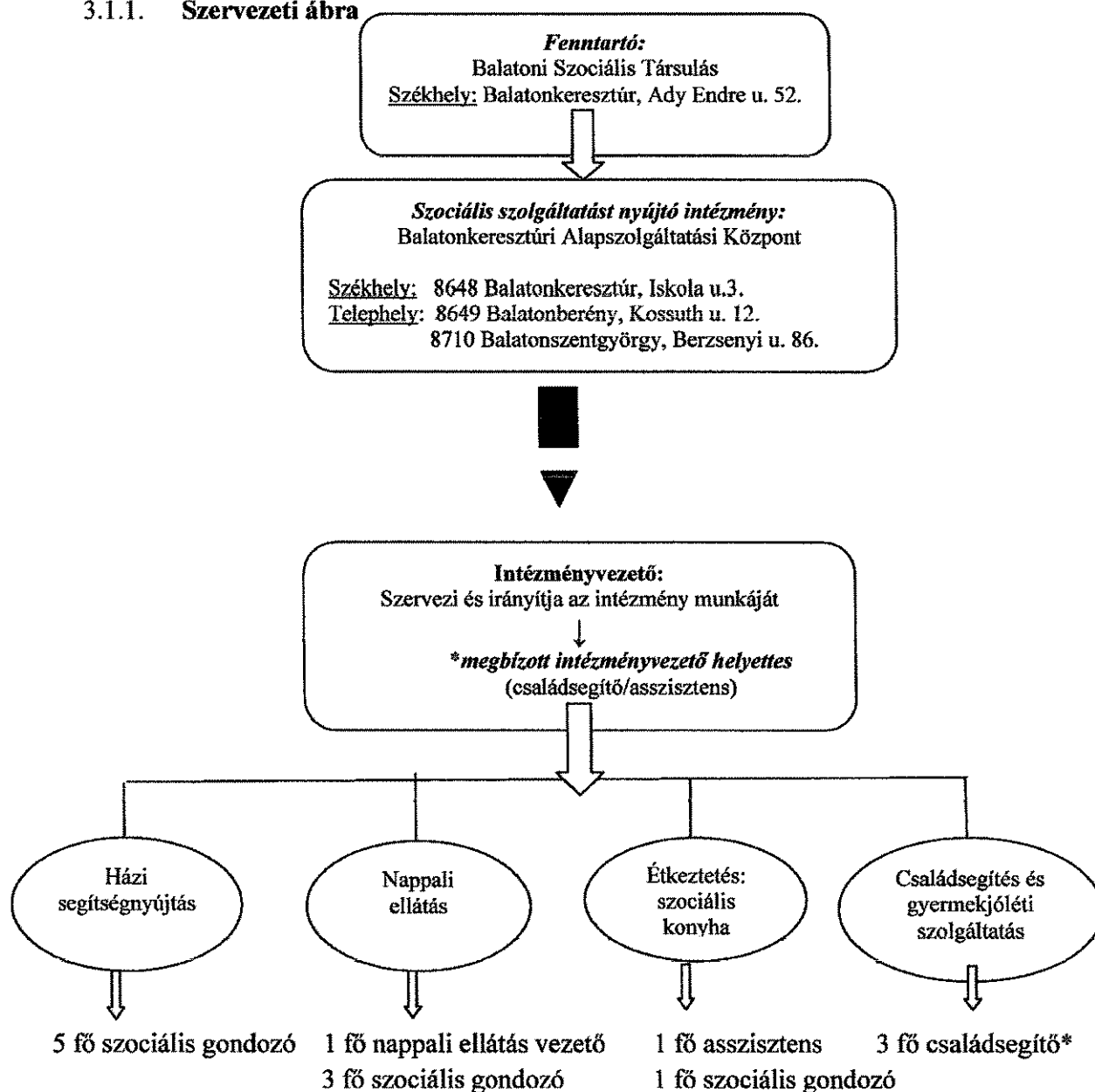
Az előző év(ek)hez képest a településeken nőtt a lakosságszám, kivéve csak Tikoson, ahol 2 fővel csökkent a 2021. évi számadathoz hasonlítva. Összességében megállapítható, hogy a Balatoni Szociális Társulás feladatellátási területének állandó összlakosságszáma nőtt 157 fővel egy év alatt, melyből nő 75 fő és férfi 82 fő, de továbbra is általános emelkedést mutat a nem aktív korúak lakosságszáma. Előző évi konklúzióink tehát ma is megállja a helyét, vagyis az összlakosság számának minimális növekedése mellett, a gyermek- és fiatalok számának kismértékű növekedése ellenére a népesség természetes idősödése folytán a helyi szociális szolgáltatásokban az időskorú népességre folyamatosan és nyomatékosan hangsúlyt kell helyezni.

3. A BALATONKERESZTÚRI ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT **SZERVEZETI RENDJE**

3.1. Az intézmény alapvető rendeltetése, szervezeti felépítése:

Az intézmény alapvető rendeltetése, hogy a társult önkormányzatok közigazgatási területén élő lakosság számára a szociális alapellátást, a család- és gyermekjóléti szolgáltatást, az információs szolgáltatást biztosítsa. A szakmai programban részletezett vállalásaink teljesítése folyamatos.

3.1.1. Szervezeti ábra



- 3.1.2. A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja] és élettársa az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.

3.1.3. Az intézményvezető fogadóóráinak rendje:		
Balatonszentgyörgy, Vörs, Hollád, Tikos, Szegerdő, Főnyed, Balatonberény, Balatonmárfürdő, Balatonkeresztúr, Szőkedencs	Kedd: 9.00 – 11.00 óráig Csütörtök: 13.00 – 15.00 óráig	a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ székhelyén személyesen → vagy munkaidőben telefonon előre egyeztetett egyéb helyszínen és más időpontban (az intézmény telephelyein vagy a Társult Önkormányzatok hivatalos helyiségeiben)

3.2. Szolgáltatástervezés:

A Balatoni Szociális Társulás Társulási Tanácsa Elnöke 6/2020. (XII. 18.) határozatával elfogadta a „Szolgáltatástervezési koncepció a Balatoni Szociális Társulás településein 2021-2022.” dokumentumot.

A szolgáltatástervezési koncepció hatálya: A Balatoni Szociális Társulás társult településeinek összlakosságára (településein élő vagy a településeken életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező) vonatkozik, mint feladatellátási terület.

A szolgáltatástervezési koncepció célja: A Balatoni Szociális Társulás társult településein élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása, melyekkel összehangoltan egy komplex cselekvési ütemterv elkészítése. Különös tekintettel a szolgáltatások iránti igényekre, az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzetére, a szolgáltatások működtetési-finanszírozási-fejlesztési feladataira, az esetleges együttműködés kereteire, az egyes ellátotti csoportok (így az idősek, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek) sajátosságaihoz kapcsolódóan a speciális ellátási formák, szolgáltatások biztosításának szükségességére.

A helyi szociálpolitikai kerekasztal feladata: A helyi szociálpolitikai kerekasztal tagjainak feladata különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése, melynek érdekében évente legalább egy alkalommal ülést tart. A szolgáltatástervezési koncepció tartalmát a társulás két évente felülvizsgálja és aktualizálja.

A 2021. évre kiterjesztett veszélyhelyzet okán, a fenntartó informális tanácskozás keretében tett eleget fent részletezett, ezirányú feladatának, valamint a fennálló pandémiás helyzet miatt, különösen az országosan megváltozott körülményekre és szigorításokra tekintettel, a koncepció tartalmának megvalósulási határidejét kiterjesztette 2023. december 31. napjáig, a 2021. évben a „megvalósulása folyamatos” értékelést adta, a 2 éves felülvizsgálattól a 2022. évben pedig eltekintett.

A Balatoni Szociális Társulás Társulási Tanácsa 2022. november 3-án 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a 20/2022. (XI.3.) határozatot hozta a Szociálpolitikai Kerekasztal – szolgáltatástervezési koncepcióról: „A Balatoni Szociális Társulás Társulási Tanácsa Elnöke 6/2020. (XII. 18.) határozatával elfogadta a „Szolgáltatástervezési koncepció a Balatoni Szociális Társulás településein 2021-2022.” dokumentumot. A Társulási Tanács a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 58/B. § (2), 92. § (3), valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM 111/A. § (5), 111/B. § (2) pontjaira, a szociálpolitikai kerekasztal ülésének megtartási kötelezettsége mellett a szolgáltatástervezési koncepció tartalmának megvalósulási határidejét 2023. december 31. napjában állapítja meg. A 2022. év tekintetében a „megvalósulása folyamatos” értékelés megállapítást teszi, azzal, hogy a társult önkormányzatok a további célok meghatározását az önkormányzatok működésének pénzügyi, humán erőforrás oldalát ismerve, a szociális törvény módosításának függvényében teszi meg. Határidő: 2023. december 31.”

3.3. **Együttműködés, kapcsolattartás, a szakmai munkát segítő tanácsadó szervek:**

3.3.1. A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ működésének fontos feltétele a munkahelyi demokrácia érvényesülése.

A szakmai munka és a biztonságos működés szempontjából nélkülözhetetlen a munkavállalók és az ellátottak rendszeres, hiteles, pontos tájékoztatása az intézmény működéséről, a várható változásokról, az eredményekről, a felmerülő hiányosságokról. Szükséges a fenntartó és a munkavállalók véleményét kikérni az intézmény működését érintő fontosabb döntések végrehajtása, módosítása előtt.

3.3.2. A hatékony munkát segítő belső és külső szakmai fórumok, személyek:

- összdolgozói munkaértekezlet: min. negyedévente szükség és igény szerint → a 2022. évben összesen 6 alkalommal tartottunk
- dolgozói munkaértekezlet telephelyenként: szükség és igény szerint megtartottuk
- egyéni esetmegbeszélések: szükség és igény szerint megtartottuk
- ellátottjogi képviselő*, gyermekjogi képviselő*: szükség és igény szerint esetkonzultáltunk
- szakmaközi megbeszélések: jogszabályi és protokoll előírások szerint megtartottuk, illetve részt vettünk személyes jelenléttel és/vagy online formán
- szakmai vezetői értekezletek (önszerveződéssel, igény alapján jött létre)

**A területileg illetékes, mindenkor ellátottjogi- és gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége intézményünk falújságán folyamatosan frissítve, kifüggesztve megtalálható.*

3.3.3. Az intézmény működésével kapcsolatos szakmai ülésekről jegyzőkönyv készült. A jegyzőkönyvek tartalmazták: az ülés helyét, időpontját; a jelenléti ív alapján a megjelentek nevét; a tárgyalt napirendi pontokat; amennyiben releváns: a hozott döntéseket, a feladat – végrehajtás felelősét, határidejét.

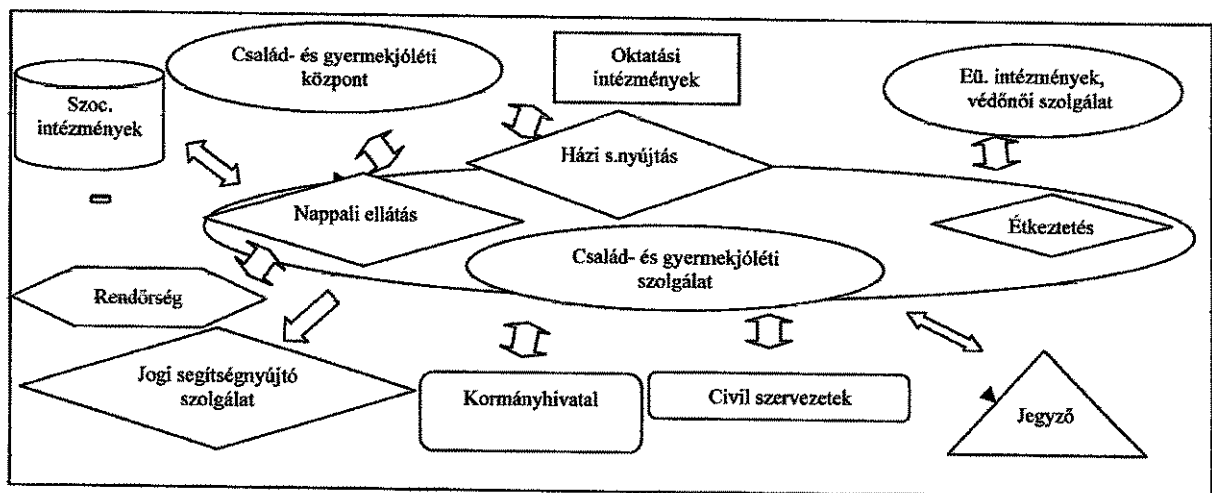
3.3.4. A kapcsolattartás, az együttműködés, a jelzőrendszer mind nagyon fontos elemei a hatékony működésnek. Ennek érdekében igyekszünk minél több szakemberrel, egészségügyi- és szociális intézménnyel, civil szervezettel felvenni és tartani a kapcsolatot, különösen a mesterséges támogató közegek feltérképezése, valamint a lakosság komplex tájékoztatása és a szolgáltatásra rászorultak felkutatása érdekében. Előbbiekben túl igyekszünk szoros kapcsolatot kialakítani az igénybevevők közvetlen és tágabb környezetével is a természetes támogató közeg megerősítése és a kiegészítő segítségnyújtás érdekében.

Az együttműködés alapja a szakmai kompetenciahatárok tiszteletben tartása, az információáramlás gördülékenységének biztosítása, esetleges állapot- és/vagy élethelyzet változás esetén az illetékesek tájékoztatása, illetve szükség szerint haladéktalan beavatkozás.

3.3.5. A szakmai kapcsolattartás módja: személyes (team-munka, konferencia, munkacsoport, értekezlet), telefonos, elektronikus.

3.3.6. A lakosság tájékoztatását web felületeken, önkormányzati honlapokon/újságokban, illetve szórólapok segítségével oldjuk meg, melyek témakörtől függően kihelyezésre kerülnek az oktatási-nevelési intézményekben, rendőrsőn, háziorvosi rendelőkben, védőnői tanácsadókban, polgármesteri hivatalokban, hirdetőtáblákon és lehetőség szerint eljuttatjuk postaládákba.

Eddigi működésünk során már kiépült egy jól működő kapcsolati háló,
melynek tagjai a következők:



4. **AZ ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT SZERVEZETI EGYSÉGEI,**
BEOSZTOTT MUNKAKÖREI

4.1. **Szociális ellátások a társult településeken:**

<i>Alapszolgáltatások biztosítása településenként:</i>				
Település	Időskorúak nappali ellátása	Szociális étkeztetés szociális konyhán	Házi segítségnyújtás	Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás
Balatonberény	X	X	X	X
Balatonkeresztúr	X	X	X	X
Balatonmáriafürdő		X	X	X
Balatonszentgyörgy	X	X	X	X
Főnyed		X	X	X
Hollád		X	X	X
Szegérdő		X	X	X
Tikos		X	X	X
Vörs		X	X	X
Szőkedencs		X	X	X

4.2. **Szakmai egységek, szakfeladatok szerint:**

4.2.1. **IDŐSKORÚAK NAPPALI ELLÁTÁSA**

Nappali ellátás – Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ Nappali Intézménye (4 fő)			
Munkakör	Ellátott települések	Feladat	Képesítés
Nappali ellátás vezető	Balatonkeresztúr Balatonberény Balatonszentgyörgy	Koordinálja és kontrollálja a gondozónők munkáját.	szakvizsgázott és mester vezetőképzést végzett szociálpedagógus
Gondozó (1fő)	Balatonkeresztúr	Segíti, szervezi a nappali intézmény programjait, vezeti a nyilvántartásokat és a munkaköri leírásában rendelt feladatokat végzi.	szociális ápoló és gondozó
Gondozó (1fő)	Balatonberény		
Gondozó (1fő)	Balatonszentgyörgy		
Tagok (engedélyezett maximális létszám):	Balatonkeresztúr: 20 fő	Balatonberény 25 fő	Balatonszentgyörgy 25 fő

A nappali ellátást, mint szociális alapszolgáltatást a Sztv. 65/F. § (1) a) pontja alapján biztosítjuk hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére, akik segítséget igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

A szolgáltatás keretében a célcsoport igényeinek megfelelően lehetőséget nyújtunk a hiányzó családi gondoskodás pótlására, az egyedüllét megszüntetésére, izoláció megelőzésére, a tétlenséggel járó káros következmények megelőzésére, a napközbeni intézményi tartózkodásra, higiéniai szükségletek kielégítésére, igény szerinti étkeztetésre, társas kapcsolatok építésére/fenntartására, szociális és mentális támogatásra. Az intézmény az ellátást igénybe vevők részére szociális-, egészségügyi- és mentális állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt. Az intézmény a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak. Az intézmény biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön. A gondozók az intézményvezető szakmai irányítása mellett, részletes munkaköri leírások alapján végzik munkájukat. Feladatkörük: az ellátást igénybevevők fizikai ellátását, pszichés-mentális gondozását végzik, aktívan részt vesznek a foglalkoztatásban. Alapvető elvárás: a gondozó megfelelő magatartása, munka stílusa, személyisége, ápoltsága; a dolgozók közötti teljes megértés, összhang, alázat, tisztelet; a melegséget, kedvességet, meghittséget keltő berendezés, az ésszerű rend, a szervezettség. Igyekszünk olyan foglalkoztatási módokat választani, amely leköti az ellátottak idejét és testi-lelki erejüket felhasználva a meglévő képességeiket megtarthatják, azokat kifejezhetik, fejleszthetik.

Foglalkoztatási módok (a teljesség igénye nélkül):

- ◆ TV nézés, zenehallgatás, internetezés /naponta, a gondozónő felügyelete mellett/igény szerint/.
- ◆ Újságolvasás, keresztretjvényfejtés /naponta/.
- ◆ Kézimunkázás, varrás, receptek cseréje, nótázás /hetente/igény szerint/.
- ◆ A tagok részére a vallás gyakorlása biztosított /hetente/igény szerint/.
- ◆ Mozgásfoglalkozás: torna, tánc, séta /hetente/a gondozónő felügyelete mellett/igény szerint/.
- ◆ Kapcsolatot tartunk nyugdíjas egyesületekkel, civil szervezetekkel.
- ◆ Nagyünnepek és egyéb rendezvények (pl. idősek napja, nőnap, stb.) megtartása.
- ◆ Adventi programsorozaton való aktív részvétel: koszorúkötés, pogácsasütés, forralt bor készítés, műsor.
- ◆ Egészségügyi szűrőprogramok /lehetőség szerint, de min. évente két alkalommal/.

- ♦ Prevenciós programok /pl. áldozatvédelmi referens, rendőrség, ellátottjogi képviselő előadása lehetőség szerint, de min. évente két alkalommal/.

Nappali ellátás keretében biztosított szolgáltatási elemek: tanácsadás, esetkezelés, gondozás, háztartási segítségnyújtás, felügyelet, készségfejlesztés, közösségi fejlesztés

A nappali ellátás keretében biztosítjuk: az intézményben való tartózkodást.*

Az ellátottak köre: Balatonkeresztúr, Balatonberény, Balatonszentgyörgy települések közigazgatási területén lakó- vagy életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező – továbbá hajléktalan –, a törvényi előírások általi feltételeknek megfelelő kérelmező.

Az intézmény belső életét a házirend szabályozza.

A nappali ellátás igénybevétele önkéntes és térítésmentes.

Nappali Intézmények nyitvatartása		
Balatonkeresztúr	hétfőtől – péntekig	10:00 – 16:00 óráig
Balatonberény	hétfőtől – péntekig	10:00 – 16:00 óráig
Balatonszentgyörgy	hétfőtől – péntekig	10:00 – 16:00 óráig

****A veszélyhelyzet idején a hatályos jogszabályok szerint változott:*** A 2021. évben fennálló folyamatos veszélyhelyzet csaknem ellehetetlenítette a nappali ellátás biztosítását, mivel a járvány terjedésének megelőzése céljából a szigorú óvintézkedések fenntartása volt indokolt. Ebben az időszakban az ellátottak számára otthonukban és/vagy infokommunikációs eszközök segítségével biztosítottuk a szolgáltatást, illetve háztartási, ügyintézési, egészségügyi, mentális, stb. segítségnyújtást. Így a nappali ellátást igénybevevők az alapszolgáltatások elérésében nem voltak gátolva, sőt szabályos működésünk és a normatíva igénylés sem került veszélybe. A szolgáltatást minden ellátottunk számára tudtuk biztosítani, velük a kapcsolatunk talán még bizalmibbá alakult, hiszen sokuk számára intézményünk jelentette az egyetlen kapcsolatot a külvilággal. 2021. december 1. napjával a nappali ellátás intézményei – a járványügyi szabályok betartásával – újra látogathatókká váltak, csak hogy az ellátottak továbbra sem akartak otthonuk biztonságából kimozdulni.

Többen megszüntették az együttműködést is, hogy „ne kelljen eljönni”, de voltak, akiknek egészségi állapotromlás miatt kellett felbontaniuk a megállapodást, mert fizikai akadály lett a napi bejárásuknak. A gondozónők külön erőfeszítéseket tettek annak érdekében, hogy a nappali ellátottak számára vonzó, érdeklődésüket felkeltő programokat indítsanak be újra. A legtöbb igénybevevő máig hivatalos ügyeik intézésében kéri a gondozók segítségét. Balatonberényben 2 fő kért használati jogosultságot a fürdő helyiségre, mert otthonukban nem áll módjukban vezetékes vízzel tisztálkodni, mosni. A jelenlegi energiaválság (főképpen a gáz ára) rezsicsökkentést kívánt meg tőlünk is, de igyekeztünk a fenntartható működéssel úgy kalkulálni, hogy egyik telephelyünkön se sérüljön az ellátás biztonsága. 2023 januárjától Balatonberényben sikerült a vezetékes internethálózat kiépítése, amit nem csak a dolgozók, de ellátottjaink is üdvözlnek. 2023 márciusától mindhárom telephelyünkön induló foglalkozásunk elé nagy várakozással tekintünk, mert lelki feltöltődést szolgál egyházi felekezeti hovatartozástól függetlenül bármely tagunk (és akár külsős érdeklődő) számára; a hitórát végzett teológus/családsegítő munkatársunk tartja, hetente egy alkalommal. Balatonberényi telephelyünkön az időszerű nagyobb volumenű épületfelújítási feladatokhoz továbbra is pályázati források szükségesek.

A nappali ellátás szolgáltatást igénybevevők alakulása:

Nappali ellátásban részesülők létszáma, életkora telephelyenként												
telephely ↓	életkor →	65 év alatt		65-75 év		75-85 év		85-90 év		90 felett		2022. 12.31-én Σ
	nem →	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	
Balatonkeresztúr		1	0	10	4	2	0	2	1	0	0	20
Balatonszentgyörgy		1	0	8	3	2	1	7	3	0	0	25
Balatonberény		0	5	8	3	7	2	0	0	0	0	25
Összesen:		2	5	26	10	11	3	9	4	0	0	70
Nappali ellátásban részesülők létszáma, életkora telephelyenként												
telephely ↓	életkor →	65 év alatt		65-75 év		75-85 év		85-90 év		90 felett		2021. 12.31-én Σ
	nem →	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	
Balatonkeresztúr		1	1	9	2	5	2	0	0	0	0	20
Balatonszentgyörgy		2	0	7	3	10	3	0	0	0	0	25
Balatonberény		0	3	4	2	12	4	0	0	0	0	25
Összesen:		3	4	20	7	27	9	0	0	0	0	70

A szolgáltatást igénybe vevők életkora a várható arányban tovább emelkedett. A 2021. évben nem, a 2022. évben már a 85-90 éves korosztályból is kerültek ki ellátottak: összesen 13 fő, amely az engedélyezett férőhelyszám 18,57 %-a. A még aktívabb korosztály (65-75 év körül) bevonása ugyan jól alakult – a nők esetében jelentősen nőtt, a férfiaknál is nőtt, összességében 9 fővel –, de pont az első megállapítás okán tudott csak csökkenni a 75-85 év közöttiek aránya.

4.2.2. SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS: SZOCIÁLIS KONYHÁN

Szociális étkeztetés (2 fő)			
Munkakör	Ellátott települések	Feladat	Képesítés
Gondozó (1 fő)	Balatonkeresztúr Balatonmárfiafűrdő	A munkaköri leírásában rendelt feladatokat végzi. Különösen: az étel megrendelése, kiszállítása.	szociális ápoló és gondozó
Asszisztens (1 fő) 2022. november 1. napjától részmunkaidőben betöltve	társult települések vonatkozásában	Külön munkaköri leírás szerinti operatív feladatok végzése, adminisztráció.	felsőfokú szociális alapvégzettség

A szolgáltatás célja: a napi legalább egyszeri meleg étkezéssel való gondoskodás, a hiányzó családi gondoskodás nyújtása, az idős ember szociális helyzetének javítása.

Az étkeztetés feladata azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéssel való gondoskodás, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- 65 évet meghaladó koruk,
 - egészségi állapotuk okán, melyet háziorvosuk igazoltan alátámaszt (pl. tartós vagy átmeneti betegségük, mozgásukban, önellátásukban akadályozottságuk),
 - fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
 - szenvedélybetegségük vagy
 - hajléktalanságuk miatt.
- f) Amennyiben a kérelmező a 65. életévét még nem töltötte be, szociális rászorultságának vizsgálata szükséges.

Étkeztetés keretében nyújtott szolgáltatáselemek (1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 20-22. §):

- étkeztetés:** gondoskodás a napi meleg ételről rendszeresen a szolgáltatást igénybevevő lakhelyén kiszállítással vagy a telephelyről általa elvitellel
- szállítás:** javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybevevőhöz

Az ellátottak köre: A társult önkormányzatok közigazgatási területén lakó- vagy életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező – továbbá hajléktalan –, a törvényi előírások általi feltételeknek megfelelő kérelmező.

- A feladatellátást az intézmény napi egyszeri meleg étkezés (ebéd) biztosításával végzi.
- A gondozó és asszisztens az intézményvezető szakmai irányítása mellett, részletes munkaköri leírás alapján végzi munkáját (pl. megrendelés, adminisztráció, kiszállítás).
- Az intézményvezető az étkeztetésben a nyilvántartások pontos vezetéséért, az ellátottak megfelelő tájékoztatásáért felelős, szervező tevékenységet végez.
- A társult önkormányzatok képviselő-testületei felelősek az illetékességi területükön az étkeztetés megszervezéséért: elvitelének lehetővé tételével/ lakásra szállításával.
- Valamint a személyi térítési díjak határidőre történő kiegyenlítéséért felelnek azok a dolgozók, akiknek ezt a munkaköri leírása külön meghatározza.

Az étkeztetésben dolgozók a szolgáltatás biztosítása során, a szolgáltatáshoz való hozzájutás elősegítése érdekében szoros együttműködésben dolgoznak az alábbi szervezetekkel, személyekkel:

Intézményen belül:

- a házi segítségnyújtás gondozóival
- nappali ellátásban foglalkoztatottakkal,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársaival

Intézményen kívül:

- polgármesterekkel, falu- és/vagy tanyagondnokokkal (ha van)
- helyi intézmények dolgozóival
- helyi civil szervezetekkel, közösségekkel
- egészségügyi szolgáltatókkal

➔ továbbá a főzőhelyekkel

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes és térítési díj köteles. A személyi térítési díj összegét Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásokról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelete szabályozza. A személyi térítési díj megállapítására és felülvizsgálatára az intézményvezető jogosult.

Ellátást végzőnek joga van megtagadni az ellátást, amennyiben

- az igénylő problémája nem tartozik a kompetenciájába, vagy az általa kért szolgáltatás jogszabályba, vagy szakmai szabályba ütközik,
- ha saját egészségi állapota vagy egyéb gátló körülmény miatt az ellátásra fizikailag alkalmatlan,
- az ellátott az együttműködési kötelezettségét súlyosan megsérti (nem helyezi ki az éthordót, az éthordó tisztaságáról nem gondoskodik),
- a saját életét, testi épségét a gondozott ellátása veszélyezteti (pl.: harapós eb nincs megkötve, az ellátott ittassága miatt fenyegetően lép fel a gondozónővel szemben, fertőzésveszély, stb.).

Az intézmény munkatársa köteles:

- tevékenységét a hatályos jogszabályoknak és a szakmai szabályoknak megfelelően végezni,
- tiszteletben tartani az ellátott személyiségét, jogait, méltóságát és önrendelkezését,
- figyelembe venni az ellátott egyéni igényeit, szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit.
- az ellátást csak abban az esetben tagadhatja meg, ha az ellátást igénylő egészségi állapotát károsan nem befolyásolja és az igénybevevő ellátásáról más szakember bevonásával gondoskodik.

- ✓ **Balatonkeresztúr és Balatonmárfiafürdő** településekre az ebéd kiszállítását intézményünk autójával gondozónő végzi, az ebédet az Atroplusz Kft. (Kéthely – Általános Iskola konyháján főzik) biztosítja: a székhelyintézményben, személyre szóló ételhordóban kerül átadásra.
- ✓ **Balatonberény** településen az ebédet vállalkozó biztosítja: főzi és házhoz is szállítja.
- ✓ **Balatonszentgyörgy, Tikos, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs** településekre az ebédet Balatonszentgyörgy Önkormányzat konyhája biztosítja: a főzőhelyről a településekhez tartozó tanyagondnoki és falugondnoki szolgáltatón keresztül kerül kiszállításra az igénybe vevőkhöz az étel.
- ✓ **Vörs** településen az ebédet vállalkozó biztosítja: főzi és szállítja az önkormányzati épületbe, ahonnan házhozszállítását az önkormányzat végzi.

- ✓ **Főnyed** településen jelenleg nincs igény az étkezésre, amennyiben lesz, úgy az ebédet Balatonszentgyörgy Önkormányzat konyhája biztosítja és kiszállításáról Szegerdő Önkormányzat falugondnoki szolgálatával közreműködve gondoskodnak.

Étkezést igénybevevők alakulása:

Étkezők létszáma, életkora telephelyenként 2022. 12. 31-én												
Település ↓	Életkor →	65 év alatti		65-75 év		75-85 év		85-90 év		90 felett		Σ: 191
	nem →	nő	fi	nő	fi	nő	fi	nő	fi	nő	fi	
Balatonkeresztúr	Balatonkeresztúr telephelyen összesen:	3	1	10	3	5	9	8	0	2	0	41
Balatonmáriafürdő		0	0	3	3	6	2	5	1	0	0	20
Vörs		1	1	1	4	1	2	0	0	1	1	12
Hollád		1	3	6	4	5	0	0	0	0	0	19
Szőkedencs		0	3	3	2	2	0	5	0	0	0	15
Főnyed		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szegerdő		1	0	1	0	2	0	0	0	0	0	4
Tikos		0	0	2	1	0	0	1	0	0	0	4
		6	8	26	17	21	13	19	1	3	1	115
Balatonszentgyörgy	Balatonszentgyörgy telephelyen összesen:	1	1	8	3	4	1	10	7	1	0	36
Balatonberény	Balatonberény telephelyen összesen:	0	6	4	3	5	6	14	0	2	0	40

Étkezők létszáma, életkora telephelyenként 2021. 12. 31-én												
Település ↓	Életkor →	65 év alatti		65-75 év		75-85 év		85-90 év		90 felett		Σ: 183
	nem →	nő	fi	nő	fi	nő	fi	nő	fi	nő	fi	
Balatonkeresztúr	Balatonkeresztúr telephelyen összesen:	3	1	15	6	11	4	2	0	2	0	44
Balatonmáriafürdő		1	0	6	3	4	2	0	0	0	0	16
Vörs		1	3	1	3	3	2	0	0	0	0	13
Hollád		1	3	3	6	7	0	0	0	0	0	20
Szőkedencs		0	4	3	1	4	1	4	0	0	0	17
Főnyed		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szegerdő		0	2	1	1	0	1	0	0	0	0	5
Tikos		1	0	1	0	2	0	0	0	0	0	4
		9	11	30	20	31	10	6	0	2	0	119
Balatonszentgyörgy	Balatonszentgyörgy telephelyen összesen:	4	3	5	2	7	2	7	3	1	0	34
Balatonberény	Balatonberény telephelyen összesen:	0	4	3	3	14	4	2	0	0	0	30

A szociális étkeztetést igénybevevők létszáma stabil, sőt összességében nőtt, annak ellenére, hogy 2022. szeptember 1. napjával megemeltük a személyi térítési díjakat, melyek a pandémia ideje alatt (2020. február 1. napjától) változatlanok voltak. Leglátványosabb mértékű emelkedés a balatonberényi telephelyen, illetve a 85 év feletti igénybevevők számánál tapasztalható. 2023. március 10. napjával hatályos intézkedés keretében a térítési díj változása mellett a jogosult igénybevevők számára a jövedelemhatársávokat is újragondoltuk, amelynek alapköve a szociális vetítési alap alatti bevételek esetében a teljes térítési díj mentesség bevezetése, így a szociális étkeztetés szolgáltatás igénybevételénél visszaesésre nem számítunk.

2020.07.01. napjával Intézményünknel a tálaló konyhák működését, mint szolgáltatást megszüntettük, ezzel egyidejűleg a szociális étkeztetés helyben fogyasztásának lehetőségét is kizártuk, mert annak biztosítási feltételrendszere nem volt arányban az azt igénybe venni szándékozók létszámával. A járványhelyzettel kialakult fertőzésveszély miatt egy ideig az elvitellel biztosított szolgáltatás is szünetelt, de jelenleg az igénybe vevők kiszállítással és általuk elvitellel jutnak a napi egyszeri meleg ételhez, mely minden társult településen gördülékenyen megy/ment. A járvány terjedésének megelőzése céljából rövid ideig a saját ételhordóban történő étkeztetést elvetettük, azonban a súlyos önkormányzati többletkiadásokat elkerülvén a járvány enyhülésével arra visszatértünk és máig az alapos fertőtlenítést alkalmazzuk; kivéve Balatonberény településen, ahol a 2022. évben végig (2023. február 28. napjáig) felvállalta az önkormányzat az egyszer használatos, műanyag, eldobható ételszállító edények finanszírozását.

4.2.3. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Házi segítségnyújtás (5 Fő)			
Munkakör	Ellátott település	Feladat	Képesítés
Gondozó: 5 fő (8 órás)	társult települések vonatkozásában	A tényleges gondozási munka elvégzése. Saját dokumentáció napi vezetése.	<i>szociális ápoló és gondozó</i>

A szolgáltatás célja:

- a hiányzó családi gondoskodás nyújtása,
- az idős ember szociális helyzetének javítása,
- a tétlenséggel járó káros hatások kivédése,
- egészségi állapotának figyelemmel kísérése,
- higiénés szükségleteinek kielégítése.

A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani, az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A szociális gondozók az intézményvezető szakmai irányítása mellett, részletes munkaköri leírás alapján végzik munkájukat. A gondozók feladata a házi segítségnyújtást igénylők ellátása a gondozási szükséglet vizsgálat alapján készített megállapodásban foglaltak figyelembevételével. Az ellátást végző napi gondozási tevékenységéről az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezet, ellátottanként, a résztevékenységek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenység naplót a gondozónő havonta összesíti és lezárja. Az összesítések valódiságtartalmát és pontosságát az intézményvezető ellenőrzi és kézjeggyel hagyja jóvá.

A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szüksége:

- a) saját környezetében,
- b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Házi segítségnyújtás keretében biztosított szolgáltatási elemek:

személyi gondozás keretében

- gondozás (az igénybevevő bevonásával történő tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését)
- háztartási segítségnyújtás (az igénybevevő segítése mindennapi életvitelében, környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani)

szociális segítség keretében

- háztartási segítségnyújtás (az igénybevevő segítése mindennapi életvitelében, környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani)

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet, kivéve a Szociális törvény 63. § (10) bekezdése szerint. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető az ellátott háziorvosával együtt végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A háztartási segítségnyújtás és a gondozás körébe tartozó tevékenységek elválnak egymástól, amely hatékonyabb és az igénylő szükséglete alapján célzottabb szolgáltatásnyújtást tesz lehetővé, ez által biztosítja, hogy az igénybevevők szükségleteihez illeszkedő szolgáltatásnyújtás történjen, továbbá minél tovább az otthonukban maradhassanak a segítségre szoruló személyek. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében háztartási segítségnyújtás vagy gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja. A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

A házi segítségnyújtás feladata biztosítani:

a) Háztartási segítségnyújtás (szociális segítség) keretében:

- *Lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést:*
 - takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
 - mosás
 - vasalás
- *Háztartási tevékenységben való közreműködést:*
 - bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
 - segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
 - mosogatás
 - ruhajavítás
 - közkútról, fűrkútról vízfordás
 - tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
 - télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt

- kísérés
- *Veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást:*
- *Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.*

b) Gondozás (személyi gondozás) keretében:

- *Az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását:*
 - információnyújtás, tanácsadás, és mentális támogatás
 - családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
 - az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
 - ügyintézés az ellátott érdekének védelmében
- *A gondozási és ápolási feladatok elvégzését:*
 - mosdatás
 - fürdetés
 - öltöztetés
 - ágyszívás, ágyneműcsere
 - inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
 - haj, arcszőrzet ápolása
 - száj, fog és protézis ápolás
 - körömápolás, bőrápolás
 - folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
 - folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
 - mozgás ágyban
 - decubitus megelőzés
 - felületi sebkezelés
 - sztomazsák cseréje
 - gyógyszer kiváltása
 - gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
 - vérnyomás és vércukor mérése
 - hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
 - kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
 - kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás

- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

!Amennyiben házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.!

Az ellátottak köre: A társult önkormányzatok közigazgatási területén lakó- vagy életvitelszerű tartózkodási hellyel rendelkező, a törvényi előírások általi feltételeknek megfelelő kérelmező.

A házi segítségnyújtás 2019. február 1. napjától térítésmentesen vehető igénybe.

Az ellátás igénybevétele önkéntes.

A házi segítségnyújtás szolgáltatást igénybevevők alakulása településenként:

Házi gondozottak létszáma, életkora telephelyenként 2022. 12. 31-én												
Település ↓	életkor →	65 év alatt		65-75 év		75-85 év		85-90 év		90 felett		Σ: 35
	nem →	nő	fi	nő	fi	nő	fi	nő	fi	nő	fi	
Balatonkeresztúr		1	0	0	1	3	0	0	0	1	0	6
Balatonmáriafürdő		0	0	1	0	4	0	0	0	0	0	5
Vörs		0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
Hollád		0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Szőkedencs		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Főnyed		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szegerdő		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tikos		0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
Balatonkeresztúr telephely összesen		1	0	4	1	8	0	2	0	1	0	17
Balatonszentgyörgy telephely összesen		1	0	1	1	2	0	4	0	0	0	9
Balatonberény telephely összesen		0	0	0	0	7	0	0	1	1	0	9

Házi gondozottak létszáma, életkora telephelyenként 2021. 12. 31-én												
Település ↓	életkor →	65 év alatt		65-75 év		75-85 év		85-90 év		90 felett		Σ: 35
	nem →	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	nő	ffi	
Balatonkeresztúr		0	0	0	1	3	0	0	0	2	0	6
Balatonmáriafürdő		0	0	1	0	2	0	2	0	0	0	5
Vörs		0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
Hollád		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Szőkedencs		0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Főnyed		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szegerdő		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tikos		0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2
Balatonkeresztúr telephely összesen		0	0	3	1	8	0	3	0	2	0	17
Balatszentgyörgy telephely összesen		0	0	1	2	2	0	4	0	0	0	9
Balatonberény telephely összesen		0	0	1	0	6	2	0		0	0	9

Folyamatosan telített létszámmal dolgozunk, ezen ellátási formán szabad férőhelyünk nincs. Egyelőre minden – kompetenciánkba tartozó kérelem szerinti – igényt ki tudunk elégíteni. Továbbra is fennálló probléma viszont, hogy irreális elvárásokkal fordulnak ezen szakfeladatunkhoz a leendő igényvevői szándékkal érkezők és/vagy hozzátartozóik (pl. házvezetés, nagytakarítás, több alkalmas fogászati kezelésre való elszállítás, macskák ivartalanítása, téli tüzelő beszerzése és bedolgozása, teljes felügyelet és szakápolás, stb.), de ezen megkeresések nem indokolták a pandémiás időszak alatt felmerült kapacitásbővítés kezdeményezését. Már csak azért sem aktuális kérdés ez most, mert a szociális törvény 2023. január 1. napjával hatályba lépett módosítása – az Alaptörvénnyel összhangban – egyértelműen kimondja, hogy mindenki felelős önmagáért, emellett gondoskodási sorrendet is felállít, miszerint, ha az egyén önmagáról gondoskodni nem képes, őt elsősorban a hozzátartozók kell, hogy segítsék, csak ezt követően keletkezik a települési önkormányzatnak gondoskodási kötelezettsége.

4.2.4. Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás

Családsegítő (3 fő)		
Ellátott települések: <i>közös önkormányzati hivatalonként, területi felosztásban végzik</i>	Munkakör	Képesítés
Balatonkeresztúr, Balatonmáriafürdő, Balatonberény	1 fő 8 órás családsegítő	teológus: a szükséges szakirányú képesítés megszerzésére kötelezett (teljesítés határideje: 2027.08.14.)
Balatszentgyörgy, Hollád, Főnyed, Szegerdő, Tikos	1 fő 8 órás családsegítő	felsőfokú szociális végzettség
Vörs, Szőkedencs	1 fő 4 órás családsegítő (részmunkaidőben/4 órában ellátja a szociális asszisztens feladatait is) = megbízott intézményvezető helyettes	szakvizsgázott és mester vezetőképzést végzett általános szociális munkás

Továbbiakban a 2023. február 20. napján kelt gyermekvédelmi beszámolóval egyező tartalom olvasható ezen pontban:

„2022. évi beszámoló a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ család- és gyermekjóléti szolgáltatásának tevékenységéről

Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) – keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § és a 40. § (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait. A gyermekjóléti alapellátások célja, hogy hozzájáruljon a gyermek testi értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez. Továbbá, hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

A gyermekjóléti szolgálat adatai:

<u>Az Intézmény neve:</u>	Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ
<u>Székhelye:</u>	8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3.
<u>Fenntartó neve, székhelye:</u>	Balatoni Szociális Társulás 8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.
<u>Működésének kezdő időpontja:</u>	2005. július 01.

Gesztör település: Balatonkeresztúr

2022. augusztus 14-ig a család és gyermekjóléti feladatokat

- I. Pungor-Horváth Barbara, intézményvezető, családsegítő: szakvizsgázott mester vezetőképzést végzett, szociálpedagógus → 2021. 10. 23-tól helyettesítésben Balatonszentgyörgy, Tikos, Főnyed településeken
- II. Petri Ágnes, családsegítő, megbízott intézményvezető helyettes, települési jelzőrendszeri felelős: szakvizsgázott, mester vezetőképzést végzett általános szociális munkás → főállásban: 1. körzet: Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő, Balatonberény településeken, helyettesítésben: Szőkedencs településen, illetve 2021. 10. 23-tól Vörs, Hollád, Szegerdő településeken látták el.

2022. augusztus 15-től az Intézmény sikeres pályázati eljárás után, még két főállású családsegítőt alkalmaz 8 órás munkakörben.

- Juhász Péter József, családsegítő: teológus végzettség → 1. körzet: Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő, Balatonberény településeken.
- Harmat Bernadett, családsegítő: felsőfokú szociális végzettség → 2. körzet: Balatonszentgyörgy, Hollád, Tikos, Szegerdő, Főnyed településeken.

Továbbá Petri Ágnes, családsegítő: felsőfokú szociális végzettség → részmunkaidőben: Vörs és Szőkedencs településeken látja el a családsegítői feladatokat.

A családsegítők távollét esetén egymást helyettesítik.

Népességi mutatók:

A következő népességi mutatók rávilágítanak arra, hogy az ellátási területen a 2021. évhez viszonyítva a lakosság létszáma és összetétele miként változott és határozta meg a család- és gyermekjóléti szolgáltatást.

2021. 01.01.	Állandó lakosok száma	Férfi	Nő	0-18 éves	65- éves	0-18 Nő	0-18 Férfi	19-64 Nő	19-64 Férfi	65- Nő	65- Férfi
Balatonberény	1242	619	623	123	384	57	66	363	372	203	181
Balatonkeresztúr	1771	846	925	218	442	103	115	571	540	251	191
Balatonmáriafürdő	844	395	449	91	226	51	40	268	259	130	96
Balatonszentgyörgy	1687	820	867	223	405	113	110	534	525	220	185
Főnyed	88	49	39	13	16	5	8	26	33	8	8
Hollád	260	129	131	24	62	14	10	84	90	33	29
Szegerdő	223	116	107	52	37	24	28	61	73	22	15
Szőkedencs	279	137	142	16	74	7	9	85	104	50	24
Tikos	155	85	70	43	12	20	23	43	57	7	5
Vörs	528	251	277	34	156	19	15	172	166	86	70
Összesen	7077	3447	3630	837	1814	413	424	2207	2219	1010	804

2022. 01. 01.	Állandó lakosok száma	Nő	Férfi	0-1 éves	2-17 éves	18-65 éves	66- éves	0-1 éves nő	0-1 éves férfi	2-17 éves nő	2-17 éves férfi	18-65 éves nő	18-65 éves férfi	66- éves nő	66- éves férfi
Balatonberény	1274	638	636	8	56	370	204	8	10	56	59	370	387	204	180
Balatonkeresztúr	1797	945	852	26	94	564	261	26	16	94	102	564	540	261	194
Balatonmáriafürdő	886	470	416	7	50	273	140	7	4	50	38	273	268	140	106
Balatonszentgyörgy	1673	857	816	9	100	509	239	9	13	100	95	509	509	239	199
Főnyed	93	42	51	2	3	28	9	2	1	3	9	28	32	9	9
Hollád	272	137	135	3	14	89	31	3	1	14	15	89	92	31	27
Szegerdő	225	105	120	2	22	64	17	2	3	22	27	64	76	17	14
Szőkedencs	297	153	144	2	9	90	52	2	0	9	8	90	107	52	29
Tikos	153	67	86	1	18	42	6	1	4	18	21	42	56	6	5
Vörs	564	291	273	3	20	177	91	3	5	20	18	177	175	91	75
Összesen	7234	3705	3529	63	386	2206	1050	63	57	386	392	2206	2242	1050	838

2022. 01. 01. a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ ellátási területén élő összlakosság száma: 7234 fő – ebből 0-18 éves korúak száma: 841 fő, 65 év felettiek száma: 1888 fő.

2022-ben a népességi mutatók tekintetében a 2021. évhez viszonyítva a településen élők száma:157 fővel megemelkedett. A kiskorú népesség száma 61 fővel emelkedett és a 65 év feletti személyek száma is 74 fővel nőtt.

Településenként az összlakosság száma következők szerint változott: Balatonberényben 2, Balatonmárfiafürdőn 2, Vörsön 36, Főnyed 5, Szegerdő 2, Holládön 12 fővel emelkedett. Csökkent a lakosság száma: Tikoson 2 fővel, Balatonszentgyörgyön 14 fővel, Balatonkeresztúron 26 fővel, Szőkedencsen 2 fővel.

A fiatalok népesség (0-17 év) számának változása 2021. évhez viszonyítva: összességében 61 fővel emelkedett: Balatonkeresztúron 20, Balatonmárfiafürdőn 8, Balatonberényben 10, Szőkedencsen 3, Vörsön 12, Tikoson 1, Főnyeden 2, Holládön 9, Szegerdőn 2 fővel.

Csökkent: Balatonszentgyörgyön 6 fővel.

A 65 év feletti korosztály száma 2021. évhez viszonyítva összességében 74 fővel emelkedett: az 1. körzetben (Balatonkeresztúr, Balatonberény, Balatonmárfiafürdő) a 2021-es adatokhoz viszonyítva 33 fővel nőtt: Balatonkeresztúron 13 fővel, Balatonmárfiafürdőn 20 fővel. Változatlan (384) Balatonberényben. A 2. körzetben emelkedett a szép korúak száma: Balatonszentgyörgyön 33 fővel, Főnyeden 2 fővel, Vörsön 10 fővel, Szőkedencsen 7 fővel; csökkent 1 fővel Tikoson, Holládön 4 fővel, Szegerdőn 6 fővel az idős korosztály száma az előző évhez mérten.

A szolgáltatás nyújtásához rendelkezésre álló eszközrendszerünk:

- Váró- és fogadóhelyiség minden településen biztosított.
- A családsegítők munkaeszköze kezdetektől fogva a saját gépjármű volt, melyet útiköltség elszámolással (kiküldetés formájában) használtak; 2022 decemberében a Balatoni Szociális Társulásnak köszönhetően azonban egy suzuki vitara típusú terepjáró szolgálati járművet kaptak, amivel az ellátási terület külterületeire is el tudnak jutni.
- Az irodahelyiségekben vezetékes telefon, mobiltelefon, laptop, nyomtató, fénymásoló vezetékes internet biztosított, ezutóbbi hozzáférés előkészületei a balatonberényi telephelyünkön is az elmúlt évben megkezdődtek.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás elérhetőségéről, szolgáltatásairól, az ügyfélfogadás rendjéről, változásairól, aktualitásairól hirdetőtablán, web felületen, helyi sajtón keresztül értesül a lakosság.

Közvetlen mobiltelefonos elérhetőségük következtében az ügyfél kérésére fogadóórán kívül, egyéb időpontokban és helyszíneken is rendelkezésre állnak a családsegítők munkaidőben (azon túlmenően krízishelyzetben a készenléti szolgálatot kell hívni, melynek telefonszáma ki van függesztve mindenhol);

továbbá családokat látogatnak, adminisztrációs feladataikat végzik, programokat szerveznek, képzéseken vesznek részt és adományozó rendszert működtetnek.

A CSALÁDSEGÍTŐK FOGADÓÓRÁINAK AKTUÁLIS RENDJE

*2022. szeptember 1. napjától visszavonásig érvényes**

Körzet	Település	Ideje:	Helye:
I. <u>családsegítő:</u> Juhász Péter József <u>telefonszáma:</u> 06308200930	1. Balatonkeresztúr	Hétfő: 10:00 – 12:00 óráig	Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ 8648 Balatonkeresztúr, Iskola utca 3. tel.: 0685/376-296 – intézményi székhelyépület
	1. Balatonmárfiafürdő	Kedd: 13:00 – 15:00 óráig	
	1. Balatonberény	Szerda: 9.00– 11.00 óráig	BAKP. Nappali Intézménye 8649 Balatonberény, Kossuth u. 12. tel.: 0685/377-489 – intézményi telephelyépület
II.1. <u>családsegítő:</u> Harmat Bernadett <u>telefonszáma:</u> 06308200931	2.1. Balatonszentgyörgy	Hétfő: 9:00 – 11:00 óráig	BAKP. Nappali Intézménye 8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 86. tel.: 0685/377-014 – intézményi telephelyépület
	2.1. Hollád	Kedd: 10:30 – 12:00 óráig	8731 Hollád, Fő u. 16. – hivatali helyiség
	2.1. Szegerdő	Kedd: 13:00 – 14:30 óráig	8732 Szegerdő, Liget u. 18. – hivatali helyiség
	2.1. Főnyed	Szerda: 11:00 – 12:30 óráig	8732 Főnyed, Kossuth Lajos u. 31. – hivatali helyiség
	2.1. Tikos	Szerda: 13:30 – 15:00 óráig	8731 Tikos, Iskola u. 16. – hivatali helyiség
II.2. <u>családsegítő:</u> Petri Ágnes <u>telefonszáma:</u> 06308200933	2.2. Vörs	Csütörtök: 8:30 – 10:00 óráig	8711 Vörs, Alkotmány u. 29. – hivatali helyiség
	2.2. Szőkedencs	Csütörtök: 10:30 – 12:00 óráig	8763 Szőkedencs, Fő u. 28. – hivatali helyiség

**Esetleges változások kihirdetésre kerülnek!*

Dokumentáció: Az Intézmény a dokumentációját a vonatkozó protokollok, szakmai ajánlások és dokumentációs vonalvezetőben leírtak alapján készíti. Az iratanyagokat esetgazdaként a területileg illetékes családsegítő kezeli. A szolgálati dokumentációt (gyermekjóléti alapellátás, gyermekvédelmi hatósági intézkedés kezdeményezése, gyermekek átmeneti gondozása tekintetében) a Gyermekeink Védelmében Elnevezésű Informatikai Rendszeren (GYVR) keresztül szükséges vezetni. A rendszer verzióváltásokkal folyamatosan bővül, melyekhez elektronikus segédanyagok érhetőek el.

A napi forgalomról és nyilvántartásról:

- TAJ-alapú nyilvántartási rendszer → napi jelentések elektronikus elküldése
- tájékoztatási nyilatkozat és adatkezelés
- a hozzánk érkezett jelzéseket heti jelentésben továbbítjuk a Marcali SZESZK. Család- és Gyermekjóléti Központnak
- a KSH évente kér statisztikai adatokat az Intézmény működéséről
- ügyfélnyilvántartás (jogszabály szerint)

A családsegítő főbb feladatai:

- **A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, illetve a családok problémáinak megelőzése, élethelyzetének javítása, támasznyújtásuk érdekében végzett feladatok.**

A szolgálat tájékoztatja a vele kapcsolatba kerülő gyermekeket, illetve felnőtteket mindazon jogokról, támogatásokról, ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak testi, lelki egészségük biztosításával, a gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítésével és az egészséges személyiségfejlődésük biztosításához szükségesek. A rászorult családok információval való ellátása, tanácsadás, szakemberhez irányítás a családsegítő feladata.

Gyermekjóléti szolgáltatások:

Szociális segítő munkában összesen 70 családot gondoztunk, ebből 5 esetben a kiskorú gyermek nevelésbe vétele miatt a Marcali SZESZK esetmenedzserei által kerültünk bevonásra a családi kapcsolatok visszaállításának elősegítésében. Saját hatáskörben 5 kiskorú gyermeket nevelő családdal kötöttünk megállapodást szociális segítő munkára.

5 kiskorú gyermeket érintő hatósági gyermekvédelmi intézkedést kezdeményeztünk: 1 esetben nevelésbe vétel, 4 gyermek tekintetében védelembe vételi eljárást. 2022. évben a korábbi években nem tapasztalható egyéni/családi esetekkel találkoztunk, ahol a szociális segítő munka eszköztárát kiaknázva speciális eljárást alkalmaztunk a gyermekvédelmi hatósági intézkedés elkerülése miatt → „családménekítés”, szülő addiktológiai kezelésre juttatása, a gyermekeit egyedül nevelő anya önkéntes lemondása a gyermekeiről és a kiskorúak azonnali szakellátásban való elhelyezése. Az ellátási területünkre egyre több kiskorú gyermeket nevelő külföldi állampolgár költözik, akik a korábbi lakóhelyükön gyermekvédelmi intézkedés alatt álltak. A velük való kommunikáció nehézséget jelent nem csak számunkra, hanem a gyermekek napközbeni ellátását vagy oktatását-nevelését biztosító intézményeknek is. Több magyar család vállal munkát más országokban, akik gyermekeik törvényes képviselőjét és ellátását gyámhatóság közreműködésével családba fogadással rendezik.

Családsegítés:

Feladatellátási területünkön a gyermekvédelem mellett egyre hangsúlyosabbá válik a felnőtt lakosság problémáinak kezelése, ami első interjúval nem mindig zárható le. Négy személy esetében együttműködési megállapodást kötöttünk szociális segítő munkára. Az idős, egyedül élő és/vagy családban élő társasmagánnyal küszködő személyeknek és családtagjaiknak mentális támogatást, segítő beszélgetéseket biztosítottunk, továbbá segítséget nyújtottunk a gyászmunka feldolgozásában.

Egyszeri/eseti feladatellátásban megemelkedett az előző évekhez mérten az ügyfelek száma, leggyakrabban a hivatalos ügyeik intézésében kértek segítséget, különösen a pénzügyi támogatások igénylésében, gyógyászati segédeszközök beszerzésében, vásárlási igények kielégítésében, élelmiszerek beszerzésében, gyógyszerek felírásában és kiváltásában, mindezek házhoz szállításában. Megnövekedett a tartós bentlakásos intézményi elhelyezés ügyintézésében való segítségkérés, valamint a gyámi számadás elkészítésében való közreműködés. Gondozáson kívüli feladatellátásban Intézményünkhöz érkező hivatalok felkérésére környezettanulmányt készítettünk, pl. kapcsolattartás, családba fogadás, gondnokság alá helyezés ügyében.

Anyagi támogatásokhoz, ellátásokhoz történő segítségnyújtás:

- Adományozó rendszerünkön keresztül a Balaton partra érkező külföldi és távoli lakóhelyű nyaralótulajdonosok megnövekedett mindennemű adományozási szándékát igyekeztünk megszerezni és fogadni.
- Igény és szükség szerint tudtunk adományokat osztani: bútorokat, háztartási gépeket, ruhaneműt, gyógyászati segédeszközöket. Balatonberényi telephelyünkön, a társulási tagtelepüléseink lakossága számára két alkalommal is szabadtéri ruhabörzét tartottunk.
- Anonim lakossági felajánlások útján számos alkalommal tartós élelmiszereket is tudtunk biztosítani a rászorulóknak számára.
- Költségvetésünkben szereplő krízissegélyből a 2022-es évben is nyújtottunk segítséget az átmenetileg nehéz helyzetbe került családok számára, 6 alkalommal volt erre szükség.
- Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program → Somogy megyében 2017 decemberétől él a program, melyet térségünkben a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Somogy Megyei Kirendeltsége koordinál, megvalósulása Magyarország Kormánya és az Európai Unió támogatásával történik; a háttérmunkát (tájékoztatók kiosztása, időpontra delegálás, kapcsolattartás a jogosultakkal, stb.) a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó intézmények végzik és gyakorlatban az osztásokat a családsegítők felügyelik, segítik, kötelezően jelen vannak. A 2022. évben havi rendszerességgel történt a tartós élelmiszercsomagok osztása azon 0-3 éves korú gyermekek számára, akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek; évi két alkalommal a 7-14 éves korú gyermekek, valamint negyedévente a megváltozott munkaképességű, alacsony jövedelemmel rendelkező időskorú személyek részére. A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Somogy Megyei Kirendeltsége arról értesítette intézményünket, hogy 2023. január 31-én a jelen támogatási időszak lezárul, azoknak a megváltozott munkaképességű személyeknek, akik alacsony jövedelemmel rendelkeznek, az év I. félévében még folytatódik.

Pszichológiai, jogi tanácsadás:

A Marcali Család- és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásaként működnek a tanácsadások. Az elmúlt év folyamán Szolgálatunk jogi tanácsadásra 1 főt, pszichológiai tanácsadásra szintén 1 főt delegált.

Szabadidős programok szervezése:

A települések által szervezett programokon a lehetőségekhez mérten igyekeztünk részt venni: *a teljesség igénye nélkül pl. Vörs falunap, Szegerdő falunap, Hollád falunap és gyermekprogramok, szervezett képzések, pályázati programok, Balatonszentgyörgy falukarácsony, Balatonberény idősek napja, Balatonkeresztúr majális, karácsonyváró, szép korúak napja, adventi gyertyagyújtások és társadalmi ünnepeken, ingyenes egészségügyi programok, stb.*

Bűnmegelőzési program szervezése:

A 2022. évben külön bűnmegelőzési program nem készült, a helyi esélyegyenlőségi program(ok) elkészítésében segítettünk az ellátási terület településein. A Vörös kód veszélyhelyzetre felkészülve, ezévben is közös címlistát készítettünk a Balatonkeresztúri Rendőrőrssel a társult településeken egyedül élő és/vagy elesett állapotú személyekről. Rendszeres esetkonzultációkat (Intézményünk és az önkormányzatok dolgozói, illetve a helyi Rendőrőrs munkatársai) tartottunk az ellátási területünkön megjelenő problémákról. A Marcali Rendőrkapitányság áldozatsegítő referensével több alkalommal végeztünk közös családlátogatásokat azoknál a családoknál, személyeknél, ahol valós vagy vélt bűncselekmény gyanúja merült fel. Szintén a Marcali Rendőrkapitányság bűnmegelőzési osztály munkatársával és a jelzőrendszeri tagok részvételével készültünk a nyári bűnmegelőzési/prevenációs tevékenységre. A Somogy Vármegye Kaposvári Rendőrkapitányság szervezésében filmvetítéssel egybekötött bűnmegelőzési előadáson vettünk részt, az emberkereskedelem és áldozattá válás témakörben. A rendőrség munkatársai rendszeres előadóink az adott témákhoz kapcsolódó jelzőrendszeri üléseinken.

- A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében végzett feladatok.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében az észlelő- és jelzőrendszer működtetése folyamatos volt. A jelzőrendszer állandó résztvevő tagjai: óvoda, iskola, rendőrség, védőnő, velük folyamatosan telefonos kapcsolatban is állunk, de a mellékelt címlistán szereplő társintézményi képviselőket is minden alkalommal meghívtuk a szakmaközi megbeszéléseinkre. A jelzést adóknak, kivétel nélkül az Intézmény, 15 napon belül írásban visszajelzést küldött.

Az évi többszöri személyes és online szakmaközi megbeszélések – *Szaktémát érintő, általános ismeretterjesztést nyújtó témákban előadások, beszélgetések folytak a következő témákban:*

A háborús veszélyhelyzet miatt a menekülthelyzet eljárás rendjéről. A kórházi szociális munkásokkal való együttműködésünket, valamint a Marcali Prevenció és Egészségfejlesztési Iroda tevékenységét, a betegjogi képviselő munkáját és feladatait ismerhették meg a tagok, bemutatkozott az újonnan nyílt pécsi K-arc addiktológiai regionális centrum, akik a függőségben élő kiskorú gyermekek járóbeteg ellátását végzik. – célja a jelzőrendszer hatékony és összehangolt működtetése, a jelzőrendszeri tagok tényleges együttműködése, a meglévő problémák feltárása és megszüntetése, valamint a prevenció és ismeretterjesztés. A jelzőrendszeri tagokkal esetmegbeszéléseket is folytattunk egy-egy saját hozott esetet feldolgozva. A települési jelzőrendszeri felelős hetente készít jelentést a Központ felé a beérkezett jelzésekről; valamint évente éves jelzőrendszeri intézkedési tervet, amely az aktuális évi célok meghatározását és az előző év értékelését is tartalmazza. A minőségi szakmai munka érdekében a 2022. évben is a Marcali SZESZK. Család- és Gyermekegészségügyi Központban havonta módszertani megbeszéléseken vettünk részt.

Az önkormányzatok felkérésére, a határozatokban foglaltak szerint rendszeresen közreműködünk a rendkívüli települési támogatások célorientált felhasználásában, különösen tartós élelmiszer-csomag bevételezésének formájában. A szociális ügyintézőkkel való kapcsolatunk folyamatos és együttműködő volt. Balatonberényben és Balatonmáriafürdón a szociális tűzifa igények mellett külön felmértük az egyéb szükségleteket, kerestünk megoldást a felmerült hiányosságok pótlására.

Szaktémák közötti értekezletek száma:

19 alkalom → ebből 12 alkalom online és személyes jelenléti módszertani szaktémák közötti értekező Marcaliban; 6 alkalom online jelzőrendszeri ülés helyben és 1 alkalommal az éves települési tanácskozás volt, amit szintén nem állt módunkban személyes jelenléttel megtartani. A 2021. évről szóló jelzőrendszeri települési tanácskozást 2022. február 27. napján előzetes elektronikus konzultáció után, online konferenciaként megtartottuk.

A jelzőrendszeri működés feltárt hiányosságait megszüntető teendők:

- a problémák észlelése esetén az esetjelzéseket feltétlenül és haladéktalanul írásban tegyék meg a jelzőrendszeri tagok → kompetencia határok tisztázása és elfogadása; jelzési kötelezettség nyomatékosítása

Esetjelzések:

2021. évben érkezett esetjelzések száma összesen	Bb.	Bk.	Bmf.	H.	Sz.	T.	F.	Bszgy.	V.	Szd.	összesen
	6	6	1	5	4	2	0	2	5	2	33

2022. évben érkezett esetjelzések száma összesen	Bb.	Bk.	Bmf.	H.	Sz.	T.	F.	Bszgy.	V.	Szd.	összesen
	10	3	5	4	6	4	1	2	2	1	38

2022-ben a 2021-es évhez viszonyítva az esetjelzések száma arányaiban összességében növekedett, de településenként eltérően volt megfigyelhető a kiskorú gyermekeket és/vagy a felnőtt lakosságot érintő esetjelzések száma, változása.

Jelentős változás:

- I. Balatonmáriafürdőn az 2021-es évben egy esetjelzés volt, 2022 évben 5 jelzés érkezett. Mind kiskorú gyermeket érintően.
- ◆ Balatonberényben a 2021-es évhez viszonyítva 4-vel emelkedett az esetjelzések száma, ebből 8 jelzés kiskorúakról, 2 felnőtt személyről érkezett.
- Szegedre 2021. évben 4, a 2022. évben 6 esetjelzés érkezett: 2 felnőttéről, 4 kiskorú gyermekekről.
- Tíkoson az előző évhez mérten megduplázódott az esetjelzések száma, 1 esetben felnőtt személyről, 3 esetben gyermekekről érkezett jelzés.
- Főnyedről előző évben nem érkezett jelzés, 2022 évben 1 jelzés érkezett 1 felnőtt személyt érintően.
- Hollád és Balatonszentgyörgyön változatlan az előző évhez mérten.
- Csökkent Balatonkeresztúr, Vörs és Szőkedencs tekintetében, e településeken az esetjelzések kizárólag felnőtt személyekről érkeztek.

Jelzést tevő magánszemély/szervezet			
		2021.év	2022. év
1.	Egészségügyi szolgáltató	5	10
2.	ebből Védőnő	2	3
3.	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat		4
4.	ebből (03-ból) család és gyermekjóléti szolgálat	1	1
5.	ebből (03-ból) család és gyermekjóléti központ	1	2
6.	Kisgyermkek napközbeni ellátását nyújtók (óvoda)		
7.	Átmeneti gondozást biztosítók	1	1
8.	Menekültet befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása		
9.	Köznevelési intézmény	4	6
10.	Rendőrség	6	5
11.	Ügyészség, bíróság		
12.	Pártfogó felügyelői szolgálat		
13.	Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy	1	
14.	Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet		
15.	OKIT (Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat)		
16.	Állampolgár, gyermek érdekeit képviselő társadalmi szervezet	8	
17.	Önkormányzat, jegyző	4	5
18.	Gyámhivatal		
19.	Munkaügyi hatóság		
20.	Katasztrófavédelem		
21.	Köztüzemi szolgáltatók		
22.	Gyermejjogi, ellátójogi betegjogi képviselő		
23.	Hivatásos gondnok		
24.	Jávitóintézet		
25.	Fővárosi/megyei kormányhivatal		1
26.	Állami fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv		
Összesen:		33	38

Az érkezett jelzések tartalmát tekintve:

2021. évben: **Kiskorúra vonatkozó** jelzés: 17 fő → 2022. évben: 26 fő

2021. évben: **Felnőttre vonatkozó** jelzés: 16 fő → 2022. évben: 12 fő

Jelentős változás:

- Az egészségügyi szolgáltatóktól és a védőnőktől érkezett esetjelzések száma 2021. évhez viszonyítva jelentősen emelkedett.
- Köznevelési intézményből 2-vel emelkedett a jelzések száma.
- Rendőrségi jelzések száma 1-vel csökkent.
- Az önkormányzat, jegyző 5 esetben jelzett, minden esetben felnőtt személyről.
- Az összes érkezett esetjelzésből a kiskorú gyermekekre vonatkozó esetjelzések száma a korábbi évekhez mérten megemelkedett és a felnőtt lakosságra vonatkozóan csökkent.

A családok fő problémái:

Balatonberény: 2022. évben ügyintézésben segítségkérés, életviteli, családi-kapcsolati konfliktus, egészségi probléma, egészségkárosodás következménye, életviteli, anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő), információkérés, konfliktuskezelés, elhanyagolás, felnőttre vonatkozóan (családi-intézményi) elhanyagolás.

2021. évben – családi-kapcsolati konfliktus, egészségi probléma, egészségkárosodás következménye, életviteli, anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő), ügyintézés, információkérés, konfliktuskezelés, elhanyagolás, felnőttre vonatkozóan (családi-intézményi) elhanyagolás.

Balatonkeresztúr: 2022. évben ügyintézéssel kapcsolatos, életviteli, egészségi probléma, egészségkárosodás következménye, információkérés.

2021. évben – ügyintézés, információkérés, anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő), családi-kapcsolati konfliktus, felnőttre vonatkozó családi elhanyagolás, lelki-mentális, pszichiátriai betegség.

Balatonmárfürdő: 2022. évben ügyintézéssel kapcsolatos, anyagi, egészségi probléma, egészségkárosodás következménye, elhanyagolás.

2021. évben – egészségi probléma, egészségkárosodás következménye, ügyintézés, információkérés.

Hollád: 2022. évben szülők-család életvitele, családi-kapcsolati konfliktus, anyagi (megélhetési, lakhatási), szenvedélybetegség, ügyintézésben segítségnyújtás, tájékoztatásadás.

2021. évben – szülők-család életvitele, gyermekbántalmazás, családi-kapcsolati konfliktus, anyagi (megélhetési, lakhatási), szenvedélybetegség, ügyintézésben segítségnyújtás, tájékoztatásadás.

Szegerdő: 2022. évben családi-kapcsolati konfliktus, szülők-család életvitele, oktatási-nevelési intézményi elhanyagolása, szenvedélybetegség, anyagi (megélhetési) ügyintézéssel, információkéréssel kapcsolatos, életviteli, magatartásbeli problémák, elhanyagolás.

2021. évben – családi-kapcsolati konfliktus, szülők-család életvitele, oktatási-nevelési intézményi elhanyagolása, szenvedélybetegség, anyagi (megélhetési) ügyintézéssel, információkéréssel kapcsolatos.

Főnyed: 2022. évben 1 esetjelzés érkezett, ami első interjúval lezárult esetkezelés volt.

2021. évben esetjelzés nem érkezett, szociális segítő munkában gondozott család vagy első interjúval lezárult esetkezelés nem volt.

Tikos: 2022. évben – életviteli, egészségügyi probléma, anyagi (megélhetési).

2021. évben – életviteli, anyagi (megélhetési).

Vörs: 2022. évben egészségügyi probléma, szülők-család életvitele, ügyintézéssel, információkéréssel kapcsolatos.

2021. évben – információkérés, ügyintézéssel kapcsolatos.

Balatonszentgyörgy: 2022. évben családi konfliktus, életviteli, ügyintézéssel kapcsolatos, információkérés, magatartásbeli probléma.

2021. évben – családi konfliktus, életviteli, ügyintézéssel kapcsolatos, információkérés.

Szőkedencs: 2022. évben – gyermeknevelési, életviteli, egészségkárosodás következménye.

2021. évben – gyermeknevelési, életviteli, ügyintézéssel kapcsolatos.

- A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében végzett munka.

A hatósági ügyekkel a 2016. évtől a család- és gyermekjóléti központ foglalkozik, de feladatellátásukba bevonva részt veszünk a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében:

- a központ felé hatósági intézkedés megtételét kezdeményezzük
- figyelemmel kísérjük a védelembbe vett gyermekek sorsának alakulását és támogatjuk az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósulását
- segítséget nyújtunk a családoknak nevelésbe vett gyermekük mielőbbi hazagondozására.

2021. év	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	V.	H.	T.	Sz.	F.	Szd.
Védelembbe vett gyermek (0)	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Alapellátásban gondozott (31)	1	3	2	5	0	2	0	13	0	5
Pártfogói felügyelet alatt (0)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nevelésben lévő gyermek (8)	2	0	1	1	0	4	1	0	0	0

2022. év	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	V.	H.	T.	Sz.	F.	Szd.
Védelembbe vett gyermek (0)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alapellátásban gondozott (16)	3	2	0	1	0	1	0	6	0	3
Pártfogói felügyelet alatt (0)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nevelésben lévő gyermek (7)	2	0	1	1	1	1	0	1	0	0

2022. évben a szociális segítő munkában (alapellátásban) részt vevő gyermekek száma összesen 16 fő volt, ez a szám a 2021-es évhez viszonyítva jelentősen csökkent. Az I. körzetben 2022. évben a szociális segítő munkában (alapellátásban) részt vevők száma összesen 5 fő volt, ez a szám a 2021-es évhez viszonyítva 1 fővel csökkent, de településszinten átalakult; ugyanitt a nevelésben lévő gyermekek száma nem változott. 2021-es évhez viszonyítva Balatonszentgyörgyön, Holládön, Szegerdőn csökkent az alapellátott gyermekek száma. Szegerdőn 2022-ben a hatósági intézkedés alatt álló kiskorúak száma: 4, ebből: 3 gyermek védelembbe vételre javasolva, 1 gyermek nevelésbe vett, valamint 3 gyermek részesül szociális segítő munkában. (Ez 2 családot érint). Vörs vonatkozásában nem történt változás. Szőkedencs településen csökkent a szociális segítőmunkában részesülő kiskorúak száma. Balatonszentgyörgyön 1 utógondozott gyermek van, nevelésbe vétel megszűnése: 2022.augusztus. Holládön nagyban csökkent a veszélyeztetett kiskorúak száma.

Megtett gyámhatósági intézkedések: 2022. évben védelembbe vételt Szőkedencs településen 3 kiskorú esetében, Holládön 1 gyermek esetében, Szegerdőn 4 kiskorú esetében kezdeményeztünk. Szőkedencsen a megtartott esetkonferencián résztvevők, Hollád vonatkozásában az esetmenedzser nem tartotta indokoltnak a hatósági intézkedés megtételét, Szegerdőn az esetmenedzser javasolta a védelembbe vételt 3 gyermek esetében és ugyanitt 1 gyermek nevelésbe került.

Átmeneti gondozás: Átmeneti gondozásba sem gyermek, sem család nem került a 2022. évben. Hollád településről egy családot anyaotthonba közvetítettünk (anya – 3 kiskorú gyermekével), de nem maradtak ott, férőhelyüket nem foglalták el, a gyermekeket a Zala vármegyei nagyszülők végül családba fogadták.

Bűncselekményt, szabálysértést elkövetett gyermek:

- Bűncselekményt, szabálysértést elkövetett kiskorúakról jelzés a 2022. évben nem érkezett.
- Valamint kiskorúakkal szembeni bántalmazás ügyében sem érkezett esetjelzés a 2022. évben.

A családsegítő a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését elősegíti, bevont segítőként utógondozást végez.

2022. év Vérszerinti családgondozás:

- a) Balatonberény: 2 édesanyánál
- b) Balatonmáriafürdő: 0
 - Balatonkeresztúr: 1 édesanyánál
 - Szőkedencs: 0
 - Hollád: 1 édesanyánál
 - Vörs: 1 mindkét szülőnél
 - Szegerdőn: 1 családnál és 1 édesapánál

Utógondozás: 1 családnál történt – Balatonszentgyörgyön *(a nevelésbe vétel 2022 augusztusában sikeres hazagondozással zárult, a családsegítő a kapcsolattartások megvalósulásának előmozdítása mellett a szülői felügyeleti jog visszaállítása iránt indult bírósági perben tanúként vett részt -- elrendelt utógondozás időtartama 1 év)*

Nevelésbe vétel bevonásánál: 7 gyermeknél vagyunk illetékesek.

Szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anya gondozása nem történt. (2021-2022).

A helyettes szülői, nevelőszülői hálózat kiépítése továbbra sem valósult meg, vélhetően a potenciális jelentkezők hiánya miatt.

Örökbeadással, örökbefogadással kapcsolatos feladata Szolgálatunknak a 2021-es, 2022-es évben sem volt.

EGYÉB 2021.	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	Vörs	Hollád	Tikos	Szegerdő	Főnyed	Szőkedencs
ingyenes, szünidei gyermekékeztetésben (önkormányzati feleadtör)	közreműködöttünk									
2021. december 31-én hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen: 77	3	0	5	6	3	10	21	21	5	3
2021. december 31-én halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen: 31	0	0	0	1	1	7	9	10	0	3
EGYÉB 2022.	Bb.	Bmf.	Bk.	Bszgy.	Vörs	Hollád	Tikos	Szegerdő	Főnyed	Szőkedencs
ingyenes, szünidei gyermekékeztetésben (önkormányzati feleadtör)	közreműködöttünk									
2022. december 31-én hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen: 67	1	0	0	12	4	9	30	11	0	0
2022. december 31-én halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen: 29	0	0	0	1	1	5	6	14	0	2

2022. évben a 2021-es évhez viszonyítva arányaiban összességében a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma csökkent. Azonban a hátrányos helyzetű gyermekek száma Balatonszentgyörgyön megduplázódott és Tikoson is nagyban megemelkedett, ellenben Szegerdőn és Balatonkeresztúron jelentősen csökkent. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma emelkedett: Szegerdő (4), csökkent: Hollád (2), Tikos (3) Szőkedencs (1). településeken.

Az igénybevevők:

Az alapszolgáltatásokat együttműködési megállapodással igénybe vevők összetétele, mind gazdasági aktivitás, mind családi összetétel, mind iskolai végzettség szempontjából folyamatosan változik. Az alapszolgáltatásokat nem együttműködési megállapodással igénybe vevők – egyszerűek – száma az elmúlt egy évben jelentősen megemelkedett, megállapodás alapján szociális segítő munkát igénybe vevők száma viszont csökkent.

Összegzés:

Intézményünk igyekezett a települési feladatellátást a legjobb szakmai tudása szerint ellátni, hogy klienseink elégedettek legyenek az általunk nyújtott segítségadással és bizalommal forduljanak hozzánk. Alapelvünk a család- és gyermekvédelmi szakfeladaton az egyéni bánásmód és a fokozatosság elvének megtartása. A 2022. év konklúziója, hogy a szociális munkánkban a gyermekvédelem hangsúlyozása mellett a felnőtt lakosságot érintő problémákra is fókuszálni és reflektálni kell (esetenként életminőséget javítva, életet mentve). Köszönjük a települési jelzőrendszeri tagok munkáját, segítő támogatását. Segítő tevékenységünk csak a közösen végzett munka által lehet eredményes és hatékony.”

5. FÖLDRAJZI ELHELYEZKEDÉS, TELEPÜLÉSI JELLEMZŐK

Elérhető munkahelyek a társult településeken:

Település	helyben az önkormányzati intézményeknél	helyi vállalkozónál
Balatonberény	X	X
Balatonkeresztúr	X	X
Balatonmárfafürdő	X	X
Balatonszentgyörgy	X	X
Főnyed		X
Hollád		X
Szegerdő		X
Tikos		
Vörs		X
Szőkedencs	X	

Közlekedési lehetőségek:

Település	autóbusz	vasút	gépjármű
Balatonberény	X	X	X
Balatonkeresztúr	X		X
Balatonmárfafürdő	X	X	X
Balatonszentgyörgy	X	X	X
Főnyed	X		X
Hollád	X		X
Szegerdő	X		X
Tikos	X		X
Vörs	X	X	X
Szőkedencs	X		X

Oktatási – nevelési intézmények a társult településeinken:

Település	óvoda	általános iskola	bölcsőde
Balatonberény	X		
Balatonkeresztúr	X	X	
Balatonmárfafürdő	X	X	
Balatonszentgyörgy	X	X	
Főnyed			
Hollád			
Szegerdő			
Tikos			
Vörs			
Szőkedencs			

Elérhető egyéb – közvetlen – szolgáltatások a társult településeinken:

Település	Védőnői szolgáltatás	Háziorvos minden nap helyben/gyógyszertár	Fogorvos	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás	Jelzőrendszere s házi segítségnyújtás	Rendőrség	Kulturális lehetőségek (pl. közösségi ház, községi- vagy mozgókönyvtár, civil szervezetek)
Balatonberény	X	X			X		X
Balatonkeresztúr	X	X			X	X	X
Balatonmáriafürdő	X	X			X		X
Balatonszentgyörgy	X	X	X	X	X		X
Főnyed							
Hollád				X			X
Szegerdő				X			X
Tikos				X			X
Vörs				X			X
Szőkedencs				X			X

6. HELYZETELEMZÉS, FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK

A szolgáltatást igénybe vevőkkel való kapcsolattartás során figyelembe veendő szabályok, elvek:

- önkéntesség elve – kivéve az együttműködésre kötelezetteket
- titoktartás
- adatkezelési szabályok

Szolgáltatást igénybe vevők jogai:

- adatvédelem
- betekintési jog a saját iratanyagába
- fellebbezési jog
- ellátott jogi képviselő, gyermekjogi képviselő

Irányvonal:

- **Nyitottság:** minden rászoruló ember számára a Társulás által nyújtott szolgáltatások elérhetők legyenek.
- **Önkéntesség, együttműködés, partnerség:** az intézményi dolgozó annak a családnak és egyénnek tud segítséget nyújtani, aki hajlandó elfogadni a segítséget. A viszony a segítő és az igénybe vevő között mellérendelt.

- **Rendszerszemlélet:** a szociális munka a család egészére irányul, fejleszti a családtagok egymás iránti felelősségérzetét, segítőkészségét, valamint egymás igényeinek tiszteletben tartását. → A problémák megoldására is egyben, az egész elemzése után dolgoz ki stratégiát.
- **Esélyegyenlőség:** fontos alapelvünk a másság elfogadása, tiszteletben tartása.
- **Megkülönböztetés tilalma, egyéni bánásmód elve:** az igénybe vevő készségeinek, képességeinek, energiájának figyelembevételével, személyre szólóan kell a problémamegoldás folyamatában a segítségnyújtás módját meghatározni.
- **Fokozatosság:** Meglévő képességek megtartása mellett az egyéni kapacitások bővítésére és a lehetőségek kiaknázására törekvés.

- 1) **Az emberi méltóság tiszteletben tartása:** A foglalkoztatás során tiszteletben tartjuk a munkavállalók emberi értékeit, emberi méltóságát, egyediségét. Fontos feladat a megfelelő munkahelyi légkör kialakítása, az alapvető értékek megőrzése és megerősítése.
- 2) **Partneri kapcsolat, együttműködés:** a Társulás a foglalkoztatás keretei között a partnerség elvének érvényesítésére törekszik azzal, hogy átlátható szerződéses viszonyokat alakít ki, természetesen a kölcsönös előnyök biztosítása mellett.
- 3) **Társadalmi szolidaritás:** A foglalkoztatás során semmilyen korú, nemű, nemzetiségű, családi vagy egészségi állapotú munkavállaló sem értékesebb a társadalom számára a másikinál. Társadalmunk minden tagjának érdeke a szolidaritás erősítése.

1. Tárgyi feltételek → Infrastruktúra: folyamatos fejlesztés alatt.

2. Anyagi erőforrások: A szervezet bevételi struktúrája három módon biztosítható. Egyrészt a közvetlen állami forrással, másrészt önkormányzati hozzájárulással, valamint lehetőség szerint pályázati források kihasználásával.

3. Humán erőforrás: A szakmai és az operatív munka elvégzésére folyamatosan felkészült, szakképzett munkatársak állnak rendelkezésre.

4. Szakmunkaerő vonzásra javaslatok:

- önkéntes segítők fogadása
- GINOP pályázati lehetőségek kiaknázása

- mentorálás-terepgyakorlat lehetőségének kihasználása
- középiskolások kötelező közösségi munkájának letöltéséhez ajánlani az intézményt

Értékek meghatározása

- Szociális biztonság (ne fordulhasson elő, hogy a szükségét szenvedők ellátás nélkül maradjanak) → további bővítés
- Relatív biztonság (valamilyen „társadalmi kockázat” bekövetkezésekor az egyén vagy a család életszínvonala ne süllyedjen túlságosan nagyot);
- Az ellátások és szolgáltatások alapvetően a megbomlott szociális egyensúly korrekciójára hivatottak;
- Differenciáltság;
- Az ellátások, szolgáltatások „kliens közeli” biztosítása;
- Egyénre szóló ellátások;
- Társadalmi integráció erősítése;
- Szektorsemlegesség;
- Innovativitás;
- Minőség a szolgáltatásokban;
- Hatékonyság, hatásosság.

Intézményi SWOT analízis /helyzetvizsgálat/:

Strengths / Erősségek - stabil, kialakult intézményrendszer - erős és széles kapcsolati tőke - a jelzőrendszer hatékony működése - szociális feladatok integrált szervezése - biztos fenntartói támogatottság - terjeszkedés	Weaknesses / Gyengeségek - a társulási települések közti távolság (átjárhatóság, plusz költség, munkaidőkereti nehézség) - helyettesítés megoldásának nehézsége - szakember hiány - a szociális segítő munka szakmai módszereinek részleges kidolgozása
Opportunities / Lehetőségek - pályázati források igénybevétele - szociális térkép készítése és elemzése (szolgáltatástervezési koncepció → komplex szociális kerekasztal) - Helyi Esélyegyenlőségi Programmal összehangolt vállalatok - gondoskodáspolitikai szakmai összehangoló tevékenysége - bérfinanszírozás rendezés	Threats / Veszélyek - minőség – mennyiség egységének fenntartása szükséges - alacsony szociális közalkalmazotti bérek: bérösszeecsúszás - szakképzett munkaerő elvándorlása - életszerűtlen továbbképzési rendszer

Várható hatások

- A megfogalmazott alapelvek érvényesülése mellett átlátható működés.
- A szociális szolgáltatások, szükségletetek és költségek kiszámíthatósága.
- Tudatos és tervezhető ágazati szolgáltatás- és minőségfejlesztés.
- A ráfordítások és források harmonizálása, a hatékonyság és a bevételek növelése.
- Szociális ágazaton belüli széttagoltság csökkenése, ezáltal a lakossági szükségletek eredményesebb kezelése; rugalmasság.
- Szélesebb és egyértelműbb társadalmi megismerés és elismerés növekedése.
- Esélyegyenlőség, Érzékenyülés.
- A különböző érdekek eredményes egyeztetése és beépítése a döntéshozatali mechanizmusokba.
- A konfliktushelyzetek jelentős részének megelőzése, elkerülése.
- A helyi jóléti rendszer fenntartható fejlődése, szegregáció elkerülése.
- A szolgáltatások színvonalának emelkedése, szakmai munka javulása.
- A település szellemi erejének, a különböző szakemberek együttműködési készségének aktivizálása.
- A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ állandó jelenlétének megteremtése a Társulás településeinek mindennapjaiban.

7. EGYÉB INFORMÁCIÓK

- 2022. évben belső ellenőrzés nem volt.
- 2022. évben kormányhivatali ellenőrzés nem volt.
- 2021. évben államkincstári ellenőrzés kezdődött az intézmény pénzügyi szabályszerűségi működése tekintetében, amely a 2022. évben lezárult, szankciókat nem tartalmazott, a vonatkozó intézkedési terv ellenőrzése a 2023. évben várható .
- A tevékenységek precíz dokumentálása minden szakfeladaton megtörtént.
- A folyamatos lakossági tájékoztatást szem előtt tartottuk (leginkább a helyi hirdetési felületeken).
- Dolgozóink szakmai fejlődését biztosítottuk: a gondozónők és a családsegítők számára rendszeres team megbeszélések, folyamatos szakmai konzultációk zajlottak.

- Továbbképzési terv készült. Az Intézmény minden dolgozója teljesítette a továbbképzési kötelezettségét.
- 2022. évben egy dolgozó kiváló minősítéssel kiemelt jutalomban részesült kiemelkedő (100%-os) szakmai munkája miatt.
- „A SARS-CoV-2 koronavírus-világjárvány következményeinek elhárításában részt vevő foglalkoztatottakat megillető pótszabadságról” szóló 327/2021. (VI.10.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésének e) pontja, (2) bekezdés, (3) bekezdésének c) pontja, (4–5–6) bekezdés alapján Intézményünk minden dolgozója 10 nap pótszabadságra lett jogosult, melynek kivétele 2022. december 31. napjáig megtörtént (Jogvesztő határidő: 2023. december 31. volt.).
- A 2022. évben terepgyakorlaton két egyetemista vett részt Intézményünknel.
- Szakmai, személyi állományunkban változás:
 - ➔ 1 dolgozó az 1997. évi LXXXI. tv. 18. § (2a) bekezdésére hivatkozva nyugdíjba ment („öregségi teljes nyugdíjra életkorától függetlenül jogosult az a nő, aki legalább negyven év jogosultsági idővel rendelkezik”), státuszát szakdolgozóval feltöltöttük.
 - ➔ Családsegítő álláshelyre kiírt pályázati eljárás a 2022. évben eredményesen zajlott, két fő szakképzett családsegítőt vettünk fel. Ezáltal a részmunkaidős családsegítő álláshely is betöltésre került úgy, hogy egy fő részmunkaidőben végzi a szociális asszisztens feladatait is.
 - ➔ Egy üres státuszunk van házi segítségnyújtás szakfeladaton (utazó), jelenleg helyettesítés formáján az ellátás biztosított.

8. ZÁRÓGONDOLATOK

Intézményünk lojálisan folytatta a 2019. évben megkezdett innovatív programját. A 2020-2021. évben a járványhelyzet kezelése, a 2022. évben a posztcovid feladatkörök mellett a háborús veszélyhelyzet vonzata miatt is új kihívásokkal kellett szembenéznünk. Ennek ellenére stabilitásunkat megőriztük, a hatályos jogszabályoknak megfelelően mindvégig gördülékenyen működünk, minden szakfeladatot el tudunk látni. A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ személyi állománya a legjobb szakmai tudása szerint képes volt alkalmazkodni a folyamatos változásokhoz és helyt állt, elérhető volt mindenki számára, vállalásait teljesítette. Szolgáltatásaink nem akadoztak, nem szüneteltek, a dolgozókkal való személyes kapcsolattartás lehetőségét ellátottaink és hozzátartozóik számára megtartottuk.

A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ tisztelettel megköszöni a Balatoni Szociális Társulási Tanács Tagjai mellett, a Közös Önkormányzati Hivatalok Főjegyző Asszonyainak és Képviselő-testületeinek az elmúlt évben is tanúsított segítő szándékú együttműködését, türelmét, anyagi és erkölcsi támogatását.

Kelt.: Balatonkeresztúr, 2023. február 27.

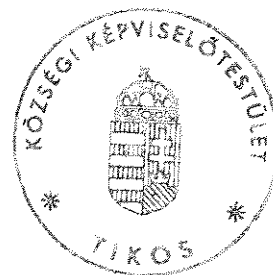
Tisztelettel köszönöm a beszámolóm elfogadását:



Pangor-Horváth Barbara
Intézményvezető



**6.sz.
Előterjesztés**



**Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. év május hó 24. napján tartandó ülésére**

Tárgy: Gyermekvédelmi törvényből eredő feladatok végrehajtásának értékelése

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 94. - 96. §-ai értelmében a települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.

A települési önkormányzat a törvényben foglaltak szerint biztosítja a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

A települési önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni.

A helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a gyámhivatalnak.

A gyámhivatal az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhivatal javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A helyi önkormányzatok számára a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló értékelés elkészítéséhez szükséges tartalmi követelményeket a gyámhatóságokról és a gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Kormányrendelet határozza meg.

A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit figyelembe véve az értékelést elkészítettem.

Kérem, hogy az előterjesztésben foglaltakat szíveskedjenek elfogadni.

Balatonszentgyörgy, 2023. május 24.

Cziráki Zoltán
aljegyző

Határozati javaslat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2022. évi beszámolót elfogadja.

**GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATOK
ELLÁTÁSÁRÓL
ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS**

**T i k o s
2022. év**

I. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.

Demográfiai megoszlás	Férfi	Nő	Összesen
Állandó lakosok száma	86 fő	67 fő	153 fő
0-18 évesek	25 fő	19 fő	44 fő

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma 36 gyermek, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek száma 0 fő, a kérelmezőkre általánosságban elmondható, hogy alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek, a családjukban az egy főre jutó jövedelem sem haladja meg a gyermekvédelmi törvényben meghatározott mértéket, emiatt az elutasítások száma nullával egyenlő.

- Tikos Község Önkormányzata rendeletében tanévkezdési támogatást nyújt az óvodás, általános iskolás, középiskolás és felsőfokú intézmény tanulói és családjai részére.

- A szünidei gyermekétkeztetés munkanapokon történik a falugondnok részvételével éthordókban hordja ki az arra jogosult hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére, előzetes igényfelmérés alapján. Általánosságban elmondható, hogy a 30 hátrányos helyzetű és 6 halmozottan hátrányos helyzetű gyermek egységesen mindenki igénybe veszi a gyermekétkeztetést.

Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások

Tikos településen 30 fő hátrányos helyzetű (13 család) és 6 halmozottan hátrányos helyzetű (2 család) gyermek van, A kedvezményben részesült családokra jellemző, hogy a szülő-vagy a szülők munkanélküliek, illetve nagycsaládosok vagy egyedülálló szülőként nevelik gyermeküket, iskolai végzettségük alacsony, maximum 8 osztály.

Egyéb, a Gyvt-ben nem szabályozott pénzbeli és természetbeni juttatások

Az önkormányzat tanévkezdési támogatást állapít meg az általános, közép és felsőfokú oktatási intézményben tanulók részére. Az önkormányzat „A” és „B” típusú Bursa Hungarica Önkormányzati ösztöndíjba 10 hónapon keresztül részesíti a kérelmezőket

Kelengye támogatás került megállapításra a településen 2022. évben született gyermekek törvényes képviselői részére.

Gyermekétkeztetés

Az ingyenes gyermekétkeztetés 2022.évben is biztosított volt Tikos településen a téli szünetben, a tavaszi szünetben, a nyári szünetben, az őszi szünetben.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
- gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja

A gyermekjóléti szolgálat adatai

A szolgálat neve: **Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ**
Székhelye: 8649 Balatonkeresztúr, Iskola u. 3.
Fenntartó neve, székhelye: Balatoni Szociális Társulás
Balatonkeresztúr, Ady E. u.52.

Működésének kezdő időpontja: 2005. július 01.

A szolgálat főállású családgondozója: 2022. augusztus 14-ig Pungor-Horváth Barbara n. 2022. augusztus 15-től Harmat Bernadett.

Harmat Bernadett helyettese: Pungor-Horváth Barbara intézményvezető

Ügyfélfogadási idő: Kedd 9,00-11,00 óráig, csütörtök 13,00-15,00 óráig BAKP
Nappali Intézménye (8710Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 86.)

A gyermekjóléti szolgálat formája

Balatonszentgyörgy, Tikos, Vörs, Hollád, Főnyed, Szökedencs, Szegerdő községek tartoznak a családgondozó ellátási körzetéhez.

Gesztor település: Balatonkeresztúr

A családgondozó munkaköri leírással rendelkezik, amely az alapfeladatok megfogalmazását, a beszámolási kötelezettséget és a munkaidő felének kötetlen beosztását tartalmazza.

Működési engedélyének száma: Soc/05/951-2/2013.

A gyermekjóléti szolgáltatás működésének tapasztalatai

Átmeneti gondozás

Átmeneti gondozás az alapellátások körébe tartozik, a család, vagy a gyermek szülői beleegyezéssel kerül intézménybe (ismertebb nevén anyaothonba, családok otthonába), és ott önként együttműködve a gyermekvédelmi szakemberekkel igyekszik helyzetén javítani (lakáshoz jutás, egészségi állapot javítása, esetleg menekül otthonról bántalmazás miatt), biztonságos körülmények között lehetőség van az élethelyzet átgondolására.

Átmeneti gondozásba a településről sem gyerek, sem család nem került a 2022-es évben.

A családgondozó a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését elősegíti, utógondozást végez.

Vérszerinti családgondozás: a településen 0 esetben történt.(a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésére irányuló tevékenység). **Utógondozást** nem végzett a családgondozó az elmúlt évben. (Az állami gondoskodásból kikerült fiatal vérszerinti környezetébe való visszailleszkedés elősegítése)

A helyettes szülői, nevelőszülői hálózat kiépítése ez idáig nem valósult meg, de ez nem a szolgáltatón múlik, jobb szakszolgálati propagandával, jobb anyagi megbecsüléssel, törvényi változtatásokkal lehetne elérni, hogy minél több állami gondoskodásban részesülő gyermek éljen családi környezetben.

Örökbeadással, örökbefogadással kapcsolatos feladat a 2022-es évben nem volt.

Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása a településen nem volt.

Bűncselekményt, szabálysértést elkövetett gyermek

A településen bűncselekményt, vagy szabálysértést elkövetett gyermekkel kapcsolatban gondozási tevékenység nem volt.

A Gyermekjóléti Szolgálat írásos megállapodásban rögzítette az észlelő és jelzőrendszeri tagokkal az együttműködést. A problémák jelzésére formanyomtatvány (esetjelző adatlap) került bevezetésre, amely a jelzőrendszer tagjai között kiosztásra került. A jelzőrendszeri tagok jelzési kötelezettségéről szóló törvényi jogszabály fénymásolata szintén átadásra került.

A gyermek *veszélyeztetettségének* megelőzése érdekében az észlelő jelzőrendszer működtetése folyamatos /jelzőrendszer tagjai: óvoda, iskola, rendőrség, háziorvos, gyermekorvos, védőnő/.

A rendszerből kapott esetjelzésekre, a megtett intézkedésekről, tapasztalatokról a jelzést adó személyt a szolgálat írásban tájékoztatta, a törvény előírásai szerint 15 napon belül.

Az esetmegbeszélések száma: 2 melyet kiegészít számos informális egyeztetés.

Az esetmegbeszéléseken konkrét család, adott problémáival foglalkozunk, az érintett családtagok és intézményi dolgozók bevonásával. A helyi gyermekek oktatását ellátó intézményeket a családgondozó rendszeresen látogatta, így teremtve alkalmat az esetmegbeszélésekre, illetve a gondozott gyermekekkel való kapcsolattartásra.

Szakmaközi értekezletek száma: 19 alkalom., ebből 12 alkalom módszertani értekezlet Marcali, 6 alkalommal online jelzőrendszeri ülés helyben, 1 alkalommal pedig éves települési tanácskozás volt, amit szintén nem állt módjában megtartani a Gyermekjóléti szolgálatnak

A szakmaközi értekezleten szakmát érintő, általános ismeretterjesztést nyújtó témákban előadások, beszélgetések folynak. Cél a jelzőrendszer működtetése, összehangolása, mivel a jelzőrendszeri tagok segítsége nélkül nem jutnánk elegendő információhoz, illetve a település életének figyelemmel kísérése e nélkül elképzelhetetlen lenne.

A 2021-es évről szóló *jelzőrendszeri települési tanácskozás* 2022.02.27-én került megszervezésre.

A tanácskozás rövid összefoglalása: a tanácskozáson a jelzőrendszer tagjai csekély számmal jelentek meg, röviden ismertették az elmúlt év gyermekvédelmi adatait, tényeit, számítógépes, projektoros előadás kíséretében, amelyet követően a jelzőrendszer tagjai elmondták véleményüket, javaslataikat a közös munkáról, a még hatékonyabb problémamegoldás, és a veszélyeztető körélmények mielőbbi megszüntetése, megelőzése céljából.

*Esetjelzések:*a jelzőrendszer tagjaitól 2 alkalommal került sor. ebből: egészségügyi szolgáltató, védőnő, köznevelési intézmény, rendőrség, önkormányzat jegyző, család és gyermekjóléti központ és állampolgárok részéről

4. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések

- védelembe vettek száma, a védelembe vétel okai, felülvizsgálatok eredménye,
- ideiglenes hatályú elhelyezések száma, okai, gyámhivatali felülvizsgálat eredménye.

alapellátásban gondozott	0 fő
védelembe vett gyermek	0 fő
pártfogói felügyelet alatt áll	0 fő (nevelésben lévő)
nevelésben lévő	0 fő

A gyermekek veszélyeztetettségének legfőbb okai a 2022-es évben

- gyermeknevelési
- családi-kapcsolati konfliktus
- lelki-mentális, pszichiátriai betegség

A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében végzett munka

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányul a családgondozás, személyes segítő kapcsolat keretében, amely támogatja a gyermeket a helyes irányú fejlődését. Segíti a szülőt a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében.

Jegyzői hatáskörben megtett gyámhatósági intézkedések

- Védelembe vételre 0 fő esetében került sor
- Ideiglenes elhelyezésre nem került sor
- Nevelésbe vételre 0 esetben volt javaslat.

5. A gyámhivatal székhelye szerinti önkormányzat által készített átfogó értékelés tartalmazza a jegyzői gyámhatósági intézkedésekre vonatkozó adatokon kívül a városi gyámhivatal hatósági intézkedéseire, feladataira vonatkozó adatokat is.

Átfogó értékelés nem készült.

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

A Marcali Család-, és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásaként működnek a pszichológiai és jogi tanácsadások.

A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködéssel a jövőben is folytatni kell a kamaszokat érintő problémákkal kapcsolatos előadások szervezését (szexuális felvilágosítás, disco balesetek, drogok, dohányzás ártalmai, stb.).

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Bűnmegelőzési-közbiztonsági programmal Tikos község nem rendelkezik.

Gyermekekori és a fiatalkori bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása

Tárgyévben szabálysértést, bűncselekményt elkövetett gyermekről nem érkezett.

A bűnelkövetések okainak bemutatása

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

Tikos község önkormányzata minden évben, ahogy a 2022-es évben is szervezett falunapot, gyermeknapot, könyvtárban kézműves foglalkozást, ahol a falu lakossága közti generációs különbség oldódhat.

Cziráki Zoltán
aljegyző

7. sz. Előjegyzés



**Helyi
Esélyegyenlőségi
Program**

Tikos Község Önkormányzata



2020-2025

Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)	3
Bevezetés	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
A település bemutatása	3
Értékeink, küldetésünk.....	10
Célok.....	12
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)	13
1. Jogszabályi háttér bemutatása	13
2. Stratégiai környezet bemutatása	14
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége	15
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység.....	41
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége	6
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége.....	15
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása	19
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága.....	20
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)	21
1. A HEP IT részletei	21
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése.....	21
A beavatkozások megvalósítói.....	22
Jövőképünk	23
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)	60
3. Megvalósítás.....	28
A megvalósítás előkészítése.....	28
A megvalósítás folyamata	28
Monitoring és visszacsatolás.....	29
Nyilvánosság	30
Érvényesülés, módosítás.....	32
4. Elfogadás módja és dátuma.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló **2021.06.30-án módosított 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján megjelent Belügy-minisztérium „Módszertani útmutató a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” c. dokumentum szerint átdolgozva,...**Tikos Község Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait¹, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira. Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A település bemutatása

Tikos település földrajzilag Somogy megyében, azon belül a Marcali kistérség észak-nyugati szegletében helyezkedik el. Megyei viszonylatot nézve Marcali az ország legritkábban lakott megyéjének egyik ritkán lakott kistérsége, a népsűrűség 42 fő/km². Arányait tekintve a kistérség még Somogy megyén belül sincs meghatározó, vagy kitüntetett helyzetben. Tikos 8 kilométerre van a Balatontól, 4 kilométerre a Kis-Balatontól, autóval és tömegközlekedéssel könnyen elérhető a településről Keszthely, Hévíz, Zalakaros, Nagykanizsa. A falu a régi 7-es út és az M7-es autópálya közé van beékelődve.

A falu története az 1300-as évekre nyúlik vissza, lakossága a magyar falusi társadalom jelentős részéhez hasonlóan földművelésből, állattartásból élt évszázadokon keresztül. 1910-ben még 303 lakost említenek az összeírások, azóta az elvándorlás következtében erősen csökkent a létszám, ami országosan jellemző tendencia.

A téjesesítést követően a TSZ volt a fő foglalkoztató, 1959-ben, alakult meg a Csillagvár TSZ, a Balatonszentgyörgy melletti Battyán pusztán, Balatonszentgyörgy, Hollád, Tikos és Vörs tagsággal. A TSZ-ben nagyüzemi termelést folytattak, gabonát, cukorrépát, hagymát, zöldséget termesztettek, állattenyésztéssel foglalkoztak. A tagok részes művelésben dolgoztak, valamint mindenki kapott saját, háztáji művelésre parcellát, illetve szinte minden portán tartottak lábas és szárnyas jószágokat. A lakosság jelentős része a 70-es évekig- főleg a férfiak - elsősorban a TSZ-ben dolgoztak. Fő foglalkoztató a TSZ mellett, a MÁV balatonszentgyörgyi állomása, a battyánypusztai fatelep, a keszthelyi agrártudományi egyetem kísérleti tangazdasága, a Balatonszentgyörgyi Erdért , - ez fafeldolgozó üzem volt - , a balatonszentgyörgyi téglagyár , és a SEFAG marcali erdészet volt. Az 1970-80-as évektől - főként a fiatal férfiak - a MAORT-nál, a MOL elődjének siófoki telephelyén dolgoztak, napi/heti ingázókként. A fiatalabbak távolabbi városok gyáraiba, üzemeibe is eljártak, sokan szintén ingáztak. A nyolc általános iskolai végzettséggel rendelkező

¹ Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

tikos asszonyok a környék gyáraiban, üremeiben dolgoztak betanított munkásként, legtöbbször a nagykanizsai Egyesült Izzóban, a marcali Industriában, mint tekerceselők. A nyári időszakban a Balaton közelsége és az akkoriban még élénk idegenforgalom - a maival ellentétben- igényt tartott a falu lakosságának munkaerejére, nyáron a tóparti üdülők kiszolgáló személyzetét alkották az asszonyok. A 80-as évektől kezdve az iskolázottabb fiatalok elköltöztek a faluból, elsősorban a munkalehetőségek hiánya, a kényelmesebb városi élet miatt. A rendszerváltást követő években a földhöz jutott lakosság fokozatosan eladta földjeit az időközben Dél-Balaton Mezőgazdasági Termelőszövetkezet néven újjáalakult egykori Csillagvár TSZ-nek. A környék és a falu földjei újra az egykori TSZ tulajdonában kerültek, nagyüzemi termelés folyik, repce, kukorica, gabona, ami gépi műveléssel megoldható. A faluból egy ember dolgozik jelenleg a TSZ-ben, aki cigány származású.

1966-ban - Balatonberény, Hollád, Tikos, Vörs községekkel - községi Tanács alakult Balatonszentgyörgyön. A körjegyzőség máig Balatonszentgyörgyön működik. A körjegyzőség tagjai közösen tartják fenn a Balatonszentgyörgyön működő általános iskolát és óvodát .

Élet a faluban:

Tikost három utcás falu, a Béke utca közepéből nyílik az Iskola utca, a falutól kb. 500 méterre található a lokálisan inkább a szomszédos Szegerdőhöz tartozó Táncsics utca. A távolabbi utcában az erdő és a legelő által határolt területen él hat család. Az autópálya megépítése óta, egy felüljárón keresztül lehet eljutni a Táncsics utcába. A faluban egy jól felszerelt, szombaton is nyitva tartó bolt működött 2016-ig. Sajnos a tulajdonos betegsége miatt bezárt , próbálta eladni , bérbe adni , eddig eredménytelenül. A központban a bolttal szemközt van a polgármesteri hivatal épülete, melyben helyt kapott az orvosi rendelő, a könyvtár, mely a kultúrterem is egyben, a reggeltől késő délutánig nyitva tartó - két PC-vel felszerelt - e-pont, és a szintén nyitva tartó felszerelt konditerem. A falu központjában van a tavaly elkészült játszótér és a buszmegálló.

A gyerekek Balatonszentgyörgyre járnak óvodába, iskolába. A szakiskolába járó fiatalok közül legtöbbször a szőcsénypusztai Széchenyi Zsigmond Szakközép és Szakiskolába járnak, ahol hároméves képzésben kertészet, erdészeti, dísznövény termesztés, és kőműves, ács, asztalos szakmák tanulhatók. Néhányan a keszthelyi Vendéglátóipari Szakiskolában tanulnak illetve a szintén keszthelyi Asbóth Sándor szakközépiskolában informatikát, autószerelést. A fonyódi Bacsák György Szakközépiskola, szakképzési rendszerében építőipari szakmákat lehet tanulni. Somogyváron működik a megye speciális szakiskolája, a hozzá tartozó általános iskolával és kollégiummal. Számos tikosi fiatal is itt végezte tanulmányait. Az intézményben állami gondozottak részére lakásotthon is üzemel. A szakiskola - az iskola honlapja szerint épp értelmű - fiatalokat is képez, de a gyakorlat szerint a gyengébb képességű diákok szereznek itt szakmát, melyek a következők: állattartó, asztalos, konyhai kisegítő, kerti munkás, szobafestő és számítógépes adatrögzítő. A faluból számos - elsősorban cigány - gyermek itt töltötte heti bentlakásos rendszerben az iskolaéveit.

A faluban még mindig magas a munkanélküliség, melyet enyhíteni próbál a hosszútávú közmunka program , de ez inkább felületi és kevésbé hatékony kezelése a problémának. Az országosan jelentkező munkaerő hiálynak pozitív hatásai a településen is jelentkeztek . A motiváltabb fiatalok szép számban helyezkedtek el az építőipar vagy a mezőgazdaság területein. A külföldi munkavállalás nem jellemző , próbálkozások voltak , de nem vált tartóssá .

A település infrastrukturálisan tökéletesen ellátott, víz, villany, gáz, csatorna, internet, térfigyelő rendszer, játszótér, bolt, orvosi rendelő van a településen. Méretéből adódóan oktatási intézmények nincsenek illetve körjegyzőség sincs. Ugyanakkor a buszjáratok ritkasága számos esetben megakadályozza a helyiek munkavállalását, a fiatalok továbbtanulását.

A lakosság iskolázottsága túlnyomó többségben alacsony, ezáltal alacsony kvalifikáltságot igénylő munkákat tudnak elvállalni. Tikoson az országos átlagnál magasabb a munkanélküliség, a munkanélküliek tartós munkanélküliek, a fő foglalkoztató az önkormányzat. Alacsony iskolai végzettséggel vidéken a mezőgazdaságban vagy betanított munkásként lehet elhelyezkedni. A mezőgazdasági művelés jelentős része gépesített, idény jelleggel van szükség kétkézi munkásokra. A helyi lakosok számára a másik munkalehetőség a gyári szalagmunka, betanított munka, mely városokban végezhető, több műszakban. Ugyanakkor a rossz közlekedés miatt a lakosok nem tudnak munkát vállalni a közeli városokban.

A tikosi közművesítés eltér az országos alacsony átlagtól, a faluban van víz, villany, gáz, csatorna. A falu egészségügyi ellátása szintén kedvezőbb mint az országos átlag. Az önkormányzat 1997-ben a falu költségén kialakított és felszerelt egy orvosi rendelőt, ahol heti két alkalommal van rendelés. A faluban mobilposta működik, amit kényelmesebb ügyintézként élnek meg a lakosok, főleg az idősebbek. Az oktatási intézmények a "nagyobb" aprófalvakban néhány esetben megtalálhatóak, Tikoson 1973-ban szűnt meg az oktatás, azóta Balatonszentgyörgyre járnak a diákok. Tikosra nem jellemző az aprófalvak szinte állandó jelzője a lakosság csökkenése, illetve az előregedő lakosság, ennek oka a születések számával és a beköltözésekkel magyarázható. Ilyen alacsony lakosságszám mellett már 3-4 főnyi változás is statisztikai robbanásnak tűnhet.

A településen 1986-tól a következő beruházások történtek:

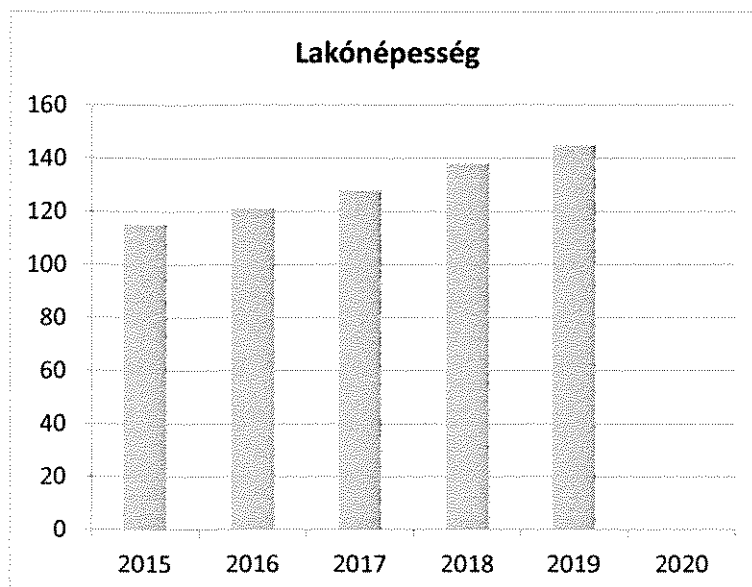
év	tevékenység	résztevők	forrás
1986	vízközmű társulás a falvak vezetékes vízzel való ellátása	Tikos, Hollád, Szegerdő, Főnyed	Állami, önkormányzati és lakossági pénz
1994	tornaterem építése a balatonszentgyörgyi iskolához	Balatonszentgyörgy, Hollád, Vörs, Tikos	saját, pályázati pénz
1996	földgáz beruházás	Tikos, Hollád, Szegerdő, Főnyed	lakossági, önkormányzati, állami céltámogatás, Balatoni Intézőbizottság
1997	orvosi rendelő kialakítása	Tikos	saját
1999	a falvakat ellátó vízmű fűtő kútjai kerültek kiváltásra a regionális vízrend-	Tikos, Hollád, Szegerdő, Főnyed	önkormányzati, állami pályázati (környezetvédelmi minisztérium irt ki pályá-

	szerve való csatlakozással, 6 km gerincvezeték került lefektetésre		zatot a sérülékeny ivóvízbázisok védelmére) a DRV is támogatta
2001	ravatalozó építése	Tikos	saját
2003	önkormányzati épület külső felújítása, mozgáskorlátozott feljáró építésével	Tikos	saját + TEKI pályázati pénz
2006	Szennyvízberuházás, vízközmű társulási formában	Tikos, Hollád, Szegerdő, Főnyed	lakossági, önkormányzati, és több állami pályázati alap támogatásával
2008	térfigyelő rendszer kiépítése	Tikos	saját+TEKI pályázati pénz
2009	falugondnoki autóbusz cseréje	Balatonszentgyörgy, Tikos	saját, EU-s pályázati pénz
2011	játszótér kialakítása	Tikos	alapítványi, EU-s pályázati pénz
2019	IKSZT építése	Tikos	EU-s pályázati pénz

A lakónépesség a településen lakóhellyel rendelkező, de másutt tartózkodási hellyel nem rendelkező személyeket jelenti. A lakónépesség számának alakulása 2015-től emelkedést mutat, 2018-ra 12 fővel lett több.

1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén		
Év	Fő (TS 001)	Változás
2015	115	bázis év
2016	121	105,22%
2017	128	105,79%
2018	138	107,81%
2019	145	105,07%
2020	0	-

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

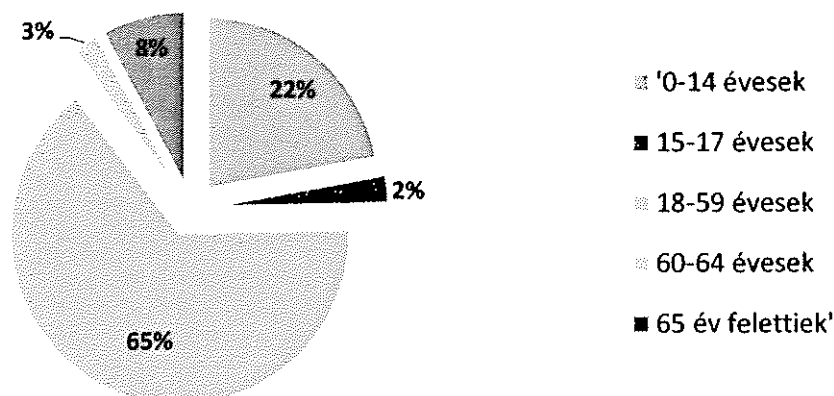


2. számú táblázat - Állandó népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2018)

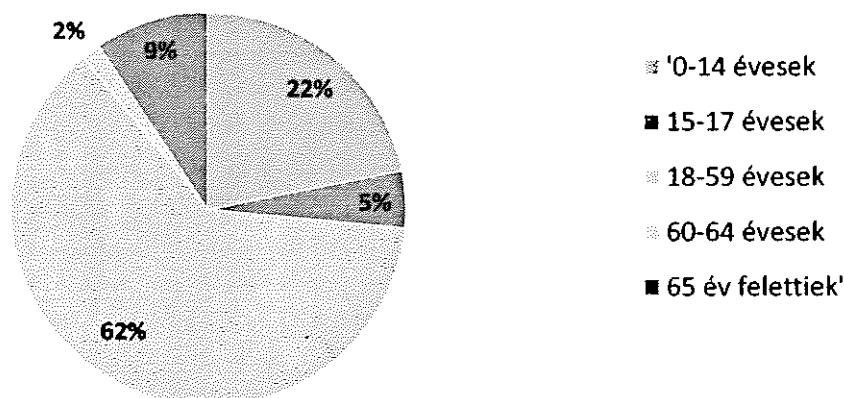
Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	77	64	141	54,61%	45,39%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			9	6,38%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	17	14	31	12,06%	9,93%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	2	3	5	1,42%	2,13%
18-59 éves (férfiak TS 018, aránya TS 019; nők TS 020, aránya TS 021)	50	40	90	35,46%	28,37%
60-64 éves (férfiak TS 022, aránya TS 023; nők TS 024, aránya TS 025)	2	1	3	1,42%	0,71%
65 év feletti (férfiak TS 026, aránya TS 027; nők TS 028, aránya TS 029)	6	6	12	4,26%	4,26%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Állandó népesség - férfiak életkori megoszlása



Állandó népesség - nők életkori megoszlása



Az adott területen bejelentett lakóhellyel (állandó lakással) rendelkező személyek tartoznak a bejelentett állandó népesség körébe.

Településünkön a 2018. évi adatok alapján az állandó népesség száma 141 fő volt. A nemenkénti megoszlás arányát vizsgálva látjuk, hogy a férfiak száma 77, arányuk 54,61%, a nők száma 64, arányuk 45,39%.

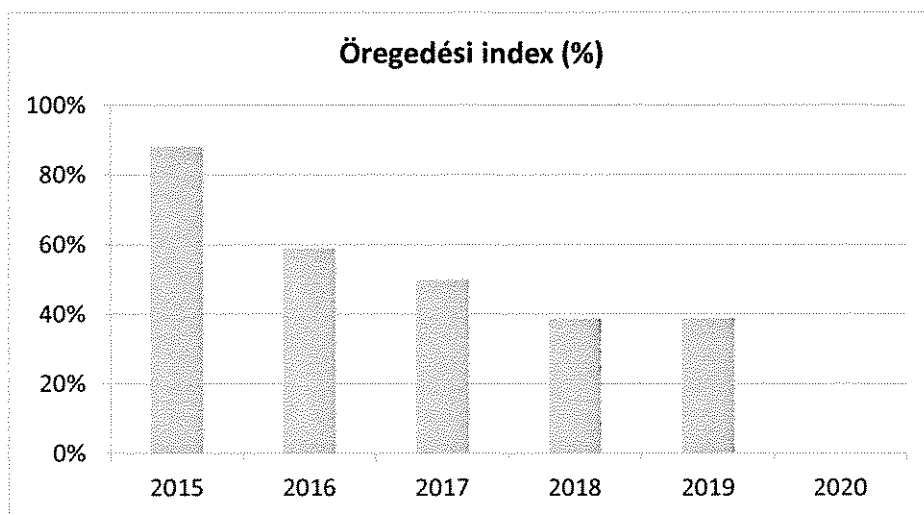
A korcsoportos bontásban az alábbiakat láthatjuk:

- 0-14 éves korosztály összesen 31 fő férfiak 17 fő, arányuk 55%, a nők száma 14 fő, arányuk 45%.
- 15-17 éves korosztály összesen 5 fő, férfiak 2 fő, arányuk 40%, a nők száma 3 fő, arányuk 60%.
- 18-59 éves korosztály összesen 90 fő, férfiak 50 fő, arányuk 55%, a nők száma 40 fő, arányuk 45%.
- 60-64 éves korosztály összesen 3 fő, férfiak 2 fő, arányuk 65%, 1 nő, aránya 35%.
- a 65 év felettiek száma 12 fő összesen, egyenlő arányban férfiak és nők, 6-6 fővel. Ez az arány változott a korábbiakhoz képest, mivel ebben a korosztályban a férfi lakosságnak alacsonyabb volt az aránya.

Az állandó népességben belül a korcsoportok megoszlását tekintve, legnagyobb arányban a 18-59 évesek, tehát a munkaképes korúak vannak nagy többségben.

3. számú táblázat - Öregedési index			
Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2015	15	17	88,24%
2016	13	22	59,09%
2017	14	28	50,00%
2018	12	31	38,71%
2019	12	31	38,71%
2020	-	-	-

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



Az öregedési index azt jelzi, hogy 100 fő 14 év alattira lakosra mennyi 65 éven felüli fő jut. Ha az index 100 fölött van, akkor a településen a 65 év felettiiek vannak többen. Településünk esetében elmondható, hogy az említett mutató minden megvizsgált évben 100% alatt volt, 38,71%-88,24% között mozgott. 2018. évre csökkent 38,71%-ra, mutatva, hogy a gyermekkorúak száma (31) jóval nagyobb, mint az időskorúaké (12). Esélyegyenlőségi szempontból fontos szem előtt tartani a gyermekek harmonikus fejlődésének segítségét, természetesen nem elhanyagolva az idős korcsoportot.

4. számú táblázat - Belföldi vándorlások	
Év	Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (fő) (TS 031)
2015	-82,99
2016	67,80
2017	32,13
2018	67,67
2019	56,54
2020	0

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



A népesség alakulásában az egyik fontos demográfiai tényező a belföldi vándorlás. Az elmúlt éveket tekintve látható, hogy 2015. évben a többi évhez viszonyítva kiugró adat volt a 10 fős elvándorlás, ennek ellenére az állandó jellegű odavándorlások száma összességében meghaladta az elvándorlások számát.

5. számú táblázat - Természetes szaporodás	
Év	Az élve születések és halálozások különbözetének 1000 lakosra vetített száma (fő) (TS 032)
2015	-8,30
2016	-8,47
2017	32,13
2018	7,52
2019	-7,07
2020	n.a.

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



A természetes szaporodás 2016-ban negatív előjelű, ami azt jelenti, hogy az élve születések száma kevesebb volt, mint az elhalálozások száma. Az ezt követő két évben viszont az élve születések száma meghaladta az elhalálozások számát. A fent közölt adatok azt mutatják, hogy településünkön nem észlelhető jelenleg az előregedő társadalmi kép.

Értékeink, küldetésünk

Az esélyegyenlőség minden ember számára fontos érték. Megléte segíti, hogy mindenkinek esélye legyen jó minőségű szolgáltatásokra. Segíteni kell az esélyegyenlőtlenséggel küzdő emberek előnyben részesítését az élet minden területén, függetlenül attól, hogy nő vagy férfi, egészséges vagy fogyatékossgal él, milyen a származása vagy az anyagi helyzete.

Tikos Község Önkormányzata folyamatosan érvényesíti az esélyegyenlőségi szempontokat a település működését, fejlesztését meghatározó alapvető dokumentumaiban. Az esélyegyenlőség megvalósítását horizontális elvnek tekintik, amely áthatja valamennyi önkormányzati tevékenységet: a kötelező és önként vállalt feladatok ellátását a helyi szintű közpolitika alakítása során.

Az Önkormányzat az esélyegyenlőségi politikáját munkáltatói szerepkörben, közvetlen szolgáltatásai során és intézményfenntartói szerepkörben érvényesíti. Az esélyegyenlőséggel kapcsolatos tevékenysége folyamán mindent megtesz annak érdekében, hogy az egyes projektek kidolgozásában az érdekelt civil szerveződések is aktív szerepet játszanak, elősegítve ezzel a település lakosságának ilyen irányú szemléletváltását is. Ennek eszközei szabályozás, támogatás és a jó gyakorlatok bevezetése, bemutatása.

A település földrajzi elhelyezkedése, szép természeti környezete kiaknázható lehetőséget hordoz magában a jelen és az elkövetkezendő generációk számára. A falu lakossága befogadó beállítottságú, a roma és a magyar lakosság együttélése példaértékű.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Az esélyegyenlőség minden állampolgár számára fontos érték. Érvényesítése nem csak jogszabályok által meghatározott kötelezettségünk, hanem hosszú távú érdekünk is, hiszen azt a célt szolgálja, hogy minden települési állampolgárnak esélye legyen a jó minőségű közszolgáltatásokra, életminőségük javítását szolgáló feltételek biztosítására.

Balatonszentgyörgy település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- a diszkriminációmentességet,
- szegregációmentességet,
- a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel.

Alapfeltétele a diszkrimináció- és szegregációmentesség. Az esélyegyenlőségi programnak a településben élő hátrányos helyzetű csoportokra kell irányulnia, akik számára a sikeres élet és társadalmi integráció esélye a helyi társadalmat célzó fejlesztések és beruházások ellenére korlátozott marad a különböző területeken jelentkező hátrányaikat kompenzáló esélyegyenlőségi intézkedések nélkül.

Közvetlen vagy közvetett diszkrimináció vagy hátrányos megkülönböztetés senkit ne érjen sem faj, szín, nem, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerint.

Olyan intézkedések, eljárások megfogalmazása amelyek

- szolgálják egy összetartó, szolidáris társadalom erősítését a hátrányos megkülönböztetés megszüntetésével, az esélyegyenlőség, egyenlő bánásmód biztosításával a hátrányos helyzetű csoportok számára,

- biztosítják a hátrányok hatásainak mérséklését, akár megelőzését a pénzbeli, természetbeni juttatásokhoz való hozzájutással, az önkormányzat intézményeiben a különböző közszolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáféréssel, a foglalkoztatási, oktatási, egészségügyi, szociális, igazgatási és területfejlesztési célok összehangolásával,
- kiszűrik az esetleges szegregációs és szelekciós mechanizmusok lehetőségét,
- támogatják a társadalmi integrációt a meglévő és eredményes szolgáltatások megtartásával, vagy a felmerülő igények, szükségletek kielégítését segítő új támogató szolgáltatások bevezetésével.

A településen élő hátrányos helyzetű csoportok helyzetének feltérképezése és a feltárt problémák komplex kezelésre szolgáló (más települési programokkal összehangolt) intézkedési terv megalkotása, a helyben érintett szereplők bevonásával, szükség szerint a települések közötti együttműködések kialakításával.

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen. E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A HEP jelentősége

A HEP-ek nem csupán a felzárkózási stratégia településszintű megvalósításának alapegységei, hanem fontos szerepet töltenek be a kormányzati konzultációs rendszerben azzal, hogy megteremtik a lehetőséget a kormányzati célok társadalmasítására, a fejlesztési elképzelésekhez történő csatlakozásra és fordított irányban az alulról felfelé történő információáramlásban is lehetőséget biztosítanak a településszintű előrehaladás nyomon követésére és fejlesztési igények megfogalmazására a felzárkózási, esélyteremtési feladatokhoz kapcsolódóan

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

Az Alaptörvény 4. módosításával bekerült a XV. cikk (4) pontjaként, hogy „Magyarország az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás megvalósulását külön intézkedésekkel segíti.”

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és
- a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és 2021.0630-i módosítása.
- a Belügyminisztérium honlapján megjelent „MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nktv.)

előírásaira.

1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása.

Az Ebtv. 2010. május 1-jén hatályba lépett 63/A. §-a rendelkezett a helyi esélyegyenlőségi programról. A rendelkezés értelmében a helyi önkormányzat öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el, melyet 2 évente át kellett tekinteni és szükség esetén felül kell vizsgálni. A rendelkezést a 2011. évi CLXXIV. törvény módosította, így az esélyegyenlőségi programra vonatkozó szabályozás az Ebtv. 31. §-ába került át.

Az állampolgári öngondoskodás, együttműködési készség erősítését szolgálja az a felhatalmazás, amely szerint a képviselő-testület – törvényi felhatalmazás alapján – egyes közszolgáltatások igénybevételét rendeletében feltételekhez kötheti. E részben ezeket a képviselő-testületi, az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő rendeleteket is szükséges bemutatni.

A helyi önkormányzat által hozott szabályozást érintő kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (2013. január 1-étől hatályba lépő) rendelkezik.

2. Stratégiai környezet bemutatása

A felzárkózás politika alapidokumentumaként Magyarország Kormánya 2011-ben fogadta el a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiát [1430/2011. (XII. 13.) Korm. hat.], majd 2014-ben annak frissítéseként a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II-t [1603/2014. (XI. 4.) Korm. hat.] 2021-ben elkészült a **Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNTFS 2030)**, amely a következő 10 évre alapozza meg a felzárkózás-politika fő irányait.

Új Roma Stratégia(2019-2030)

Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024)

„Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)

Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)

Idősügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)

Országos Fogytékosságügyi Program (2015-2025)

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

Települési Stratégia célja, hogy megfogalmazza a település hosszú távú jövőképét és ahhoz igazítsa középtávú fejlesztési céljait.

A település hosszú távú jövőképe a nyitottság és dinamizmus: az értékőrzés és a megújulás Középtávú stratégiai céljai:

- Fenntartható településfejlesztés a funkciók harmóniájában,

- A település, mint az élhető, értékőrző és innovatív környezet,
- Példaértékű gondoskodás és egyenlő esélyek biztosítása.

-kölségvetési koncepció
 -gazdasági program
 -köznevelés-fejlesztési terv
 -településrendezési terv
 -településszerkezeti terv
 -településfejlesztési koncepció

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

Marcali Többcélú Kistérségi Társulás
 Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ
 Somogy megyei Könyvtár

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

A helyzetelemzés alapját szolgáló statisztikai adatokat a TEIR adatbázisból, valamint a helyi nyilvántartásokból gyűjtöttük össze. Felhasználtuk az ágazati beszámolók megállapításait, szakemberek tapasztalatait. Természetesen azoknál az adatoknál, amelyekre nyilvántartás nincs és nem is lehet, ott a 2011.évi népszámlálás adataiból indultunk ki.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

Napjainkban egyre gyakrabban használt fogalom a mélyszegénység. Nem csak tudományos fogalom a szociológiában, de a hétköznapi élet jelensége. Azt jelenti, amikor valaki vagy valakik tartósan a létminimum szintje alatt élnek és szinte esélyük sincs arra, hogy ebből önerőből kilépjenek.

A mélyszegénység összetett jelenség, amelynek okai többek között társadalmi és gazdasági hátrányok, iskolai, képzettségbeli és foglalkoztatottságbeli deficitekben mutatkoznak meg, és súlyos megélhetési zavarokhoz vezetnek. A szegénység kialakulásának okai többek közt a rendszerváltást követően a munkahelyek megszűnésére, a munkanélküliségre, a munkaerő-piaci esélyek szűkülésére – nem kis részben az oktatás és képzés hiányosságaira –, a jóléti ellátások által kezelni nem tudott egyéni, családi válsághelyzetekre, a megfelelő ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz történő hozzáférés hiányosságaira vezethetők vissza. A mélyszegénység hatása az alapvető létfeltételekben, a lakhatási, táplálkozási körülményekben, az érintettek egészségi állapotában is jelentkezik. A szegénység szempontjából meghatározó társadalmi jellemző a családok gyermekszáma, illetve a gyermekszegénység.

Ez az állapot az érintetteket nagyon gyorsan megbélyegzi és a társadalomból való kirekesztettségüket okozza.

A társadalmi leszakadás meghatározó részben tehát a szegénységgel összefüggő körülményekből fakad. A szegregáció mértéke, a társadalmi élet jelentős területeiről való tömeges kizáródás súlyos társadalmi probléma.

Ma Magyarországon minden harmadik ember (kb. 3 millióan) a szegénységi küszöb alatt él, közülük 1,2 millióan mélyszegénységben. A szegénységi kockázatok különösen sújtják a gyermekeket és a hátrányos helyzetű térségekben élőket. A cigányok/romák nagy többsége ehhez az utóbbi csoporthoz tartozik.

A gyakorlatban a mélyszegénység fogalmát azonosítják a cigánysággal. Ez nem más, mint az etnikai és szociális dimenzió összemosása, és ezzel a társadalmi kirekesztettségéből fakadó összes probléma „cigánykérdésként” való fel fogása. Fontos azonban tudomásul venni, hogy a cigányság és a mélyszegénység két olyan halmazt képez, melynek van ugyan közös metszete, ám a kettő nem fedi teljesen egymást. Nem igaz, hogy minden mélyszegénységben élő ember cigány/roma. Az viszont kijelenthető, hogy a cigányok élete a mélyszegénységtől függetlenül is sokkal inkább terhelt az őket érintő diszkrimináció rejtett és nyílt dimenzióinak a kíméletlen érvényesülése miatt.

E terület vonatkozásában a következőkben tekintsük át azokat az alapvető jogszabályi rendelkezéseket, amelyek a foglalkoztatási és szociális, valamint egészségügyi ellátásokhoz történő hozzáférés, a lakhatási körülmények javítását szolgálhatják.

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Szt.) A törvény meghatározza a pénzbeli, a természetben nyújtott és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások egyes formáit, a jogosultság feltételeit, annak megállapítását, a szociális ellátás finanszírozásának elveit és intézményrendszerét, a szociális ellátást nyújtó szervezet és a jogosult közötti jogviszony főbb elemeit, továbbá a fenntartónak a szolgáltatóval, illetve intézménnyel kapcsolatos feladat- és jogkörét, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi tevékenységet végző személy adatainak működési nyilvántartására vonatkozó szabályokat.

A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Cst.) A törvény meghatározza az állam által nyújtandó családtámogatási ellátások rendszerét, formáit, az ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításával és folyósításával kapcsolatos legfontosabb hatásköri és eljárási szabályokat.

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Flt.) A törvény célja a munka és a foglalkozás szabad megválasztásához való jog gyakorlásának elősegítése, a foglalkoztatási feszültségek feloldása, valamint az álláskereső támogatásának biztosítása

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. A törvény célja a nemzetiségek sajátos kultúrájának megőrzésének, anyanyelvük ápolásának és fejlesztésének, egyéni és közösségi jogainak széleskörű biztosításának elősegítése, figyelemmel Magyarország Alaptörvényében a magyarországi nemzetiségek ügye iránt kinyilvánított felelősségvállalásra, továbbá a nemzetiségek védelme érdekében.

A szegénységben élők, a roma közösségek helyzetének elemzése során vizsgálni kell az Ebktv. által rögzített, a hátrányos megkülönböztetés tilalmának érvényesülését. Az Ebktv. 8. és 9. §-ai értelmében közvetlen, illetve közvetett hátrányos megkülönböztetésnek minősül az olyan rendelkezés, amelynek eredményeként egy személy vagy csoport valós vagy vélt nemzetiséghez tartozása, társadalmi származása, vagyoni helyzete miatt részesül kedvezőtlenebb bánásmódban, vagy az a rendelkezés, amely e személyeket, csoportokat lényegesen nagyobb arányban hozza hátrányos helyzetbe, mint a velük összehasonlítható személyeket, csoportokat.

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

Somogy megyében a teljes munkaidőben alkalmazásban állóknak 2012. I. negyedévében a havi átlagos bruttó keresete 172 876 Ft volt, 6,3%-kal magasabb, mint a megelőző év azonos időszakában. A versenyszférában 10,8%-kal nőtt, míg a költségvetési szervezeteknél 1,5%-kal csökkent az átlagkereset Somogy megyében. A magánszektorban bruttó 174 556 Ft-ot, míg az állami-önkormányzati szervezeteknél 170 220 Ft-ot fizettek az alkalmazottaknak. A nonprofit szféra 166 126 Ft-os átlagkeresete 6,5%-kal haladta meg a bázisidőszakit.

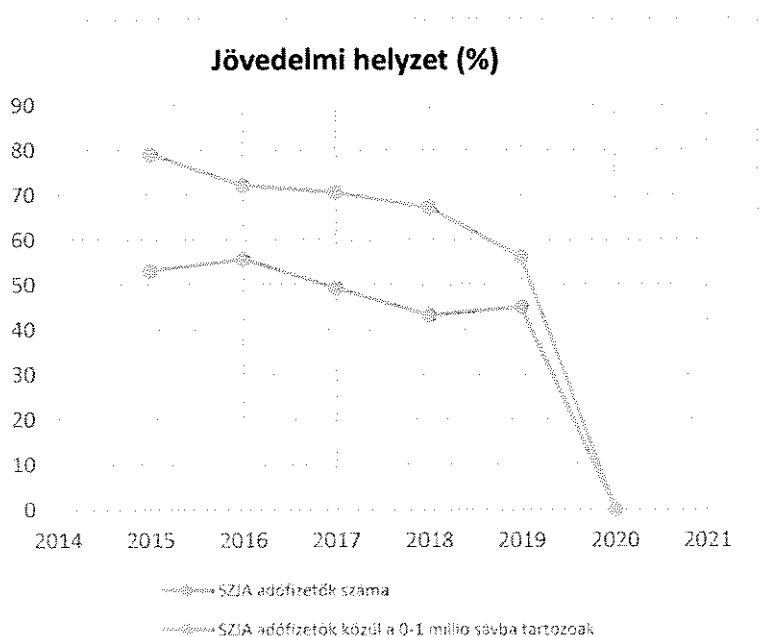
A somogyi foglalkoztatottak – családi kedvezmény nélkül számított – havi nettó átlagkeresete nominálisan 1,2%-kal (112 430 Ft-ra) emelkedett, ezen belül a fizikai dolgozóké mindössze 0,2%-kal (87 247 Ft-ra), míg a szellemi foglalkozásúaké 2,9%-kal (146 395 Ft-ra) növekedett. (Országos átlagban 1,6%-kal, 141 810 Ft-ra nőtt az alkalmazottak nettó átlagkeresete.) (Forrás: KSH)

Tikos település lakóinak jövedelmi helyzete mélyen az országos és a megyei átlag alatt van. A családok fő bevételi forrása a munkaerőpiaci minimálbér, a közfoglalkoztatási minimálbér, gyés, családi pótlék, lakásfenntartási támogatás és egyéb szociális juttatások.

3.1. számú táblázat - Jövedelmi helyzet

Év	Az SZJA adófizetők száma	Az SZJA adófizetők közül a 0-1 millió forintos jövedelemsávba tartozók
	az állandó népesség %-ában (TS 059)	az állandó népesség %-ában (TS 060)
2015	53,17	79,10
2016	55,81	72,22
2017	49,28	70,59
2018	43,26	67,21
2019	45,07	56,25
2020	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar



A jövedelmi helyzetet vizsgálva a fenti tábla alapján láthatjuk, hogy a vizsgált években az SZJA fizetők állandó népességhez viszonyított aránya 43-56% között mozgott, csökkenést mutatva. Az SZJA fizetők közül 0-1 millió forintos jövedelemsávba tartozók aránya a vizsgált időszakban 23 %-ot csökkent.

3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

A szegénység számos társadalmi tényező által meghatározott, összetett jelenség, okai között szerepelnek társadalmi és kulturális hátrányok, szocializációs hiányosságok, alacsony vagy elavult iskolai végzettség, munkanélküliség, egészségi állapot, a családok gyermekszáma, a gyermekszegénység, de a jövedelmi viszonyok mutatják meg leginkább.

Az alacsony jövedelműek bevételeinek számottevő része származik a pénzbeli juttatások rendszereiből.

Az inaktív emberek között nagy arányban fordulnak elő az alacsony iskolai végzettségűek, a megváltozott munkaképességűek és a romák. Településünkben tapasztalataink szerint a munkaerő-piacra jutás fő akadályai: az alacsony iskolázottság, a tartós munkanélküli létből fakadó motiváltsági problémák, a társadalmi előítélet jelenléte. A roma nők iskolai végzettsége, foglalkoztatottsági szintje, jövedelme még a roma férfiakénál is jelentősen alacsonyabb.

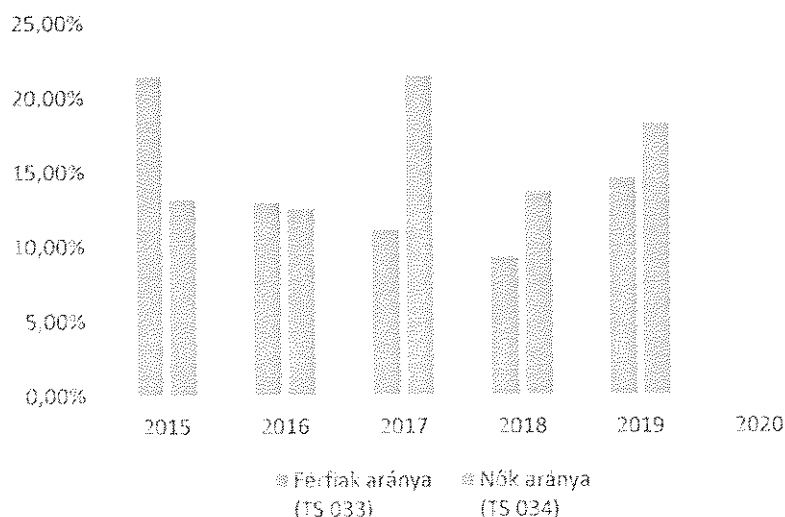
A helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ftl.) és a Mőtv-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal is

3.2.1. számú táblázat

3.2. 1. számú táblázat – Munkanélküliségi ráta nemek szerint			
Év	Nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
2015	21,43%	13,16%	17,30%
2016	12,96%	12,50%	12,73%
2017	11,11%	21,43%	16,27%
2018	9,26%	13,64%	11,45%
2019	14,55%	18,18%	16,37%
2020	-	-	0,00%

Forrás: TelR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Munkanélküliség nemek szerint



Álláskereső az a személy, aki a munkaviszony létesítéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik, és oktatási intézmény nappali tagozatán nem folytat tanulmányokat, és öregségi nyugdíjra nem jogosult, valamint rehabilitációs járadékban nem részesül és alkalmi foglalkoztatásnak minősülő munkaviszony kivételével munkaviszonyban nem áll és egyéb kereső tevékenységet nem folytat, valamint elhelyezkedése érdekében az illetékes foglalkoztatási osztállyal együttműködik, és akit az illetékes kirendeltség álláskeresőként nyilvántart.

A korábbi évtizedhez képest az országos munkanélküliségi mutatóban is kedvező változások indultak el. A munkanélküliek száma csökkent 2016-ig, majd ismét növekedés tapasztalható, viszont a 2018. évi adatok a 2015. évben tapasztalható számadatok alatt maradtak.

A nemenkénti eloszlást megfigyelve látható, hogy 2015-2017 években a férfi lakosság körében volt nagyobb száma a nyilvántartott álláskeresőeknek, majd 2018. évtől ez az arány megfordult.

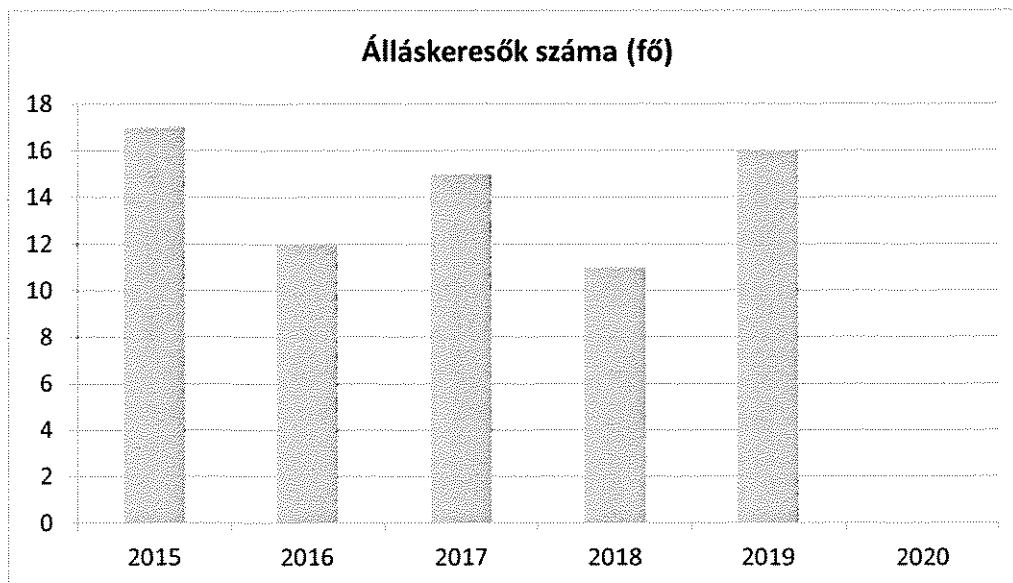
A táblázat adataiból kitűnik a vizsgált időszakban, hogy a 15-64 év közötti lakónépesség számának csökkenése is tapasztalható, de ez a csökkenés nem éri el a munkanélküliek számában bekövetkezett csökkenést.

3.2.2. számú táblázat

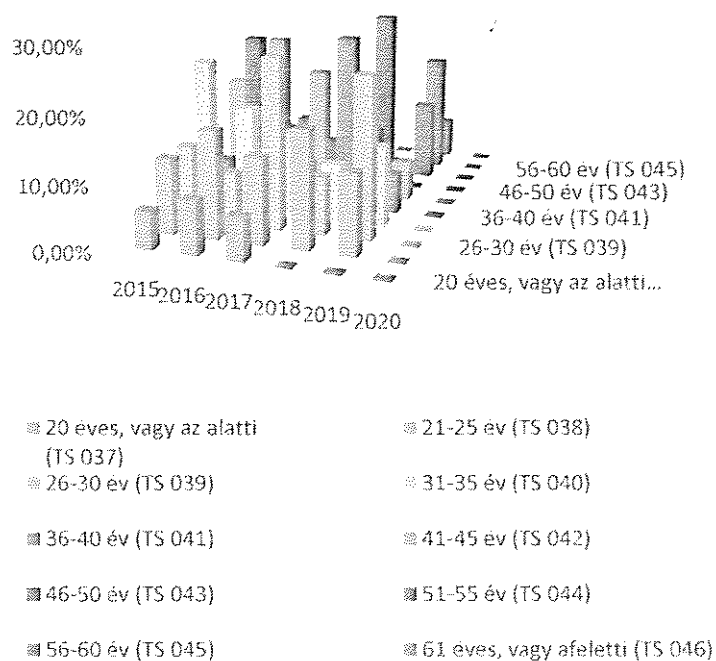
3.2.2. számú táblázat – Nyilvántartott álláskeresők száma korcsoportok szerint							
Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Év	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	Fő össze- sen	17	12	15	11	16	0
20 éves, vagy az alatti (TS 037)	Fő	1,00	1,00	1,00	n.a.	n.a.	n.a.
	%	5,88%	8,33%	6,67%	-	-	-
21-25 év (TS 038)	Fő	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	n.a.
	%	11,76%	16,67%	13,33%	18,18%	12,50%	-
26-30 év (TS 039)	Fő	2,00	1,00	4,00	1,00	4,00	n.a.
	%	11,76%	8,33%	26,67%	9,09%	25,00%	-
31-35 év (TS 040)	Fő	4,00	2,00	2,00	1,00	2,00	n.a.
	%	23,53%	16,67%	13,33%	9,09%	12,50%	-
36-40 év (TS 041)	Fő	1,00	1,00	1,00	3,00	1,00	n.a.
	%	5,88%	8,33%	6,67%	27,27%	6,25%	-
41-45 év (TS 042)	Fő	3,00	3,00	3,00	n.a.	1,00	n.a.
	%	17,65%	25,00%	20,00%	-	6,25%	-
46-50 év (TS 043)	Fő	4,00	1,00	1,00	1,00	n.a.	n.a.
	%	23,53%	8,33%	6,67%	9,09%	-	-
51-55 év (TS 044)	Fő	n.a.	1,00	1,00	3,00	2,00	n.a.
	%	-	8,33%	6,67%	27,27%	12,50%	-
56-60 év (TS 045)	Fő	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	3,00	n.a.
	%	-	-	-	-	18,75%	-

61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	1,00	n.a.
	%	-	-	-	-	6,25%	-

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



Nyilvántartott álláskereső korcsoportok szerint



A regisztrált munkanélküliek korcsoportonkénti bontása, illetve idősoros változása rámutat arra, hogy a munkanélküliség a különböző korosztályok tekintetében miként változik a településen.

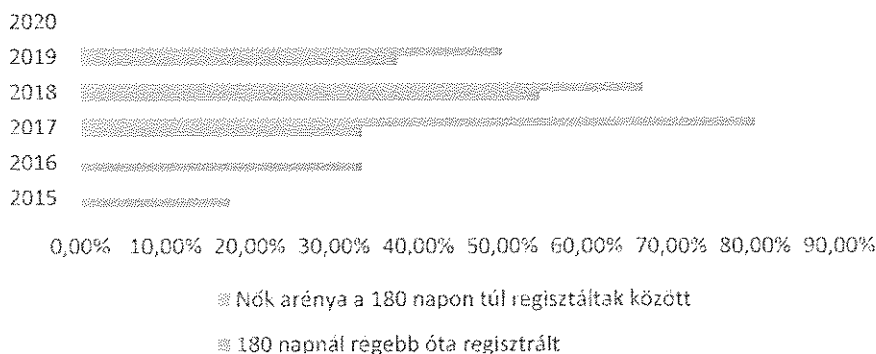
A korcsoportok vizsgálatakor látható, hogy az 50-54-évesek és az 55-59 évesek esetén növekedett a nyilvántartott állás keresők száma, az 59 év felettiek esetén csupán 2019. évi adatok állnak rendelkezésünkre és a többi korcsoport esetén csökkent a regisztrált munkanélküliek száma. A legnagyobb növekedés az 50-54 éves korcsoport esetén látható, a legnagyobb mértékű csökkenés pedig a 45-49 évesek esetén. Összességében megállapítható, hogy munkanélküliségi mutatóban kedvező változás indult el.

180) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek száma, aránya

3.2.3. számú tábla – A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott állás keresők aránya		
Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott állás keresőkön belül (TS 058)
	%	%
2015	17,65%	-
2016	33,33%	-
2017	33,33%	80,00%
2018	54,55%	66,67%
2019	37,50%	50,00%
2020	-	-

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

180 napnál hosszab ideje állás keresők

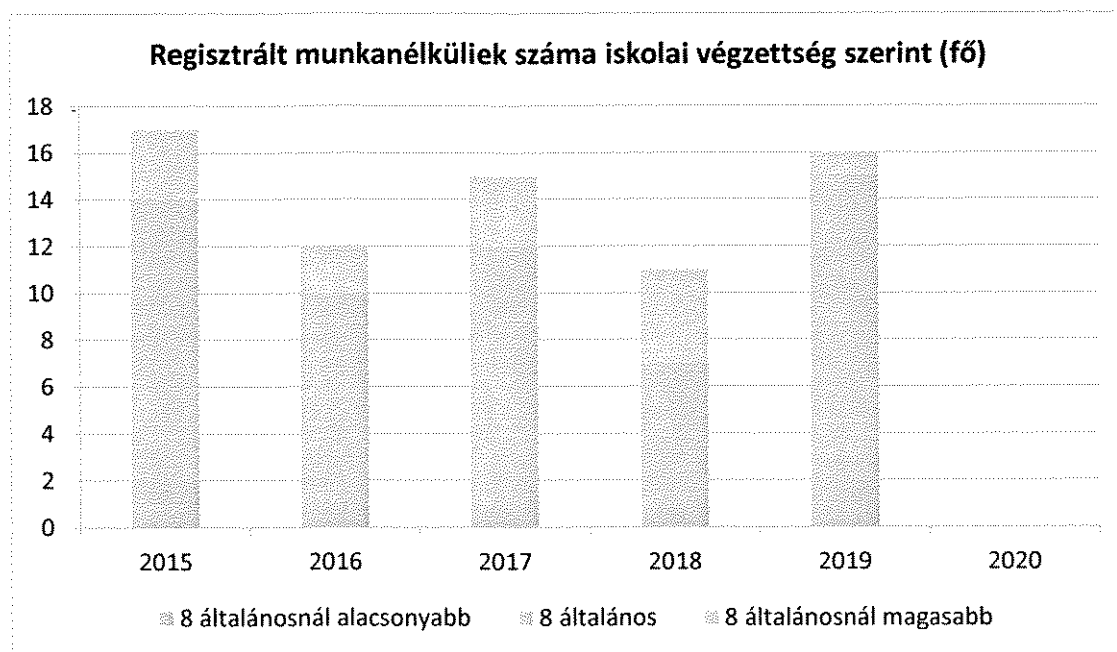


b) alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága

3.2.4. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott állás keresők száma iskolai végzettség szerint

Év	Regisztrált munkanélkü- liek/nyilvántartott álláske- resők száma összesen (TS 052)	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott állás keresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosnál alacso- nyabb végzettség (TS 036)		Általános iskolai végzettség (TS 035)		8 általánosnál ma- gasabb iskolai vég- zettség	
		Fő	%	Fő	%	Fő	%
2015	17	2	11,76%	12	70,59%	3	17,65%
2016	12	1	8,33%	9	75,00%	2	16,67%
2017	15	1	6,67%	11	73,33%	3	20,00%
2018	11	1	9,09%	6	54,55%	4	36,36%
2019	16	3	18,75%	12	75,00%	1	6,25%
2020	n.a.	n.a.	-	0	-	-	-

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

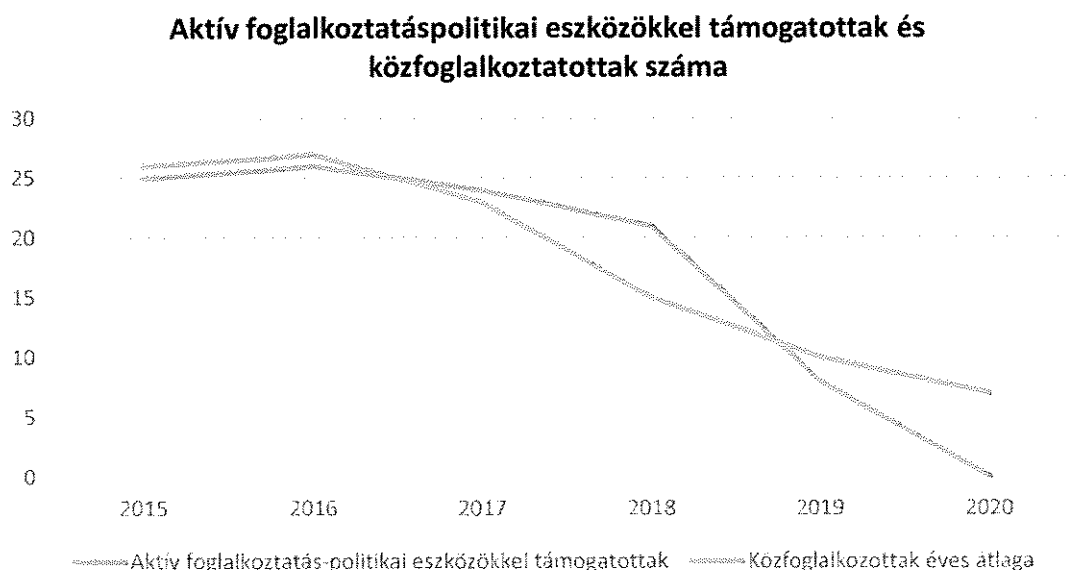


A 180 napnál régebben regisztrált munkanélküliek száma 2015-től változó képet mutat, amely arra utal, hogy a tartósan munkaerőpiacon kívül ragad állás keresőknek nagyon nehéz visszatérni a munka világába. Számuk növekszik, bizonyos, hogy az elavult szakmával rendelkezőknek, illetve a szakképzetleneknek nincs lehetőségük megfelelő álláshelyet találni.

180 napot meghaladóan regisztrált állás keresők nemenkénti arányának vizsgálatához sajnos nem állnak rendelkezésre adatok.

3.2.5. számú táblázat - Foglalkoztatáspolitikai		
Év	Aktív foglalkoztatás-politikai eszközökkel támogatottak száma (TS 050)	Közfoglalkoztatottak száma (TS 055)
	Fő	(éves átlag - fő)
2015	25	26
2016	26	27
2017	24	23
2018	21	15
2019	8	10
2020	n.a.	7

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

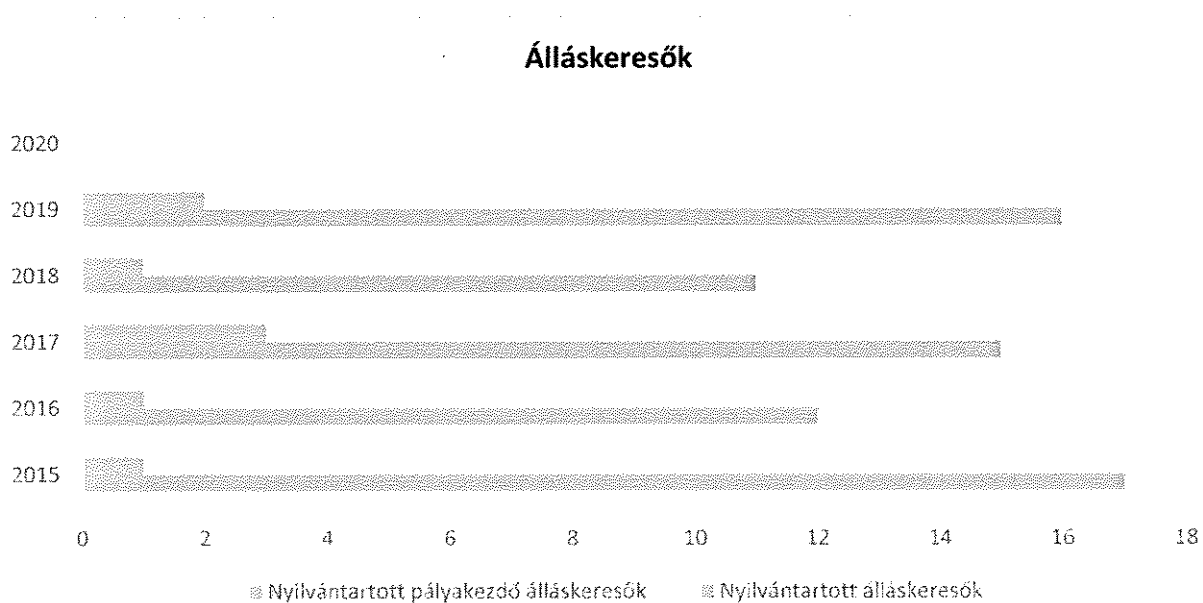


Sajnálatos megállapítás, hogy az aktív korú lakosság körében a képzetlen , szakképesítéssel nem rendelkezők magas aránya előre vetíti a munkaerő piaci alacsony pozíciót Ezen kör teszi ki a település álláskeresőinek döntő többségét. Annak ellenére is, hogy a 2011. évi adatok azt mutatják, hogy a legalább az általános iskola 8. évfolyamát elvégzett lakosság száma emelkedett, különösen a nők körében. Ez mellett az iskolai végzettséggel nem rendelkezők száma jelentősen lecsökkent. A nők körében elmondható, hogy ez a pozitív változás nagyon szembetűnő.

3.2.6. számú táblázat - Pályakezdő állás keresők száma

Év	Nyilvántartott állás keresők száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő állás keresők száma (TS 053)
	Fő	Fő
2015	17	1
2016	12	1
2017	15	3
2018	11	1
2019	16	2
2020	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



A vizsgált évek vonatkozásában elmondható, hogy a regisztrált álláskeresőik iskolai végzettséggel nem rendelkezők csoportjában 2017-re javulás tapasztalható, 2019 évre viszont a számuk a bázis év adatát mutatja.

Általános iskolai végzettséggel rendelkezők esetén a vizsgált évek során 23%-ban javult a mutató, ami a 8 általánosanál magasabb iskolai végzettségűek esetén 54%.

2011. szeptember 1. napján hatályba lépett a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény, amely létrehozta a közfoglalkoztatás új rendszerét. A foglalkoztatás szervezését az önkormányzat látta el, a munkáltatói feladatokat az érintett önkormányzati oktatási, szociális intézmények vezetői. A közmunkaprogramba a Községi önkormányzat munkalehetőséget biztosítva a tartósan munkanélküliek, mélyszegénységben élők számára.

2012-ben összesen 19 fő munkanélküli dolgozott közfoglalkoztatásban, 10 fő vízügyi, 1 fő erdészeti, 8 fő pedig önkormányzati közfoglalkoztatásban. Ez az arány kedvezőbb az előző évinél, de látványosan nem csökkentette a tartós munkanélküliséget. A közfoglalkoztatásban dolgozók bérét 100%-ban állami finanszírozásból biztosították. Egyéb juttatásban nem részesültek. 2018-tól a munkaerőpiac igényeit figyelemmel követve a kormány csökkentette a közfoglalkoztatás létszám keretét, szigorítások, pl. szakmunkás és 25 év alatti személy nem vonható be a közfoglalkoztatásba. Kisebbségi létszám arra ösztönzi az önkormányzatot, hogy a megszokott színvonal tartását gépesítéssel oldja meg. Tervezzük egy többfunkciós kommunális munkagép beszerzését pályázati forrás bevonásával. Egy kistraktor beszerzésével, megfelelő adapterekkel a továbbiakban is jó színvonalon tudnánk a külterületi árkok, utak karbantartását elvégezni, emellett új lehetőségeket nyitna a szociális kertprogramban is.

Komoly probléma, hogy egy országos adat szerint a 16 év feletti lakosság 51 %-a még mindig digitálisan írástudatlan. Különösen nagy a lemaradás – az idősök mellett – a munkanélküliek, a hátrányos helyzetűek, a kistelepüléseken élők és alacsony végzettségűek körében, akiket szinte csak a felnőttképzés keretében lehet megszólítani.

b) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői (pl. közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok stb.) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyeinek mobilitási és egyéb tényezői:

c) közfoglalkoztatás, közfoglalkoztatásból az elsődleges munkaerőpiacra történő átlépés lehetőségei:

A Marcali munkaügyi kirendeltség együttműködik a munkaerő-piaci képzések lebonyolításában, a képzési lehetőségek felkutatásában, a pályaválasztási tevékenységben az intézményi és a piaci képzőkkel tart fenn kapcsolatokat. Ebben a munkáltatók is részt vesznek, amennyiben az igényeik alapján munkaviszonyban állók, vagy felvételre kerülők előzetes képzéseit igénylik. A tanácsadás keretében: munka-, pálya-, álláskeresői-, rehabilitációs és pszichológiai egyéni tanácsadáson való részvételre van lehetőség. Ezen kívül a Kirendeltség együttműködik még a település szociális és más intézményeivel a konkrét feladatoknak megfelelően.

Mindaddig, amíg az alacsony szakképzettség miatt a munkaerő piaci esélyek ilyen alacsonyak, addig az egyetlen lehetőség a közfoglalkoztatás bővítése. Folyamatos kapcsolatkeresés a külső közmunka foglalkoztatókkal, Kistérség, Vízügy, Erdészet. 2013-ban összesen 24 fő vesz részt közfoglalkoztatásban. Az országosan jelentkező munkaerőhiány pozitívan jelentkezett a közfoglalkoztatás változásában, 2018-ra 14 főre csökkent a számuk az összes közmunka foglalkoztatónál.

d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői (pl. közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok stb.)

Folyamatosan törekedni kell a tömegközlekedés, autóbuszjáratok logisztikai összehangolására a környező városok üzeminek, gyárainak műszakrendjéhez. Sajnos nem jellemző, hogy a cégek saját munkásjáratokat tartanának fenn, érzéketlenek a vidéki munkavállalók nehézségeire. Állami ösztönzőkre lenne szükség a hátrányok csökkentésére.

A vizsgált időszakban a pályakezdő álláskeresőik számának jelentős csökkenése állapítható meg, amely mögött nem a kedvező munkaerő piaci folyamatok, hanem a közfoglalkoztatás áll.

e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen;

A fiatalok foglalkoztatását megkönnyítő program nincs a településen, hasonló program csak a járási kormányhivatal keretében működik, de nincs arról információ, hogy ez helyi lakosokat is érintenek.

f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése (pl. felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok)

A munkaerő-piaci integrációt a kormányhivatal és az Alapszolgáltatási Központ segíti.

g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása

Intézmények hiányában nem fejleszthető ez a foglalkoztatási lehetőség!

h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén: ez a probléma nincs jelen a településen

i) digitális ismeretek megszerzésének és hozzáféréseinek lehetőségei.

A foglalkozási diszkrimináció elsősorban a munkahelyi felvételnél, másodsorban az elbocsátásoknál érezteti hatását. A foglalkozási diszkrimináció mértéke és a munkaerő-piaci státusz között erős összefüggés található. A nem foglalkoztatottak csoportja (munkanélküliek és inaktívak együtt) és azokon belül a roma származású nem foglalkoztatottak szenvedték el legnagyobb valószínűséggel a hátrányos megkülönböztetést eddigi életútjuk során. A munkaerőpiacról való korai kiszoruláshoz leginkább az egészségi állapottal, a származással és az életkorral összefüggő foglalkozási diszkrimináció járul hozzá.

„A munkaerőpiacon a romákat sújtó diszkrimináció leggyakrabban a munkára való jelentkezés során valósul meg. Természetesen arra is akadhat példa, hogy a roma munkavállalót alkalmazták, de a munkahelyen főnöke vagy esetleg kollégái cigány származása miatt olyan légkört teremtenek számára, amelyben hosszú távon nem képes megmaradni. Előfordul, hogy egy csoportos létszámleépítés során a munkáltató elsősorban és nagyobb számban a roma beosztottjaitól válik meg szívesebben. A munkaügyi diszkrimináció egyik speciális típusa a települési önkormányzatok által szervezett közhasznú-, közcélú munkák keretében megvalósuló hátrányos megkülönböztetés. Ennek egyik formája, amikor a munkára kötelezett romákat kizárólag a „legalantasabb” munkák (utcaseprés, szemétszedés, ároktisztítás) elvégzésére kötelezik iskolai végzettségtől függetlenül, míg a közhivatalokban (polgármesteri hivatal), közintézményekben (iskola, óvoda) kizárólag nem romák dolgozhatnak. Találkoztunk olyan esettel is, amikor a romákat a közhasznú foglalkoztatás során munkaszerződés, megfelelő munkaruha, szerszámok, és védőital nélkül dolgoztatták, embertelen körülmények között. Végezetül, említsük meg a roma társadalmat feltűnően nagy arányban sújtó fekete foglalkoztatást, melynek során a kiszolgáltatott roma brigádok az embert próbáló körülmények között, sokszor lakóhelyüktől több száz kilométerre elvégzett munka után fizetség nélkül kénytelenek hazatérni.” ... „A gyakorlatban előfordulhat, hogy meghatározott speciális foglalkoztatási jellemzők miatt, szükséges a munkavállalók között megkülönböztetést tenni, de ez nem jelentheti az egyenlő bánásmód követelményének megsértését. Ilyen, az alkalmazásnál számba vehető minden lényeges és jogszerű feltételre alapított arányos megkülönböztetés, ha azt a munka jellege vagy természete indokolja. Megengedett továbbá a vallási vagy más világnézeti meggyőződésen, illetve nemzeti vagy etnikai hovatartozáson alapuló, a szervezet jellegét alapvetően meghatározó szellemiségből közvetlenül adódó, az adott foglalkozási tevékenység tartalma vagy természete miatt indokolt, arányos és valós foglalkoztatási követelményen alapuló megkülönböztetés.”

A diszkriminációs gyakorlat visszaszorítása szempontjából fontos a foglalkoztatási viszonyok ellenőrzése, szükség esetén az Egyenlő Bánásmód Hatóság bevonása, a tájékoztató kampányok, vagy a területtel foglalkozó társadalmi szervezetekkel történő együttműködés.

A diszkriminációs gyakorlat nincs jelen a településen, közmunkaprogramokban a roma lakosság megfelelő arányban vesz részt.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény az elmúlt években is többször is módosították, melynek előírásait a Képviselő-testület a pénzbeli és természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 4/2012. (II. 13.) önkormányzati rendeletébe építette be:

Az aktívkorúak ellátásának körében megállapított rendelkezésre állási támogatást felváltotta a bérpótló juttatás, amelynek feltételei több helyen is átalakultak. Alapvető módosítás, hogy a bérpótló juttatásra való jogosultságot évente felül kell vizsgálni, míg a rendelkezésre állási támogatást csak kétfévente kellett. A két felülvizsgálat között eltelt időben minden támogatottnak legalább 30 nap munkaviszonyt kell létesítenie, olyan módon, hogy az igazolható legyen a felülvizsgálatkor. Erre lehetősége van több módon. Nyílt munkaerőpiacon folytat keresőtevékenységet, egyszerűsített foglalkoztatottként létesít munkaviszonyt, háztartási munkát folytat, munkaerő-piaci programban vesz részt, közérdekű önkéntes tevékenységet folytat, vagy közfoglalkoztatásban vesz részt. Az önkormányzat rendeletében a bérpótló juttatásra való jogosultság egyéb feltételeként írja elő, hogy a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja a lakóközössége rendezettségének biztosítására vonatkozó, a rendeletében megállapított feltételeket teljesítse.

Rendszeres szociális segélyre lehet jogosult, aki egészségkárosodott, vagy aki az 55. életévét betöltötte, vagy aki az önkormányzat rendeletében meghatározott, feltételeknek megfelel, vagy 14 év alatti gyermeket nevel és a településen nincs biztosítva a gyermek napközbeni ellátása. A rendszeres szociális segély 90%-ban fedezett ellátási forma, a bérpótló juttatás csak 80%-ban. Javasolt a bevezetése, mert bár ezzel a mentálisan leépült (amennyiben ez megfélelően igazolható) embereket zárja ki a közmunkaprogram lehetőségéből a rendelet, de meghagyja a jövedelmüket. Az aktívkorúak ellátásában részülőknek továbbra is előírás a munkaügyi központokkal való együttműködés, míg az egészségkárosodott személyek kivételével a rendszeres szociális segélyre jogosultak az arra kijelölt szervvel, a Prevenció Központtal kötelesek együttműködni. A megállapodás elsődleges célja olyan szolgáltatások biztosítása, amely a munkaerőpiacra történő visszahelyezést segíti. A beilleszkedést elősegítő program a munkanélküliség káros hatásait segítette enyhíteni. Az anyagi helyzet romlásának következményeként a munkanélküli emberek kapcsolatai beszűkültek, megváltozott énképük és életvitelükben is izolálódtak. Az anyagi nehézségek konfliktusokat idéznek elő a munkanélküliek családjában.

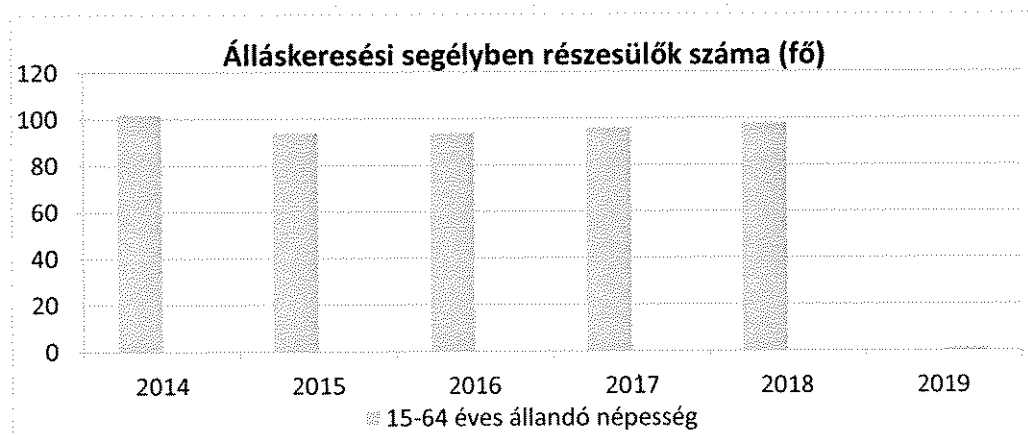
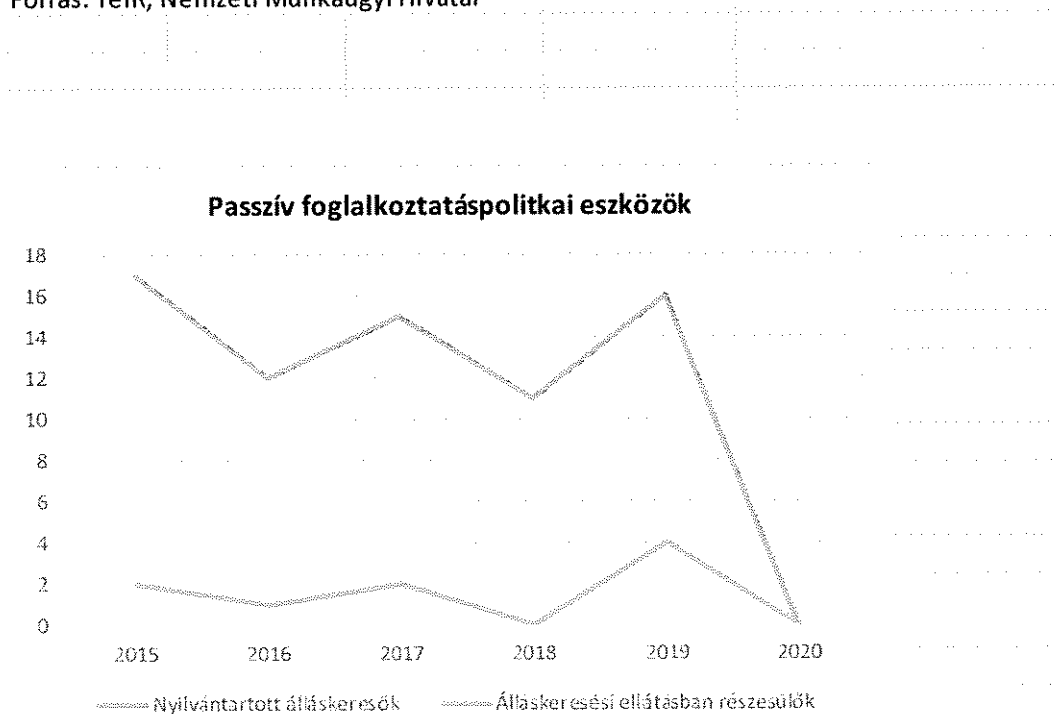
Az álláskereső részére álláskeresői ellátásként álláskeresői járadék, nyugdíj előtti álláskeresői segély, valamint költségtérítés jár. Az álláskeresői járadék maximum 90 nap lehet, a munkaerő piaci járulékalap 60 %-a, legfeljebb a minimálbér 100 %-a. (98.000 forint).

Tikos község Önkormányzata biztosítja a jogszabályban meghatározott rendszeres megélhetést nyújtó segélyeket (rendszeres szociális segély, ápolási díj), a meghatározott szükségletekhez igazodó támogatásokat (lakásfenntartási támogatás, temetési segély), valamint az eseti segélyeket (átmeneti segély). Ezen felül, jelentős erőfeszítéseket tesz a közműtartozások felhalmozódásából adódó, a szolgáltatásból való korlátozás megakadályozására, célzott, kamatmentes kölcsönök folyósításával, a nehéz életkörülmények között élők felszínén tartására. Természetben juttatott segélyezés formájában, konkrétan vetőburgonya és egyéb vetőmagok biztosításával ösztönözní az öngondoskodási képesség fejlődését. 2020-ban önként jelentkezők részvételével közös kertművelési programot indított az önkormányzat. 50 m² -es fóliasátor és szerszámok, eszközök biztosításával, közösen, saját tudásukat és az internet adta lehetőségeket kihasználva kezdtek palántanevelésbe. Cél a pozitív sikerélmény megszerzése mellett a termelői piacokra eljutás, őstermelővé válás elérése.

A foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők aránya, az összes munkanélkülihez viszonyítva folyamatosan romlik.

3.3. 1. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai I.				
Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)		Álláskeresési ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 047)	
	Fő	15-64 év közötti népesség %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2015	17	20,48%	2	11,76%
2016	12	13,95%	1	8,33%
2017	15	17,44%	2	13,33%
2018	11	11,58%	n.a.	-
2019	16	15,69%	4	25,00%
2020	n.a.	-	n.a.	-

Forrás: TelR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



Az álláskeresői segély azoknak az álláskeresőknak nyújt segítséget az életvitelükhöz, akik tartósan nem tudnak munkaviszonyt létesíteni.

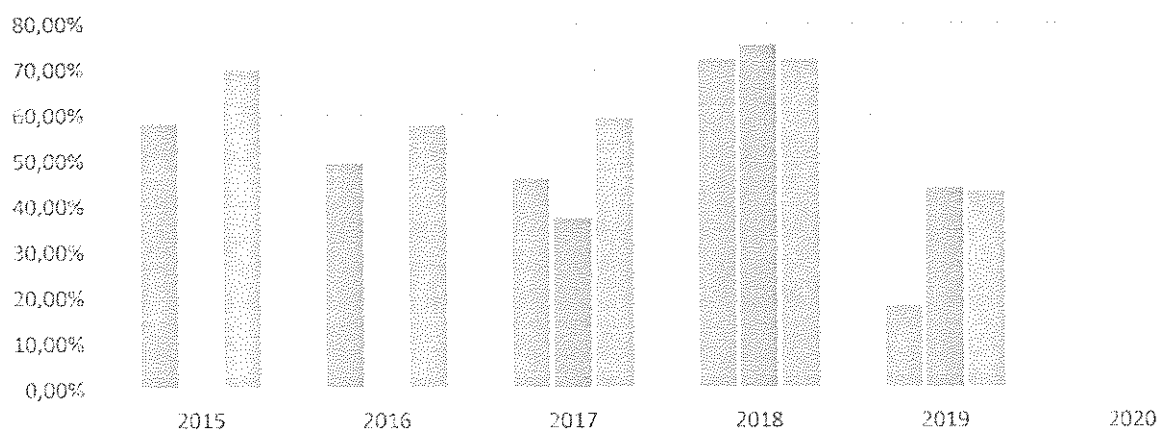
Településünk vonatkozásában az álláskeresői segélyben részesülők számáról nincsenek adataink 2018-ig. 2019. évi adat egy főt mutat.

3.3.2. számú táblázat

3.3.2. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresői ellátásai II.						
Év	Szociális támogatásban részesülő nyilvántartott álláskeresői száma (TS 048)		Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek átlagos havi száma (TS 054)		Ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresői száma (TS 049)	
	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2015	10	58,82%	n.a.	-	12	70,59%
2016	6	50,00%	n.a.	-	7	58,33%
2017	7	46,67%	6	38,00%	9	60,00%
2018	8	72,73%	8	75,91%	8	72,73%
2019	3	18,75%	7	44,50%	7	43,75%
2020	n.a.	-	n.a.	-	n.a.	-

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Passzív foglalkoztatás-politikai eszközökkel támogatottak száma a 15-64 év közötti népesség arányában II. (%)



≡ Szociális támogatásban részesülő nyilvántartott álláskeresői száma (TS 048)

≡ Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek átlagos havi száma (TS 054)

≡ Ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresői száma (TS 049)

Álláskeresői járadék: az álláskeresői járadék folyósításának célja, hogy a munkájukat elvesztett emberek, vállalkozásokat megszüntetett vállalkozók megélhetési gondjai enyhüljenek, ugyanakkor a kirendeltségek munkatársainak segítségével mielőbb ismételt munkalehetőséghez jussanak.

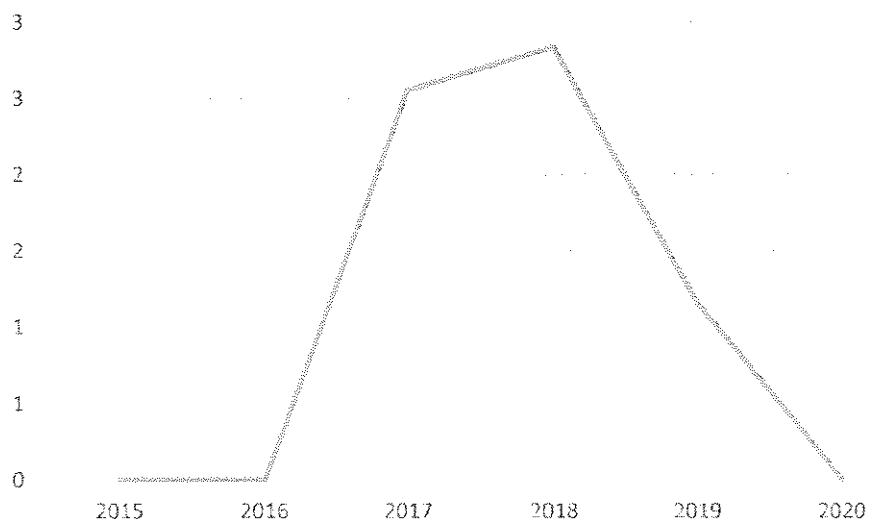
A nyilvántartott álláskereső 1,9-10,9 %-a volt jogosult álláskeresői járadékra 2012-2019 év között. A Járadékra jogosult regisztrált munkanélküliek aránya a vizsgált években 30%-al csökkent, 2016-ban volt a legalacsonyabb a számuk.

3.3.3. számú táblázat

3.3.3. számú táblázat - Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás	
Év	Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesítettek havi átlagos száma (TS 056)
	fő
2015	n.a.
2016	n.a.
2017	3
2018	3
2019	1
2020	n.a.

Forrás: TeIR, KSH

Eü. károsodási és gyf. támogatásban részesülők



Rendszeres szociális segély: csak bizonyos feltételek fennállása esetén adható, s az abban részesültek nem kötelezettek a munkaügyi központokkal valamint kirendeltségeikkel történő együttműködésre.

A rendszeres szociális segélyben részesített regisztrált munkanélküliek száma 2015 és 2019 év között csökkent, a legalacsonyabb 2019-ben volt a számuk.

Az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesülők átlagos száma (2015. márc. 1-től érvényes módszertan szerint) szintén csökkenő arányt mutat településünkön. A foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek átlagos havi számának bemutatásához nem áll rendelkezésünkre adat

3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

A település lakásállománya a vizsgált időszakban stagnált. Új lakások építésére nem vállalkoztak.

Az önkormányzati törvény az önkormányzatok ellátandó feladatai között rögzíti a lakás (és helyiség) gazdálkodást. A törvény rögzíti az önkormányzatok számára a hajléktalanság megelőzésének, és a területükön hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának kötelezettségét 2013. január 1-jétől.

A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A jegyző a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhőszolgáltatás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő-részletéhez, a közös költséghez, illetve a tüzelőanyag költségeihez lakásfenntartási támogatást nyújt.

A lakásfenntartási támogatás alapnyi jogon, normatív alapon állapítható meg.

Igen lényeges az Ebktv. 26. §-ának (3) bekezdésének figyelembe vétele a lakhatási helyzet, illetve a szegregátumok vizsgálata és a megfogalmazandó intézkedések során. A rendelkezés rögzíti, hogy „a lakáshoz jutási feltételek meghatározása nem irányulhat arra, hogy a 8. §-ban meghatározott tulajdonságok szerint egyes csoportok valamely településen, illetve településrészen mesterségesen, nem a csoport önkéntes elhatározása alapján elkülönüljenek.” Az Ebktv. tiltja a lakáshoz jutási feltételek olyan módon való meghatározását, ami alapján egyes védett tulajdonságokkal rendelkező csoportok egy adott településen vagy településrészen belül mesterségesen elkülönülnek. Ezt elsősorban a település drágábban és olcsóbban értékesíthető telkekre, ingatlanokra történő felosztásával, kettéosztásával lehet megvalósítani.

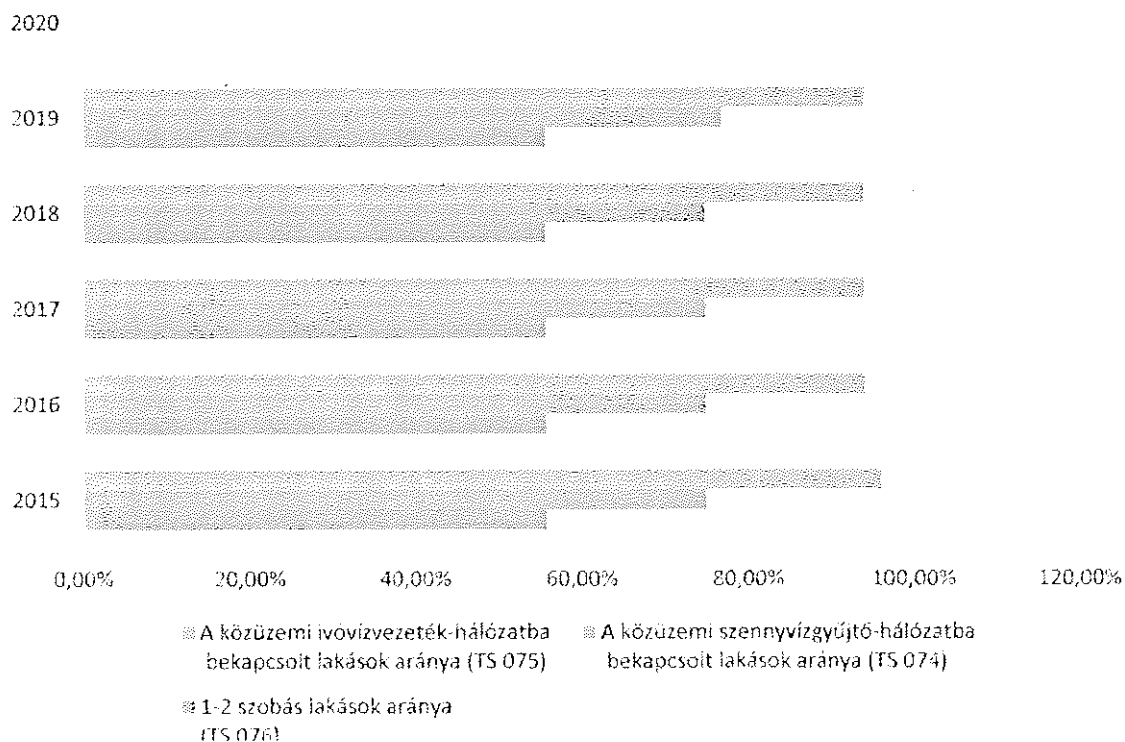
A törvényi tilalom része, hogy a mesterséges elkülönülés a csoport tagjainak szándékán kívül valósuljon meg, azaz abban az esetben, ha egyes személyek vagy e személyek csoportja önként, kényszer nélkül kíván a település egy különálló részén élni anélkül, hogy ez a helyzet bizonyos lakáshoz jutási feltételek diszkriminatív meghatározásán alapult volna, az nem minősíthető az egyenlő bánásmód követelménye megsértésének.

3.4.1. számú táblázat - Lakásállomány

Év	Lakásállomány (db) (TS 073)	Épített lakások száma (TSv 077)	Épített lakások száma 1000 lakásra (TS 078)	1-2 szobás lakások aránya (TS 076)	A közüzemi szennyvízgyűjtő-hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 074)	A közüzemi ivóvízvezeték-hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 075)
	db	db	db	%	%	%
2015	52	n.a.	n.a.	55,77%	75,00%	96,15%
2016	52	n.a.	n.a.	55,77%	75,00%	94,23%
2017	52	n.a.	n.a.	55,77%	75,00%	94,23%
2018	52	n.a.	n.a.	55,77%	75,00%	94,23%
2019	52	n.a.	n.a.	55,77%	76,92%	94,23%
2020	n.a.	n.a.	n.a.	-	-	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok

Lakásállomány és minősége



2015-20

a) bérlakás-állomány

Az önkormányzat nem rendelkezik bérlakás állománnyal !

b) szociális lakhatás

Az önkormányzat nem rendelkezik szociális célú lakás állománnyal !

c) egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok

Egy személy lakik egy különálló nem lakáscélú melléképületben. Az épület leégett, önerejéből újra építeni nem tudta. Önkormányzati segítséggel került kialakításra ideiglenes jelleggel az a melléképület, amiben, ha nem is komfortos, de elfogadható körülmények között lakik.

Az önkormányzat egyéb, lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlannal nem rendelkezik.

Az ENSZ Gazdasági, Szociális és Kulturális Jogok Bizottsága (General Comment No. 4, the UN Committee on Economic, Social and Cultural Rights) 1991-ben egy indoklást adott ki, melyben értelmezte a megfelelő lakás fogalmát, amely bármely ország lakáspolitikájának kiinduló pontja kell, hogy legyen. Ez a következő elemeket tartalmazta:

1. a lakhatás jogi biztonsága, azaz védelem az erőszakos kilakoltatás ellen;
2. alapszolgáltatásokhoz és infrastruktúrához való hozzáférés (ivóvíz, energia, szennyvízcsatorna, fűtés, világítás, stb.);
3. megfizethetőség (a lakhatással kapcsolatos költségeknek olyan szinten kell lennie, hogy más alapvető szükséglet kielégítését vagy megszerzését ne veszélyeztesse);
4. lakás alapvető minőségi és mennyiségi elemei (alapterület, fűtés, stb.);
5. biztosítani kell az elesett csoportok lakáshasználatának lehetőségét (idősek, gyerekek, mozgáskorlátozottak, halálos betegek, HIV fertőzöttek, természeti katasztrófák áldozatai, stb.);
6. elhelyezkedés (a megfelelő lakásnak olyan helyen kell lennie, amely lehetővé teszi a munkába járást, valamint egészségügyi szolgáltatás, iskola, és egyéb szociális szolgáltatások igénybe vételét);
7. kulturális megfelelés (a lakás megépítési módjának és az építéshez használt anyagoknak alkalmasnak kell lennie a kulturális identitás és különbözőség kifejezésére).

d) veszélyeztetett lakhatási körülmények. Veszélyeztetett lakhatási helyzet nincs a településen

e) lakhatást segítő támogatások

Az aktív korú lakosság szinte teljes egésze részesül a lakásfenntartási támogatásban. Emellett 2011-től napjainkig minden évben BM pályázaton nyert pénzből szociális célú tűzifa célzott eljuttatásával történik segítség a leg rászorultabb családok számára.

A védendő fogyasztói kérelmekkel elősegítjük a villamoshálózatról való lekötés elkerülését. Az előre fizetős mérőórák tudatosabb fogyasztásra ösztönzik az érintett lakosokat. Továbbá kamatmentes kölcsönrel ösztönözzük a komfort nélküli ingatlanok közmű fejlesztéseit. Tekintettel arra a szerencsés helyzetre, hogy a településen elkészült a szennyvíz csatornázás ösztönözzük a rendszerre való csatlakozást.

3.4.2. számú táblázat

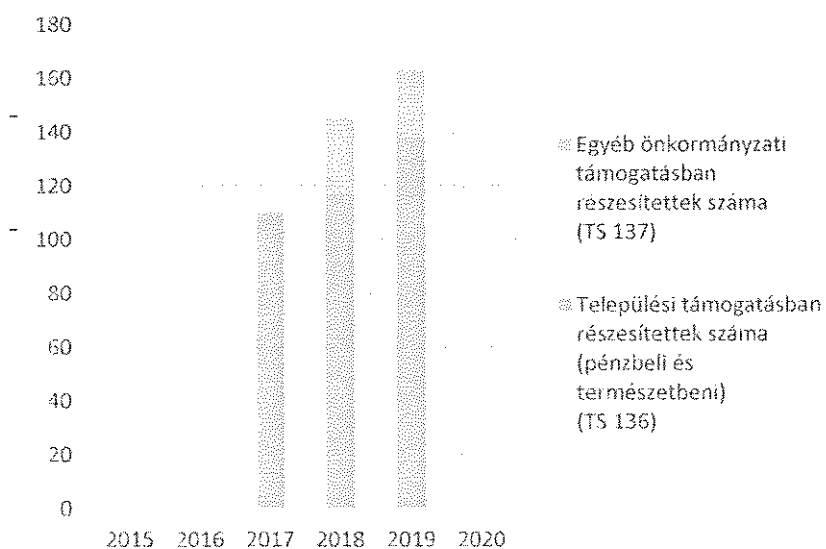
3.4.2. számú táblázat - Bérlakás és szociális lakás állomány opcionális (önkormányzati adatok)							
Év	Lakásállomány (db) (TS 073)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Bérlakás állomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Szociális lakásállomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok (db)
	db	db	db	db	db	db	db
2015	52						
2016	52						
2017	52						
2018	52						
2019	52						
2020	n.a.						

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok

3.4.3. számú táblázat - Lakhatást segítő támogatások		
Év	Települési támogatásban részesítettek száma (pénzbeli és természetbeni) (TS 136)	Egyéb önkormányzati támogatásban részesítettek száma (TS 137)
	Fő	Fő
2015	n.a.	n.a.
2016	n.a.	n.a.
2017	110	n.a.
2018	117	28
2019	138	25
2020	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Lakhatást segítő támogatások



A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére, a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás.

Az állami támogatás megszüntetése után az Önkormányzat a rendszeresen folyósított támogatási formát saját forrás hiányában tovább folyósítani nem tudta. Rendkívüli települési támogatás formájában, szociális rászorultsági, egyedi alapon, kérelemre biztosít anyagi segítséget a lakhatási költségek enyhítéséhez. Mértéke 2017-2019 éveket vizsgálva emelkedő mértéket mutat.

f) eladósodottság

Komoly probléma az eladósodás, különösen a hátrányos helyzetű, munkájukat elvesztő vagy alacsony jövedelmű, idős, vagy több gyermekes családoknak, az ilyen helyzetbe jutók számának megállapításához nyújt segítséget ez a táblázat. Ez a réteg veszítheti el a lakását, válhat hajléktalanná leginkább, vagy náluk kapcsolják ki fizetés hiányában a közszolgáltatásokat.

A lakosság alacsony jövedelemtermelő képessége, a magas munkanélküliség és egyéb okok, alkohol, dohányzás, stb. , mind előrevetíti a folyamatos pénzhiányt . Lakáshitel adósság csak kis mértékben jellemző , egyelőre kilakoltatás nem veszélyeztet egyetlen családot sem . Uzsora kölcsönök nem , viszont az egymás közötti kis összegű kölcsönök jellemzőek .

g) lakhatás egyéb jellemzői külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása.

Tikos rendelkezik külterületi lakott település résszel, amelyet részletesen a szegregátumok fejezetben ismertetek.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

a) a telep/szegregátum mint lakókörnyezet jellemzői (kiterjedtsége, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, lakásállományának állapota, közműellátottsága, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségei, egyéb környezet-egészségügyi jellemzői stb.)

Kis-Tikos nevezetű külterületi településrész a falutól nyugati irányban, 800 m távolságra található szegerdő településsel egybeépülve, annak szinte egyik utcája. Megközelítése aszfalt úton kb. 600 m, murvás úton kb. 200 m. A településrész közműellátottsága jó, rendelkezik villany , vezetékes víz , szennyvíz , földgáz közművekkel . Heti rendszerességgel szállítja a szolgáltató a lakossági hulladékot . A lakások száma 6 , amiből 5 új építésű 1996 és 2002 között újjáépültek . A környezet szép , rendezett . Egyedül az út portalanítása nem megoldott. Pályázati forráshoz jutást nehezíti, hogy szinte kizárólag belterületi utak építésére írnak ki pályázatokat.

b) a telepen/szegregátumokban élők száma, társadalmi problémák szempontjából főbb jellemzői (pl. életkori megoszlás, foglalkoztatottsági helyzet, segélyezettek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya, stb.)

Jelenleg a településrész valamennyi aktív korú lakója vagy közfoglalkoztatott, vagy segélyezett, vagy anyasági, vagy valamilyen típusú rokkant ellátásban részesül. Sajnos szakképzetlen, zömében 8 osztályt végzett emberek élnek itt. A családokra jellemző a több generáció együtt élése, és a három vagy több gyermek. A fent leírtakból következik, hogy minden gyermek halmozottan hátrányos helyzetű.

<i>Szegregátumban élők száma (2020. évi adat)</i>	<i>Összes fő</i>	<i>Férfi</i>	<i>Nő</i>
	38	20	18
0-6 éves	6	3	3
7-14 éves	3	2	1
15-30 éves	9	4	5
31-45 éves	12	6	6
46-64 éves	8	3	5
65 év feletti	-	-	-
Aktív korú	29	13	16
Munkanélküli	10	6	4
Inaktív	4	4	-
Hátrányos helyzetű gyermek	1	1	-
Halmozottan Hátrányos helyzetű gyermek	8	4	4

Önkormányzati adatok

c) szegregációval veszélyeztetett területek, a lakosság területi átrendeződésének folyamatai

A jelenlegi állapot tartós fennmaradására kell számítanunk, további területi átrendeződés nem várható.

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

3.6.1. számú táblázat

3.6.1. számú táblázat – Egészségügyi ellátás						
Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyógyszer-tárak és fiókgyógyszertárak száma (TS 110)	Közigyegeyellási igazolvánnyal rendelkezők száma (alanyi és normatív alapon kiadott) (TS 133)	Ápolási díj, alanyi jogon: támogatásban részesítettek évi átlagos száma (TS 135)
	db	db	db	db	Fő	Fő
2015	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	5	n.a.
2016	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	4	n.a.
2017	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	1
2018	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	2
2019	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	2
2020	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Az Önkormányzat minden kötelező feladatát ellátja.

A népesség egészségügyi helyzetére jellemző, hogy egyes népbetegségek, mint a magas vérnyomás, a szív- és érrendszeri elváltozások 2009. évben a népesség 22,8%-át érintette, 2011. évben ez a szám 29,6% -ra változott. Az emésztőszervi és az anyagcsere betegségek aránya is magas. A háziorvosi egészségügyi statisztikák alapján megállapítható, hogy az ún. belgyógyászati megbetegedések fordulnak elő leggyakrabban (magas vérnyomás, különböző szívbetegségek, anyagcsere-kórképek, cukorbetegség, rosszindulatú daganatok). A gyermekek esetében továbbra is az asztma (26,7%), az általános immunrendszer elváltozásai (20,5%), a bőr speciális immunrendszerének gyulladásos állapota (19,1%), valamint a táplálkozási és anyagcsere megbetegedések a legjellemzőbbek (15,4%).

a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés :

A lakosság számára biztosított egészségügyi ellátások:

- háziorvosi ,
- fogorvosi alapellátás,
- védőnői ellátás
- alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás (felnőtt, gyermek),

A Balatonszentgyörgyön működő Háziorvosi Szolgálat biztosítja településünkön a felnőttek és gyermekek háziorvosi ellátását, hetente két alkalommal rendelőt tart az önkormányzat épületében található, jól felszerelt orvosi rendelőben. Az orvosi rendelő épülete akadálymentesített.

A szakorvosi ellátást igénylő betegeket a háziorvos a keszthelyi, illetve marcali szakorvosi rendelőintézetbe utalja. Az idős, mozgásukban korlátozott, illetve önálló közlekedésre képtelen személyek számára, szükség szerint betegszállítás igényelhető.

Védőnői szolgálatot a balatonszentgyörgyi védőnő látja el.

A fogorvosi alapellátást a balatonszentgyörgyi fogorvosi rendelőben vehetik igénybe a lakosok.

Az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátást Keszthely Város Önkormányzatának Alapellátási Intézete biztosítja.

A közgyógyellátás a szociálisan rászorult személy részére – egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához – az egészségügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások kompenzálását célzó hozzájárulás. Három jogcímen kaphat valaki közgyógyellátási igazolványt: alanyi jogon, normatív alapon, méltányossági alapon.

A közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők számáról 2015-2016 évi adatok állnak rendelkezésre, ami 5-6 fő közgyógy ellátottat mutat.

Ápolási díj a tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás.

Fokozott ápolást igénylő az a személy, aki mások személyes segítsége nélkül önállóan nem képes

- étkezni, vagy
 - tisztálkodni, vagy
 - öltözködni, vagy
 - illemhelyet használni, vagy
 - lakáson belül - segédeszköz igénybevételével sem - közlekedni,
- feltéve, hogy esetében a fentiek közül legalább három feltétel egyidejűleg fennáll.

Tikoson 2016-tól 2019 -ig 1 fő részesült ápolási díj támogatásban.

b) prevenció és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkorai kötelező szűrésekhez) való hozzáférés

A népegészségügyi, koragyermekkorai kötelező szűrésekhez való hozzáférés a lakosság számára biztosított, továbbá a települési egészségügyi szűrések térítésmentesen és önkéntes bejelentkezés alapján a települési állampolgárok számára hozzáférhetők.

A primer és szekunder prevenció tevékenységét leghatékonyabban a védőnői szolgálat és a házi gyermekorvosi ellátás biztosítja. Településünkön folyamatos az egészségmegőrző szűrőprogram, melynek eredményeként a szülők a gyermek alkataira vonatkozó jellemzőkön túl – magasság, hízásra való hajlam stb. – tanácsot kapnak a helyes életmód kialakítására, választható sportágra, munkaterületre.

Fogászati szűrést az iskola-egészségügyi feladatok közt a gyermek fogorvosok végeznek az oktatási intézményekkel történt megállapodások alapján. Az iskolafogászati rendelésen szinte minden tanuló megjelenik szűrővizsgálaton. Ezen felül rendszeres jelleggel szervez szűrővizsgálatokra alkalmat a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ a falugondnoki szolgálattal közösen. Ezen kívül egészségnapok is megtartásra kerülnek, ahol vérnyomás, vércukor, koleszterin, testsúly mérés mellett táplálkozás és életmód tanácsadás is történik.

c) fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés

Keszthelyen és Marcaliban működő intézmények szolgáltatási vehető igénybe.

d) közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjainak megjelenése

A szociális étkeztetés Balatonszentgyörgyről, a közös fenntartású iskola konyhájáról valósul meg, így biztosított az egészséges táplálkozás szempontjainak való megfelelés.

e) sportprogramokhoz való hozzáférés

Szervezett sport programok nincsenek a településen. Egyénileg lehetőség van egy jól felszerelt kondicionáló terebben, vagy füves sportpályán egyéb labdajátékokkal eltölteni a szabadidőt.

f) személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

A Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási központon keresztül van lehetőség igénybe venni a jelző rendszeres házi segítség nyújtást, és egyéb szolgáltatásokat.

g) drogprevenációs szolgáltatások. Községünkben ilyen jellegű szolgáltatás nem áll rendelkezésre.

h) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor

Az Önkormányzattal szemben a közszolgáltatások nyújtása során hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt szankció megállapítására nem került sor.

i) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül

Hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások a szociális és az egészségügyi ellátórendszer településünkön nem jellemző

3.6.2. Népkonyha	
Év	Népkonyhán kiosztott ételadagok száma (db)
2015	0
2016	0
2017	0
2018	0
2019	0
2020	0

Forrás: Önkormányzati adat

3.7 Községi viszonyok, helyi közélet bemutatása

a) közösségi élet színterei, fórumai

Az emberek a mindennapi életük kapcsán egymással találkoznak és gondolataikat élményeiket megosztják, ezek a helyek az IKSZT épülete, az orvosi rendelő, a fiatalok esetében az e-pont, vagy a játszótér, focipálya, könyvtár.

b) közösségi együttélés jellemzői (pl. etnikai konfliktusok és kezelésük)

A magyar és a roma lakosság együttélése példaértékű, semmilyen etnikai konfliktus nincs jelen az együtt élésben. Gyakoriak a vegyes házasságok, így a rokoni kapcsolatok is javítanak a megítélésen. A szomszédi kapcsolatokban, és a falu egészének légkörében fel sem vetődik a származás szerinti megítélés. Ez óriási eredménynek tekinthető az 1990-es évek viszonyaihoz. Akkor éles és feszült volt a viszony a magyar és a roma lakosság között. A változáshoz egy beilleszkedni nem akaró család elköltöztetésére, és empatikus hozzáállására volt szükség a falu vezetése részéről.

c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai (adományozás, önkéntes munka stb.) Sajnos az anyagi helyzetük okán az adományozás nem jellemző, úgy érzik ők szorulnak rá a segítségre, szívesen fogadnak ruha és a mindennapi élethez szükséges adományokat. Önkéntes munkára nehezen vehetők rá.

d) a helyben élő nemzetiségek kulturális sokszínűségének bemutatása és kulturális identitásuk megőrzésének lehetőségei. A települési önkormányzat minden segítséget megad a hagyományápolás és a kultúra ápolásához, de az érdeklődés és az aktivitás nagyon alacsony.

e) helyi lakossági önszerveződések. A szolidaritási megnyilvánulások jelen vannak ugyan, de romló mértékben. Az adakozást gátolja a növekvő elszegényedés, ami ezt a folyamatot gátolja. Az egymás közötti kisebb természetbeni és pénzkölcsönzések jelen vannak ugyan, de romló mértékben, mert a viszonyosság, vagy a vállalás elmarad. Sajnos a könnyelmű kéregetést a keserves törlesztés követi. Ebből születnek a sértődések, neheztelések.

3.7.1. számú táblázat - Intézményi ellátottság (2018)

Tornateremmel, tornaszobával ellátott köznevelési intézmények száma (intézmény székhelye szerint) (TS 102)	Sportcsarnok, sportpálya léte (TS 103)	A települési könyvtárak kikölcsönzött egységeinek száma (TS 104)	Közművelődési intézmények száma (TS 105)
db	van/nincs	db	db
n.a.	n.a.	32	1

Forrás: TeIR, KSH Tstar

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

Jelenleg nincs roma nemzetiségi önkormányzat.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Magas munkanélküliség a településen. A munkanélküliség százalékos aránya 15,31%. összesen. Nők esetében 18,18%, férfiak esetében 12,96% (2018. évi adat)	Közfoglalkoztatás kibővítése. Munkaerőpiaci re-integráció.
Alacsony iskolázottság	Oktatás megszervezése
Munkaerőpiaci kompetenciák hiánya	Képzés szervezése, részvétel ösztönzése.
Alkohol ,drog és egyéb szenvedély betegségek, életvezetési problémák	Prevenációs felvilágosító előadás
Lakások romló állapota , alacsony komfortfokozata	Lakhatási körülmények javításának segítése, ösztönzése.

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.)

4.1. számú táblázat - Gyermekkorú népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2.számú táblázatból)

Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
	Fő	Fő	Fő	%	%
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	77	64	141	54,61%	45,39%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)	9			6,38%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	17	14	31	12,06%	9,93%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	2	3	5	1,42%	2,13%

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.1.1. számú táblázat

4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek

Év	Védelembe vett kiskorú gyermekek száma (TS 116)	Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma (TS 115)
	Fő	Fő
2015	n.a.	n.a.
2016	n.a.	n.a.
2017	n.a.	n.a.
2018	n.a.	n.a.
2019	n.a.	n.a.
2020	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékossgal élő gyermekek száma és aránya, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete

Magyar Országgyűlés 1991. évi LXIV. törvényében kihirdette a Gyermekek Jogairól szóló ENSZ Egyezményt, majd elfogadta a 47/2007. (V. 31.) sz. határozatával a „Legyen Jobb a Gyermekeknek 2007-2032” Nemzeti Stratégiát. A dokumentum fő célja volt, hogy csökkentse a gyermekek és családjaik nélkülözését, javítsa a gyermekek fejlődési esélyeit. Ez minden gyermekre kiterjed, de azokra a gyermekekre kell hangsúlyt helyezni, akiknek érdekei a legjobban sérülnek.

A helyi ellátórendszer különféle támogatásokkal és szolgáltatásokkal segíti a családot a gyermek nevelésében, megfelelő támogatások és szolgáltatások nyújtásával védelmet biztosít. A helyi rendszer további jellemzője, hogy a veszélyeztetettség megelőzését szolgálja. A megelőző tevékenység a köznevelési, egészségügyi, szociális, közművelődési és sport intézményhálózaton keresztül (esetenként civil szervezetek bekapcsolódásával) valósul meg, és az egyes ágazatok együttműködésén alapul. Településünkön a gyermekvédelmi alapellátások kiépültek, a preventív gyermekvédelem minden gyermekekkel foglalkozó intézményben, szakmai programban jelen van.

A gyermekszegénység csökkentése átfogó, minden ágazatra kiterjedő intézkedéseket igényel. Az egyes részterületeken a foglalkoztatás, az oktatás, a lakásügy, az egészségügy, a szociális és gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatások egymással összhangban álló és egymásra épülő intézkedéseit kell meghozni, amelyek a gyermek megszületésének pillanatától segítenek az esélyek javításában. A szegénységben vagy szegénység kockázatával élő gyermekek sajátos csoportját alkotják a fogyatékos gyermekek. A fogyatékos gyermeket nevelő családok helyzete az átlagosnál sokkal nehezebb, különösen a halmozottan fogyatékos gyermeket nevelő családok esetében figyelhető meg. Tikos településen a helyi önkormányzat kiemelt figyelmet fordít a gyermekek helyzetére. Komoly segítséget biztosít az önkormányzat a beiskolázás és a nagyobb ünnepek, pl. karácsony időszakában. A helyi közfoglalkoztatás szervezésekor is szempont a gyermekek előnyben részesítése. A családsegítő szolgálat maximális szakmai támogatásban részesül az önkormányzat részéről. Ez a rendszeresen megtartott fejlesztő kézműves foglalkozásokban, nyári szünidei játszóházban, gyermeknap rendezvényekben, kirándulásokban nyilvánul meg.

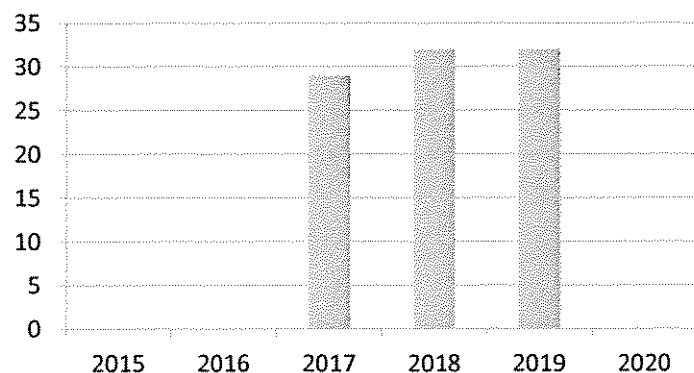
A védelembe vett kiskorú gyermekek számáról és veszélyeztetett kiskorúak számáról nincsenek adataink.

4.1.2. számú táblázat

4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek	
Év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma (TS 111)
	Fő
2015	n.a.
2016	n.a.
2017	29
2018	32
2019	32
2020	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma



b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

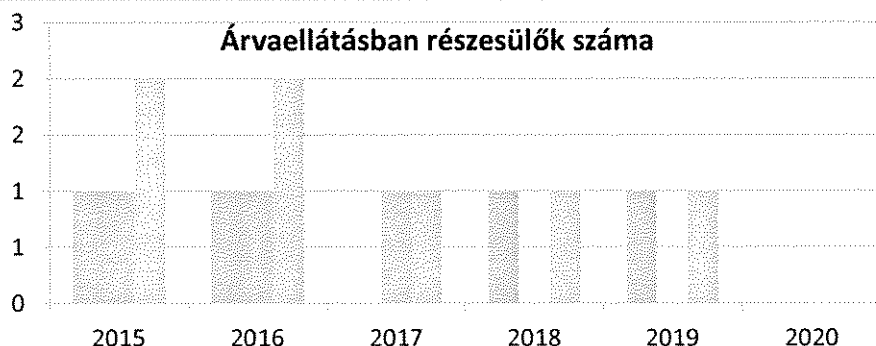
Jellemzően a gyermekek teljes körűen érintettek ebben az ellátási formában.

4.1.3. számú táblázat - Árvaeállítás

Év	Árvaeállításban részesülő férfiak száma (fő) (TS 065)	Árvaeállításban részesülő nők száma (fő) (TS 066)	Árvaeállításban részesülők összesen
	Fő	Fő	Fő
2015	1	1	2
2016	1	1	2
2017	n.a.	1	1
2018	1	n.a.	1
2019	1	n.a.	1
2020	n.a.	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

Árvaeállításban részesülők száma



Árvaeállításban részesülő férfiak száma (fő) (TS 065)
 Árvaeállításban részesülő nők száma (fő) (TS 066)
 Árvaeállításban részesülők összesen

c) **gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők száma, aránya.** A települési önkormányzat minden tanév kezdéskor jelentős összegű beiskolázási segéllyel segíti a családokat .

d) **Kedvezményes iskolai étkezésben részesülők száma , aránya .** Magas a kedvezményes étkezésben részesülők aránya , szinte minden családot érint.

e) **Magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek száma , aránya .** Nincs ilyen gyermek a településen.

4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

A településrészen hat ingatlanban, kilenc család él együtt. A családokra jellemző a három vagy több gyermek. A gyermekek munkanélküli családokban nevelkednek. A szülők képzetlenek, egyetlen lehetőségük a közmunka. Lakhatási körülményeik elfogadhatóak, jellemzően a házak új építésűek és rendelkeznek az alap közművekkel , víz , villany , sőt fürdőszoba is van minden ingatlanban . Ezen a téren jobb körülmények között élnek, mint az országos átlag . A probléma hosszútávon jelentkezik , nincs pénz és nincs igyekezet az épületek állagának megóvására . Az elszegényedésből adódó problémák sújtják leginkább a gyermekeket .

A közösségi programokba csak nagy agitálással lehet bevonni őket . Külön odafigyelést igényelnek .

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékkal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet fogalmának meghatározása nem egységes a gyermekvédelem területén. Az éves gyermekvédelmi rendszer működéséről szóló beszámoló adatait és tapasztalatait értékelve meghatározhatjuk a veszélyeztetettség okokat figyelve arra, hogy egy-egy gyermek, fiatal több szempontból is érintett lehet, a veszélyeztetettség tényezői halmozottan jelentkeznek. A családsegítő szolgálat megfelelő mélységgel van jelen a veszélyeztetett családoknál . jól kiépített jelzőrendszer révén időben és hatékonyan képesek segíteni a gyermekeknek . A falugondnoki szolgálattal együttműködve hathatós segítséget tudnak nyújtani.

4.3.1. számú táblázat

4.3.1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma			
Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
	db	Fő	Fő
2015	n.a.		-
2016	n.a.		-
2017	n.a.		-
2018	n.a.		-
2019	n.a.		-
2020	n.a.		-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

A településen 1 védőnő dolgozik, a védőnői ellátás megoldott. Az ellátottak létszámából adódóan nem túlterhelt, feladatát el tudja látni. Családlátogatásai során a várandós kismamák, gyermekes anyukák fordulnak hozzá gondjaikkal. Nagyon sokszor elég egy megerősítő beszélgetés ahhoz, hogy problémájukkal orvoshoz forduljanak.

A Védőnői szolgálat fenntartója Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata. A védőnői körzethez Balatonszentgyörgy székhelyközség, két külterület, két kapcsolt község tartozik. A védőnő feladata 0-3 éves korig rendszeres családlátogatás, gondozás, szűrővizsgálatok 1-3-6 hónapos korban egyéves kortól 6 éves korig évenkénti szűrővizsgálat végzése, óvoda és iskolai védőnői feladatok ellátása, komplex iskolai védőnői szűrővizsgálatok elvégzése, szervezi a kampány védőoltásokat. Egészségnevelő feladatot lát el az óvodában, iskolában.

4.3.2. számú táblázat – Gyermekorvosi ellátás					
Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett házi orvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett házi orvosi szolgáltatások száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyermekorvos által ellátott gyerekek száma	Felnőtt házi orvos által ellátott gyerekek száma
	db	db	db	Fő	Fő
2015	n.a.	n.a.	n.a.		
2016	n.a.	n.a.	n.a.		
2017	n.a.	n.a.	n.a.		
2018	n.a.	n.a.	n.a.		
2019	n.a.	n.a.	n.a.		
2020	n.a.	n.a.	n.a.		

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

A település lakosság számából adódóan nem jogosult gyermekorvos alkalmazására. A háziorvos által ellátott betegek számáról nem áll rendelkezésre adat. A gyermekorvosi ellátás a településtől 10 km-re lévő Keszthely városban elérhető. Sürgős esetben a háziorvos látja ezeket a teendőket. 1 háziorvos dolgozik, aki naponta rendel. Ő látja el a környező 4 település betegeit is különböző időpontokban.

c) 0-7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok.

4.3.3. a.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma

4.3.3. a.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma		
Év	Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma	Önkormányzati bölcsődébe beírt gyerekek száma
	db	Fő
2015		
2016		
2017		
2018		
2019		
2020		

Forrás: Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

Bölcsődei helyek és beírt gyermekek száma



■ Működő önkormányzati bölcsődei férőhelyek
 ■ Önkormányzati bölcsődébe beírtak száma

4.3.3. b.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma								
Év	Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma (TS 126)	Munkahelyi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 122)	Működő családi bölcsődei férőhelyek száma (TS 125)	Családi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 121)	Működő mini bölcsődei férőhelyek száma (TS 127)	Mini bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 123)	Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma (TS 124)	Bölcsődébe (összes) beírt gyermekek száma (TS 120)
	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő
2015	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2016	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2017	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2018	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2019	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2020	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

d) gyermekjóléti alapellátások, Biztos Kezdet Gyerekház , Tanoda, gyermekszegénységet csökkentő speciális szolgáltatások . Pályázati lehetőségek folyamatos, követése , pályázatok benyújtása .

e) gyermekek napközbeni ellátásai, bölcsődei ellátás.

A településen jelenleg nincs lehetőség bölcsődei ellátásra , jelenleg Marcali város önkormányzatával szerződéssel megoldott a feladat. Balatonszentgyörggyel közösen sikeres pályázat került beadásra bölcsőde fejlesztésre , az építkezés folyamatban.

A helyzetelemzés során a helyi ellátottság mértékét (súlyosan beteg, fogyatékos gyermekekről lehet a lakóhelyén nem, csak ellátási illetékességi, területi adat lesz), azon belül különösen a sérülékeny csoportok, mint például az alacsony iskolai végzettségű munkanélküli szülők lehetőségeit kell megvizsgálni az elérhető hozzáférések biztosítása kapcsán. Ahogyan az fentebb szerepel, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szüleinek óvodáztatási támogatáshoz történő hozzáférése során éppen a legrászorulóbb családok kerülhetnek hátrányba.

Az ellátások minőségének fejlesztésén túl mind a megfelelő tájékoztatás és az ügyintézés során történő segítségnyújtás, mind pedig a nyilvántartás hiányosságainak korrigálása az intézkedési tervben megjelölt feladat lehet.

A településen családi napközi nincs.

gyermekjóléti alapellátás . A Balatoni Szociális Társulás látja el a településen a gyermekjóléti és családsegítő feladatokat.

A gyermekek védelmét szolgálják a

- pénzbeli és természetbeni ellátások: a szociálisan rászorulóknak által igénybe vehető pénzbeli, természetbeni és gyermekjóléti alapellátásokat a helyi gyermekjólét és gyermekvédelem rendszeréről szóló 4/2006 (II. 27.) számú rendelet tartalmazza.
- gyermekjóléti alapellátások: a Gyermekjóléti Központ szervezi, a jelzőrendszeren keresztül érkezett vagy az önként jelentkező kliensek részére nyújt szolgáltatást, közreműködik a védelembe vétel előkészítésében,

folyamatában, felülvizsgálatában. Szolgáltatásai: gyógypedagógiai fejlesztés, pszichológus és jogi tanácsadás.

f) gyermekvédelem

A helyi gyermekvédelemben dolgozó szakemberek tapasztalata szerint nem változott az a tendencia, hogy a veszélyeztetettség okai között kimagaslóan a szociális helyzet a meghatározó:

Szociális helyzet: A szociális helyzetből adódó veszélyeztetettség a gyermekek több mint a felét foglalta magába.

A család szétesése: Ez a veszélyeztetési ok gyakran párosul a szociális helyzet romlásával és a gyermek mentális állapotának sérülésével. A család szétesésének leggyakoribb oka, a válás a gyermek számára veszteség. Az elfojtott érzelmek a személyiségfejlődésben rendellenességeket, zavarokat eredményezhetnek.

A nevelés, gondozás, törődés, szeretet hiánya: Az elhanyagolás is bántalmazás (egészségügyi-, oktatási elhanyagolás, a gyermek magára hagyása, elhagyása). A gyanújelek, tünetek jelentkezhetnek testi, viselkedésbeli és érzelmi szinteken is.

Súlyos betegség a családban: A betegség vonatkozhat szülőre, nagyszülőre és testvérre is. A családtagok hosszú vagy súlyos betegsége, az egészségtelen életmód, tartósan rossz lakhatási körülmények a gyermek testi fejlődését és egészségét is veszélyeztetik. A gyermek számára problémát okozhat a hosszan tartó, vagy súlyos betegséggel való szembesülés, a normálistól eltérő élethelyzetben való folyamatos „tartózkodás”.

A család életmódja: A családi élet súlyosabb veszélyeztető ártalmait jelenti a deviáns viselkedési formák jelenléte a család hétköznapijaiban: alkoholizmus, brutalitás, bűnöző családi környezet.

A gyermek mentális állapota, személyiségzavara: A gyakorlatban is érzékelhető a mentálisan sérült gyermekek számának növekedése. Az okok között a családi nevelés jellemző hibái - következetlenség, szigor és kényeztetés eltűlése, követelések hiánya a gyermek felé, vagy ellenkező esetben: a gyermek képességeit meghaladó, magas mérce állítása, az ellenőrzés, odafigyelés hiánya – tapasztalhatóak. Gyakran találkozunk az idegrendszeri betegségeik miatt rendszeresen gyógyszerrel foglalkozó kisgyermekkel.

Bántalmazás: Jelei sokszor nem egyértelműek. Nehezíti a helyzetet, hogy a testi jelek hiánya nem zárja ki a bántalmazás lehetőségét (szexuális-, verbális bántalmazás nehezen felismerhető).

Csökkenést mutat a gyermeklétszám miatt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma. 2011-ben mintegy 21 család volt, ahol a családban az egy főre jutó jövedelem a nyugdíjminimum 130%-a, illetve 140%-a (egyedülálló szülő, vagy fogyatékos, beteg gyermek esetén) alatt volt.

A gyermekek egészséges fejlődésének alapfeltétele az egészséges étkezés. A mélyszegénységben élő gyermekek közül otthon sokan nem jutnak megfelelő mennyiségű egészséges táplálékhoz. Ezért nagy jelentőségű az önkormányzat által szervezett intézményekben történő közétkeztetés. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő óvodás és általános iskolás gyermek térítésmentesen, a rászoruló középiskolások 50%-os támogatást kapnak. Ehhez kapcsolódik az önkormányzati támogatás. Étkezési kedvezményben 2012-ben (normatív és önkormányzati) 8 gyerek részesül. Valamennyi szociálisan rászoruló és normatív támogatásra jogosult gyermekétkezési lehetősége biztosított volt.

g) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások

A gyermekvédelem középpontjában meghatározó szerepet betöltő jelzőrendszer áll. A gyermekjóléti központ kiemelt feladata a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, melyet a prevenciós munka első számú eszközének tekintünk. A veszélyeztetettség jelzésére épülő gyermekjóléti szolgáltatás hatékonyságát jelentősen befolyásolja a jelzőrendszer működésének minősége. A jelzőrendszer tagjainak együttműködése az esetek és a problémák mentén történik. nagyrészt az igazolatlan hiányzásokról szól. 2012. évig a közös önkormányzati fenntartású közoktatási intézményekben a gyermekvédelmi munkát gyermekvédelmi felelős látta el.

h) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés

A gyermekek egészségügyi szűrése biztosított, részben a védőnői hálózaton keresztül, részben intézményhálózaton keresztül. Az intézményekben zajló szűrőprogramok rendszerek, amelyeket korrekt tanácsadás egészít ki. A közoktatási intézményben a tanórán kívüli tevékenységek jelentős része az egészség megőrzését, a betegségek megelőzését célozta. Tömegsport, sportfoglalkozások.

A településen jól felszerelt kondicionáló terem került kialakításra, ezen kívül füves kispályás labdarugó pálya biztosítja a kültéri sporttevékenységet. A szép természeti környezet csábít a barangolásra, kerékpározásra.

i) gyermekétkeztetés (intézményi, hétfégi, szünidei) ingyenes tankönyv

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása esetén a halmozottan hátrányos helyzetű óvodáskorú gyermekek és az 1-8. évfolyamon tanulók ingyenesen, míg a hátrányos helyzetű tanulók 50%-os térítési díj ellenében jogosultak étkeztetésben részesülni.

Ingyenes tankönyvellátásra, továbbá 50%-os mértékű kedvezményes étkezésre jogosult a vonatkozó jogszabályok alapján az a tanuló, aki tartósan beteg, testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, három- vagy többgyermekes családban él. Ingyenes tankönyvellátásra jogosult az tanuló is, aki: nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult, pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl. dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar).

A nyári gyermekétkeztetésnél az állam által az önkormányzatnak nyújtandó támogatás feltétele, hogy a települési önkormányzat vállalja, hogy (2012-ben) legalább 44, legfeljebb 54 munkanapon keresztül biztosítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő kiskorú gyermekek (a továbbiakban: rászoruló gyermekek) étkeztetését napi egyszeri meleg étkeztetés formájában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (1) bekezdés g) pontja alapján ingyenesen vagy kedvezményesen.

A közétkeztetéssel kapcsolatban az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 50. § (3) bekezdése kimondja: a közétkeztetésben – különös tekintettel az egészségügyi, szociális és gyermekintézményekben nyújtott közétkeztetésre – az élettani szükségletnek megfelelő minőségű és tápértékű étkezést kell biztosítani. A Gyvt. 41. § (1) értelmében a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételét elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A törvény 146. § (4) bekezdés értelmében a gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított gyermekétkeztetés szabályait kell alkalmazni az óvodában, a nyári napközis otthonban.

A nyári gyermekétkeztetést folyamatosan biztosítjuk a gyerekeknek, éthordóban a falugondnoki szolgálat által meleg étel formájában.

gyermekétkeztetés (intézményi, hétfégi, szünidei) ingyenes tankönyv. A településen élő gyermekek 100 %-át érinti, mindhárom ellátási formát a családok igénybe veszik.

j) eltérő kulturájú, vagy a hátrányos és nem hátrányos helyzetű gyermekcsoportok közötti programok.

Nem releváns probléma, a sok vegyes házasság, a hasonló szociális helyzetből adódóan fejlett empátia jellemzi az itt élőket.

k) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor járási, önkormányzati adat, civil érdeképviselek észrevételei

Ilyen probléma a mi településünkön nem jelentkezett.

l) előnyben részesítés, hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások az ellátórendszerek keretein belül. Nincs erre vonatkozó adat

m) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) az ellátórendszerek keretein belül. Nincs róla tudomásunk.

A kedvezményekre vonatkozó jogszabályok: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, az éves költségvetési törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény, az éves költségvetési törvény végrehajtási rendelete a települési önkormányzatok részére szociális nyári gyermekétkeztetés céljából adott évben nyújtott támogatás igénylésének, folyósításának és elszámolásának részletes szabályairól (2012-ben a 23/2012. (IV. 18.) NEFMI rendelet)

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossgal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége.

- a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása

Az iskolás gyerekek a Balatonszentgyörgyi Dobó István Általános Iskolába járnak

4.4. a) 1.számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek			
Év	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 092)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek aránya az óvodás gyermekekben belül (TS 093)
	Fő	Fő	%
2015	n.a.	n.a.	-
2016	n.a.	n.a.	-
2017	n.a.	n.a.	-
2018	n.a.	n.a.	-
2019	n.a.	n.a.	-
2020	n.a.	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar

- c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok.

A korai fejlesztés az óvoda, az iskola intézményi keretei között, szakemberek bevonásával megoldott.

4.4. a) 2. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók			
Év	Általános iskolai tanulók száma a nappali oktatásban	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 094)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az általános iskolai tanulókon belül (TS 095)
	Fő	Fő	%
2015		n.a.	-
2016		n.a.	-
2017		n.a.	-
2018		n.a.	-

2019		n.a.	-
2020		n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

4.4. a) 3. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a

Év	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gimnáziumi tanulók száma (TS 096)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a gimnáziumi tanulókon belül (TS 097)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakközépiskolai tanulók és hátrányos helyzetű szakiskolai és készségfejlesztő iskolai tanulók száma a nappali oktatásban (TS 098)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakközépiskolai és hátrányos helyzetű készségfejlesztő iskolai tanulók száma a tanulók számában (TS 099)
	Fő	%	Fő	
2015	n.a.	-	n.a.	
2016	n.a.	-	n.a.	
2017	n.a.	-	n.a.	
2018	n.a.	-	n.a.	
2019	n.a.	-	n.a.	
2020	n.a.	-	n.a.	

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.4. a) 3. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a középszintű oktatásban

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet: A köznevelési törvény 2013. szeptember 1-éig hatályban tartja a közoktatásról szóló törvény 121. §-a (1) bekezdésének 14. pontjában rögzített definíciót a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet vonatkozásában, ezt követően a definíciót a Gyvt. fogja tartalmazni². A 2013. szeptember 1-éig hatályos szabályozás értelmében hátrányos helyzetű az a gyermek, tanuló, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát családi körülményei, szociális helyzete miatt megállapították. E csoporton belül halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, tanuló, akinek törvényes felügyeletét ellátó szülője, óvodás gyermek esetén a gyermek három éves korában, tanuló esetén a tankötelezettség beállításának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen. Erről a szülő önkéntesen a Gyvt-ben meghatározott eljárás keretében nyilatkozhat. Halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, tanuló is, akit tartós nevelésbe vettek.

A jegyző összesíti a települési önkormányzat illetékességi területén a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és tanulók számát és az ily módon előállított statisztikai adatokat minden év október 31-ig megküldi az illetékes kormányhivatal részére (Nktvr. 27-29. §)

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló a mozgásszervi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, több fogyatékos együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, az autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdők csoportja (Nkntv. 4. § 25. pont)

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek (Nkntv. 4. § 3. pont).

- a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása

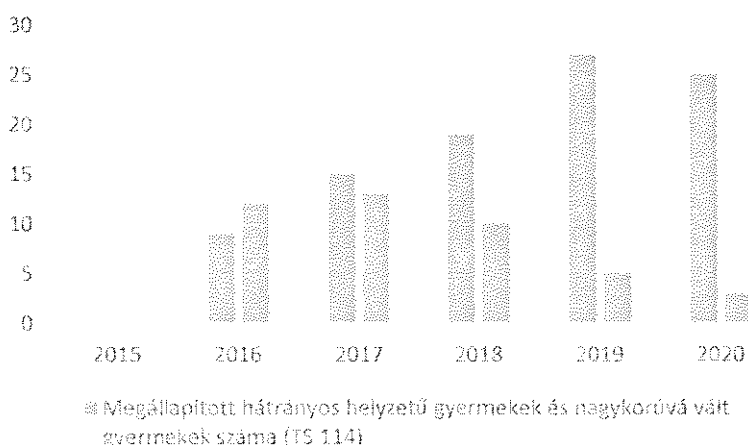
Mind az óvoda, mind az iskola közös fenntartású intézmény. A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók, gyermekek oktatását a köznevelési intézmény vállalja.

- b) a közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)

4.4. a) 4. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet		
Év	Megállapított hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 114)	Megállapított halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 113)
	fő	fő
2015	n.a.	n.a.
2016	9	12
2017	15	13
2018	19	10
2019	27	5
2020	25	3

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet



4.4.2. számú táblázat

4.4.2. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai								
Év	3-6 éves korú gyermekek száma	Óvodai gyermekcso- portok száma - gyógypedagógiai ne- veléssel együtt (TS 085)	Óvodai férő- helyek száma (gyógy- peda- gógiai ne- veléssel együtt) (TS 090)	Óvodai fel- adatellátási helyek száma (gyógypeda- gógiai neve- léssel együtt) (TS 088)	Óvo- dába beírt gyer- mekek száma (gyógy- peda- gógiai ne- veléssel együtt) (TS 087)	Óvo- dai gyógy- peda- gógiai gyer- mek- cso- por- tok száma (TS 086)	Gyógy- peda- gógiai okta- tásban része- sülő óvo- dás gyer- mekek száma az in- tegrál- tan okta- tott SNI gyer- mekek nélkül (TS 091)	Egy óvo- dai gyer- mek- cso- portra jutó gyer- mek- ek száma (TS 089)
	fő	db	db	db	fő	db	fő	fő
2015		n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2016		n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2017		n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2018		n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2019		n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2020		n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatgyűjtés

A pedagógusok képzettsége, és innovációs készsége kiemelkedő, a kompetenciafejlesztés, egyéni differenciálás terén. A Humánerőforrás és a Társadalmi Megújulás Operatív Programok által szinte valamennyi pedagógus érintett volt, és részt vett esélyegyenlőséghez kapcsolódó módszertani képzésen. A pedagógusok továbbképzése uniós forrásokból valósult meg.

A tanulók egyéni fejlesztését gyógypedagógusok segítik mindkét intézményben. A segítő munka aktív részesei a fejlesztő pedagógusok, az intézményi pszichológusok, a logopédusok és a nevelési tanácsadó pszichológusai is.

Iskolapszichológusok munkájára a gyermekekkel való egyéni beszélgetés mellett a pedagógusoknak is nagy igényük van a gyermek személyiségfejlesztése során.

Prevenációs céllal, és a feltárt esetek enyhítésére működnek a köznevelési és gyermekjóléti intézményekben a segítő szakemberek: intézményi pszichológus, védőnő, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, gyermekvédelmi felelős. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök fontos feladatot látnak el a köznevelési intézményekben a veszélyeztető körülmények feltárása, ezek megszüntetése, kialakulásuk megelőzése területén éppúgy, mint a drog prevenciót, egészségnevelést illetően.

4.4.4. számú táblázat - Általános iskolák adatai: osztályok, gyógypedagógiai osztályok, feladatellátási helyek					
Tanév	Az általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban (a nappali oktatásban) (TS 080)	Az általános iskolai osztályok száma (a gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 081)	Általános iskolai feladat-ellátási helyek száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 079)	Egy általános iskolai osztályra jutó tanulók száma a nappali oktatásban (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 082)	Más településről bejáró általános iskolai tanulók aránya a nappali oktatásban (TS 084)
	db	db	db	fő	%
2014/2015	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	-
2015/2016	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	-
2016/2017	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	-
2017/2018	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	-
2018/2019	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	-
2019/2020	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	-

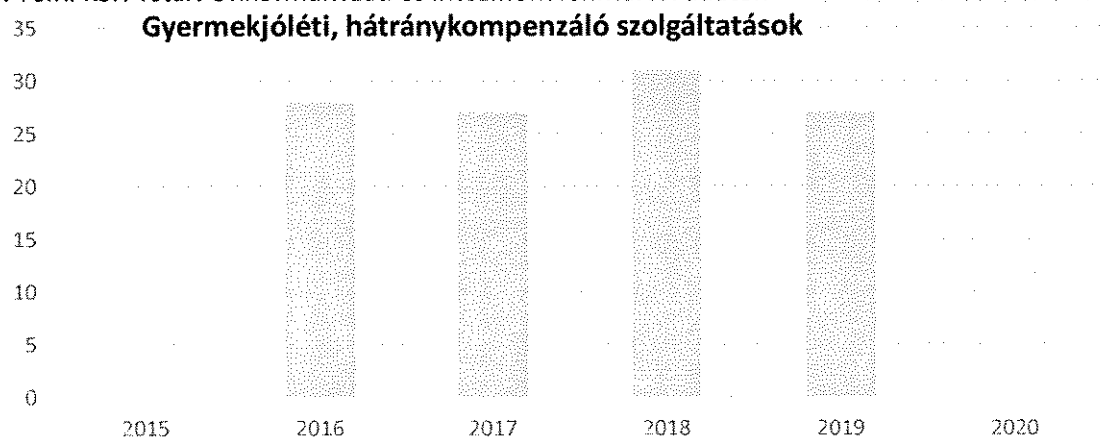
Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.4.5. számú táblázat - A 8. évfolyamot eredményesen befejezők a nappali oktatásban	
Tanév	A 8. évfolyamot eredményesen befejezte a nappali oktatásban (TS 083)
	Fő
2014/2015	n.a.
2015/2016	n.a.
2016/2017	n.a.
2017/2018	n.a.
2018/2019	n.a.
2019/2020	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.4.6. számú táblázat - Gyermekjóléti, hátránykompenzáló szolgáltatások				
Év	Biztos kezdet gyerek-házát rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Tanoda szolgáltatást rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő kiskorúak száma	Szünidei étkeztetésben részesülő gyermekek száma (TS 112)
	Fő	Fő	Fő	Fő
2015				n.a.
2016				28
2017				27
2018				31
2019				27
2020				n.a.

Forrás: TeIR. KSH Tstar. Önkormányzati és intézményfenntartói adatok



- Szünidei étkeztetésben részesülő gyermekek száma (TS 112)
- Család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő kiskorúak száma
- Tanoda szolgáltatást rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma
- Biztos kezdet gyerekházát rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma

4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározás

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Gyermekszegénység , anyagi problémák	Jelzőrendszer hatékony működtetése. Szülők foglalkoztatási lehetőségeinek ösztönzése.
Családon belüli erőszak	Felderítés , jogi és egyéb segítség
Szülői kompetenciák hiánya	Felvilágosító előadások

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

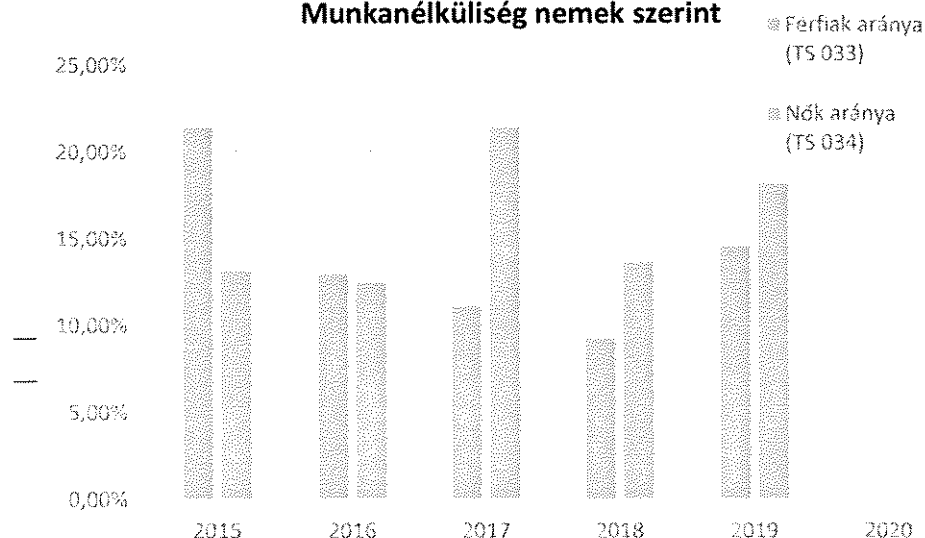
5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

5.1.1. számú táblázat

5.1.1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint (a 3.2.1. táblával azonos)			
Év	Nyilvántartott álláskereső aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
	%	%	%
2015	21,43%	13,16%	17,30%
2016	12,96%	12,50%	12,73%
2017	11,11%	21,43%	16,27%
2018	9,26%	13,64%	11,45%
2019	14,55%	18,18%	16,37%
2020	-	-	0,00%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

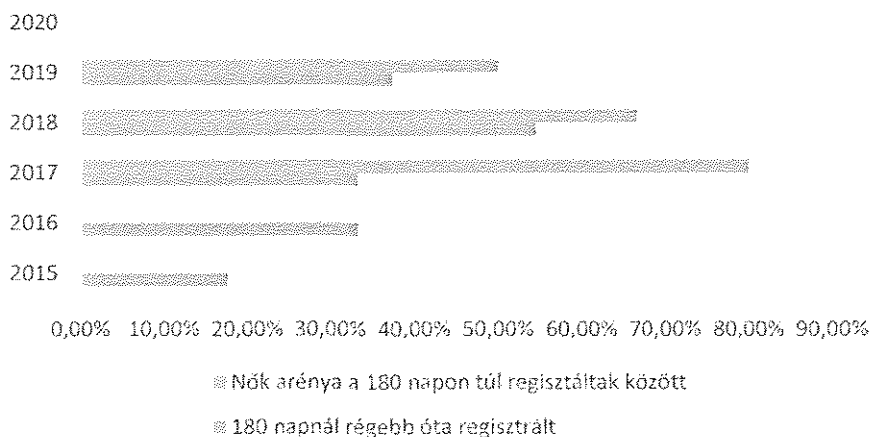
Munkanélküliség nemek szerint



5.1.2. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskereső (a 3.2.3. táblával azonos)		
Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskereső-kön belül (TS 058)
	%	%
2015	17,65%	-
2016	33,33%	-
2017	33,33%	80,00%
2018	54,55%	66,67%
2019	37,50%	50,00%
2020	-	-

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

180 napnál hosszab ideje álláskereső

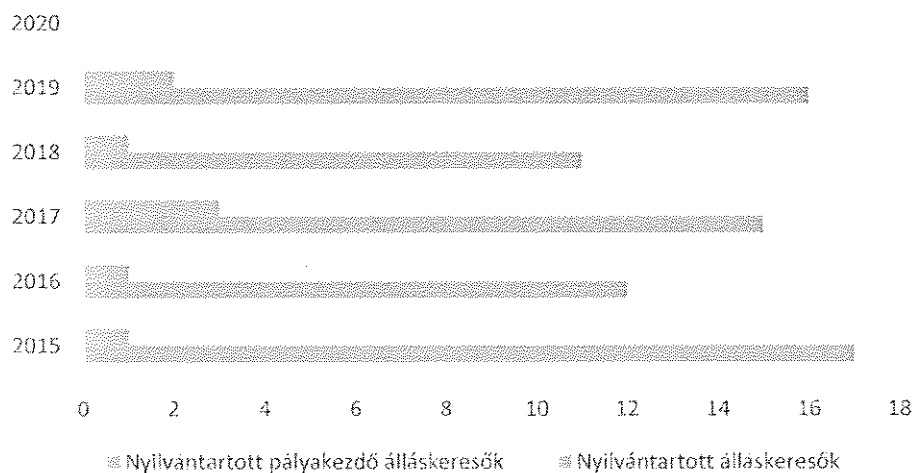


5.1.3. számú táblázat - Pályakezdő állás keresők száma
(a 3.2.6. táblával azonos)

Év	Nyilvántartott álláske- resők száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő ál- laskeresők száma (TS 053)
	fő	Fő
2015	17	1
2016	12	1
2017	15	3
2018	11	1
2019	16	2
2020	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Állás keresők



a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

2015-2016 évek között a nők körében alacsonyabb volt a munkanélküliek arány (2016-ban 21%, 2016-ban 10%), mint a férfiak körében (2016-ban 17%). 2017-ben mindkét esetben 14%-os volt ez az arány, majd 2018-ra a nők esetén emelkedett 18%-ra, a férfiak esetében némi csökkenés következett be (13%).

b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban

Tapasztalataink szerint a gyermekvállalás, a munkahelytől való hosszabb idejű távolmaradás nagymértékben rontja a nők munkaerőpiacra való visszalépésének esélyeit. Olyan önkormányzati programokat szervezünk, amely a GYES lejártát követően segíti a visszatérést.

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

Az alacsony iskolai végzettségű, szakképesítéssel nem rendelkező nők a munkaerő piacon behozhatatlan mértékű hátrányokkal indulnak. A falun a mezőgazdaság szerkezete megváltozott, nem igényli a kétkézi szakképzetlen munkát. Ha adódik is ilyen, csak ideiglenes jelleggel és nagyon rövid időre, és szűk létszám foglalkoztatására nyit lehetőséget.

Egyetlen út a kitörés irányába a munkaerő piac igényeinek megfelelő szakképzés. De önmagában még ez sem elegendő!

További hátrányok felszámolását is kell folytatni, gondolva a gyermekek napközbeni elhelyezésére, a közlekedési akadályok leküzdésére, vagy a családbarát munkahelyek hiányára.

Ebből is kitűnik hogy ez egy komplex probléma, bármelyik hiánya akadály lehet a nők sikeres munkaerő piaci elhelyezkedésének.

d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)

A nők munkaerő-piaci hátrányos megkülönböztetése nehezen vizsgálható jelenség!

A diszkriminációs gyakorlat visszaszorítása szempontjából fontos a foglalkoztatási viszonyok ellenőrzése, szükség esetén az Egyenlő Bánásmód Hatóság bevonása, a tájékoztató kampányok, vagy a területtel foglalkozó társadalmi szervezetekkel történő együttműködés.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

A kisgyermeket nevelő nők és férfiak esélyeit a szolgáltatási hiányosságok alapvetően rontják. Településünkön nincs bölcsődei ellátás. A gyermekfelügyeletet 3 éves kortól az óvoda és iskola látja el. Egyéb gyermekfelügyeletet ellátó intézmény nincs. További nehézség és hátrány a 3 éves gyermekek utaztatása!

5. 2. 1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma (a 4.3.1. táblával azonos)

Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
	db	fő	fő
2015	n.a.	0	-
2016	n.a.	0	-
2017	n.a.	0	-
2018	n.a.	0	-
2019	n.a.	0	-
2020	n.a.	0	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

	5.2.2. a) Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3. a.) számú táblázatból		
	Év	Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma	Önkormányzati bölcsődébe beírt gyerekek száma
		db	Fő
	2015	0	0
	2016	0	0
	2017	0	0
	2018	0	0
	2019	0	0
	2020	0	0

Forrás: Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

5.2.2. b) Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3. b.) számú táblázatból

Év	Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma (TS 126)	Munkahelyi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 122)	Működő családi bölcsődei férőhelyek száma (TS 125)	Családi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 121)	Működő mini bölcsődei férőhelyek száma (TS 127)	Mini bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 123)	Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma (TS 124)	Bölcsődébe (összes) beírt gyermekek száma (TS 120)
	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő
2015	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2016	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2017	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2018	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2019	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2020	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Bölcsődei férőhelyek kihasználtsága

1
1
1
1
1
1
1
0
0
0
0
0

2015 2016 2017 2018 2019 2020

■ Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma (TS 124)

■ Bölcsődébe (összes) beírt gyermekek száma (TS 120)

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

A családtervezés, anya- és gyermekgondozás a védőnői hálózat szakmai munkájában jelenik meg. Ennek során a szociálisan nehéz helyzetben élő várandós anya és gyermekekre fokozott figyelmet fordítanak. Családtervezéssel kapcsolatban a gyermekek felvilágosítására alapvetően az iskolában kerül sor. Az adattáblából kitűnik hogy egy védőnőre jutó gyermekek száma emelkedést mutat, de ennek ellenére munkáját magas színvonalon látja el.

5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak

Jellemzően az erőszak jó része a családban marad, hiszen a nőket, illetve a családokat érő erőszakos cselekedetek nagy része ma még felderítetlen. A gyermekvédelmi, szociális szolgáltatások, a védőnői hálózat, a rendőri tevékenység eredményeként, a jelzőrendszerek alapján egyre több esetre derül fény, egyre többen tudják, hogy problémáikkal hova fordulhatnak segítségért. Településünkön is jelen van ez a probléma, ha nem is állandó jelleggel, de időszakosan előfordul. A családsegítő szolgálat esetmegbeszélésein a helyi rendőrség képviselteti magát, aminek eredményei azért megmutatkoznak az előforduló esetek kapcsán.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaotthon, családok átmeneti otthona)

A szolgáltatások közvetítése a Prevenció Központ feladata.

Tapasztalataik alapján az utóbbi évek gazdasági és társadalmi folyamatai nem kedveztek az eredmények elérésében. Az anyagi problémák, a tartós munkanélküliség jellemző a klienseikre. az átmeneti ellátás gyakran életformává válik, azaz a családok, a gondozási idő leteltével nem tudnak elhelyezkedni.

Egy helyettes szülői ellátás segítségével a szülők a gyermekük gondozásának terhe alól mentesülve minden energiájukat helyzetük rendezésére fordíthatnák, hogy több műszakos munkavállalással lakásproblémájukon, anyagi gondjaikon úrrá legyenek, vagy kórházi kezelésük után, gyógyultan ismét vállalni tudták a gyermekük gondozását, nevelését.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

Önkormányzati képviselők körében 1 nő található az 5 tagú képviselőtestületből.

Kedvezőtlen helyzet állapítható meg, mivel a nők nem kellő mértékben vannak képviseltetve a helyi közügyek alakításában.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A roma nők, a kisgyermeket nevelő, a sokgyermekes, vagy gyermeküket egyedül nevelő anyák, valamint a 45 év feletti nők különösen, többszörösen is hátrányos helyzetben vannak a munkaerőpiacon. Ennek oka egyebek között a magyar társadalom hagyományos családmodelljében keresendő: még ma is sokan vallják, hogy a nők helye a ház körül, a családban van, nem a munkaerőpiacon. Ezt a szemléletet tovább súlyosbítják a nőkkel kapcsolatos negatív sztereotípiák.

A munkanélküliség aránya körükben magasabb, ez ösztársadalmi probléma, amelyen komplex programokkal lehet enyhíteni.

Szakmai tapasztalataink szerint a gyermek születését követően az otthon maradó szülő magányosnak érzi magát. Hirtelen az eddigi aktív életéből minden háttérbe szorul, a megszokottól eltér, és fellép a félelem a „más”-tól.

Helyi tapasztalat hogy az anyasági időszak után a nők visszatérése, ha egyáltalán előtte volt is munkahelyük, szinte reménytelen. Törekvéseik inkább a településen belüli munkavállalásra vannak, a ház körüli feladatok miatt kevésbé akarnak külső munkahelyekre, több műszakos munkarendbe dolgozni. Elsődlegesen sajnos csak a közfoglalkoztatásban gondolkodnak. Célszerű lenne a gyermekvállalás utolsó időszakát felhasználni a munkaerő piaci pozíciók javítását célzó képzésekre felhasználni.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek Képzéseken való részvétel ösztönzése.
Magas munkanélküliség, alacsony iskolázottság.	Mezőgazdasági őstermelővé válás ösztönzése Közfoglalkoztatás kibővítése. Munkaerő piaci reintegráció. Képzés szervezése, részvétel ösztönzése.
Családon belüli erőszak	Felvilágosítás, jogsegély
Közlekedési problémák	Menetrendi módosítások kezdeményezése

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

Az időskorúak családi állapotára jellemző, hogy korban előrehaladva fokozatosan csökken a házasok, és növekszik az özvegyek aránya. A demográfiai folyamat jellemzőit az alábbiakban foglalhatjuk össze:

- növekszik az átlagéletkor,
- magasabb a középkorúak halandósága,
- nők hosszabb élettartama („feminization of ageing”).

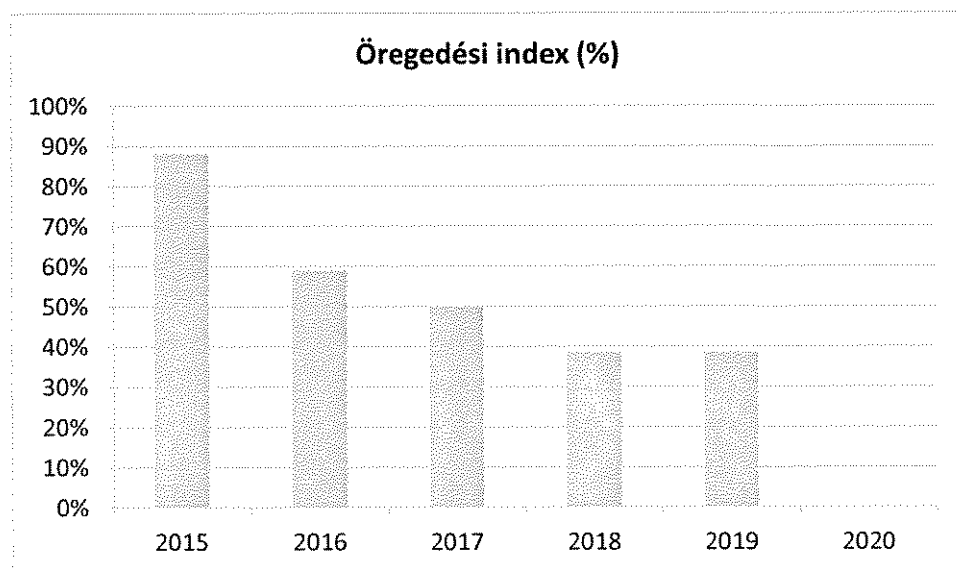
Az időskorban jellemző megbetegedések - a daganatok, keringési zavarok, szív- és érrend- szeri megbetegedések, ízületi problémák - mellett pszichés problémák is jelen vannak. Az idős ember egyedül marad, izolálódik, szellemi és fizikai aktivitása hanyatlik, önellátási képessége beszűkül. Ez nagyon sok embernél okoz pszichés megbetegedéseket. Különösen gyakori a kialakulása. Jellemző, hogy a betegségek általában különösen 70 éves kor fölött jellemzőek.

Az adattáblából megállapítható hogy a nyugdíj, nyugdíjszerű ellátásban részesülő férfiak száma enyhe emelkedést, míg a nőknél inkább stagnálást mutat. Itt ellentmondás a demográfiai adatokkal állapítható meg a férfiak esetében, ahol a nagyon alacsony számuk volt megállapítható. Ebből arra következtethetünk, hogy a férfiak esetében valamilyen típusú rokkant ellátás növekszik, ami az egészségük romlásukat jelzi előre.

6.1. számú táblázat - Öregedési index (3. táblával azonos)

Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2015	15	17	88,24%
2016	13	22	59,09%
2017	14	28	50,00%
2018	12	31	38,71%
2019	12	31	38,71%
2020	-	-	-

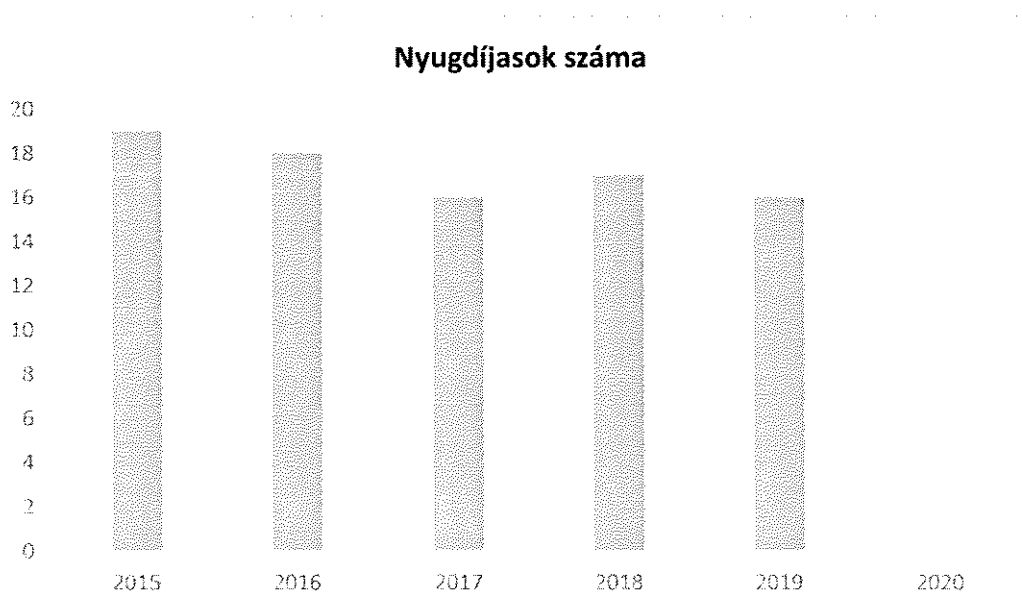
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

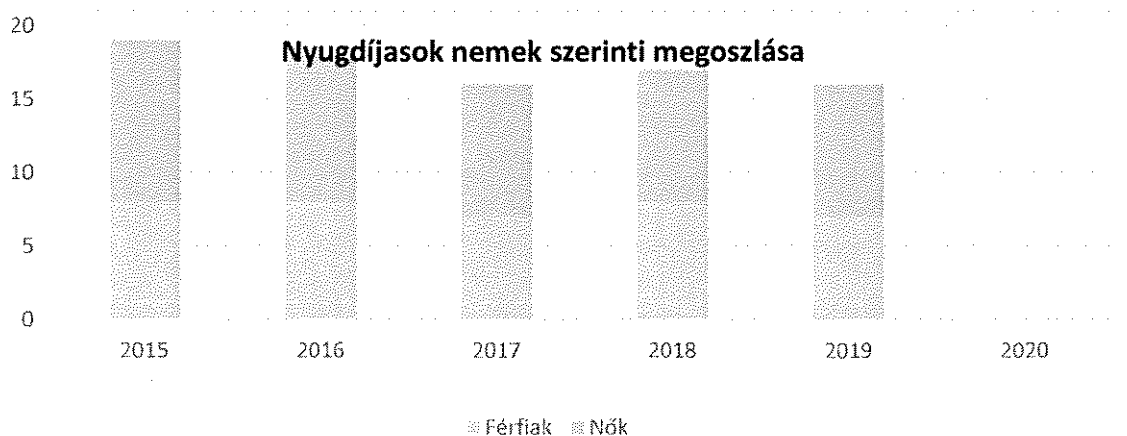


3. számú táblázat

6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma			
Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 063)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 064)	Összes nyugdíjas
2015	8	11	19
2016	8	10	18
2017	7	9	16
2018	8	9	17
2019	7	9	16
2020	n.a.	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar



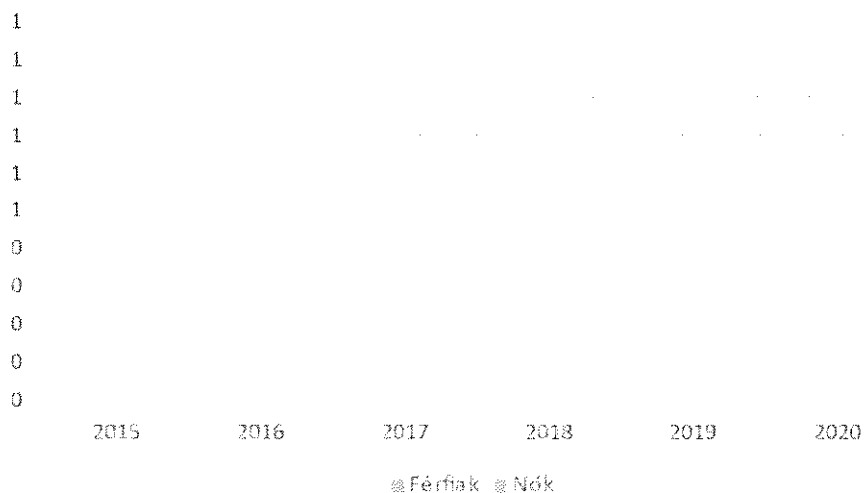


6.1.2. számú táblázat - Nyugdíjszerű ellátások

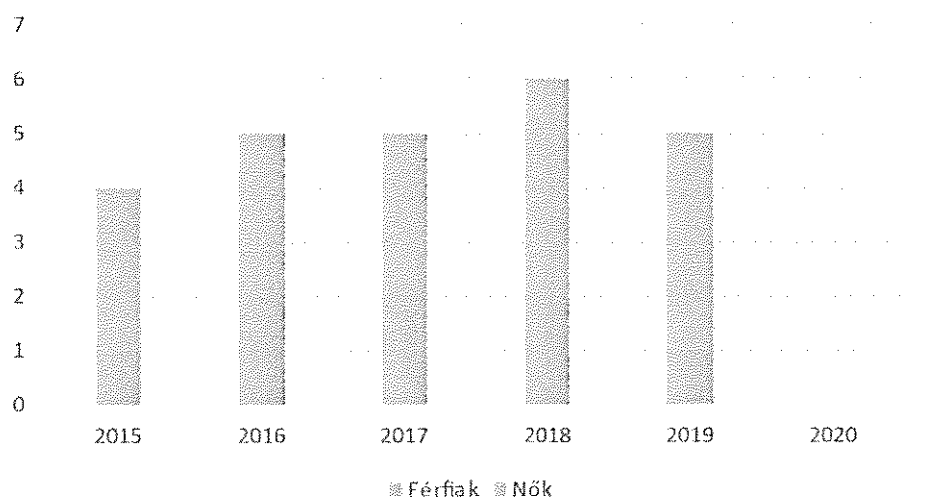
Év	Életkoron alapuló ellátásban részesülő férfiak száma (TS 067)	Életkoron alapuló ellátásban részesülő nők száma (TS 068)	Öregségi nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 069)	Öregségi nyugdíjban részesülő nők száma (TS 070)	Összesen
2015	n.a.	n.a.	1	3	4
2016	n.a.	n.a.	2	3	5
2017	n.a.	n.a.	2	3	5
2018	n.a.	n.a.	2	4	6
2019	n.a.	n.a.	1	4	5
2020	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH
Tstar

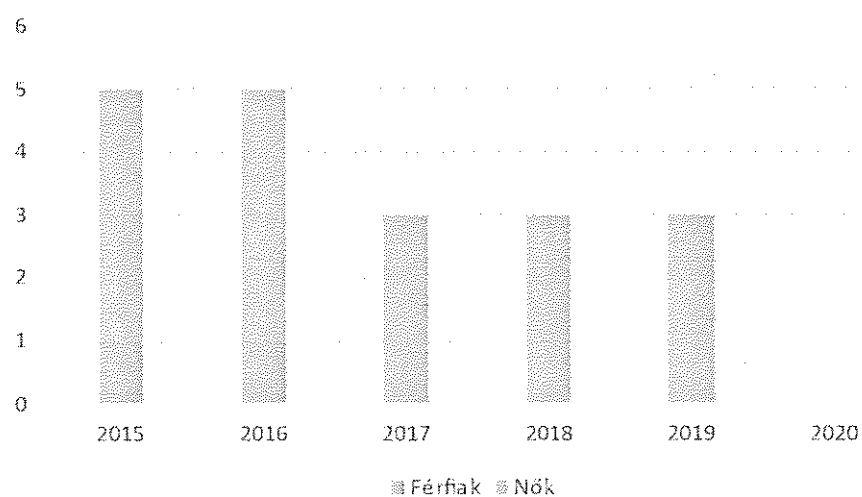
Életkoron alapuló ellátás nemek szerint



Öregségi nyugdíjban részesülők nemek szerint



Özvegységi nyugdíjban részesülők nemek szerint



6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

6.2. számú táblázat - Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás terén (a 3.2.2. táblázatból)

Nyilvántartott álláskereső száma összesen	Év	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	Fő össze- sen	17	12	15	11	16	0
41-45 év (TS 042)	Fő	3	3	3	n.a.	1	n.a.
	%	17,65%	25,00%	20,00%	-	6,25%	-
46-50 év (TS 043)	Fő	4	1	1	1	n.a.	n.a.
	%	23,53%	8,33%	6,67%	9,09%	-	-
51-55 év (TS 044)	Fő	n.a.	1	1	3	2	n.a.

	%	-	8,33%	6,67%	27,27%	12,50%	-
56-60 év (TS 045)	Fő	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	3	n.a.
	%	-	-	-	-	18,75%	-
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	1	n.a.
	%	-	-	-	-	6,25%	-

Forrás: TelR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A nyugdíjasok létszáma a vizsgált időszakban stagnálást mutat. Az Flt. 24. §-a értelmében a nyugdíjazáshoz közel álló álláskereső részére nyugdíj előtti álláskeresői segély, valamint költségtérítés jár. Az álláskeresői segély feltételeit a Flt. 30. §-a rögzíti.

a) idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottsága

Nincs foglalkoztatva nyugdíjas személy a településen.

b)tevékeny időskor (pl. élethosszig tartó tanulás, idősek, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen)

Az idősek között alacsony a foglalkoztatottság. Ennek oka, egészségromlás, vagy nem szeretnének tovább dolgozni, átengedik a munkalehetőséget a fiataloknak. Nincsenek a foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen.

A település méretéből adódóan a helyi viszonyok, és a nyugdíjasok igényei nem indokolják e terület fejlesztését

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

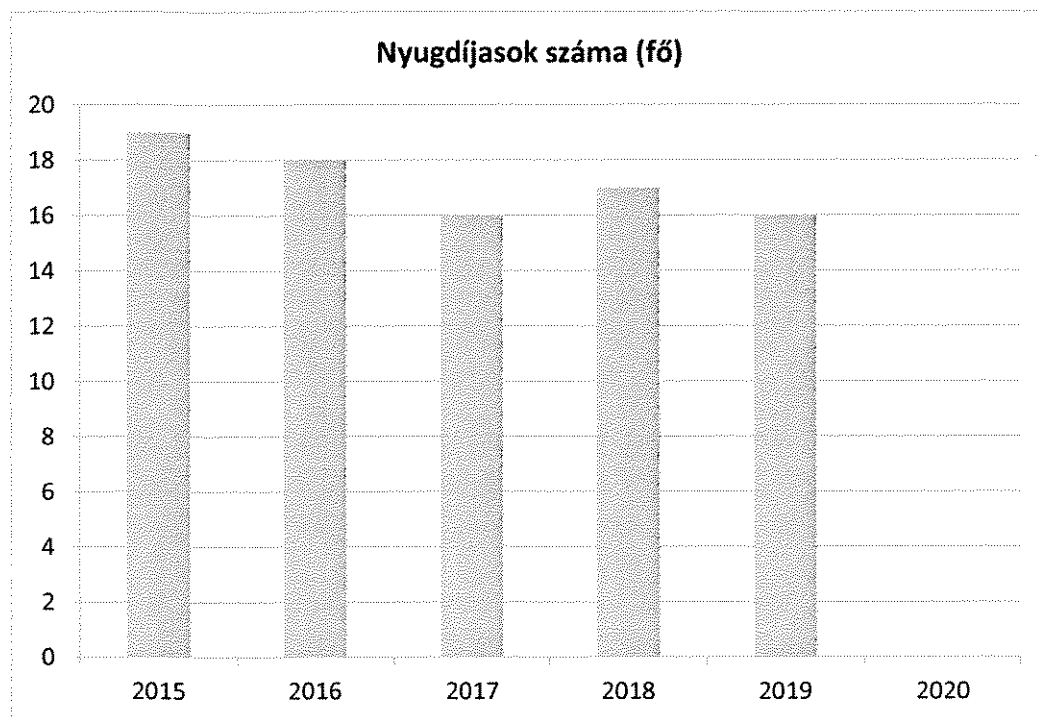
Az idősebb korosztály sokkal jobban kiszolgáltatott a munkaerő-piaci diszkriminációnak, tehát nehezebben helyezkednek el, és a munkahelyi leépítések is előbb érik el őket.

Az idősek, nyugdíjasok jövedelmi helyzetére tekintettel az egészségesek szívesen végeznének jövedelemkiegészítő tevékenységet. Erre esély, a munkaerő-piacon nincs, kivétel, ha speciális tudással rendelkezik.

Az adattáblából az a következtetés lenne levonható, hogy az 55 év feletti korosztály 2010-2011-től teljes számban dolgozik, és hogy így őket hátrányos megkülönböztetés nem éri, ami így nem igaz! A valóság az hogy hiányzik ez a korosztály a településről.

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

6.3. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma (Meg- egyezik a 6.1.1-es táblázattal)			
Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 063)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 064)	Összes nyugdíjas
2015	8	11	19
2016	8	10	18
2017	7	9	16
2018	8	9	17
2019	7	9	16
2020	n.a.	n.a.	-



a) az idősök egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése

A település teljes közműellátottsága nagy kényelmet jelent az idős emberek mindennapi életében, a vezetékes víz, szennyvíz, gáz, villany, kiépített kábeltelevízió hálózat, szélessávú internet hálózat a napi életet nagymértékben megkönnyíti.

Az alapélelmiszerek beszerzése gondot okoz, a településen nem működik helyi bolt. Mozgó árusok, a falugondnok segítségével szerzik be a napi szükségleteket. Rossz tendencia, hogy a környező falvak boltjai is sorra zárnak be. A mobilposta szolgáltatást a helyi nyugdíjas közösség a színvonal emelkedésének élte meg, mivel önálló posta a faluban nem volt, csomagot feladni, és egyéb pénzügyi szolgáltatásokért a szomszéd faluba kellett utazni.

A mobilposta házhoz megy, és teljes körű szolgáltatást biztosít.

A tömegközlekedés Tikosról csak a menetrend szerinti autóbusz járatokkal történik, az autóbusz járatok sűrűsége az idős emberek igényeit kielégíti. Ezen felül a mindennapi életüket nagyban segíti a falugondnoki szolgálat. Naponta egy alkalommal van lehetőség a falugondnokkal a székhely településre, Balatonszentgyörgyre való bejutásra is.

Nappali ellátás jelenleg nem biztosított a településen.

Háziorvos hetente egyszer rendel községünkben. Szakvizsgálatra, kivizsgálásra, gyógykezelésre háziorvosi beutalóval juthatnak el az idősök. Betegszállító, mentő és útiköltség térítési papírt vehetnek igénybe a közlekedéshez.

A 64 év feletti lakosság száma 8 fő, akik közül nappali ellátásban senki nem részesült, illetőleg nem vette igénybe a szolgáltatást.

Az **időskorúak járadéka** a megélhetést biztosító jövedelemmel nem rendelkező időskorú személyek részére nyújtott támogatás. Időskorúak járadékában 26-33 fő részesült az elmúlt években.

Az időskorúak járadékával kapcsolatos ügyintézés 2013. január 01-től a Somogy Megyei Kormányhivatal Marcali Járási Hivatalánál történik.

a.) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés.

A szabadidő kellemes eltöltését közpark, klubszoba, és hetente két alkalommal nyitva tartó könyvtár biztosítja. A kulturális és közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés a könyvtárban biztosított, ahol 2 db számítógépen ingyenes az internet hozzáférés.

b.) idősek informatikai jártassága

A könyvtár a Marcali Városi Könyvtár fiókkönyvtáraként működik, heti két napos nyitva tartással. A könyveket havonta cserélik. DVD lemezeket is lehet kölcsönözni.

A közösségi ház nagyterme a helyi rendezvényeknek ad otthont.

kulturális és közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés a könyvtárban biztosított, kettő darab számítógép révén, ingyenes internet eléréssel, de a helyben élő időseket nem érdekli az informatika.

c.) a generációk közötti programok

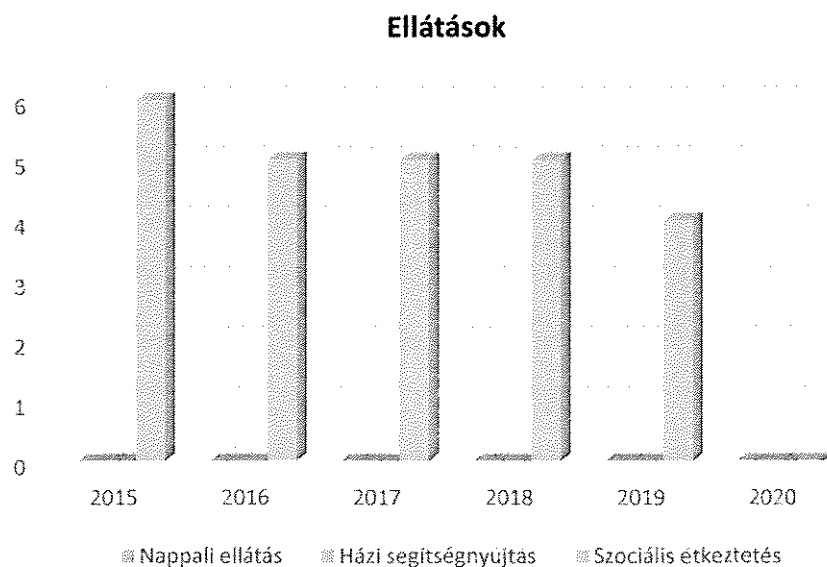
Az évente megrendezésre kerülő családi nap és gyereknap szolgálja a generációk közötti kapcsolattartást.

6.3.1. számú táblázat

6.3.1. számú táblázat - 65 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma				
Év	65 év feletti lakosság száma (férfiak TS 026, nők TS 028)	Nappali ellátásban részesülő időskorúak száma (TS 129)	Házi segítségnyújtásban részesülők száma (TS 130)	Szociális étkeztetésben részesülők száma (TS 131)
	Fő	Fő	fő	fő
2015	15	n.a.	n.a.	6
2016	13	n.a.	n.a.	5
2017	14	n.a.	n.a.	5
2018	12	n.a.	n.a.	5
2019	12	n.a.	n.a.	4
2020	-	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH

Tstar



6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

A könyvtári állomány 2019-re némileg lecsökkent, ennek ellenére így is biztosítja a település lakóinak a művelődést, kikapcsolódást.

Az időseket célzó programok a településen:

- bűnmegelőzési előadás a rendőrség közreműködésével,
- egészségügyi, prevenciós előadások, a háziorvos közreműködésével.

6.3 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nappali ellátás nem működik (Idősek Klubja) a településen. A házi segítségnyújtást nem veszi igénybe senki.

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Alacsony nyugdíj , megélhetési problémák	Szociális segélyezés célzott eljuttatása a rászorulóknak

Elmagányosodás	A helyi közösségi élet fejlesztése, közösségi programok szervezése
Rossz egészségi állapot	Orvosi ellátás fejlesztése. Prevenció előadások szervezése.
Modern technikai eszközök ismeretének hiánya	Bemutató, oktató előadás szervezése
Lakókörnyezet rendben tartásának nehézségei. Életviteli nehézségek.	Házi segítségnyújtás
Közlekedési nehézségek , felújításra szoruló járdák	Pályázati lehetőségek felhasználva járdák felújítása

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

7.1 A településen fogyatékossgal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

A 2001. évi népszámlálás adatai szerint 577 ezer fogyatékkal élő ember van Magyarországon, a népesség 5,7 százaléka. A népesség fogyatékossgátípus szerinti megoszlása: mozgáskorlátozottak aránya 43,6 %, látássérült 14,4 %, értelmi fogyatékos 9,9 %, hallássérült 10,5 %, egyéb 21,6 %. a fogyatékos népességen belül továbbra is a mozgás-sérülteké a legnépesebb csoport. Jelentősen emelkedett az egyéb, pontosan meg nem határozott fogyatékossgában szenvedők aránya.

A település apró voltából és pillanatnyi szerencsés helyzetéből adódóan ez a terület nem hangsúlyos, de tennivaló függetlenül ettől van, mert átutazóként, vendégként mindig számítanunk kell fogyatékossgal élő embertársaink megjelenésére.

7.1.1 számú táblázat

7.1.1 számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma nemenként			
Év	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Férfiak (TS 061)	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Nők (TS 062)	Összesen
2015	3	3	6
2016	3	2	5
2017	3	2	5
2018	3	2	5
2019	3	2	5
2020	n.a.	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar



7.1.2. számú táblázat - Nappali ellátásban részesülő fogyatékkal élők száma	
Év	Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma (TS 128)
2015	n.a.
2016	n.a.
2017	n.a.
2018	n.a.
2019	n.a.
2020	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar; és helyi adatszolgáltatók

A megváltozott munkaképességű személyek szociális ellátásaiban részesülők száma esetén viszonylag állandóságot mutatnak a 2015-2018 évi adatok, 5-6- fő. A nők körében csökkenés mutatkozik.

a) fogyatékkal élők foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága (pl. védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás)

Jelenleg ilyen típusú foglalkoztatást a település nem tud biztosítani! A közfoglalkoztatás keretébe nem vonhatók be.

b) munkavállalást segítő lehetőségek.

Fogyatékkal élők munkavállalását segítő lehetőség jelenleg nincs a településen.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Előfordulhat, hogy a fogyatékos személyt akadályozottsága miatt nem foglalkoztatják a végzettségének és képzettségének megfelelő álláshelyen. Hátrányos megkülönböztetés esete nem volt községünkben, mivel ilyen jellegű foglalkoztató nincs.

d) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok: nincs ilyen lehetőség a településen

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzügyi és természetbeni ellátása, kedvezményei

Ellátási formák:

- Fogyatékosági támogatás: A Fot. 22. §-a alapján biztosított fogyatékosági támogatás a súlyosan fogyatékos személy részére az esélyegyenlőséget elősegítő, havi rendszerességgel járó pénzügyi juttatás. A támogatás célja, hogy - a súlyosan fogyatékos személy jövedelmétől függetlenül - anyagi segítséggel járuljon hozzá a súlyosan fogyatékos állapotból eredő társadalmi hátrányok mérsékléséhez.

- **Rokkantsági járadék:** A rokkantsági járadékról szóló 83/1987. (XII. 27.) MT rendelet értelmében, aki a 25. életéve betöltése előtt teljesen munkaképtelenné vált, illetve 80 %-os vagy azt meghaladó mértékű egészségkárosodást szenvedett és nyugellátást, baleseti nyugellátást részére nem állapítottak meg, rokkantsági járadékra jogosult.
- **Közlekedési kedvezmény:** A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 6. §-a értelmében szerzési és átalakítási támogatásra (közlekedési kedvezmény) a súlyos mozgáskorlátozott személy jogosult
- **Parkolási igazolvány:** Parkolási igazolványra az a személy jogosult,
 1. aki közlekedőképességében súlyosan akadályozott,
 2. aki látási fogyatékosnak; értelmi fogyatékosnak; autistának; mozgásszervi fogyatékosnak minősül,
 3. akit a vakok személyi járadékának bevezetéséről szóló rendelet alapján 2001. július 1-jét megelőzően vaknak minősítettek, vagy aki vaknak vagy gyengénlátónak, mozgásszervi fogyatékosnak, értelmi fogyatékosnak vagy autistának minősül
- **Fogyatékos személyek számára biztosított alap- és szakosított ellátási formák:**

Szociális alapszolgáltatások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás

Szakosított ellátási formák: ápolást, gondozást nyújtó intézmények, fogyatékos személyek otthona, rehabilitációs intézmények, fogyatékos személyek gondozóháza, lakóotthon

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

A fogyatékos személynek joga van a számára akadálymentes, továbbá érzékelhető és biztonságos épített környezetre. Biztosítani kell számukra az egyenlő esélyű hozzáférés lehetőségét a közérdekű információkhoz, továbbá azokhoz az információkhoz, amelyek a fogyatékos személyeket megillető jogokkal, valamint a részükre nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatosak. A kommunikációban jelentősen gátolt személy számára a közszolgáltatások igénybevételekor lehetővé kell tenni a tájékozódás és a személyi segítség feltételeit. Biztosítani kell a közszolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférést.

A közlekedési rendszereknek, továbbá a tömegközlekedési eszközöknek, utasforgalmi létesítményeknek alkalmazniuk kell lenniük a fogyatékos személy általi biztonságos igénybevételre. Közhasználatú parkolóban a közlekedésben akadályozott fogyatékos személyek számára a megfelelő számú és alapterületű parkolóhely kialakításáról kell gondoskodni.

Biztosítani kell a fogyatékoságuk által indokolt szükségleteiknek megfelelő támogató szolgálat igénybevételét, továbbá segédeszközt.

A fogyatékos személy egészségügyi ellátása során figyelemmel kell lenni a fogyatékoságából adódó szükségleteire, törekedni kell arra, hogy az ellátás segítse elő a rehabilitációját, társadalmi beilleszkedését, továbbá, hogy ne erősítse a betegségadatát.

A fogyatékos személynek joga, hogy állapotának megfelelően és életkorától függően korai fejlesztésben és gondozásban, óvodai nevelésben, iskolai nevelésben és oktatásban, fejlesztő felkészítésben, szakképzésben, felnőttképzésben, továbbá felsőoktatásban vegyen részt.

Joga van a fogyatékoságának, személyes körülményeinek megfelelő - családi, lakóotthoni, intézményi lakhatási forma megválasztásához

Lehetővé kell tenni számukra a művelődési, kulturális, sport- és más közösségi célú létesítmények látogatását.

Joguk van a rehabilitációra. E jog érvényesítését rehabilitációs szolgáltatások, ellátások biztosítják.

A helyi politikai életben és közéletben való részvételhez való jog: másokkal azonos alapon, hatékonyan és teljes körűen vehessenek részt a helyi politikai életben és a közéletben. Ma már kötelezően, jogszabályban előírt az akadálymentesítettség melynek betartatása az építésügyi hatóság feladata. Alapelv, hogy a településfejlesztési tervekben és más településfejlesztési dokumentációkban általános elvárásként jelenik meg az egyenlő esélyű hozzáférés szempontrendszere.

Közhasznúak azok az épületek, melyek használata senki számára sem korlátozott. Ebbe a körbe tartoznak az oktatás bármely szintjét befogadó épületek, az egészség-, szociális, kulturális, művelődés, sport célú építmények. Ilyenek és tevékenységük súlya miatt kiemelten fontosak az önkormányzati, a hatósági, a közigazgatási, az igazságszolgáltatási célokra fenntartott épületek. A mozgásukban akadályozottak, az idősek, nők- és gyermekek a fizikai akadálymentességet igénylik, a többi fogyatékos csoport számára az infokommunikációs akadálymentesség a jogos igény.

- a) **egészségügyi és rehabilitációs ellátások elérhetősége, együttműködése:** orvosi rendelő energetikai korszerűsítése
- b) **települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége :** az akadálymentesítés megtörtént

A település abban a szerencsés helyzetben van hogy egyetlen épületben lett elhelyezve a polgármesteri hivatal , művelődési ház a könyvtárral , és az orvosi rendelő , és az E-pont is .Az épület külső akadálymentesítése megoldott , kerekesszékekkel be lehet jutni , viszont a vízesblokkok még nincsenek akadály mentesítve . Sürgősen megoldandó feladat , függetlenül attól hogy jelenleg nem aktuális a probléma .

c) **közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége**

Részben megoldott, fejlesztést igényel.

d) **munkahelyek akadálymentesítettsége**

Nincsen munkahely a településen .

e) **közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége**

Jelenleg nem megoldott, pályázati lehetőségek igénybevételel fejleszteni kell.

f) **fogyatékos személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékosok nappali intézménye, stb.)**

Nincsenek intézmények a településen, jelenleg nem aktuális a terület.

g) **előnyben részesítés (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások).** Pozitív diszkriminációról nincs tudomásunk.

A hatályos jogszabályoknak megfelelően új beruházás, felújítás akadálymentesített környezet biztosításával történik. Az akadálymentes intézmények száma, minden területen a jogszabályi előírásnak megfelel.

7.4. Fogyatékossgal élők sajátos igényeinek kielégítését célzó programok a településen

Nincsenek ilyen programok

7.5 A fogyatékossgal élőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és a felszámolására irányuló kezdeményezések .

Nincsenek ilyen kezdeményezések.

7.6 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Közlekedési nehézségek .	Akadálymentesítés. mozgáskorlátozott vizesblokk kiépítése.

Több célcsoportot érintő , településszintű megállapítások	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Járdák rossz állapota, hiánya	Járdafelújítás , építés

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és non-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

A település méretéből adódóan , a kis közösségben nem alakultak ki azok a magok amelyek a civil szerveződések alapjai lehetnének . Minden ez irányú kezdeményezést támogatólag karolna fel az önkormányzat . Non-profit szervezet sem működik a településen , így ez a terület sem fejleszthető.

a) a 3–7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (pl. közfeladatot ellátó szervezetek száma közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma stb.)

Jelenleg a Magyar Ökumenikus Segélyszervezettel évenkénti megállapodás az élelmiszer csomagok kapcsán, Magyar Máltai Szeretetszolgálattal eseti jellegű megállapodás kötött.

b) helyi önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi és civil szektor közötti partnerség bemutatása

Nem működnek ilyen szervezetek a településen , a vallásgyakorlás is jelentéktelen mértékben van jelen a településen , havonta egy alkalommal van Istentisztelet , 4-5 fő nyugdíjas részvételével

c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség

Marcali Többcélú Kistérségi Társulás, Balatonkeresztúri Szociális és Gyermekjóléti Mikrotérségi Társulás, Marcali Ügyeleti Társulás, Balatongyöngye Vidékfejlesztési társulás

d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

Településünkön nincs Nemzetiségi Önkormányzat

e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

Egy civil szervezet rendelkezik székhellyel a településen, de a tagok nem helyi személyek és az egyesület tevékenysége nem a helyi célcsoportokhoz kötődik. Civil Fogyasztóvédők Somogy Megyei Egyesülete.

f) non-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.

Nincs non-profit szervezet a településen.

A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése.

HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága
--

a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének folyamatába

A helyzetelemzés előkészítésében részt vettek a községben szociális, egészségügyi, gyermekjóléti, köznevelési szakemberek. Módszere a kapcsolattartás az egyes esélyegyenlőségi csoportoknál jelentkező problémák feltárására, a programtervezet véleményezésére koncentrálódva.

b) az a) pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása.

A tervezet az önkormányzat hivatali épületében, közintézményeknél, közszolgáltatóknál mindenki számára közzétételre kerül, így állampolgárok is véleményt mondhatnak.

Az elfogadott dokumentum mindenki számára hozzáférhető lesz, amely alapján az esélyegyenlőség folyamatokat, intézkedéseket megismerik és így biztosított lesz a megvalósítás folyamatos ellenőrzése.

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összgezése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Mélyszegénységben élők és a romák	Magas munkanélküliség a településen. A munkanélküliség százalékos aránya 15,31%. Összesen. Nők esetében 18,18%, férfiak esetében 12,96% (2018. évi adat)	Közfoglalkoztatás kibővítése. Munkaerő piaci reintegráció.
	Alacsony iskolázottság	Oktatás megszervezése
	Munkaerő piaci kompetenciák hiánya	Képzés szervezése, részvétel ösztönzése.
	Alkohol, drog és egyéb szenvedélybetegségek, életvezetési problémák	Prevenációs felvilágosító előadás
	Romló lakhatási körülmények, alacsony komfortfokozat.	Lakhatási körülmények javításának segítése, ösztönzése.
Gyermekek	Gyermekszegénység, anyagi problémák	Jelzőrendszer hatékony működtetése. Szülők foglalkoztatási lehetőségeinek ösztönzése.
	Szülői kompetenciák hiánya	Felvilágosító előadások szervezése
	Családon belüli erőszak	Felderítés, jogi és egyéb segítség
Nők	Magas munkanélküliség, alacsony iskolázottság	Mezőgazdasági őstermelővé válás ösztönzése Közfoglalkoztatás kibővítése. Munkaerőpiaci reintegráció. Képzés szervezése, részvétel ösztönzése.
	Családon belüli erőszak	Felvilágosítás, jogsegély
	Közlekedési problémák	Menetrendi módosítások kezdeményezése
Idősek	Alacsony nyugdíj, megélhetési problémák	Szociális segélyezés célzott eljuttatása a rászorulóknak
	Elmagányosodás	A helyi közösségi élet fejlesztése, közösségi programok szervezése
	Rossz egészségi állapot	Orvosi ellátás fejlesztése. Prevenációs előadások szervezése.
	Modern technikai eszközök ismeretének hiánya	Bemutató, oktató előadás szervezése
	Lakókörnyezet rendben tartásának nehézségei. Életviteli nehézségek.	Házi segítségnyújtás

Fogyatékkal élők	Közlekedési nehézségek	Akadálymentesítés. mozgáskorlátozott vizes-blokk kiépítése.
Több célcsoport- törésmint, t	Közlekedési nehézségek	Járdák felújítása pályázati lehetőségek felhasználásával.

A beavatkozások megvalósítói

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint intézkedés címe, megnevezése	Az intézkedésbe bevont aktorok és partnerek – kiemelve a felelőst
Romák és/vagy mély-szegénységben élők	Közfoglalkoztatási programok bővítése.	Aktorok és partnerek: önkormányzat, családsegítő szolgálat, alapszolgáltatási központ, szociális ügyintéző, munkaügyi kirendeltség. Munkanélküliek. Felelős: polgármester.
	Oktatási, képzési lehetőségek felkutatása, ösztönzés	
	Életvezetési tanácsadás, előadások szervezése.	Aktorok és partnerek: önkormányzat, családsegítő szolgálat, védőnő, háziorvos, alapszolgáltatási központ, szociális ügyintéző, Felelős: polgármester.
	A lakhatási körülmények javítása, komfort-fokozat emelése.	Aktorok és partnerek: Önkormányzat Felelős: polgármester.
Gyermekek	Jelzőrendszer hatékony működtetése.	Aktorok és partnerek: jegyző, szociális ügyintéző, gyermekjóléti szolgálat, családsegítő szolgálat, a pártfogó felügyelői szolgálat, védőnő, rendőrség, pedagógusok, óvónők, gyermek-, és ifjúságvédelmi felelős, háziorvos, önkormányzat. Felelős: polgármester, Alapszolgáltatási Központ vezetője.
Idősek	Jelzőrendszer működtetése, közösségi élet fellendítése, előadások szervezése.	Aktorok és partnerek: jegyző, szociális ügyintéző, családsegítő szolgálat, rendőrség, háziorvos, önkormányzat. Felelős: polgármester, Alapszolgáltatási Központ vezetője.
Nők	Közfoglalkoztatási programok fenntartása. Képzéseken való részvétel ösztönzése.	Aktorok és partnerek: önkormányzat, családsegítő szolgálat, alapszolgáltatási központ, szociális ügyintéző, munkaügyi kirendeltség. Munkanélküliek. Felelős: polgármester.
	Jelzőrendszer működtetése	Aktorok és partnerek: jegyző, szociális ügyintéző, családsegítő szolgálat, rendőrség, háziorvos, önkormányzat. Felelős: polgármester, Alapszolgáltatási Központ vezetője.
	Közlekedési lehetőség javítása	Aktorok és partnerek: Önkormányzat , Volán Felelős: polgármester.

Fogyatékkal élők	A helyi infrastruktúra megújítása	Aktorok és partnerek: Önkormányzat Felelős: polgármester.
Település-szintű probléma	Közlekedés javítása, járdafelújítás.	Aktorok és partnerek: Önkormányzat Felelős: polgármester.

Jövőképünk

Önkormányzatunk legfontosabb az itt élő állampolgárok jólétének biztosítása, életminőségének folyamatos javítása, olyan támogatói környezet működtetésével, amely - erősíti a közösséghez és a lakóhelyhez kötődést, a lokálpatriotizmus, a társadalmi szolidaritást, - kiemelt figyelmet, ha kell pozitív diszkriminációt alkalmaz a veszélyeztetett célcsoportok számára, - tudatos és partnerségen alapuló intézkedései hatására a hátrányos helyzetű csoportok felzárkózási esélyei, életminőségük és életük önálló irányításának lehetősége javul.

Olyan településen kívánunk élni, ahol a romák esélyegyenlősége megvalósul.

Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élők helyzete jövőképet illetően javuló tendenciát mutasson.

Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek szocializációját, a fejlődésükhöz szükséges eszközök és lehetőségek megteremtését.

Folyamatosan odafigyelünk az idősek ellátására, a róluk való gondoskodásra mindent szem előtt tartva.

Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén a közéletben való aktív részvételt, és esélyteremtést a munkaerőpiacon.

Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére, élethelyzetük javítására.

1	Gyermekek szegénység kockázatainak csökkentése	A családok elszegényedésének fő elszívendői a gyermekek	A gyermekek egészségének fejlesztése, krízishelyzetek elkerülése	szociális rendelet	„Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)	A jelzőrendszer hatékony működésének elősegítése. Családsegítő szolgáltat beavatkozó képességének javítása, segítézés	polgármester, jegyző (szerda)	2025. 12. 31. (szerda)	A védelemben vett és a veszélyeztetett gyermekek számának csökkentése	Gyermekevédelmi szakember, jelzőrendszeri tagok, pénzbeni segítségnyújtás	2024. évi HEP felülvizsgálataig	nem releváns
2	Szülei kompetenciák fejlesztése	Fiatal szülők segítése	megfelelő ismeretekhez juttatás	Település költségvetése	„Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)	Előadások szervezése	Polgármester	2025. 12. 31. (szerda)	Családsegítő szolgálat, védőnő éves beszámolója	gyermekvédelmi szakember, védőnő, anyagi ösztönzők	2024. évi HEP felülvizsgálataig	nem releváns
3	Jelzőrendszer hatékonyságának növelése.	A családon belüli erőszak	A családon belüli erőszak felszámolása.	Gazdasági program	„Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)	A jelzőrendszer hatékony működésének elősegítése az ágazatok közötti párbeszéd, együttműködés erősítésével. Intenzív szociális munka. Jogi, hatósági segítségnyújtása	Polgármester, Alapszolgáltatási Központ vezetője. Jegyző	2025. 12. 31. (szerda)	A családon belüli erőszak 100%-os felszámolása	Gyermekevédelmi szakember, jelzőrendszeri tagok	2024. évi HEP felülvizsgálataig	nem releváns

III. A nők esélyegyenlősége

1	Családon belüli erőszak visszaszorítása	A megromlott kapcsolatok megoldásában való segítség, krízishelyzet megszüntetése	krízishelyzetek megelőzése, hatékony beavatkozás	Település költségvetése	Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)	pszichológiai, jogi, hatósági segítségnyújtása	Jegyző, polgármester	2025. 12. 31. (szerda)	Családon belüli erőszak 100%-os visszaszorítása	Jelzőrendszeri tagok, gyermekvédelmi szakember, pszichológus	2024. év HEP felülvizsgálataig	nem releváns
2	Közlekedési nehézségek enyhítése	A településen élő, gyermeket nevelő nők csak korlátozottan lehetőségekkel tudnak közlekedni a környező településekre. A volánjártatók sűrítése.	Minél nagyobb lehetőségek legyenek a nőknek az elhelyezkedésre, akár a közlekedési feltételek javításával.	Gazdasági program	Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)	A közeli foglalkoztatók és munkaerőigényük felmérése, közlekedési feltételek javítása. Az elhelyezkedés esélyének javítása	Polgármester	2025. 12. 31. (szerda)	Foglalkoztatottsági statisztika 50%-os javulása	személyi feltétel adott	2024. évi HEP felülvizsgálataig	nem releváns
3	Munkaerőpiaci reintegráció	Magas munkanélküliség, alacsony iskolázottság.	Nők foglalkoztatásának javítása	Gazdasági program	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MINTFS 2030)	Mezőgazdasági östermetővé válás ösztönzése. Közfoglalkoztatás kibővítése. Képzés szervezése, részvétel ösztönzése	Polgármester	2025. 12. 31. (szerda)	Foglalkoztatási statisztika 50%-os javulása	Szervező, képző szervezet, képzési támogatás, falugazdász, agrár szakember, induló tőke, vetőmagok.	2024. évi HEP felülvizsgálataig	nem releváns

IV. Az idősek esélyegyenlősége												
1	Egészségügyi előadások szervezése	Az idős embereket életét nagyobb mértékben nehezíti meg, romló egészségi állapotuk	Idősek egészségi állapotának javítása, szintentartása	Település költségvetése	Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)	Idősek felmérése, a partnerek bevonása, előadások szervezése	polgármester	2025. 12. 31. (szerda)	Idősek 70%-ának részvétele	Védőnő, háziorvos meghívása, előadások megtartására, technikai feltételek biztosítása	2024.évi HEP felülvizsgálatáig	nem releváns
2	Közösségi légkör megteremtése	Időskori elmagányosodás	Idősek közösségi életbe való bevonása	Település költségvetése	Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)	Program szervezés	Polgármester	2025. 12. 31. (szerda)	Idősek 50 %-ának részvétele	Helyi művelődési szerverző, technikai feltételek biztosítása, pénzügyi feltételek biztosítása	2024. évi HEP felülvizsgálatáig	nem releváns
3	Az életminőséget javító technikai eszközök alkalmazásának előmozdítása	Modern, életminőséget javító technikai eszközök ismeretének hiánya	Életminőség javítása	Település költségvetése	Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)	Tájékoztató , bemutató előadások szervezése	Polgármester	2025. 12. 31. (szerda)	Az idősek 50 %-ának részvétele	Szervező , előadó szakember	2024.évi HEP felülvizsgálatáig	nem releváns
4	Segítségnyújtás a lakó-környezetben	Betegségeik miatt csak korlátozottan képesek lakókönyezetük rendbetartására	Életminőség javítás , önálló életvitel segítése	Település költségvetése	Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)	Házi segítségnyújtás ismertetése, bizalom kiépítése, igények felmérése, ellátás megszervezése	Polgármester	2025. 12. 31. (szerda)	A rászorulókat ellátásba kerülése	Alapellátási központ vezetője, házi gondozó	2024.évi HEP felülvizsgalatig	nem releváns
5	Megélhetési nehézségek felszámolása	Alacsony nyugdíj. Megélhetési problémák.	Létfenntartás biztonságának növelése	Település költségvetése	Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)	Szociális segélyezés célzott eljuttatása a rászorulóknak.	jegyző, polgármester	2025. 12. 31. (szerda)	Megélhetési gondok 100 %-os felszámolása.	Személyi és pénzügyi feltételek biztosítása	2024.évi HEP felülvizsgálatáig	nem releváns
6	közlekedési nehézségek , járdák rossz állapota	Nehézség a helyi és helyközi mobilitásban	Életminőség javítás	Településrendezési terv, Arculati kézikönyv	Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)	Pályázati lehetőségek keresése	polgármester	2025. 12. 31. (szerda)	100 %-os megvalósulás	Pályázati forrás	2024.év. A HEP felülvizsgálatáig	nem releváns
V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége												

1	Középületek komplex akadálymentesítése. A település járdáinak felújítása.	Az akadálymentesítés jelenleg nem 100 %-os, a mozgáskorlátozott vizesblokk kiépítésre vár. A település belterületi járdái használhatatlanok	Esélyegyenlőség biztosítása, akadálymentes épületek, járdák.	Településrendezési terv, Arcutatói kézikönyv	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MINTFS 2030) Országos Foglalkoztatási Program (2015-2025)	Komplex akadálymentesítés	Polgármester	2025. 12. 31. (szerda)	100%-os komplex akadálymentesítés megvalósulása	Pályázati forrás, önkormányzat	2024. évi HEP felülvizsgálataig	nem releváns
---	---	---	--	--	--	---------------------------	--------------	------------------------	---	--------------------------------	---------------------------------	--------------

3. Megvalósítás

A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatókba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garntálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

A megvalósítás folyamata

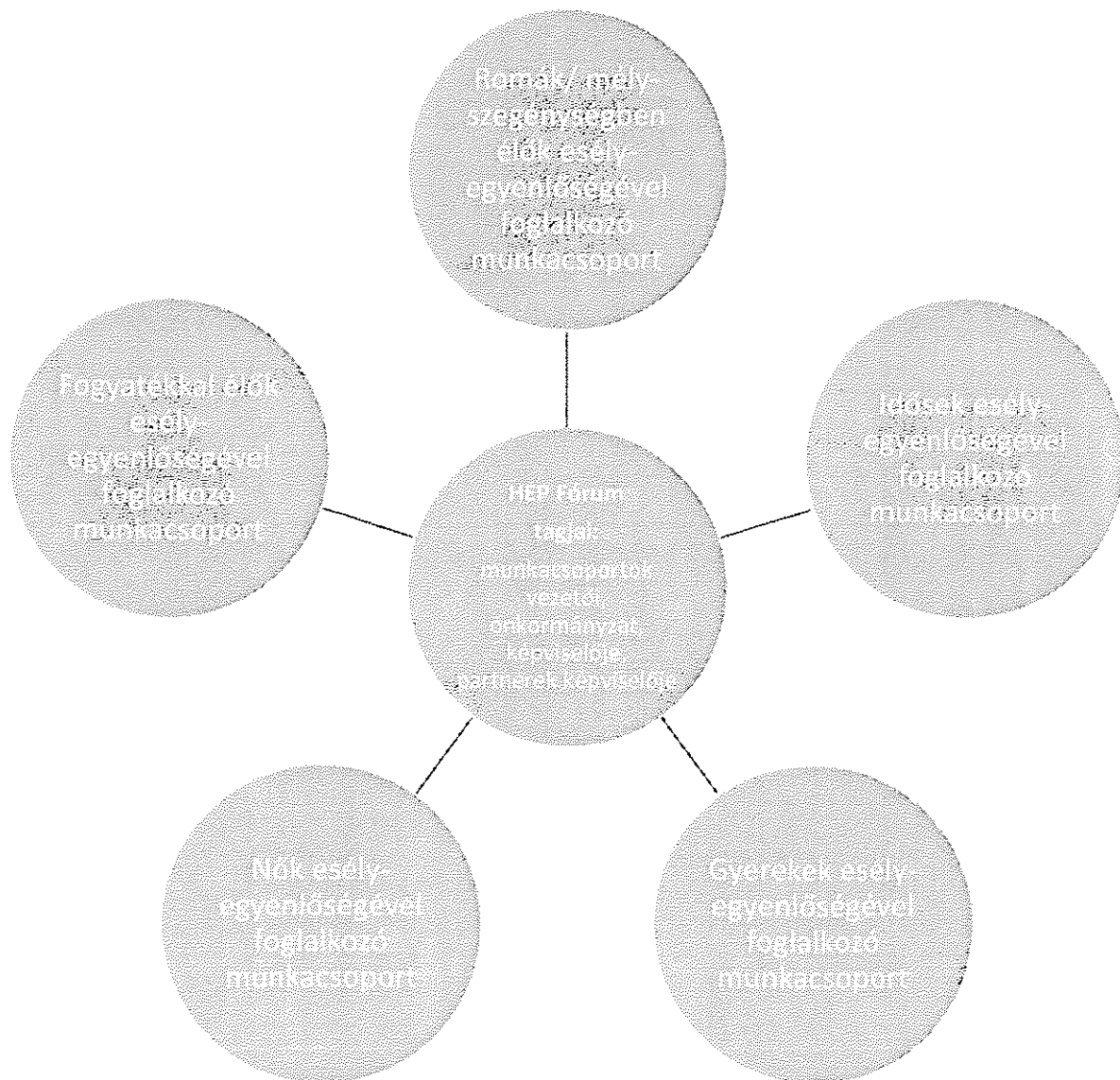
A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hozunk létre.

A HEP Fórum feladatai:

- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a

munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább kétfévente, a felülvizsgálatok és az új HEP elfogadása előtt, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

A HEP Fórumok javasolt összetétele:

Tagok

- a település polgármestere,
- a település/közös önkormányzatok jegyzője,
- helyi nemzetiségi önkormányzatok vezetői,
- beavatkozási területekhez kapcsolódó önkormányzati bizottságok képviselői,
- helyi/térségi releváns közszolgáltató intézmények képviselői,
- meghatározó helyi/térségi gazdasági szereplők, munkáltatók képviselői,
- 2 000 fő lakosságszám feletti települések esetében a Szociálpolitikai Kerekasztal képviselői,
- helyi jelzőrendszeri felelős,
- a településen működő - a HEP célcsoportjai kapcsán érintett - civil szervezetek és egyházak képviselői,
- A HEP intézkedési tervében szereplő intézkedések végrehajtásáért felelős intézmények, szervezetek képviselői,
- a település HEP referense,
- a rendvédelmi és közbiztonsági szervezetek képviselői,
- egyéb tagok (pl. tapasztalati szakértőként valamely célcsoportban érintett személy, vagy a településen aktív szerepet vállaló személyek).

Állandó meghívottak

- a település képviselő-testületének tagjai,
- az illetékes esélyegyenlőségi mentor,
- tankerületi központ képviselője,
- környező települések önkormányzati szereplői,
- járási jelzőrendszeri tanácsadó,
- egyéb meghívottak (járási hivatalok beavatkozási területekhez és célcsoportokhoz kapcsolódó szervezeti egységeinek képviselői, térségi felzárkózási programok képviselői).

Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről Polgármester felel.:

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi. Így
 - o Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
 - o Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
 - o Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
 - o Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:

- a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),
- a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelőssével közösen
- a HEP Fórum összehívása és működtetése.

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-ot, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a kétévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megtárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselőtestületének a szükséges intézkedésekre.

A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős (ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelősségre vonásáról.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról. Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

8. sz. Előterjesztés



**Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. május hó 24. napján tartandó nyilvános ülésére**

Tárgy:

**Balatoni Szociális Társulás társulási megállapodásának,
Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**

Előadó:

Kónya László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Balatoni Szociális Társulás Társulási Tanács a 5/2023.(II.8.) határozatával elvi hozzájárulását adta ahhoz, hogy a társulási megállapodás, alapító okirat módosítása előkészítésével, a balatonkeresztúri minibölcsőde működtetése a társulás keretében Balatonkeresztúr és Balatonmárfürdő teljes költségviselésével megvalósuljon. A megállapodás fentiek szerinti módosítását terjesztem a Tanács elé. A megállapodás 2023. szeptember 1. napjával válik hatályossá a mini bölcsődei ellátás tekintetében. A minibölcsőde a Balatonkeresztúr Ady Endre u. 1. szám alatt Mikkamakka Mini Bölcsőde névvel az Alapszolgáltatási Központ keretében fog működni. A bölcsődével kapcsolatos mindennemű költség Balatonkeresztúr és Balatonmárfürdő települések önkormányzatait terhelik igénybevétel alapján amennyiben az állami normatíva a kiadásokat nem fedezi. A módosítás keretében a 2023. január 1-ei lakosságszámok átvezetését is megtörténik. Örömmel vehetjük azt a körülményt, hogy a társulás 10 településen az előző évhez képest a lakosságszám növekedett (51 fő). A megállapodás és mellékletét képező SzMSz módosítását a társulási tanács 2023. május 3-ai ülésén jóváhagyta, annak hatályosságához minden társult önkormányzat jóváhagyása is szükséges.

Döntési javaslat:

.... Község Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2023.(V.....) határozata

a Balatoni Szociális Társulás Társulási megállapodásának, mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

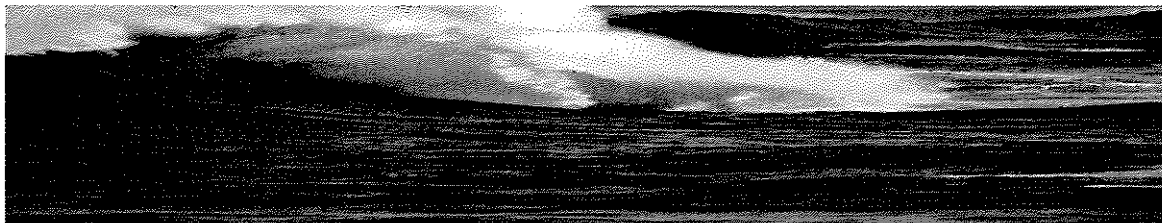
.... Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és jóváhagyja az előterjesztés mellékletét képező, 2023. szeptember 1-ei hatálybalépéssel a Balatoni Szociális Társulás Társulási megállapodásának – mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását.

Határidő: Társulás elnökének értesítése 5 nap

Felelős: polgármester

Kelt

.....
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

BALATONI SZOCIÁLIS TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
(módosításokkal egységes szerkezetben)
Hatályos 2023. szeptember 1. napjától

A társult önkormányzatok - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, alapján – abból a célból, hogy a megállapodást kötő települések lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A jelen megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre (a továbbiakban: társulás).
A társulás a gyermekjóléti, családsegítő a szociális alapellátással és mini bölcsődei ellátással kapcsolatos önkormányzati feladatokat látja el. Tevékenysége kiterjed továbbá az előbb rögzített közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, a feladatellátás feltételeinek biztosítására is.
2. A társulás határozatlan időre jön létre.
3. A Társulás neve: BALATONI SZOCIÁLIS TÁRSULÁS (továbbiakban: Társulás).
4. A Társulás székhelye: 8648 Balatonkeresztúr Ady Endre u.52.
5. A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, a társult tagok képviselőjét az 1. sz. melléklet tartalmazza.

6¹. A Társulás lakosságszáma: 7285 fő - 2023. január 1-én

a.) a szociális alapellátás tekintetében

- étkeztetés 10 település összesen 7285 fő
- házi segítségnyújtás 10 település 7285 fő
- idősök nappali ellátása 3 település 4784 fő

b.) Család- és gyermekjóléti szolgáltatás: Balatonkeresztúr és Balatonszentgyörgy, mint a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzatok (az ellátási terület a nem székhely, Balatonberény, Balatonmárfafürdő, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs, Tikos Vörs településekre is kiterjed).

c.) bölcsődei ellátás: Balatonkeresztúr és Balatonmárfafürdő településekre terjed ki

A továbbiakban a társulás lakosságszámát a társulás feladatonként az éves költségvetési tervezés során az adott településre használt lakosságszám alapján állapítja meg.

7. A Társulás bélyegzője: BALATONI SZOCIÁLIS TÁRSULÁS körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével.

8. A Társulás önálló jogi személy. A költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályok szerint gazdálkodik.

A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, gazdasági szervezeti feladatait, a Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását és a Társulás munkaszervezeti feladatait a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) látja el.

9. A Társulás képviseletét a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester látja el.

10. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás a II. fejezetben foglalt módon gondoskodik.

11. A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

12. A költségvetési szerv vezetője feletti kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja. A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mőtv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

13. A Társulás keretében közösen fenntartott intézmények költségvetését a Társulási Tanács fogadja el. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az a társult önkormányzatok költségvetési rendeletébe.

14. A társult önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás keretében közösen fenntartott intézmények számára a közfeladatok ellátása vagyonukból a feladatok ellátása érdekében ingyenes használati jogot biztosítanak.

¹ Módosította a 15/2022.(VIII.9.) társulási tanácsi határozat

15. A megállapodással kapcsolatos hatósági engedélyeket a Társulási Tanács elnöke a Hivatal útján szerzi be.

16. A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szoc. tv.) 92. § (1) bekezdés b.) pontja alapján a társult önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a rendeleti szabályozás megalkotására a Balatonkeresztúri Községi Önkormányzat jogosult. A Szoc. tv. 92. § (1) bekezdés b.) pontján alapuló szociális rendeletalkotás a Szoc. tv. 92. § (2) bekezdésben szereplő szabályozási tárgykörökre terjed ki, a társulás által fenntartott intézmények által biztosított és e társulási megállapodásban meghatározott szolgáltatásokra.

18. A társult önkormányzatok az 1997. évi XXXI. számú a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény (továbbiakban: Gyvt.) 29. § (3) bekezdése alapján megállapodnak, hogy a társulás által közösen ellátott és a társulás által fenntartott intézmények tekintetében az önkormányzati rendelet alkotására felhatalmazzák Balatonkeresztúr Községi Önkormányzatot. Balatonkeresztúr község önkormányzati rendeleti felhatalmazása a rendeletalkotás során annak szabályozási tárgyköre kiterjed a Gyvt. 29. § (2) bekezdésben szabályozott tárgykörökre, a társulás által ellátott feladatok vonatkozásában.

19. A 16.-18. pontokban írt rendeletalkotás során a Balatonkeresztúr Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Jat. 5. § 1a) bekezdése alapján a társult önkormányzatok egyetértését be kell szereznie, a rendelet csak egyetértés esetén alkotható meg. Az egyetértési eljárást a rendelet tervezet és hatástanulmánya megküldésével kell teljesíteni. A rendelet megalkotása, az egyetértési eljárás és a rendelet megalkotása céljából együttes testületi ülés is tartható. Az együttes ülést a társulás székhelye szerinti polgármester kezdeményezi.

II.

A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit): Mötv. 13. § (1) bekezdés 8., és 8a. szerint ellátandó kötelező feladatok: - szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősök nappali ellátása, *család- és gyermekjóléti szolgáltatás*, minibölcsődei ellátás.

A.) SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÁSOK

A.1. Étkeztetés: a Szoc. tv. 62. § (1) bekezdése alapján Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő, Balatonszentgyörgy, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs, Tikos, Vörs község közigazgatási területén

A.2. Házi segítségnyújtás: a Szoc.tv. 63. § (1) bekezdése alapján Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő, Balatonszentgyörgy, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs, Tikos Vörs községek közigazgatási területére

A.3. Idősök nappali ellátása: Szoc.tv. 65/F. § (1) bekezdés a) pontja alapján Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonszentgyörgy községek közigazgatási területére

B.) CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás: Balatonkeresztúr és Balatonszentgyörgy, mint a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzatok (az ellátási terület a nem székhely, Balatonberény, Balatonmárfafürdő, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs, Tikos Vörs településekre is kiterjed)

C) MINI BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS

Mini bölcsődei ellátás: Balatonkeresztúr és Balatonmárfafürdő településekre terjed ki.

2. A társult települési önkormányzatok közigazgatási területén az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, az idősek nappali ellátása, a *család- és gyermekjóléti* szolgáltatási, és mini bölcsődei feladatokat a jelen társulást létrehozó önkormányzatok által alapított, Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ, székhelye 8648 Balatonkeresztúr Iskola u. 3. szám alatti, önállóan működő és a társulás által fenntartott költségvetési szerv látja el.

3. A Társulás a feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- intézményfenntartó
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

4. A társuló önkormányzatok testületei jóváhagyása mellett társulás egyes közszolgáltatásokat – a társulási megállapodás módosításával – más társulással, illetve helyi önkormányzattal együtt közösen biztosíthat, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.

5. A társulás által ellátott feladat(ok) átszervezéséhez, megszüntetéséhez illetve új feladat(ok) felvételéhez/bevezetéséhez, illetve a feladatellátás módosításához a társulást létrehozó önkormányzatok döntése szükséges.

A társulás által fenntartott intézmények alapító okiratának módosításához, bármely az alapító okiratot érintő változtatására a Társulási Tanács a társult önkormányzatok jóváhagyását követően jogosult.

III.

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

A) A Társulás döntést előkészítő, koordináló, intézményfenntartó és végrehajtás szervező feladata

1. A Társulás feladata az intézményfenntartás során:

- a vállalt feladat ellátására intézményt alapíthat,
- kinevezi vezetőit,

2. Ellátja az fenntartott költségvetési szerv irányító szervének az Államháztartási törvény a 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: Áht.) Áht. 9.§(1) bekezdésében írt azokat a feladatait, amelyek nem maradtak a társulást létrehozó önkormányzatok hatáskörébe. Az irányító szervi hatásköröket a Társulási Tanács gyakorolja.

3. Ha az Áht. másként nem rendelkezik, akkor a Társulási Tanács hatásköre és a költségvetési szervek irányítása a következő hatáskörök gyakorlásának jogát jelenti:

- a költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, átalakítása, módosítása és megszüntetése akkor, ha ahhoz az adott feladatra társult önkormányzatok testületei hozzájárultak,
- az intézmények szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása,
- a költségvetési szervek vezetői tekintetében a kinevezés és felmentés, vagy a vezetői megbízás adása, visszavonása,
- a bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése, a végrehajtás, illetve a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok meg nem valósításának veszélye esetén a jogszabályban meghatározott szükséges intézkedések megtétele,
- a költségvetési szervek által ellátandó közfeladatok ellátására vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése,
- jogszabályban meghatározott esetekben a költségvetési szervek döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása,
- egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására,

4. A Társulási Tanács Elnöke gyakorolja

- a költségvetési szervek jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezése,
- a költségvetési szerv kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, és személyes adatok kezelése
- a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése és felmentése, vagy a megbízása, megbízásának visszavonása, továbbá díjazásának megállapítása, hatáskörét,
- a költségvetési szervek vezetői feletti az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása

B) A társulás szociális, gyermekjóléti szolgáltatási és ellátási feladatai

1. A társulás tevékenységi köre: a Gyvt. 39. §-ban meghatározott gyermekjóléti szolgáltatási feladatok, **a Gyvt. 42.§. szerinti gyermekek napközbeni ellátása**, valamint a Szoc. tv. 64.§. szerinti családsegítés feladatok ellátása.

2. A társulás tevékenységi köre továbbá a Szoc. tv. 62. - 64. §, és a 65/F. §-aiban foglalt szociális alapellátások ellátása, különösen:

- Szociális étkeztetés: az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.
- Házi segítségnyújtás: az ellátás keretében biztosítani kell az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését, az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

- Nappali intézményi ellátás: elsősorban a saját otthonukban élők részére lehetőség biztosítása a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére irányul. A nappali ellátást igénylők szállítása a lakóhely szerinti települési önkormányzat feladata.

3. Továbbá ellátja:

- Pályázatokon történő részvétel, hozzájárulás megállapítása és évközi módosítása.

4. A Társulás összehangolja a társulás területén belül a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.

5. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a társulás önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

6. A Társulás által fenntartott intézmény a Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ. Az intézményt, Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő, Balatonszentgyörgy, Hollád, Tikos, Vörs települések önkormányzatai alapították, és a Társulás tartja fenn.

7. Az e fejezetben foglalt feladok tekintetében a Társulási Tanács gyakorolja: a Szoc. tv. 92/B. § (1) bekezdésében meghatározott jogköröket a rendeletalkotási hatáskörök kivételével. A rendeletalkotás az I. fejezet előírásai szerint történik.

8. A Társulási Tanács, mint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója

a) ellenőrzi az intézmény működésének törvényességét;

b) jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet;

c) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét;

d) gondoskodik a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről;

e) az intézmény vezetője tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat;

f) gondoskodik az érdekképviselői fórum megalakításáról;

g) kikéri az ellátottak országos érdekképviselői szervezete területileg illetékes szervének véleményét az intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatala előtt. Lényeges döntéshozatalnak minősül különösen az intézmény megszüntetése, az intézményi típus, forma megváltoztatása;

h) szolgáltatástervezési koncepciót készít – figyelemmel az 1993. évi III. tv. 92. § (3) bekezdésére – az általa működtetett szociális szolgáltatások és intézmények vonatkozásában.

9. A Társulási Tanács, mint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény fenntartója ellátja a Gyvt 104. § (1) bekezdésében meghatározott fenntartói hatásköröket a rendeletalkotási hatáskörök kivételével. A rendeletalkotás az I. fejezet előírásai szerint történik.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket, a társulási megállapodás jóváhagyásával. Jóváhagyásuk során a megállapodás egészét fogadják el, és döntésükben megfogalmazzák, hogy mely konkrét szolgáltatások biztosításában vesznek részt a társulás tagjaként. A szociális ellátás gyermekjóléti szolgáltatások, illetve a szociális ellátáson belül ellátási fajonként nyilvánítják ki társulásba történő belépésüket.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A Társulásból bármelyik társult feladatból feladatonként a kiválni szándékozó önkormányzat képviselő-testülete kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével az év végén kiválhat.

A Mötv. 89. § (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni, és azt a Társulási Tanáccsal írásban közölni.

2. A Társulási tagság megszűnik továbbá,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- az adott feladat ellátása megszűnik, a társulás megszűnése nélkül, ha az adott feladatellátást végző önkormányzatok együtt kimondják a társulásban történő feladat ellátás megszűnését.
- ha a társulás tagsága a Társulás egészének valamennyi feladatellátásra vonatkozó megszűnését kimondja, azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik minősített többséggel hozott határozatukkal,

- a Társulási Tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2. A társulás tagsági nyilvántartása:

A társulás tagjairól, képviseletéről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról a Hivatal a vonatkozó jogszabályok szerint külön nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- feladatonként a belépés, a csatlakozás időpontját,
- feladatonkénti ágazati feladatokban való részvételt, azon feladatok felsorolását, melyben a társult település részt vesz
- feladatonként a szavazati jogosultságot,
- a pénzügyi hozzájárulást
- tag neve, székhelye, e megállapodás szerint rögzített lakosságszáma,
- a kilépés időpontja, tagság megszűnésének időpontját,
- szavazati jogosultságokat és mértéküket a vállalt feladat ellátáshoz kapcsolódóan.

A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás Elnöke, Alelnöke, valamint a Társulás Munkaszervezete.

Társulási Tanács

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulás Tanácsa.
2. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
3. A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok által megválasztott tagok.
4. A Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviseelő-testületi határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

Társulás Elnöke

1. A Társulási Tanács alakuló ülésén nyílt szavazással tagjai sorából Elnököt választ.

2. Az Elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlevő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többségű szavazat szükséges.

3. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

4. Az Elnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.

5. A Társulás Elnöke:

- a) képviseli a Társulást,
- b) vezeti a Társulási Tanács ülését,
- c) kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel,
- d) intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

Társulás Alelnöke

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából nyílt szavazással Alelnököt választ. Az Alelnök személyére az Elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulás minősített többségű igen szavazata szükséges.

Munkaszervezet

1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal, mint munkaszervezet látja el.

2. A Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

- a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- b) gondoskodik a Társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről, és a Társulási Tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról,
- c) a Társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- d) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- e) adatszolgáltatási feladatokat lát el,
- f) gondoskodik a székhely település rendeletalkotást megelőző egyetértési eljárások lefolytatásáról
- g) ellátja a Társulás által fenntartott költségvetési szervek és a társulás gazdasági szervei feladatait.
- h) előkészíti a Társulás és az általa fenntartott intézmény alapító okiratainak módosításával kapcsolatos feladatokat,

2. A Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője gondoskodik a társulási tanács előterjesztéseinek, jegyzőkönyveinek elkészítéséről, és ezzel kapcsolatos jelentéstételi, nyilvántartás vezetési feladatokról.

V.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülései

1. A Társulási Tanács összetételét, és a feladatellátás ágazat szintű ágazati szavazati arányokat feladatonként az. 1. sz. függelék tartalmazza. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.

2. A Társulási Tanács szükség szerint, tart ülést.

3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
- b) a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
- c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
- d) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

4. A Társulási Tanácsot az Elnök hívja össze írásos, elektronikus úton közölt, az ülés előtt 5 nappal korábban megküldött meghívóval. Az összehívását bármely tag írásos indítvánnyal kezdeményezheti, a napirend megjelölésével és írásos előterjesztéssel. Az elnök az ilyen módon kezdeményezett ülést 5 napon belüli időpontra hívja össze.

Az ülés rövid úton, telefonon a következő napra is összehívható halaszthatatlan esetben. A tanács működésének részletes szabályait, a tanácsülés előkészítését, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásait a tanácskozás rendjét, a jegyzőkönyvek készítését, a bizottságok működését a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5. A Társulási Tanács üléseit az Elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az Alelnök illetőleg a korelnök hívja össze, és vezeti le.

A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, ágazatonként a tárgyaltnapirendekhez igazodóan (melyik napirend melyik feladatellátást érinti), valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

6. A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van.

7. A tanács az általános, a társulás egészét érintő ügyekben, ilyenek pl. a tisztviselők, a bizottságok választása, a társulás működésével, annak szabályozásával kapcsolatos kérdésekben együtt szavaz. Az általános kérdéseknél a tanács akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van.

8. A Társulási Tanács ágazatonkénti döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez ágazatonként a tagok 2/3-ának szavazata szükséges.

9. A Tanács ülése nyilvános. A Tanács ülésére az Alapszolgáltatási Központ vezetőjét, és a jegyzőket tanácskozási joggal meg kell hívni.

10. A Tanács ülésére és működésére a Mötv. 95. § (3) bekezdése szerint a képviselő- testületre és a bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

11. A Társulási Tanács üléseiről a Mötv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnöke és a Közös Hivatal jegyzője írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak.

A jegyzőkönyv a tanácskozás lényegét rögzíti, és azt a Mötv-ben megjelölteken túl meg kell küldeni valamennyi képviselő- testületnek elektronikus úton.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács ülésén hozza döntéseit, amelyek általános érvényű vagy egyedi határozatok.

2. Az általános érvényű (normatív) határozatot a társulás elnöke hirdeti ki, a székhely szerinti önkormányzat közös hivatala hirdetőtábláján, és a normatív döntést meg kell küldeni a társult települések képviselő- testületeinek elektronikus úton.
3. Az egyedi döntéseket is, ha azt az adatkezelési szabályok engedik, meg kell küldeni a társulás tagjainak, elektronikus úton.
4. A Tanács döntéseiről nyilvántartást kell vezetni.

A tagok szavazatainak száma

1. A Társulási Tanácsban minden tagnak 1 (egy) szavazata van.
2. A tagok szavazati jogosultságát feladatonként az 2. számú melléklet tartalmazza.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

1. Ágazatonként az adott napirend ágazati besorolásának megfelelően minősített többségű szavazat szükséges
- településenként 500.000 Ft-ot meghaladó többlet pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár
- a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene a zárt ülés elrendeléséhez,
- társult tag társulásból történő kizárásáról

VI.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli a társulási ülésen - képviselője útján - a saját önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét.
5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. A költségek arányos viselése mellett igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevétel stb.).
9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére, és megtámadására.

10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni.

11. A Társulás irataiba betekinthez az adatvédelmi szabályok szerint.

12. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére, és képviselésére.

13. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokról származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás működésére vonatkozó előírások, szabályok betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
6. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
7. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.
8. A társult önkormányzatok - rendkívüli intézkedést igénylő esetben - biztosítják az önkormányzat tulajdonát képező gépkocsi igénybevételét.

VII.

TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNYEK

A Társulási Megállapodás alapján a Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében a következő költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet tartja fenn:

Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ

Székhelye: 8648 Balatonkeresztúr Iskola u. 3.

Nappali ellátás telephelyei:

Balatonberény Kossuth u. 12.

Balatonszentgyörgy Berzsenyi u. 86 .

Bölcsődei ellátás telephelye:

8648 Balatonkeresztúr Ady Endre u. 1.

VIII.

A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK MÉRTÉKE, TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a Hivatal útján gondoskodik.
2. A Társulás költségvetése magában foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott intézmények költségvetését is. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét intézményenként és azon belül feladatonként a Társulási Tanács fogadja el. A pénzáradó pénzáradásként az átvevő Társulás átvett forrásként jelöli meg az Áht és Ávr-ben meghatározottak szerint a társulás működéséhez szükséges forrásokat.
3. A társulás gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulás Tanácsa fogadja el.
4. A Társulás szabadon választhatja meg számlavezető pénzügyintézetét, az általa létrehozott, fenntartott költségvetési szervek csak e hitelintézetnél vezethetik költségvetési elszámolási számlájukat.

5. A költségvetés forrásai

5.1. Kötelező befizetés összetevői

- a) Balatonkeresztúr nappali szociális ellátáson szereplő, a teljes társulásra és intézményre vonatkozó általános működési kiadások a társulás tagjai között lakosságszám arányában kerül megosztásra.
- b) *Balatonkeresztúr és Balatonszentgyörgy család- és gyermekjóléti szolgálaton szereplő kiadások a társulás tagjai között – a közös hivatali székhelyekhez tartozó lakosságszám arányában kerül megosztásra.*
- c) Balatonkeresztúr házi segítségnyújtás szakfeladaton szereplő kiadások Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfafürdő és Balatonszentgyörgy között gondozotti létszám arányban kerül megosztásra.
- d) Balatonszentgyörgy házi segítségnyújtáson szereplő Balatonszentgyörgy, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs, Tikos, Vörs Önkormányzatok között lakosságszám arányában kerül megosztásra. Balatonszentgyörgy házi segítségnyújtáson szereplő költségek lakosságszám arányában, és a működési engedély szerinti ellátotti létszámhoz kapcsolódó gondozói álláshelyszám figyelembevételével kerül megosztásra Balatonszentgyörgy, Főnyed, Hollád, Szegerdő, Szőkedencs, Tikos, Vörs Önkormányzatok között.
- e) A szociális étkeztetés kiadásai és bevételeinek elszámolása a tagtelepülések tényleges bevétele és kiadása szerint kerül megosztásra.
- f) Balatonkeresztúr szociális étkeztetésen szereplő RUG-755 frsz-u gépjármű költségei (üzemanyag, fenntartás , stb.), valamint egy fő alkalmazott költsége Balatonkeresztúr és Balatonmárfafürdő között kerül megosztásra 50-50 %-ban .A JMU-796 frsz-u gépjármű költségei és egy fő asszisztensi munkakörben alkalmazott munkavállaló tekintetében a társulás minden tagja, lakosságszám arányában fizeti meg a hozzájárulást.
- g.) A nappali szociális ellátás kiadásai és bevételeinek elszámolása a tagtelepülések (Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonszentgyörgy) tényleges bevétele és kiadása szerint kerül megosztásra.
- h.) A minibölcsődével kapcsolatos kiadások elszámolása: Balatonkeresztúr és Balatonmárfafürdő települések biztosítják e feladattal kapcsolatos kiadásokat igénybevétele alapján, amennyiben az állami normatíva, támogatás a kiadásokat nem fedezi.
- i.) Az egyes ellátásokra leigényelt normatív állami támogatások az adott település ellátotti létszáma alapján kerül elszámolásra. Feladatellátásra kapott egyéb állami támogatás – pl. szociális ágazati pótlék, bérkompenzáció, egyéb kiegészítő támogatás, stb. – lakosságszám arányában kerülnek felosztásra.

5.2 Minden olyan ellátásnál, ahol a költségvetés tervezése normatíva létszámos, a tagnak a költségvetés tervezése során számolt, az adott településre lejelentett, és a feladatmutató szempontjából beszámolt létszáma a kiindulópont. Az adott feladatban tag önkormányzatnak a fizetendő pénzeszköztávadást havonta előre kell megfizetni úgy, hogy az éves összeg 1/12-ét minden hónap 5. napjáig utalja be az önkormányzat a társulás számlájára, a társulás által fenntartott intézmények folyamatos finanszírozása érdekében. A zárszámadáskor a tényleges elszámolt létszám alapján kell a többletet vagy a hiányt megállapítani. Az elszámolást követő 15 napon belül az önkormányzat polgármesterének nyilatkozata alapján kell a többletet visszautalni, vagy az elszámolás évében fizetendő pénztávadásba beszámolni. A hiányt 10 napon belül kell befizetni a társulás számlájára.

5.2. Azoknál a feladatoknál, amelyek állami feladatmutatós támogatása nem az ellátottak létszámához, hanem a lakosságszámhoz kötöttek, a társulási hozzájárulást előre 1/12-ed arányban meg kell fizetni minden hónap 10. napjáig a társulás számlájára. Évenként a tag az önkormányzati folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő népességszám után számított tagdíjat köteles fizetni, amennyiben azt a Tanács megállapítja. Zárszámadáskor elszámolás a tényleges kiadás szerint történik, meg kell állapítani önkormányzatonkénti többletet vagy a hiányt. Az elszámolást követő 15 napon belül az önkormányzat polgármesterének nyilatkozata alapján kell a többletet visszautalni, vagy az elszámolás évében fizetendő pénztávadásba beszámolni. A hiányt 10 napon belül kell befizetni a társulás számlájára.

5.3. A Társulási Tanács tagdíj fizetéséről dönthet. Az adott évben fizetendő tagdíj mértéke minden évben a Társulás költségvetésében kerül elfogadásra. A tagdíjat minden évben két részletben: - az első részletet: március 31-ig; - a második részletet: június 30-ig kell befizetni a Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

5.4. A feladat ellátási költségek Társulási Tanács által a Társulás éves költségvetésben megállapított összege. A feladat ellátási költségek összegét a Társulás költségvetési határozatában meghatározott időpontig fizetik be a társult önkormányzatok a Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.

6. Egyéb bevétel

- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
- a vagyonból kihelyezett összeg hozadéka.

7. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök és a munkaszervezet Elnök által ezzel megbízott dolgozói gyakorolják.

8. A költségvetés működése

8.1. A Társulás önállóan működő önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv, amelynek a költségvetés pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.

8.2. A költségvetésre vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:

- költségvetési határozatban meghatározza a befizetések összegét, idejét,
- gondoskodik a költségvetésben lévő pénzek kezeléséről,
- meghatározza a költségvetésből finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
- elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel,
- dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételeit és szabályait,

- pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.

8.3. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A Társulás költségvetése magába foglalja a Társulás által létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.

9. A költségvetési pénzek felhasználásának szabályai

1. Vissza nem térítendő támogatás:

- a) A megállapodást kötő önkormányzatok teljes körét érintő feladatok megoldásához a Tanács, ha forrásai engedik, visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást adhat.
- b) Amennyiben költségvetést növelő, nem a tagok által befizetett, nem feladathoz kötött és elszámolási kötelezettséggel nem terhelt bevétel kerül a költségvetésbe, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaítélésére is.
- c) Célzottan a költségvetésbe befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

2. Közös intézmények fenntartása, finanszírozása:

Az intézmények fenntartása és finanszírozása, forrásai a mindenkor központi költségvetésről szóló törvényben annak mellékletében meghatározott helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatásaként a költségvetési törvény mellékletében meghatározott központi támogatásokból, valamint a saját bevételből történik.

Amennyiben az állami támogatás és az intézményi bevétel a kiadásokat nem fedezi, a hiányzó részt az önkormányzatok pénzeszközáradással finanszírozzák. Az állami támogatások leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

Ha az intézményi kiadásokat az állami, a költségvetési törvény mellékleteiben rögzített ágazati feladatra vonatkozó támogatás és az intézmény bevételei nem fedezik, akkor a nem fedezett intézményi fenntartási költségeket (a szükséges pénzeszközáradás éves összegét) a Társulási Tanács feladatonként a Társulás éves költségvetésének összeállításánál határozza meg.

A hozzájárulás mértékét feladatonként kell meghatározni, és mindig csak az adott feladatban résztvevő önkormányzat szavaz. Költségvetés módosítása során pótbefizetés rendelhető el.

3. A költségvetésbe pályázat révén bekerülő támogatás összegének a pályázati célt megvalósító önkormányzat javára történő átadásáról a Társulási Tanács és az érintett önkormányzat megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell a jogosultsági feltételekre, a támogatás összegére, felhasználására, elszámolására és az esetleges visszafizetésre vonatkozó szabályokat.

4. A pénzügyi műveletek végzésére hitelfelvétel kivételével a Tanács Elnöke jogosult (lekötés, állampapír vásárlás, stb.).

IX.

A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

1. A Társulás tagjai vállalják, hogy fizetési kötelezettségeik elmulasztása esetén a Társulási Tanács elnöke – a fizetési kötelezettséget és járulékait (kamat, költségek) a megállapodás 1. számú függelék szerinti nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszédési megbízással érvényesítse.
2. A 1. számú függelék szerinti bank által igazolt beszédési nyilatkozat Társulás részére történő visszajuttatása a Társulás által nyújtott szolgáltatásokhoz való hozzáférés feltétele.
3. A pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő önkormányzatot a Társulás Elnöke szólítja fel 5 munkanapon belüli teljesítésre.
4. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás Elnöke 5 munkanapon belül jogosult az azonnali beszédési megbízás kezdeményezésére, a kötelezett egyidejű értesítése mellett, csatolva a megbízást alátámasztó dokumentumokat.
5. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke a társult település által igénybe vett szolgáltatásokhoz történő települési hozzáférést felfüggesztheti.
6. A Társulás vállalja, hogy tagjai felé fizetési kötelezettségét 5.2. pont tekintetében azonnali beszédési megbízással biztosítja a 2. sz. függelék szerinti nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámláról azonnali beszédési megbízással.

X.

A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A társulás vagyona

1. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.
2. A társulás a közszolgálati feladatok ellátása érdekében a társult önkormányzatok és feladatot ellátó intézményeik számára a társulás vagyona felett ingyenes használati jogot biztosít.
3. A társulás vagyonának a társult településeknek és intézményeiknek történő térítésmentes használatba adása átadás - átvételi jegyzőkönyv vezetésével történhet, a térítésmentesen használatba vett vagyon tekintetében a használatba vevők leltárvezetési kötelezettséggel tartoznak.
4. Az egyes feladat ellátási helyek által használt ingatlanok tulajdonjoga a tag önkormányzat tulajdonában marad, a feladat ellátási helyeken már meglévő ingóságok ugyancsak az önkormányzatok tulajdonában maradnak, melyet tételes leltár, műszaki állapot meghatározást követően a közösen fenntartott intézmény használatába ad azzal, hogy az csak az átadó önkormányzat helye szerinti telephelyen hasznosítható.
5. Az ingatlan fekvése szerinti önkormányzatok által végzett beruházások következtében előállt ingatlan vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi.

6. A térítésmentes használatba átadott vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatainak közös tulajdonát képezi pályázati önrészüik arányában.

7. A beruházás során keletkezett ingó vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatainak közös tulajdonát képezi pályázati önrészüik arányában.

8. A társulásba bevitt nem fogyóeszköznek minősülő ingóvagyon a bevívó önkormányzat tulajdona.

9. Az avulás, elhasználódás miatt cserélt ingóvagyon a társulás közös tulajdona, kivéve, ha az avult eszköz cseréje nem közös forrásból, hanem valamelyik önkormányzat külön forrásából történt. Ez esetben a beszerző önkormányzat a tulajdonos, aki az ingó vagyontárgyat a társulás ingyenes használatába adja.

A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.

2. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

3. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadását a társulás tagja részére legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetbeni kiadása veszélyezteti a társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

Végleges juttatásnak minősül: a vissza nem térítendő támogatás, valamint a Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások, pl.: közös tervek készítésének költségei, közös kiadványok költsége stb.

Tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

1. A tulajdonosi jogok gyakorlása során felmerülő egyes feladatokat (igazgatási, előkészítési és a döntés végrehajtása során felmerülő feladatok) a Hivatal látja el.

2. Az (1) pontban meghatározott feladatok különösen:

- a) a társulási vagyon nyilvántartása, vezetése,
- b) a társulási vagyonnal való eredményes gazdálkodás szempontjából szükséges döntések meghozatalának kezdeményezése,
- c) szerződések előkészítése.

3. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv, személy, illetve a képviselő jogot – szerződés vagy meghatalmazás alapján – ellátó személy, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint a tulajdonosi jogok körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá bármely közigazgatási vagy bírósági eljárásban az ügyfél vagy a peres fél jogát.

4. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve annak képviselője gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonos-társakat megillető jogokat, és teljesíti a kötelezettségeket.
5. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve képviselő a vagyontárgy használatával, bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy bérbeadó jogait és kötelezettségeit.
6. A tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács, illetve átruházott hatáskörben a Tanács Elnöke gyakorolja.

XI.

INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A társulás tagjai által közösen alapított Balatonkeresztúri Alapszolgáltatási Központ intézmény esetén az alapítói jogokat (alapítás, átalakítás, megszüntetés, költségvetési szerv alapító okiratának kiadása) a feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács gyakorolja az I. fejezetben foglaltak szerint.

XII.

A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ (NEM MINDEN TAG RÉSZÉRE VAGY A TAG ÁLTAL SAJÁT INTÉZMÉNYE ÚTJÁN MÁS TAGOK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ) FELADATELLÁTÁS

1. A Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a III. pontban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében további intézményt alapíthatnak, közös feladat ellátást végezhetnek, a feladatot megvalósíthatják. Ha utóbb a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz további település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.
2. A jelen megállapodásban foglalt további feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat a tagnyilvántartás tartalmazza, ahol van szavazati joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladatellátásban, viseli a költségeket.
3. A feladatellátásban részt vevők költségeit a közös feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács határozza meg.
4. A közös feladat ellátásra alakult Társulási Tanács a feladat ellátásban részt nem vevő településre a feladat ellátásból származó kötelezettséget nem állapíthat meg.

XIII.

A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI

1. A társult település a szolgáltatás igénybevételének szándékáról, a szolgáltatás kezdő dátumát megelőzően négy hónappal korábban értesíti a feladat ellátásában részt vevő Társulási Tanácsot.
2. A feladat- és hatáskör vállalásáról a Társulási Tanács határozatban dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legalább három hónappal korábban.
3. A feladat ellátásban részt vevő Társulási Tanács a társult település csatlakozási igényéről minősített többséggel dönt.

4. A társult település a szolgáltatás igénybevételéért a Társulási Tanács által az adott évi költségvetésben meghatározottak szerinti pénzeszközáttalással tartozik, illetve díjat fizet.

5. Az első befizetés a szolgáltatás igénybevételének kezdő dátumától számított 10 napon belül esedékes.

6. A befizetések a továbbiakban az általános szabályok szerint (VIII- IX. fejezet) történnek.

XIV.

A TÁRSULÁS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

1. A Társulási Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról a Társulás Tanácsának munkájáról, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal beszámolnak.

2. A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzatnak beszámolnak a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről.

3. A Társulási Tanács tagjai a közszolgáltatásokat nyújtó intézményeik tekintetében adatszolgáltatási kötelezettséget vállalnak a Hivatal irányában. Az adatok elsődleges forrása a feladatokat ellátó intézmények statisztikai kimutatása.

4. A Társulási Tanács a tájékoztatási rendszerének keretében a Társulás és szervei dokumentumait, a Társulás üléseit, előterjesztéseit, az ülések jegyzőkönyveit, a Társulás döntéseit, a Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a székhely település honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatása számára.

5. Az államháztartás alrendszereiből nyújtott, nem normatív, céljellegű fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzé kell tenni legkésőbb a döntéshozatalt követő 60 napig.

6. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül.

XV.

A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

A társulás ellenőrzési rendjéről a társulási tanács a hatályos számviteli és pénzügyi szabályok figyelembevételével gondoskodik.

XVI.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. A megállapodás módosítására vonatkozó kérelmet a Társulási Tanács elnökénél írásban kell benyújtani.

2. Az elnök köteles a kezdeményezés kézhezvételét követően 8 napon belül megküldeni azt a Társulási Tanács tagjainak, és megtárgyalása érdekében 30 napon belül összehívni a Társulási Tanácsot.

3. Az elnök a Társulási Tanács ülését követő 8 napon belül köteles a kérelmet, a Társulási Tanács véleményével a társult önkormányzatoknak megküldeni.

4. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

XVII.

A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS FELTÉTELEI

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével az év végén kiválhat.

2. A Mötv. 89. § (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni, és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

3. A társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel - a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

4. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

XVIII.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MÓDJA

1. A Társulás megszűnik:

- a törvény erejénél fogva,
- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult,
- ha a Társulás valamennyi tagjának képviselőtestülete minősített többséggel elhatározza a társulás megszüntetését,
- a bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok felosztják.

3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

4. A felosztás elvei a következők:

- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez (saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg az önkormányzatot a megszűnéskor.
- A Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XIX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik elfogadottá, és 2013. június 30. napján lép hatályba. A társulás, mint jogi személy létrejöttéhez kincstári bejegyzés szükséges.

2. Jelen megállapodás elfogadásával hatályát veszti a megállapodó felek által kötött valamennyi nem jogi személyiségű, a szociális alapszolgáltatásokra, a gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatásra, az idősek nappali ellátására, a házi segítségnyújtásra, a családsegítésre vonatkozó társulási megállapodások. Jelen megállapodással létrejött társulás jogutódja a korábban kötött szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására létrejött társulásnak.

3. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni. Peres eljárás előtt közvetítőként a TÖÖSZ egyeztető bizottságát kéri fel.

4. E társulási megállapodás melléklete és függelékei:

4.1. Melléletek:

1.² számú melléklet: A társulás tagjai
A társulás tagjainak neve, székhelye

Név	Székhely	képviseli:	lakosság 2023.01.01	belépés időpontja
Balatonberény Község Önkormányzata	8649 Balatonberény Kossuth tér 1.	Druskoczi Tünde 2022. 06.26-tól	1302	2005.07.01.
Balatonkeresztúr Község Önkormányzata	8648 Balatonkeresztúr Ady u. 52.	Kovács József	1827	2005.07.01
Balatonmárfürdő Község Önkormányzata	8647 Balatonmárfürdő Gróf Széchényi Imre tér 9.	Galács György	892	2005.07.01

² Módosította a 15/2022.(VIII.9.) társulási tanácsi határozat

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata	8710 Balatonszentgyörgy Berzsényi u. 91.	Farkas László Nándor	1655	2005.07.01
Főnyed Község Önkormányzata	8732 Főnyed Kossuth L. u. 31	Marton István	97	2013.07.01.
Hollád Község Önkormányzata	8731 Hollád Fő u. 16.	Kabai Gergely	278	2005.07.01
Szegerdő Község Önkormányzata	8732 Szegerdő Liget u. 18.	Bombai László	213	2013.07.01.
Szőkedencs Község Önkormányzata	8736 Szőkedencs Fő.u.28.	Komári József	302	2020.03.01.
Tikos Község Önkormányzata	8731 Tikos Iskola u. 16.	Kónya László	156	2005.07.01
Vörs Község Önkormányzata	8711 Vörs Alkotmány u. 29.	Deák Tamás	563	2005.07.01

2.³ számú melléklet

Ágazatonkénti szavazat

Idősek Nappali ellátása

Település	Önkormányzat címe	polgármester	lakosság	szavazat
Balatonberény Község Önkormányzata	8649 Balatonberény Kossuth tér 1.	Druskoczi Tünde 2022.06.26-tól	1302	1
Balatonkeresztúr Község Önkormányzata	8648 Balatonkeresztúr Ady u. 52.	Kovács József	1827	1
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata	8710 Balatonszentgyörgy Berzsényi u. 91.	Farkas László Nándor	1655	1
Összesen			4784	3

Szociális étkeztetés

Település	Önkormányzat címe	polgármester	lakosság	szavazat
Balatonberény Község Önkormányzata	8649 Balatonberény Kossuth tér 1.	Druskoczi Tünde 2022.06.26-tól	1302	1
Balatonkeresztúr Község Önkormányzata	8648 Balatonkeresztúr Ady u. 52.	Kovács József	1827	1
Balatonmárfürdő Község Önkormányzata	8647 Balatonmárfürdő Gróf Széchenyi Imre tér 9.	Galács György	892	1
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata	8710 Balatonszentgyörgy Berzsényi u. 91.	Farkas László Nándor	1655	1
Főnyed Község Önkormányzata	8732 Főnyed Kossuth Lajos u. 31.	Marton István	97	1

³ Módosította a 15/2022.(VIII.9.) társulási tanácsi határozat

Hollád Község Önkormányzata	8731 Hollád Fő u. 16.	Kabai Gergely	278	1
Szegerdő Község Önkormányzata	8732 Szegerdő Liget u. 18.	Bombai László	213	1
Szőkedencs Község Önkormányzata ⁴	8736 Szőkedencs. Fő.u.28.	Komári József	302	1
Tikos Község Önkormányzata	8731 Tikos Iskola u. 16.	Kónya László	156	1
Vörs Község Önkormányzata	8711 Vörs Alkotmány u. 29.	Deák Tamás	563	1
Összesen:	10			7285

Házi segítségnyújtás

Település	Önkormányzat címe	polgármester	lakosság	szavazat
Balatonberény Község Önkormányzata	8649 Balatonberény Kossuth tér 1.	Druskoczi Tünde 2022.06.26-tól	1302	1
Balatonkeresztúr Község Önkormányzata	8648 Balatonkeresztúr Ady u. 52.	Kovács József	1827	1
Balatonmárfürdő Község Önkormányzata	8647 Balatonmárfürdő Gróf Széchenyi Imre tér 9.	Galács György	892	1
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata	8710 Balatonszentgyörgy Berzsenyi u. 91.	Farkas László Nándor	1655	1
Főnyed Község Önkormányzata	8732 Főnyed Kossuth u. 31.	Marton István	97	1
Hollád Község Önkormányzata	8731 Hollád Fő u. 16.	Kabai Gergely	278	1
Szegerdő Község Önkormányzata	8732 Szegerdő Liget u. 18.	Bombai László	213	1
Szőkedencs Község Önkormányzata ⁵	8736 Szőkedencs. Fő.u.28	Komári József	302	1
Tikos Község Önkormányzata	8731 Tikos Iskola u. 16.	Kónya László	156	1
Vörs Község Önkormányzata	8711 Vörs Alkotmány u. 29.	Deák Tamás	563	1
Összesen:			7285	10

⁴ Feladatellátás 2020. március 1. napjától

⁵ Feladatellátás 2020. március 1. napjától

Család- és gyermekjóléti szolgálat

Település	Önkormányzat címe	polgármester	szavazat	közös hivatalhoz tartozó települések lakosságszáma
Balatonkeresztúr Község Önkormányzata	8648 Balatonkeresztúr Ady u. 52.	Kovács József	1	4021
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata	8710 Balatonszentgyörgy Berzsenyi u. 91.	Farkas László Nándor	1	3264
Összesen:				7285

Mini bölcsődei ellátás⁶

Település	Önkormányzat címe	polgármester	lakosság	szavazatok
Balatonkeresztúr Község Önkormányzata	8648 Balatonkeresztúr Ady E. u. 52.	Kovács József	1827	1
Balatonmárfürdő Község Önkormányzata	8647 Balatonmárfürdő Gróf Széchenyi Imre tér 9.	Galács György	892	1

4.2. Függelékek:

1. számú függelék: Nyilatkozat azonnali beszédési megbízás érvényesítésére tagok részéről
2. számú függelék: Nyilatkozat azonnali beszédési megbízás érvényesítésére a társulás részéről
3. számú függelék: A társulás Szervezeti és Működési Szabályzata

Záradék:

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá, és fogadták el előírásait és önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete 94/2013.(VI.11.) b) határozatával

Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete 185/2013.(VI.11.) b) határozatával

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 113/2013.(VI.11.) b) határozatával

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 67/2013.(VI.11.) b) határozatával

Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete 55/2013.(VI.11.) a) határozatával

Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete 74/2013.(VI.11.) b) határozatával

Szegerdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 58/2013.(VI.11.) a) határozatával

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete 71/2013.(VI.11.) b) határozatával

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 47/2013.(VI.11.) b) határozatával jóváhagyta.

A 2016. január 1. napjától hatályos egységes szerkezetű Társulási megállapodást jóváhagyta:

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete 133/2015.(XI.26.) határozata

Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete 205/2015.(XI.17.) határozata

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 183/2015.(XI.16.) határozata

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 167/2015.(XI.26.) határozata

⁶ Módosította a .../2023.(V.3.) Társulási Tanács határozata

Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete 72/2015.(XI.5.) határozata
Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete 81/2015.(XI.2.) határozata
Szege rdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 77/2015.(XI.23.) határozata
Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete 81/2015.(XI.10.)) határozata
Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 72/2015.(XI.5.) határozata

A 2020. január 1. napjától hatályos egységes szerkezetű Társulási megállapodást jóváhagyta:

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete 15/2020.(I.30.) határozata
Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2020.(I.21.) határozata
Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 21/2020.(II.8.) határozata
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2020.(I.23.) határozata
Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2020.(I.21.) határozata
Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2020.(I.16.) határozata
Szege rdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2020.(I.24.)határozata
Szőkedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4/2020.(I.22.) határozata
Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2020(I.21.) határozata
Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2020.(I.27.) határozata

A 2022.január 1. napjától hatályos egységes szerkezetű Társulási megállapodást jóváhagyta:

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete 47 /2022.(II.24.) határozata
Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete 33/2022.(II.15.) határozata
Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 22/2022.(II.5.) határozata
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 12/2022.(II.3.) határozata
Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete 14/2022.(II.8) határozata
Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete 14/2022.(II.1.) határozata
Szege rdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 13/2022.(II.8.) határozata
Szőkedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 11/2022.(I.28.) határozata
Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete 10/2022.(II.7.) határozata
Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 16/2020.(II.7.) határozata

A 2022. augusztus 9. napjától hatályos egységes szerkezetű Társulási megállapodást jóváhagyta:

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete 154 /2022.(VIII.14.) határozata
Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete 205/2022.(X.26.) határozata
Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 108/2022.(IX.12.) határozata
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 86/2022.(X.11.) határozata
Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete 35/2022.(VIII.11.) határozata
Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete 51/2022.(IX.5.) határozata
Szege rdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 47/2022.(IX.5.) határozata
Szőkedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 41/2022.(VIII.25.) határozata
Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete 39/2022.(VIII.12.) határozata
Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 53/2020.(VIII.30.) határozata

A 2023. szeptember 1. napjától hatályos egységes szerkezetű Társulási megállapodást jóváhagyta:

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2023.() határozata
Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2023.() határozata
Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2023.() határozata
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2023.() határozata
Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2023.() határozata
Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2023.() határozata
Szege rdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2023.() határozata
Szőkedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2023.() határozata
Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2023.() határozata
Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2023.() határozata

Aláírások:

Balatonberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Druskoczi Tünde
polgármester

Mestyán Valéria
címzetes főjegyző

Balatonkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Kovács József
polgármester

Mestyán Valéria
címzetes főjegyző

Balatonmárfürdő Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Galács György
polgármester

Mestyán Valéria
címzetes főjegyző

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Farkas László Nándor
polgármester

Török Csilla
címzetes főjegyző

Főnyed Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Marton István
polgármester

Török Csilla
címzetes főjegyző

Hollád Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Kabai Gergely
polgármester

Török Csilla
címzetes főjegyző

Szegedő Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Bombai László
polgármester

Török Csilla
címzetes főjegyző

Szőkedencs Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Komári József
polgármester

Török Csilla
címzetes főjegyző

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Kónya László
polgármester

Török Csilla
címzetes főjegyző

Vörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Deák Tamás
polgármester

Török Csilla
címzetes főjegyző

1. számú függelék

Nyilatkozat azonnali beszédési megbízás érvényesítésére

Alulírott Község Önkormányzata, mint a BALATONI SZOCIÁLIS Társulás (8648 Balatonkeresztúr Ady Endre u. 52..) tagja, ezennel hozzájárulok, hogy a 2013. július 1. napjától hatályos társulási megállapodás értelmében keletkező befizetési kötelezettségek teljesítésének elmaradásából adódó fizetési kötelezettségeket és járulékait (kamat, költségek) – akár a Társulás, akár valamely feladat ellátását biztosító intézmény irányában áll fenn a tartozás – a BALATONI SZOCIÁLIS TÁRSULÁS a jelen nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszédési megbízással érvényesítse.

Jelen nyilatkozatomat valamennyi számlavezető bankom tudomására hoztam, és tudomásul veszem, hogy azt csak a BALATONI SZOCIÁLIS TÁRSULÁS hozzájárulásával vonhatom vissza.

Kijelentem, hogy jelenleg ezen Nyilatkozat záradékában felsorolt pénzügyintézeteknél vezetett és bankszámla számmal megjelölt bankszámlákkal rendelkezem, egyúttal vállalom, hogy a felsorolt bankszámlák esetleges megszűnéséről, illetve újabb bankszámlák megnyitásáról haladéktalanul értesítem a BALATONI SZOCIÁLIS TÁRSULÁST.

Kelt:,

.....
fizető fél számlatulajdonos
cégszerű aláírása

Pénzügyintézet	Bankszámlaszám	Pénzügyintézet cégszerű aláírása, keltezése

a. számú függelék

**Nyilatkozat
azonnali beszédési megbízás érvényesítésére**

Alulírott BALATONI SZOCIÁLIS TÁRSULÁS (8648 Balatonkeresztúr Ady Endre u. 52..) ezennel hozzájárulok, hogy a 2013. július 1. napjától hatályos társulási megállapodás értelmében keletkező befizetési kötelezettségek teljesítésének elmaradásából adódó fizetési kötelezettségeket és járulékait (kamat, költségek) – akár a TAGÖNKORMÁNYZAT, akár valamely feladat ellátását biztosító intézmény irányában áll fenn a tartozás –..... Község Önkormányzata a jelen nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszédési megbízással érvényesítse.

Jelen nyilatkozatomat valamennyi számlavezető bankom tudomására hoztam, és tudomásul veszem, hogy azt csak a BALATONI SZOCIÁLIS TÁRSULÁS Társulási Tanácsa hozzájárulásával vonhatom vissza.

Kijelentem, hogy jelenleg ezen Nyilatkozat záradékában felsorolt pénzügyintézeteknél vezetett és bankszámla számmal megjelölt bankszámlákkal rendelkezem, egyúttal vállalom, hogy a felsorolt bankszámlák esetleges megszűnéséről, illetve újabb bankszámlák megnyitásáról haladéktalanul értesítem a község Önkormányzatát.

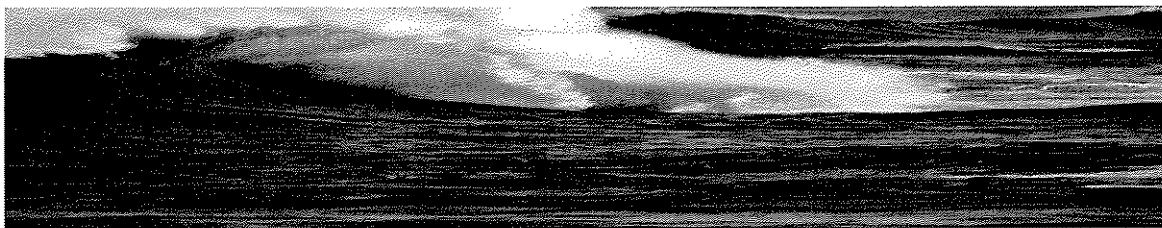
Kelt:

.....
fizető fél számlatulajdonos
cégszerű aláírása

Pénzügyintézet	Bankszámlaszám	Pénzügyintézet cégszerű aláírása, keltezése

b. sz függelék

A társulás Szervezeti és Működési Szabályzata



Balatoni Szociális Társulás Társulási Tanácsa

Szervezeti és Működési Szabályzata

(módosításokkal egységes szerkezetben)

2023. szeptember 1. napjától hatályos

Preambulum

A társult önkormányzatok - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, alapján – abból a célból, hogy a megállapodást kötő települések lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötöttek.

A társulás SZMSZ-ét az a 368/2011. (XII.31) Korm. r. az Ávr.13 §-a bekezdése és a Mötv. 95.§ (39) bekezdése alapján az alábbiak szerint alkotják meg.

I. fejezet Általános rendelkezések

1.) A társulás neve: Balatoni Szociális Társulás

A társulás székhelye: 8648 Balatonkeresztúr Ady Endre u. 52.

2.) ⁷A társulás tagjai:

Település	Önkormányzat címe
Balatonberény Község Önkormányzata	8649 Balatonberény Kossuth tér 1.
Balatonkeresztúr Község Önkormányzata	8648 Balatonkeresztúr Ady u. 52.
Balatonmárfürdő Község Önkormányzata	8647 Balatonmárfürdő Gróf Széchenyi Imre tér 9.
Balatszentgyörgy Község Önkormányzata	8710 Balatszentgyörgy Berzsenyi u. 91.
Főnyed Község Önkormányzata	8732 Főnyed, Kossuth L. u. 31
Hollád Község Önkormányzata	8731 Hollád Fő u. 16.
Szegerdő Község Önkormányzata	8732 Szegerdő, Liget u. 18.
⁸ Szőkedencs Község Önkormányzata	8736 Szőkedencs. Fő.u.28.
Tikos Község Önkormányzata	8731 Tikos Iskola u. 16.
Vörs Község Önkormányzata	8711 Vörs Alkotmány u. 29.

3.) A társulás munkaszervezeti feladatait a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal látja el. (továbbiakban hivatal)

A társulás munkaszervezetének székhelye: 8648 Balatonkeresztúr Ady Endre u. 52.

II. fejezet A társulás tagjának jogai és kötelezettségei

1.) A társulás döntéshozó szerve a társulási tanács, tagjai a társult önkormányzatok polgármesterei.

2.) A társulás tagjának joga különösen:

- a) részt vehet illetve egyben kötelessége is részt venni a társulás tevékenységében, a társulás feladatainak meghatározásában, szervezetének kialakításában;
- b) képviselője választhat és választható a társulás szerveibe és tisztségeibe;
- c) javaslatokat, indítványokat tehet, kérdéseket intézhet, felvilágosítást kérhet;
- d) betekinthez a társulás irataiba;
- e) jogosult kisebbségi véleményének rögzítésére,
- f) felkérés alapján jogosult részt venni a társulási tanács döntéseinek előkészítésében.

⁷ Megállapította a 7/2020.(I.30.) határozat

⁸ Szőkedencs a 2/2020.(I.16.) társulási tanács határozatával 2020. január 1. napjával csatlakozott

3.) A társulás tagjának kötelezettsége különösen:

- a) a társulási megállapodás és az SZMSZ betartása és betarttatása;
- b) rendszeres részvétel a társulás szerveinek munkájában;
- c) a társulás határozatainak végrehajtása;
- d) önként vállalt feladatok teljesítése;
- e) a társulás feladatkörének ellátásához szükséges adatok, információk szolgáltatása,
- f) beszámolási kötelezettség;
- g) köteles bejelenteni, ha társulási tanács ülésén, bizottsági ülésen való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésben akadályoztatva van;
- h) köteles a vele szemben felmerülő kizárási okot a tudomásszerzéskor haladéktalanul bejelenteni.

4.) A társulási tanács alakuló ülését a társulási megállapodás elfogadását kimondó (naptári nap szerint utolsó) képviselő-testületi határozatot követő 5 napon belül a társulás székhely településének polgármestere hívja össze.

A társulási tanács az alakuló ülésen:

- a) kinyilvánítja a társulás megalakulását;
- b) megválasztja a társulási tanács elnökét, elnökhelyettesét
- c) egyéb kérdésekről indokoltságuk szerint dönt.

Kizárólagos hatáskör

5.) A társulási tanács át nem ruházható hatáskörében dönt:

- a) elnöke, elnökhelyettesei megválasztásáról;
- b) szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról, módosításáról;
- c) költségvetése, zárszámadása elfogadásáról;
- d) költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításáról, megszüntetéséről, vezetőjének kinevezéséről;
- e) a közszolgáltatások közös biztosítása érdekében, helyi önkormányzattal, más társulással történő megállapodásról, közös fejlesztések, beruházások megvalósításáról;
- f) a tagok költségviselése mértékéről;
- g) azokról a kérdésekről, amelyeket jogszabály, vagy jelen szervezeti és működési szabályzat a hatáskörébe utal.

Elnök, alelnök választása

6.) A társulási tanács elnökét, tagjai sorából, a társulási tanács minősített többséggel, nyílt szavazással választja meg. Az elnököt és alelnököt a társulási megállapodás elfogadását követő 5 napon belül alakuló ülésen, illetve ezt követően a helyi önkormányzati választásokat követő a képviselő testületek közül az utolsóként alakuló ülést tartott testületi alakuló ülést követő 10. napig kell megválasztani.

7.) a) Az elnök megbízatása a következő helyi önkormányzati általános választás napját követő társulási ülésig és az új elnök megválasztásáig szól.

b) A társulási tanács az elnök megbízatásának lejártá előtt megválasztja az új elnököt

ba) ha az elnök polgármesteri tisztsége az önkormányzati általános választások évének július 1. napja előtt szűnik meg, a társulási tanács megválasztja a társulás új elnökét. Az újonnan megválasztott elnök megbízatása is az a) pont szerinti időpontban szűnik meg;

bb) amennyiben az elnök polgármesteri tisztsége a helyi önkormányzati választások évében július 1. és az önkormányzati választások napja között szűnik meg, az elnöki feladatokat a polgármesteri tisztség megszűnése napjától az alelnök jogosult és köteles ellátni.

8.) A társulási tanács az elnök munkájának segítésére egy alelnököt választ. Az alelnök személyére – figyelemmel a társulási tanács tagjainak előzetes véleményére – az elnök tesz javaslatot. Az alelnököt a társulási tanács minősített többséggel, nyílt szavazással választja meg.

9.) Az alelnök megbízatásának időtartamára és választására az elnök megbízatásának időtartamára és választására vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

III. fejezet

A társulási tanács ülésének összehívása, vezetése

1.) A Társulási Tanács szükség szerint tart ülést.

3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- e) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
- f) a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
- g) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

2.) Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti. Mindkettőjük együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti le.

3.) A társulási tanács ülését a kezdeményezés elnökhöz érkezését követő 15 napon belüli időpontra össze kell hívni:

4.) A Társulási Tanácsot az Elnök hívja össze írásos, elektronikus úton közölt, az ülés előtt 5 nappal korábban megküldött meghívóval. A társulási tanács ülésére szóló írásos meghívót úgy kell kiküldeni, hogy azt a címzettek legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a javasolt napirendi pontokat, rendkívüli ülés esetén annak indokát. A napirendi pontokhoz elektronikus úton csatolni kell a tárgyalta témák összefoglaló ismertetését és az előterjesztett határozati javaslatokat.

A napirend szóbeli előterjesztésére kivételes esetben (pl. sürgősség, az ülés kezdetén felvett napirend) kerülhet sor.

5.) A társulási tanács összehívását bármely tag írásos indítvánnyal kezdeményezheti, a napirend megjelölésével és írásos előterjesztéssel. Az elnök az ilyen módon kezdeményezett ülést 5 napon belüli időpontra hívja össze.

6.) Az ülés rövid úton, telefonon a következő napra is összehívható halaszthatatlan esetben. A rendkívüli ülésre szóló, napirendi pontokat is tartalmazó meghívót, a telefonon történő meghívás során kell közölni a meghívottakkal.

7.) A társulási tanács ülései – a III. fejezet 15. pontjában foglaltakat kivéve – nyilvánosak. Az ülést az elnök vezeti.

8.) A társulási tanács ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a társult önkormányzatok lakosságát a települési önkormányzatok tájékoztatják.

A társulási tanács tanácskozási rendje

9.) A Tanács általában nyílt ülést tart.

10.) A Tanács zárt ülést tart hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén; továbbá zárt ülést tart az

érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, illetve zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a társulás, vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

11.) A zárt ülésen a társulási tanács tagjai, a jegyzők továbbá meghívása esetén, a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt.

12.) Az ülés napirendjére az elnök tesz javaslatot. Az ülés kezdetén, a napirend elfogadása előtt, egyszerű többségi döntéssel új napirend is felvehető.

13.) Az általános kérdéseknél a tanács akkor határozatképes, ha a tagok legalább több mint fele jelen van. A Társulási Tanács ülése ágazati kérdések tárgyalásakor, akkor határozatképes, ha ülésén az adott ágazatra vonatkozó tagok több mint fele jelen van.

14.) Határozatképtelenség esetén az ülést be kell rekeszteni és nyolc napon belüli időpontra ismét össze kell hívni. Ugyanígy kell eljárni, ha az ülés a társulási tanács tagjai eltávozása miatt válik határozatképtelenné.

15.) A tanács az általános, a társulás egészét érintő ügyekben, ilyenek pl. a tisztviselők, a bizottságok választása, a társulás működésével, annak szabályozásával kapcsolatos kérdésekben együtt szavaz.

16.) A Társulási Tanács ágazatonkénti döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez ágazatonként a tagok több mint felének igen szavazata szükséges.

17.) Az ülések állandó, tanácskozási joggal rendelkező meghívottja a társulást alkotó települési önkormányzatok hivatalainak jegyzői, az Alapszolgáltatási Központ vezetője. Az ülésekre az elnök más is meghívhat, javaslatára a társulási tanács részükre –egyszerű szótöbbséggel - tanácskozási jogot biztosíthat.

18.) Az ülést levezető elnök

- a) megnyitja, berekeszti, indokolt esetben félbeszakítja az ülést, illetve szünetet rendel el,
- b) megállapítja és kimondja a határozatképességet, számba veszi a távollévő képviselőket,
- c) javaslatot tesz a napirendekre,
- d) megnyitja és berekeszti a vitát,
- e) vezeti az ülést, amelynek során megadja vagy megtagadja a szót, a tárgyra térésre felszólít, figyelmeztet, megvonja a szót, intézkedik az ülés zavartalanosságának biztosítása iránt,
- f) szavazást rendel el, megállapítja annak eredményét és kimondja az elfogadott határozatot.

19.) a) A megnevezett napirend tárgyalására az ülést megelőzően legalább három nappal a társulási tanács bármelyik tagja az elnöknél írásban javaslatot tehet. Amennyiben az elnök a javaslattal nem ért egyet és azt a napirendi javaslatnál nem veszi figyelembe, úgy arról az ülés elején a társulási tanács dönt. A döntés előtt a benyújtónak lehetőséget kell adni javaslata indokolására.

b) Az a) pontban írt határidő után csak sürgősségi indítvánnyal lehet élni;

ba) a társulási tanács tagja, a közigazgatási-, vagy a társulási hivatal vezetője javasolhatja indítványa sürgős megtárgyalását, amit írásban, legkésőbb az ülést megelőző nap 12 órájáig nyújthat be az elnöknek,

bb) a levezető elnök az ülésen a napirend elfogadása előtt ismerteti az indítványt, és benyújtójának lehetőséget ad a sürgősség indoklására,

bc) az indítvány sürgősséggel való tárgyalásáról a társulási tanács – egyszerű többséggel – vita nélkül határoz,

bd) a sürgősség elfogadása esetén a társulási tanács dönt az indítvány napirendek közé való felvételéről, egyébként pedig a munkatervbe történő felvételéről vagy elutasításáról.

20.) Az ülés napirendjének elfogadásáról a tanács vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel - dönt.

21.) a) A napirend tárgyalása során először az előterjesztőnek kell lehetőséget adni a szóbeli kiegészítésre;

b) ezt követően a társulási tanács tagjai a vita során kérdéseket tehetnek fel, elmondhatják a véleményüket, módosító javaslatot tehetnek, amelyre az előterjesztő válaszolhat;

c) a levezető elnök saját jogán berekesztheti a vitát, illetve bármelyik társulási tanács tag vagy a napirend előadója javaslatot tehet annak berekesztésére. A javaslatról a társulási tanács vita nélkül határoz;

d) a vita berekesztése után határozathozatal következik, indítvány, vélemény, kérdés már nem terjeszthető elő;

e) a határozathozatal során a levezető elnök először a módosító javaslatokat, majd az így kialakult végleges határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

22.) A társulási tanács

a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetve visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá a hatáskörébe tartozó hatósági ügy tárgyalásakor;

b) zárt ülést rendelhet el minősített többséggel a vagyonával való rendelkezés és a tanács által kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

Határozathozatal

23.) A társulási tanács döntéseit ülésen, határozattal hozza meg. Szavazni személyesen vagy a társulás tagja által írásban meghatalmazott helyettes képviselő útján lehet. A helyettesítés szabályszerűségéért a tag önkormányzat felel. A határozati formát nem igénylő, kiemelkedő fontosságú ügyekben a társulás közös álláspontot alakíthat ki.

24.) A tanács az általános, a társulás egészét érintő ügyekben, ilyenek pl. a tisztviselők, a bizottságok választása, a társulás működésével, annak szabályozásával kapcsolatos kérdésekben együtt szavaz.

25.) A Társulási Tanács ágazatonkénti döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez ágazatonként a tagok több mint felének igen szavazata szükséges.

26.) A testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A Mötv. 94.§ (4) bekezdése szerint a javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak több mint a felét. Ennek hiányában a javaslat elvetettnek tekintendő.

27.) Minősített többségű döntés szükséges

Ágazatonként az adott napirend ágazati besorolásának megfelelően minősített többségű szavazat szükséges

- 500.000 Ft-ot meghaladó többlet pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár

- a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,

- vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene a zárt ülés elrendeléséhez,

- társult tag társulásból történő

- azokban az ügyekben, amelyekben társulási megállapodás minősített többséget ír elő.

28.) A minősített többséghez a tagok több mint felének igen szavazata szükséges.

29.) a) A határozathozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját [Ptk. 685.§ b) pont] az ügy személyesen érinti;

b) a társulási tanács tagja köteles bejelenteni a saját, vagy más társulási tanácstaggal szemben tudomására jutott érintettséget. A kizárásról a tanács vita nélkül határoz, kivéve, ha a tag előre bejelenti, hogy érintettsége miatt nem kíván szavazni;

c) a kizárt vagy a határozathozataltól magát önként távoltartó társulási tanácstagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

30.) A társulási tanács titkos szavazást tarthat azokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

31.) A titkos szavazás lebonyolításának módja:

a) a titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik;

b) a titkos szavazással kapcsolatos teendők ellátására a társulási tanács 3 főből álló bizottságot választ;

c) a titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely a következőket tartalmazza:

ca) szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,

cb) a szavazással kapcsolatos teendőket ellátó bizottság tagjainak nevét,

cc) a szavazás eredményét,

cd) a szavazás során felmerült lényeges körülményeket.

Jegyzőkönyv

32.) A társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv a tanácskozás és a hozzászólások lényegét rögzíti.

a) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

aa) az ülés helyét, időpontját,

ab) az ülésen megjelent tagok és meghívottak nevét,

ac) az ülés szabályos megnyitásának tényét, a határozatképességet,

ad) az elfogadott napirendet,

ae) napirendi pontonként a napirend címét, előadóját, a fontosabb hozzászólók nevét és a hozzászólás lényegét,

af) a szóban előterjesztett illetve módosító javaslatokat, a róluk tartott szavazás eredményét,

ag) az elnöki intézkedéseket,

ah) az ülés folyamán történt fontosabb eseményeket,

ai) a szavazások számszerű eredményét és módját,

aj) az elfogadott határozatok szó szerinti szövegét,

ak) a tag felvilágosítás kérését és az arra adott válaszokat,

al) az ülés berekesztésének időpontját; az elnök és a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének aláírását,

b) a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell

ba) a jelenléti ívet;

bb) az ülésre szóló meghívót,

bc) az írásos előterjesztéseket, határozati javaslatokat,

bd) kérelemre az írásban is benyújtott hozzászólást,

be) a titkos szavazásról, zárt ülésről készült jegyzőkönyvet,

bf) egyéb fontos írásos dokumentumot.

33.) A jegyzőkönyv 3 eredeti és a szükséges számú másolati példányban készül, elkészítéséért a BALATONKERESZTÚRI Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője felel. A jegyzőkönyv egy eredeti példányát

az elnök – a hivatalvezető útján – az ülést követő tizenöt napon belül köteles megküldeni a Somogy megyei Kormányhivatal Vezetőjének. Megküldi továbbá a jegyzőkönyvet elektronikus úton a társulási tanács tagjainak.

34.) A jegyzőkönyvet az elnök és a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát mellékleteivel együtt évente be kell köttetni.

35.) A Társulási Tanács ülésén hozza döntéseit, amelyek általános érvényű vagy egyedi határozatok.

a.) Az általános érvényű (normatív) határozatot a társulás elnöke hirdeti ki, a székhely szerinti önkormányzat közös hivatala hirdetőtábláján, és a normatív döntést meg kell küldeni a társult települések képviselő- testületeinek elektronikus úton.

b.) Az egyedi döntéseket is, ha azt az adatkezelési szabályok engedik, meg kell küldeni a társulás tagjainak, elektronikus úton.

c.) A társulási tanács határozatait évente kezdődő arab sorszámmal, törve az évszámmal, majd zárójelben, római számmal a hónap, arab számmal a nap megjelölése, amit a megnevezés követ.

A határozat teljes jelölése: sorszám/évszám. (Hónap római számmal jelölve. Nap arab számmal jelölve.)

A határozat rövidített jelölése: sorszám/évszám. (Hónap római számmal jelölve. Nap arab számmal jelölve.)

d.) A határozatot az elnök illetve a hivatalvezető írja alá.

e.) A Tanács döntéseiről nyilvántartást kell vezetni

IV. fejezet Bizottságok

1.) A társulási tanács döntései előkészítésére, azok végrehajtásának szervezésére további bizottságot vagy bizottságokat hozhat létre, állandó vagy ideiglenes jelleggel.

Eseti jelleggel a tanács fegyelmi bizottságot hoz létre.

2.) A bizottság 3 tagból áll. Tagjaira a társult önkormányzatok képviselő testületei tesznek javaslatot. Tagja a társult önkormányzatok képviselő-testületének tagja, vagy nem képviselő alpolgármester is lehet. A tagokat egyszerű többséggel a tanács választja meg, az önkormányzati választási ciklus idejére.

3.) A bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulással alkalmazásban áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.

4.) A bizottság elnökét és tagjait a társulási tanács tagjai közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a társulási tanács elnöke és alelnöke.

5.) A bizottság szükség szerint tartja – az elnöke által összehívott – üléseit, de a társulási tanács ülését 5 – 10 nappal megelőző időpontban az ülést az elnök összehívja. A társulási tanács elnöke indítványára a bizottságot össze kell hívni.

6.) A bizottság a működési rendjét maga állapítja meg.

7.) A bizottság üléseire a társulási tanács üléseire vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

Hivatal - Munkaszervezet

8.) A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati hivatal, mint munkaszervezet látja el.

9.) A Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

- i) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- j) gondoskodik a Társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről, és a Társulási Tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról,
- k) a Társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- l) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- m) adatszolgáltatási feladatokat lát el,
- n) gondoskodik a székhely település rendeletalkotást megelőző egyetértési eljárások lefolytatásáról
- o) ellátja a Társulás által fenntartott költségvetési szervek és a társulás gazdasági szervei feladatait.
- p) előkészíti a Társulás és az általa fenntartott intézmény alapító okiratainak módosításával kapcsolatos feladatokat,

10.) A hivatal további feladatai:

- a) a társulási tanács működésével kapcsolatban
 - aa) előkészíti a társulási tanács ülését,
 - ab) kiküldi a meghívókat,
 - ac) összeállítja az előterjesztéseket (elemzési és mérési anyagok, koncepciók), döntéstervezeteket,
 - ad) biztosítja az ülések technikai feltételeit,
 - ae) betartja a szabályszerűséget (határozatképesség, szavazatarány, meghatalmazottak képviseleti jogának igazolása stb),
 - af) megküldi a jegyzőkönyvet és a határozatokat az érintetteknek,
 - ag.) az a.) pontban írtak vonatkoznak értelemszerűen a pénzügyi bizottság munkájával, tevékenységével kapcsolatban is.

- b) a társulási feladatokkal kapcsolatban
 - ba) koordinálja a Társulásban működő intézmények tevékenységét,
 - bb) véleményeket és álláspontokat egyeztet az érintett jegyzőkkel és más hatóságokkal,
 - bc) egyeztet az önkormányzatokkal az intézmények költségvetését illetően,
 - bd) folyamatosan tájékozódik a tényleges feladatellátást végzőknél a működés helyzetéről, tapasztalataikról, a megoldások ügyében közvetít az érdekeltek és a társulás között,
 - be) biztosítja a szakmai elvárások érvényesülését,
- c) a társulás kapcsolatrendszerének kiépítése érdekében
 - ca) javaslatot dolgoz ki a társulás együttműködési kapcsolataira vonatkozóan,
 - cb) kidolgozza az éves munkatervét,
 - cd) kezdeményezi közös programok kialakítását,
 - ce) közreműködik a kistérség fejlesztését szolgáló pályázatok előkészítésében;

d) a társulás adminisztratív, pénzügyi- és számviteli feladatai keretében ellát minden olyan feladatot, amit a társulás működésével kapcsolatban a jogszabályok kötelezően előírnak (érkeztetés, elszámolás, számlázás, költségvetés, zárszámadás stb.).

Az elnök, az alelnök munkaszervezet vezetője

11.) Az elnök képviseli a társulást és felelős a társulás működéséért.

12.) Az elnök feladatai különösen:

- a) biztosítja a társulási tanács demokratikus működését, a széleskörű nyilvánosságot,
- b) összehívja és vezeti a társulási tanács ülését,
- c) előkészíti a társulási tanács döntéseit, ellenőrzi a döntések végrehajtását,
- d) aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet,
- e) indítványozhatja a bizottság összehívását,

- f) tanácskozási joggal részt vesz a bizottság munkájában,
- g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat,
- h) elősegíti a társulási célok megvalósulását, a közszolgáltatások fejlesztését,
- i) felelős a társulás vagyonának megőrzéséért, a vagyonnal való gazdálkodásért,
- j) lehetőséget biztosít a nyilvánosság megteremtésére,
- k) kapcsolatot tart mindazon szervekkel és szervezetekkel, amelyek közreműködése, tanácsadása a társulás eredményes működését elősegíti.

13.) Az alelnök – az elnök által meghatározott feladatok ellátásáért felelősek. Az alelnök feladatai – a munkaszervezet szakmai segítségével és közreműködésével látja el.

14.) A munkaszervezet a BALATONKERESZTÚRI Közös önkormányzati Hivatal Jegyzője

- a) felelős a társulás, a társulási tanácsban a szervezési és ügyviteli tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátásáért;
- b) tanácskozási joggal részt vesz a társulási tanács és a bizottság ülésein,
- c) gondoskodik a társulási tanács ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről, annak az érintettek részére történő megküldéséről,
- d) rendszeresen tájékoztatja az elnököt, a társulási tanácsot és a bizottságot a társulás működését érintő jogszabályokról, és – legalább évenként – a hivatal munkájáról,
- e) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- f) gondoskodik jelentési, nyilvántartási kötelezettségek teljesítéséről,
- g) szervezi és koordinálja a társulás vállalt feladatainak elvégzését, gondoskodik a szükséges szerződések megkötéséről,

15.) A Társulás és a Munkaszervezet szervezeti felépítését az 1. számú melléklet tartalmazza.

V. fejezet

A társulás vagyona, a vagyonnal való gazdálkodás

- 1.) A társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 2.) A társulási tanács a társulás költségvetését határozattal fogadja el.
A költségvetés tervezetét, zárszámadását a munkaszervezet készíti elő, és az elnök terjeszti a társulási tanács elé.
- 3.) A gazdálkodással kapcsolatos részletes előírásokat a Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal által elkészített szabályzatok (kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzkezelés stb.) tartalmazzák.

VI. fejezet

A társulás kapcsolatai

- 1.) A Társulás feladatainak ellátása érdekében
 - a) folyamatosan kapcsolatot tart a társult önkormányzatok képviselő-testületével - a polgármester illetve jegyző útján -, a megyei területfejlesztési tanács munkaszervezetével, a regionális fejlesztési tanáccsal, a helyi vidékfejlesztési iroda munkatársával, a megyében és a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel;
 - b) keresi a térségi civil szervezetek integrációs lehetőségeit;
 - c) folyamatos kapcsolatot tart azon intézményekkel is, amelyek nem tartoznak közvetlen irányítási vagy koordinációs hatáskörébe;
 - d) részt vesz a tűzoltóság, a katasztrófavédelem, a polgári védelem térségi feladatai egyeztetésében, közreműködik a megelőző tevékenység megszervezésében és támogatásában;

e) együttműködik a nemzeti és etnikai kisebbségek érdekképviselői szerveivel, a térségben működő kisebbségi önkormányzatokkal, önkormányzati társulásokkal.

VII. fejezet

Nyilvánosság, tájékoztatás

1.) A társulási tanács tagjai évente a társulási megállapodásban foglaltak szerint beszámolnak a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületének a társulási tanácsban végzett tevékenységükről, a társulás tevékenységéről, annak pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról.

2.) A társulási célok megvalósulásáról a társulás helyzetéről, a társulási tanács a társult önkormányzatok lakosságát az önkormányzat által szervezett közmeghallgatásokon, lakossági fórumokon tájékoztatja.

3.) A társulás a rendelkezésére álló információs csatornákon keresztül teszi közzé a társulás működésével kapcsolatos közérdekű információkat.

4.) A társulási tanács – a helyi sajtóságoknak megfelelő szervezeti megoldások, a feladatok hatékonyabb, színvonalasabb megoldása érdekében a települések lakossága önszerveződő közösségeivel, társadalmi és érdekképviselői szervekkel eseti és rendszeres kapcsolatokat épít ki.

Záró rendelkezések

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a .../2023.(V.3.) 7/2020.(I.30.) társulási tanácsi határozattal állapította meg a Társulási Tanács.

A szabályzat 2023. szeptember 1. napjától hatályos, egyidejűleg a 7/2020.(I.30.) határozattal jóváhagyott SzMSz hatályát veszti.

Balatonkeresztúr, 2023. május 3.

Kovács József
Társulási tanács elnöke

A társulás által ellátott szakfeladatok

Alapellátás

Település	Önkormányzat címe
Balatonberény Község Önkormányzata	8649 Balatonberény Kossuth tér 1.
Balatonkeresztúr Község Önkormányzata	8648 Balatonkeresztúr Ady u. 52.
Balatonmárfürdő Község Önkormányzata	8647 Balatonmárfürdő Gróf Széchenyi Imre tér 9.
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata	8710 Balatonszentgyörgy Berzsényi u. 91.
Főnyed Község Önkormányzata	8732 Főnyed Kossuth Lajos u. 31.
Hollád Község Önkormányzata	8731 Hollád Fő u. 16.
Szegerdő Község Önkormányzata	8732 Szegerdő Liget u. 18.
¹⁰ Szőkedencs Község Önkormányzata	8736 Szőkedencs. Fő.u.28.
Tikos Község Önkormányzata	8731 Tikos Iskola u. 16.
Vörs Község Önkormányzata	8711 Vörs Alkotmány u. 29.

Nappali ellátás

Település	Önkormányzat címe
Balatonberény Község Önkormányzata	8649 Balatonberény Kossuth tér 1.
Balatonkeresztúr Község Önkormányzata	8648 Balatonkeresztúr Ady u. 52.
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata	8710 Balatonszentgyörgy Berzsényi u. 91.

Szociális étkeztetés

Település	Önkormányzat címe
Balatonberény Község Önkormányzata	8649 Balatonberény Kossuth tér 1.
Balatonkeresztúr Község Önkormányzata	8648 Balatonkeresztúr Ady u. 52.
Balatonmárfürdő Község Önkormányzata	8647 Balatonmárfürdő Gróf Széchenyi Imre tér 9.
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata	8710 Balatonszentgyörgy Berzsényi u. 91.
Főnyed Község Önkormányzata	8732 Főnyed Kossuth Lajos u. 31.
Hollád Község Önkormányzata	8731 Hollád Fő u. 16.
Szegerdő Község Önkormányzata	8732 Szegerdő Liget u. 18.
¹¹ Szőkedencs Község Önkormányzata	8736 Szőkedencs. Fő.u.28.
Tikos Község Önkormányzata	8731 Tikos Iskola u. 16.
Vörs Község Önkormányzata	8711 Vörs Alkotmány u. 29.

Házi segítségnyújtás

Település	Önkormányzat címe
Balatonberény Község Önkormányzata	8649 Balatonberény Kossuth tér 1.
Balatonkeresztúr Község Önkormányzata	8648 Balatonkeresztúr Ady u. 52.
Balatonmárfürdő Község Önkormányzata	8647 Balatonmárfürdő Gróf Széchenyi Imre tér 9.
Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata	8710 Balatonszentgyörgy Berzsényi u. 91.
Főnyed Község Önkormányzata	8732 Főnyed Kossuth u. 31.
Hollád Község Önkormányzata	8731 Hollád Fő u. 16.
Szegerdő Község Önkormányzata	8732 Szegerdő Liget u. 18.
¹² Szőkedencs Község Önkormányzata	8736 Szőkedencs. Fő.u.28
Tikos Község Önkormányzata	8731 Tikos Iskola u. 16.
Vörs Község Önkormányzata	8711 Vörs Alkotmány u. 29.

Család- és gyermekjóléti szolgálat

Közös Önkormányzati Hivatal	Települések:
Balatonkeresztúri Közös Önkormányzati Hivatal	Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő

⁹ Megállapította a 7/2020.(I.30.) határozat¹⁰ Feladatellátás 2020. március 1-től a 2/2020.(I.16.) határozat szerint¹¹ Feladatellátás 2020. március 1-től a 2/2020.(I.16.) határozat szerint¹² Feladatellátás 2020. március 1-től a 2/2020.(I.16.) határozat szerint

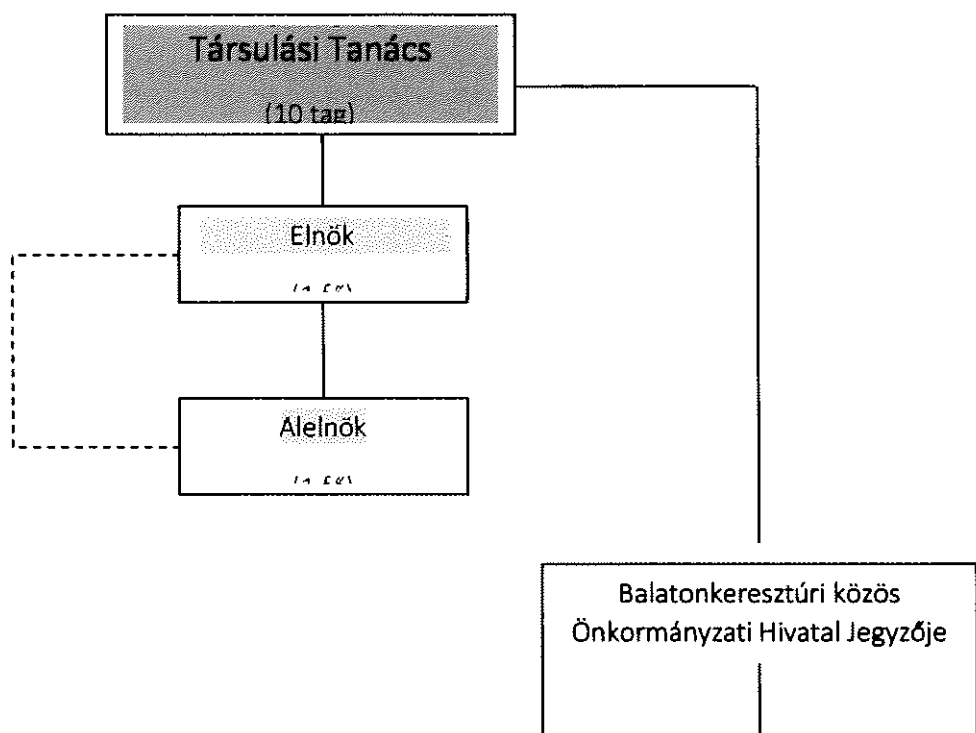
Balatonszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal	Balatonszentgyörgy, Főnyed, Hullád, Szegerdő, ¹³ Szőkedencs, Tikos, Vörs
---	---

Mini bölcsődei ellátás¹⁴

Település	Önkormányzat címe
Balatonkeresztúr Község Önkormányzata	8648 Balatonkeresztúr Ady u. 52.
Balatonmárfürdő Község Önkormányzata	8647 Balatonmárfürdő Gróf Széchenyi Imre tér 9.

2. sz. melléklet

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS¹⁵

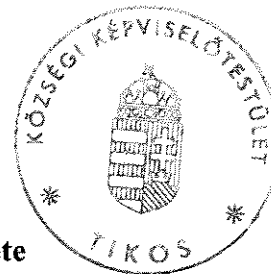


¹³ Feladatellátás 2020. március 1-től a 2/2020.(I.16.) határozat szerint, Tagok száma: 10

¹⁴ Módosította a .../2023.(V.3.) Társulási Tanács határozata

¹⁵ Módosította a 7/2020.(I.30.) Társulási Tanács határozata

9. sz.



**Előterjesztés Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. év május hó 24. napján tartandó rendkívüli nyilvános ülésére**

Tárgy: Az 5/2023.(III.31.) OGY határozat az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról

Készítette: Cziráki Zoltán aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

2023.március 31-én határozatot fogadott el az Országgyűlés az orosz-ukrán háborúval kapcsolatosan az alábbi tartalommal:

„Egy éve zajlik a háború Oroszország és Ukrajna között, és nincs jele annak, hogy rövid időn belül véget érne. A következmények drámaiak: a háború már eddig is több százezer emberéletet követelhetett és az elmúlt évek legnagyobb európai humanitárius válságát okozta.

Európa a háborúba sodródás napjait éli. Az Európai Parlament további fegyverszállításokat követel. Vadászgépeket, helikoptereket, rakétarendszereket, harckocsikat és még több lőszert küldenének a hadszíntérre. A tagállamok egy része már el is kötelezte magát a további fegyverszállítások mellett. Ezek a lépések világháborúhoz vezethetnek.

Mindezekre és a 2022. évi áprilisi választás egyértelmű üzenetére tekintettel az Országgyűlés az alábbi megállapításokat teszi:

- 1. Kifejezzük elkötelezettségünket a béke mellett. Azt várjuk el a nemzetközi közösség minden tagjától, hogy a mielőbbi béke érdekében lépjenek fel, és kerüljék azokat a lépéseket, amelyek a háború kiterjedésével járnak.*
- 2. Ismételten elítéljük Oroszország katonai agresszióját, és elismerjük Ukrajna jogát az önvédelemhez.*
- 3. Álláspontunk szerint a Brüsszelben elfogadott gazdasági szankciók nem csillapították a háborút, és az orosz gazdaságot sem kényszerítették térdre, sőt a szankciók eredményezte magas energiaárak megfizetésével Oroszország háborúját finanszírozza Európa. Az energetikai szankciók egekbe lökték az energiaárakat, gazdasági károkat és tomboló inflációt okoztak minden uniós tagországban. Nincs olyan család, amely ne érezné a szankciós infláció terheit.*
- 4. Ellenezzük azokat a brüsszeli terveket, amelyek tovább szélesítenék az energetikai szankciók körét. A gáz- és olajimport teljes befagyasztása, a nukleáris fűtőelemek behozatali tilalma jelentős ellátásbiztonsági zavarokat és még nagyobb inflációt okoznának számos tagországban, így Magyarországon is. Elvárjuk a brüsszeli döntéshozóktól, hogy ne hozzanak olyan döntéseket, amelyek gazdasági kárai nagyobbak, mint nehezen jósolható előnyei. Elfogadhatatlan, hogy Európa, és benne Magyarország legyen a háború fő gazdasági teherviselője.*

5. Magyarország a háború kirobbanása óta történetének legnagyobb humanitárius segélyakcióját hajtotta és hajtja végre. Felhívjuk a Kormányt, hogy továbbra is minden lehetséges módon folytassa az Ukrajnából menekültek megsegítését.

6. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a katonai konfliktus súlyosan érinti a kárpátaljai magyar közösséget. Már eddig is sokan adták az életüket a háborúban, miközben jelenleg is zajlik a sorozás annak érdekében, hogy további kárpátaljai férfiakat vigyenek a frontvonalba.

7. Magyarország a NATO és az Európai Unió elkötelezett tagja. Teljes jogú tagként és szuverén államként Magyarország mindent meg fog tenni a béke előmozdítása érdekében. A 2022. évi áprilisi választások és a szankciókról szóló konzultáció eredményei egyértelműek, ezek alapján megerősítjük: fegyverszállítások és további szankciók helyett mielőbbi béketárgyalásokra van szükség.

8. Felszólítjuk a magyar közéleti szereplőket, hogy tartózkodjanak az olyan állásfoglalásoktól és politikai akcióktól, amelyek jelentős gazdasági károkat okozhatnak hazánknak, vagy Magyarország háborúba sodródását eredményezhetik. A háború folytatása, a halált okozó fegyverek szállítása emberek ezreinek életébe kerülhet. Csak azonnali tűzszünettel, tárgyalásokkal és békével lehet életet menteni!

9. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.”

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az Országgyűlés határozatában foglaltakkal értsünk egyet és azt támogassuk.

Határozati javaslat:

Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 5/2023.(III.31.) OGY határozatot az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról megismerte, megtárgyalta.

Az Országgyűlés 5/2023.(III.31.) határozatában foglaltakkal teljes mértékben egyetért és azt minden pontjában támogatja.

Felelős: Kónya László polgármester

Határidő: folyamatos

Kérem az előterjesztésem megtárgyalását!

Tikos, 2023. április 28.

Kónya László
polgármester

10. sz. Előterjesztés



Marcali Kistérségi Többcélú Társulás



✉ 8700 Marcali Rákóczi u. 11.

☎ 85/501-6017

85/501-055

🌐 www.marcalikisterseg.hu

Ügyiratszám: 17025-1/2022.

5. számú előterjesztés

ELŐTERJESZTÉS

a Társulási Tanács 2023. május 22-i ülésére
a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás
Társulási Megállapodásának módosításáról

Tisztelt Társulási Tanács!

A Társulási Megállapodás és melléklete, továbbá függelékeinek módosítása szükséges a közös feladat ellátás alábbi változásai miatt:

- A hulladéktörvény módosítása értelmében 2023. július 1-től működésbe lép a koncessziós rendszer, ahol a koncesszor az ország teljes területén lesz a kommunális hulladékkal kapcsolatos feladatok kötelezettje. Ezzel egy időben az önkormányzatok közfeladat ellátási kötelezettsége megszűnik.
- Az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvény az egészségügyi ellátórendszer módosításával kapcsolatos szabályokat tartalmaz tovább szűkítve a települési önkormányzatok által ellátott feladatok körét. A módosítás állami hatáskörbe telepíti a védőnői szolgálat fenntartását. Így 2023. július 1-től a helyi önkormányzatok feladat ellátási kötelezettsége megszűnik.
- Egyes társult települések (Somogyszentpál, Táská) a vagyonbiztosítási feladataikat az előző években a Többcélú Kistérségi Társuláson keresztül látták el. 2023. január 1-től más formában gondoskodnak róla.
- Segesd településeken az időközi választásokon új polgármestert választottak.

Az intézmények (Marcali Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ) működési körét a társulási megállapodás 3. számú függeléke, a tagokat megillető szavazati jog megoszlását feladatonként az 1. számú függelék tartalmazza, míg a társult települések képviselőinek nevét az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A Társulási Megállapodás és melléklete, valamint függelékeinek módosítása 2023. július 1-én lép hatályba.

Határozati javaslat

A Társulási Tanács a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatokat hozza:

1. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítását 2023.július 1.-i hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja. Felkéri a társult önkormányzatok polgármestereit, hogy a Társulási Megállapodás módosítását elfogadásra terjesszék képviselő-testületeik elé.

Felelős: társult önkormányzatok polgármesterei

Határidő: 2023. június 15.

2. A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása 1. és 3. számú függelékének módosítását 2023. július 1.-i hatálybalépéssel az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja.

Felelős: a Társulás Elnöke

Határidő: értelem szerint

Marcali, 2023. május 11.

Dr. Sütő László s.k.
Elnök

MARCALI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

A társult önkormányzatok - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás, valamint a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) 10 §. alapján – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A jelen megállapodás 1. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre (a továbbiakban: társulás) a társulás területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, a településfejlesztés összehangolására, , valamint a polgármester és a jegyző egyes államigazgatási feladat és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására. A társulás határozatlan időre jön létre.

1. A Társulás neve: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás).

A Társulás székhelye: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.

2. A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, a társult tagok képviselőjét az 1. melléklet tartalmazza.

3. A Társulás lakosságszáma: 41.374940 fő.

A továbbiakban a társulás lakosságszáma a Költségvetési Törvényben meghatározott lakosságszám.

5. A Társulás bélyegzője: Marcali Kistérségi Többcélú Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen Magyarország címerével.

6. A Társulás önálló jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, a társulási tanács döntéseinek előkészítését és feladatának végrehajtását a társulás székhely településének hivatala (a továbbiakban: hivatal) látja el.

7. A Társulás képviselőjét a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester látja el.

8. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás a II. fejezet 2. pontjában foglalt módon gondoskodik.

9. A Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

A kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja.

A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mötv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A Társulás keretében közösen fenntartott intézmények költségvetését a Társulási Tanács fogadja el. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. A társult önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás keretében közösen fenntartott intézmények számára a közfeladatok ellátása tekintetében ingyenes használati jogot biztosítanak.

II.

A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok 1. függelékben meghatározott alábbi feladatait, (hatásköreit)

Mötv. 13.§ (1) bekezdés szerint ellátandó kötelező feladatok:

- a) óvodai ellátás;
- b) egészségügyi alapellátás keretében: fogorvosi alapellátás, ~~védőnői ellátás,~~
iskola-egészségügyi ellátás, ~~védőnői szolgáltatás,~~
- c) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások keretében: családsegítés, étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, pszichiátriai betegek közösségi ellátása, idősek nappali ellátása, idősek otthona, gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekjóléti központ, bölcsőde, tanyagondnoki szolgáltatás,
- d) nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával
- e) helyi környezet- és természetvédelem
- f) helyi közfoglalkoztatás;
- g) gazdaságsszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10.§-a szerint

h) területfejlesztés.

kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Korm. rendelet szerint

i) bejelentéshez és működési engedélyhez kötött eljárások lefolytatása

a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet szerint

j) telepengedélyezési eljárás lefolytatása

a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet alapján

- l) szálláshely szolgáltatási tevékenységgel összefüggő jegyzői feladatok ellátása, kivéve az egyéb szálláshely és magán szálláshely típusú szálláshelyek esetét

2. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- intézményfenntartó
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

3. A többcélú kistérségi társulás egyes feladatainak ellátását külön megállapodás alapján a többcélú kistérségi társulás székhely településének önkormányzata vagy a társulás más tagja is biztosíthatja saját intézménye útján.

4. A többcélú kistérségi társulás egyes közszolgáltatásokat – külön megállapodás alapján – más társulással, illetve helyi önkormányzattal együtt közösen biztosíthat, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.

III. A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI III/A.

A Társulás döntést előkészítő, koordináló, intézményfenntartó és végrehajtás szervező feladata

1. A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-6 pontjaiban foglaltak szerint jár el.

2. A feladatok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:

- milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
- milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
- fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
- vizsgálni kell, hogy más társulásokkal történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
- a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
- a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.

3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:

- figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
- gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
- a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

4. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.

5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:

- komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
- a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

6. A Társulás intézményfenntartás során:

- a vállalt feladat ellátására intézményt alapít,
- kinevezi vezetőit,
- ellátja az alapított szerv irányító szervének feladatait

III/B.

Ágazati feladatok Óvodai ellátás

1. A feladatra jelen Társulási Megállapodás 1. függelékében felsorolt társult önkormányzatok köznevelési intézmény-fenntartási és fenntartói- irányítási feladataival összefüggésben a társulás:

- a) összehangolja a köznevelési terveket,
- b) az óvodai nevelésben a gyermekek ellátási kötelezettségeit is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki,
- c) dönt a közös intézményfenntartásról és fejlesztésről.
- d) intézményt tart fenn
- e) A Tanács dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben:
 - az intézményvezetők kinevezéséről, felmentéséről, és kártérítési felelősségre vonásáról
 - az intézmény szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének jóváhagyásáról
 - Jóváhagyja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményi minőségirányítási programját
 - az intézmény pedagógiai programjának, helyi tantervének jóváhagyásáról
 - az intézmény költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról
 - meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést;
 - meghatározza az óvodai beiratkozás időpontját

- f) A társulás elnöke dönt a következő átruházott önkormányzati hatáskörökben
- egyetértési jogát gyakorolja a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények intézményvezetője által elrendelt rendkívüli szünetek esetében.
 - az intézmény vezetőjének kezdeményezése alapján - a gazdaságosság függvényében - dönt a tanítási szünetek ideje alatti nyitva tartásról.

2. Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.

Egészségügyi alapellátás

1. Közös gyermek, ifjúsági, iskolai és felnőtt fogászati szakellátás létrehozása, fenntartása.
 2. ~~A Társulás gondoskodik a térségben az iskola egészségügyi és a védőnői ellátás biztosításáról, illetve szervezéséről.~~
- 3.2. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.

Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. A Társulás közösen biztosíthat egyes szociális alap- és szakosított ellátásokat.
3. A Társulás vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.
4. A Társulás kistérségi szinten működteti a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.
5. A Társulás biztosíthatja a családsegítő szolgáltatást, házi segítségnyújtást, idősek nappali ellátását, étkeztetést, falu- tanyagondnoki szolgálatot.
6. A Társulás megszervezi a támogató szolgáltatást, biztosítja annak személyi és tárgyi feltételeit.
7. A Társulás gondoskodik bentlakásos elhelyezést biztosító szociális intézmények létrehozásáról, működtetéséről, gyakorolja a fenntartói jogokat, illetve a törvényességi ellenőrzési jogokat ezen intézmények tekintetében.
8. A Társulás megszervezi a pszichiátriai betegek közösségi alap ellátását.
9. A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.
10. A Társulás összehangolja a kistérségben a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
11. A Társulás közösen biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:

- gyermekjóléti szolgálat
- gyermekek napközbeni ellátása
- gyermekjóléti központ

12. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.

13. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.

14. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a társulás önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

Közművelődés, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása mozgókönyvtári ellátás támogatásával

1. Szervezi és biztosítja a nyilvános könyvtárral nem rendelkező települések számára a mozgókönyvtári ellátást.
2. A mozgókönyvtári feladatok ellátását, Marcali Város Önkormányzatának intézménye a Berzsenyi Dániel Városi Könyvtár végzi, és egyben biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket, a szolgáltatási helyek kivételével.

Helyi környezet és természetvédelem, hulladékgazdálkodás

1. Összehangolja a kistérséghez tartozó települések Települési Környezetvédelmi Programját.
2. A kistérségre közös Környezetvédelmi Programot készít (a továbbiakban: Program).
3. Pályázatot nyújt be.
4. KEOP 1.1.1/C/13-2013-0039 azonosító számú pályázat megvalósítása, fenntartási időszakban történő fenntartása.
 - a. A pályázat megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költség (projekt előkészítés, szellemi termékek beszerzése, eszközbeszerzés, projektmenedzsment, közbeszerzés, tájékoztatás, nyilvánosság, PR ismeretterjesztés) a projekt sikeres megvalósítását szolgálja, a Társulás egyéb tevékenységeitől egyértelműen elkülönül.
 - b. A pályázat keretében beszerzett eszközöket a Társulás a Marcali és Térsége Közszolgáltató Nonprofit Kft. részére gazdasági tevékenység keretében adja bérbe legalább 6 éves időtartamra.
 - c. A Társulás gazdasági tevékenysége után általános forgalmi adó fizetési kötelezettség keletkezik.

~~5. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása, közszolgáltató kiválasztása, közszolgáltatási szerződés megkötése~~

Helyi közfoglalkoztatás

1. Közfoglalkoztatás szervezése, szervezi a csatlakozó önkormányzatok közfoglalkoztatását
2. A helyi foglalkoztatási viszonyok alakulásának figyelemmel kísérése,
3. Képviseli az önkormányzatokat a foglalkoztatási érdekegyeztetési tárgyalásokon,
4. Foglalkoztatást elősegítő pályázatokat nyújt be, gondoskodik azok megvalósításáról.

Gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

1. A kistérség turisztikai gazdasági fejlődésének elősegítése céljából részt vesz vásárokon
2. Kulturális vagy egyéb (pl. vallási, kézműves, népművészeti, falusi életet tükröző gyűjtemények bemutatása) utak szervezése,
3. Természetvédelmet ösztönző programok szervezése,
4. Közös reklám, kistérségi kiadványok szerkesztése,
5. Gondoskodik a társult települések vagyonbiztosítási szerződésének díjfizetéséről.

Területfejlesztési feladatok

A Társulás ellátja a társult önkormányzatok területén a Tftv. 10. § alapján a Területfejlesztési Tanács feladatait.

A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.
2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.
3. Kistérségi területfejlesztési program figyelembe vételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.
4. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.

5. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében; elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
6. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.
7. Koordinálja a kistérségben a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
8. A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.
9. Folyamatos kapcsolatot tart a területfejlesztésben érdekelt önkormányzati, állami szervekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében.
10. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.
11. Forrásokat gyűjthet a kistérségi társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
12. Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.
13. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

Működési engedély és telepengedély kiadása, szálláshely szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos jegyzői feladatok

1. Működési engedélyt ad ki, a bejelentést nyilvántartásba veszi azon kereskedelmi és szolgáltató egységek részére, amelyek esetében az engedély kiadását jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének illetékességi körébe utalja.
2. Telepengedélyezési eljárást folytat le, telepengedélyt ad ki, a bejelentést nyilvántartásba veszi azon kereskedelmi és szolgáltató egységek részére, amelyek esetében az engedély kiadását jogszabály a települési önkormányzat jegyzőjének illetékességi körébe utalja
3. Ellátja a kiadott engedélyekkel összefüggő nyilvántartási feladatokat, valamint e nyilvántartásból az arra jogosultaknak adatot szolgáltat.
4. Ellátja az ezekkel összefüggő ellenőrzési jogkört, és e tevékenységével összefüggően kapcsolatot tart az eljárásban közreműködő szakhatóságokkal, társhatóságokkal, felettes hatóságokkal.

5. Ellátja a szálláshely szolgáltatási tevékenységgel összefüggő kereskedelmi, hatósági, valamint szolgáltatásfelügyeleti hatósági feladatokat, kivéve az egyéb szálláshely és falusi szálláshely típusú szálláshelyek esetét.

IV. A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket a társulási megállapodás jóváhagyásával.

A Társuláshoz csatlakozni a naptári év bármely napján lehet. Az Mötv. 89.§ (2) bekezdése alapján a csatlakozásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.

Az Mötv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.

2. A Társulási tagság megszűnik továbbá,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik minősített többséggel hozott határozatukkal,
- a társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2. A megállapodás 1. függelékét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:

- tag neve, székhelye, lakosság száma,
- azon feladatok felsorolását, melyben a társult település részt vesz
- szavazati jogosultságokat és mértéküket a vállalt feladat ellátáshoz kapcsolódóan.

A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöke, alelnöke, a Társulás szakmai, az ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő szakmai és eseti bizottsága(i), valamint a Társulás munkaszervezete.

Társulási Tanács

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulás Tanácsa.
2. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
3. A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatában meghatározott tagok.

A Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési joggal felhatalmazott képviselő a Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviseleti határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

Társulás Elnöke

1. A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ.
2. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlevő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többségű szavazat szükséges.
3. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.
4. Az elnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.
5. A Társulás elnöke:
 - a) Képviseli a Társulást,
 - b) Vezeti a Társulási Tanács ülését,
 - c) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel,
 - d) Intézkedik és dönt a Társulási Tanács által hatáskörébe utalt ügyekben.

Társulás alelnöke

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulás minősített többségű igen szavazata szükséges.

Ágazati Bizottságok

1. A jelen Társulási Megállapodásban foglalt ágazati szolgáltatási feladatok ellátását, a megalapozott társulási tanácsi döntések meghozatalát segíthetik elő a társulás ágazati Bizottságai. A Társulás dönthet ágazati bizottságok megalakításáról.

2. Az Ágazati Bizottságok maximum 5 főből állnak, akik a tanács tagjai, illetve a kistérség területén működő gazdasági szervek, intézmények, költségvetési szervek, a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselői közül választhatók. A bizottság elnökét és tagjai több mint felét a társulási tanács tagjai közül kell választani.

3. A bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet. A bizottságok elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterület szakértőjeként, ismerőjeként dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani.

A Társulás munkabizottsági tagjainak megválasztásához a Társulás minősített többségű szavazata szükséges.

Pénzügyi Bizottság

1. A Társulási Tanács a Többcélú Kistérségi Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre.

2. A pénzügyi bizottság öt tagból áll. Tagjainak megválasztására az ágazati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3. A pénzügyi bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulással alkalmazásban áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.

4. A pénzügyi bizottság feladatai különösen:

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

Eseti Munkabizottság

1. A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.

2. A munkabizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással

egyidőben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

Munkaszervezet

1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a társulás székhely település önkormányzata képviselőtestületének hivatala, mint munkaszervezet (továbbiakban hivatal) látja el.

2. A hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

- a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- b) gondoskodik a társulás költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről és a tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról,
- c) a társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- d) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- e) a társulásban részt vevő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.

3. A belső ellenőrzési vezető feladatait a munkaszervezet feladatait ellátó hivatal szervezeti keretén belül elkülönült szervezeti egység vezetője látja el.

4. A munkaszervezet látja el a feladatra társult önkormányzatok 1. függelékben meghatározott hatósági feladatait.

5. A társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a székhely település Jegyzője gyakorolja.

6. A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

V.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülései

1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.

2. A Társulási Tanács szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
- b) a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül

- c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
- d) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

4. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az alelnök illetőleg a társulási tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti le.

A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

6. A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések száma meghaladja a társulást alkotó települések egyharmadát.

7. A Társulási Tanács döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

8.. A Tanács ülése nyilvános.

9. A Tanács

- a) zárt ülést tart, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor,
- b) zárt ülést rendelhet el a vagyoniával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

10. A Társulási Tanács üléseiről az Mötv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezet vezetője írja alá. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak, elektronikus példányát a Társulási Tanács tagjainak.

A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács ülésén döntését határozattal hozza.

2. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, annak tartalmát módosító, más tartalmú döntést nem hozhatnak. A döntés során a határozat tervezet elfogadásáról vagy elutasításáról rendelkezhetnek.

Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a képviselőtestületek döntését újra lehet tárgyalni.

Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a társulás elnökénél bejelenteni.

A tagok szavazatainak száma

1. A Társulási Tanács a tagokat megillető szavazatok mértékét, feladatonként a (település) lakosság száma arányában határozza meg.
2. A tagok szavazati jogosultságát, feladatonként az 1. függelék tartalmazza.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

1. Egyhangú határozattal dönt a III/B. fejezet „Területfejlesztési feladatok” címszó alatt szereplő 2.; 3. és 4. pontjában foglalt kérdésekben.
2. Az (1) pont szerinti egyhangú döntés hiányában a Tanács 30 napon belül megismételt ülésén a társulás minősített többségének támogató szavazatával dönt.
3. Minősített többségű szavazat szükséges
 - 500.000 Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár
 - a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához.
 - a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
 - vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene a zárt ülés elrendeléséhez,
 - társult tag társulásból történő kizárásáról
 - a Társulási Megállapodás függelékeinek Társulási Tanács általi módosításához
4. A jelen megállapodásban külön szabályozott esetek kivételével javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlevő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát.

A Társulás ágazati bizottságainak ülései

1. A tanács ágazati bizottsága(i), eseti munkabizottsága határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévőtagok egyszerű többsége szavazatával hoz meg.
2. Az 1. pontban felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.
3. A Társulási Tanács, illetve a társulás más szervei működésének részletes szabályait a Társulási Megállapodás 2. függelékét képező Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

VI.
A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI
A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli a társulási ülésen - képviselője útján- a saját önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviselőt, érdekérvényesítési tevékenységét.
5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. A költségek arányos viselése mellett igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételei stb.).
9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni.
11. A Társulás irataiba betekinthez.
12. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselőtére,
13. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.

5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
6. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
7. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII.

TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNYEK

A Társulási Megállapodás I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 9. pontja alapján a Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében a következő költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet tartja fenn:

1. Marcali Szociális és Egészségügyi Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Rövid neve: SZESZK

Székhelye: 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

35/2009 (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.

d. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

Az intézmény személyes gondoskodást nyújtó ellátásairól, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról Marcali Város Önkormányzata alkot rendeletet.

A rendeletnek tartalmaznia kell:

- a) a biztosított személyes gondoskodás formáit;
- b) az ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját;
- c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;
- d) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;
- e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait;
- f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;
- g) az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket;

Az elfogadott rendeletről a Társulási Tanácsot tájékoztatni szükséges.

2. Marcali Óvodai Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI ÓVODAI KÖZPONT
Rövid neve: Óvodai Központ
Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

- b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat**
 14/2013 (IV.30.) számú Társulási Tanácsi határozat
- c. Az intézmény közfeladatát, működési körét a 3. függelék tartalmazza.**

VIII.

A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK MÉRTÉKE, TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a társulás munkaszervezete útján gondoskodik.
2. A Társulás költségvetése magában foglalja a társulás által létrehozott, és fenntartott intézmények költségvetését is. A Társulás által fenntartott intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe.
3. A társulás gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulás Tanácsa fogadja el.
4. A Társulás szabadon választhatja meg számlavezető hitelintézetét, az általa létrehozott, fenntartott költségvetési szervek, csak e hitelintézetnél vezethetik költségvetési elszámolási számlájukat.

A költségvetés forrásai

1. Kötelező befizetés:
 - 1.1 Évenként a tag az önkormányzati folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő népesség szám után számított tagdíjat köteles fizetni. Az adott évben fizetendő tagdíj mértéke minden évben a Társulás költségvetésében kerül elfogadásra. A tagdíjat minden évben két részletben: - az első részletet: március 31-ig; - a második részletet: június 30-ig kell befizetni a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.
 - 1.2 Feladat ellátási költségek: Társulási Tanács által az intézmények működéséhez, az ellátott feladatok finanszírozásához a Társulás éves költségvetésében meghatározott önkormányzati hozzájárulás összege. A feladat ellátási költségek összegét a Társulás költségvetési határozatában meghatározott időpontig fizetik be a társult önkormányzatok a Marcali Kistérségi Többcélú Társulás Költségvetési Elszámolási számlájára.
2. Saját elhatározáson alapuló befizetés:

- a társult önkormányzatok átmenetileg szabad forrásainak meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás a Többcélú Társulás feladatai és fizetési kötelezettségeinek teljesítése érdekében.

3. Normatív kötött támogatások:

- a Társulás által fenntartott intézmények, feladatok finanszírozásához igénybe vehető normatív támogatásokat a székhely önkormányzat hivatala igényli le és adja át a Társulásnak. A támogatással való elszámolás a székhely önkormányzat hivatala felé a Társulás feladata.

4. Egyéb:

- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
- a vagyonból kihelyezett összeg hozadéka.

5. A költségvetésbe történő kötelező befizetés után kamat nem jár.

6. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnök és a munkaszervezet Elnök által ezzel megbízott dolgozói gyakorolják.

A költségvetés működése

1. A Társulás önállóan működő és gazdálkodó, önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

2. A költségvetésre vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:

- költségvetési határozatban meghatározza a befizetések összegét, idejét,
- gondoskodik a költségvetésben lévő pénzek kezeléséről,
- meghatározza a költségvetésből finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
- elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel,
- dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételei és szabályait,
- pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.

3. A gazdálkodás jogszerűségét a pénzügyi bizottság ellenőrzi. A társulás költségvetését a társulási tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A társulás költségvetése magába foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.

4. A költségvetés pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a székhely település Hivatala látja el.

A költségvetési pénzek felhasználásának szabályai

1. Vissza nem térítendő támogatás:

- a) A megállapodást kötő önkormányzatokat érintő feladatok megoldásához a Tanács visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást adhat.
- b) Amennyiben a költségvetést növelő nem a tagok által befizetett pénz kerül a költségvetésbe, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaítélésére is.
- c) Célzottan a költségvetésbe befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

2. Közös intézmények, feladatok fenntartása, finanszírozása:

A közös intézmények, feladatok fenntartása és finanszírozása, elsődlegesen a vonatkozó állami költségvetési normatívákból történik. A normatívák és azok leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

A normatívák által nem fedezett fenntartási költségeket a társult feladat ellátásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállítása során határozzák meg. A Társulás által fenntartott intézmények, ellátott feladatok működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács társult feladat ellátásban részt vevő tagjai fogadják el, s azok változtatás nélkül épülnek be az érintett önkormányzat költségvetési rendeletébe. Dönthet a Tanács pótbefizetésben is.

3. A költségvetésbe pályázat révén bekerülő támogatás összegének a pályázati célt megvalósító önkormányzat javára történő átadásáról a Társulási Tanács és az érintett önkormányzat megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell a jogosultsági feltételekre, a támogatás összegére, felhasználására, elszámolására és az esetleges visszafizetésre vonatkozó szabályokat.

IX.

A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

- 1. A Társulás tagjai vállalják, hogy fizetési kötelezettségeik elmulasztása esetén a Társulás – akár a Társulás, akár valamely feladat ellátását biztosító intézmény irányában áll fenn a tartozás - a fizetési kötelezettséget és járulékait (kamat, költségek) a megállapodás 4. függeléké szerinti nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámlákról azonnali beszedési megbízással érvényesítse.
- 2. A 4. függelék szerinti bank által igazolt beszedési nyilatkozat Társulás részére történő visszajuttatása a Társulás által nyújtott szolgáltatásokhoz való hozzáférés feltétele.
- 3. Amennyiben valamely intézmény, társult település irányában áll fenn a tartozás, úgy a Társulás a beszedett összeget három napon belül továbbutalja a jogosult részére.

4. A pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő önkormányzatot a Társulás elnöke szólítja fel 15 munkanapon belüli teljesítésre.
5. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke 10 munkanapon belül jogosult az azonnali beszédési megbízás kezdeményezésére, a kötelezett egyidejű értesítése mellett, csatolva a megbízást alátámasztó dokumentumokat.
6. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke a társult település által igénybe vett szolgáltatásokhoz történő települési hozzáférést felfüggesztheti.

X.

A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A társulás vagyona

1. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.
2. A társulás a közszolgálati feladatok ellátása érdekében a társult önkormányzatok és feladatot ellátó intézményeik számára a társulás vagyona felett ingyenes használati jogot biztosít.
3. A társulás vagyonának a társult településeknek és intézményeiknek történő térítésmentes használatba adása átadás- átvételi jegyzőkönyv vezetésével történhet, a térítésmentesen használatba vett vagyon tekintetében a használatba vevők leltárvezetési kötelezettséggel tartoznak.
4. Az egyes feladat ellátási helyek által használt ingatlanok tulajdonjoga a tag önkormányzat tulajdonában marad, a feladat ellátási helyeken már meglévő ingóságok ugyancsak az önkormányzatok tulajdonában maradnak melyet tételes leltár műszaki állapot meghatározást követően a közösen fenntartott intézmény használatába ad, azzal, hogy az csak az átadó önkormányzat helye szerinti telephelyen hasznosítható.
5. Az ingatlan fekvése szerinti önkormányzatok által végzett beruházások következtében előállt vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi.
6. A térítésmentes használatba átadott vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatainak közös tulajdonát képezi pályázati önrészüik arányában.

A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
2. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való

kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

3. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadását a társulás tagja részére legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetbeni kiadása veszélyeztetné a társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

4. A Társulás számára átadott végleges juttatásnak minősül, mellyel kiválás, kizárás esetén nem kell elszámolni: a vissza nem térítendő támogatás, társulási tag által teljesített működési célú befizetések.

Tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

1. A tulajdonosi jogok gyakorlása során felmerülő egyes feladatokat (igazgatási, előkészítési és a döntés végrehajtása során felmerülő feladatok) a székhely település Hivatala látja el.
2. Az (1) pontban meghatározott feladatok különösen:
 - a) a társulási vagyon nyilvántartása, vezetése,
 - b) a társulási vagyonnal való eredményes gazdálkodás szempontjából szükséges döntések meghozatalának kezdeményezése,
 - c) szerződések előkészítése.
3. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv, személy, illetve a képviselő jogot – szerződés vagy meghatalmazás alapján – ellátó személy, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint a tulajdonosi jogok körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá bármely közigazgatási vagy bírósági eljárásban az ügyfél vagy a peres fél jogát.
4. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve annak képviselője gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonos-társakat megillető jogokat, és teljesíti a kötelezettségeket.
5. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve képviselő a vagyontárgy használatával, bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy bérbeadó jogait és kötelezettségeit.
6. A tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

XI.

INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A társulás által alapított intézmény esetén az alapítói jogokat (alapítás, átalakítás, megszüntetés, költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása) az intézmény által ellátott bármely feladat fenntartásában részt vevő településekből álló Társulási Tanács gyakorolja.

2. A Társulási Tanács összetételét, a szavazati arányokat feladatonként az. 1. függelék tartalmazza.

**XII.
A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ
(NEM MINDEN TAG RÉSZÉRE, VAGY A TAG ÁLTAL SAJÁT INTÉZMÉNYE
ÚTJÁN MÁS TAGOK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ)
FELADATELLÁTÁS**

1. A Társulás valamennyi tagja számára a székhely település Hivatalán keresztül biztosítja a munkaszervezeti feladatok ellátását.
2. A Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a III. pontban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében intézményt alapíthatnak, közös feladat ellátást végezhetnek, a feladatot megvalósíthatják. Ha utóbb a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz további település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.
3. A jelen megállapodásban foglalt további feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat az 1. függelék tartalmazza, ahol van szavazati joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladatellátásban, viseli a költségeket.
4. A feladatellátásban részt vevők költségeit a közös feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács határozza meg.
5. A közös feladat ellátásra alakult Társulási Tanács a feladat ellátásban részt nem vevő településre a feladat ellátásból származó kötelezettséget nem állapíthat meg.

**XIII.
A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL
MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI**

1. A társult települések bármelyike kezdeményezheti a III. pontban meghatározott feladatok település számára történő ellátását.
2. A társult település a szolgáltatás igénybevételének szándékáról, a szolgáltatás kezdő dátumát megelőzően négy hónappal korábban értesíti a feladat ellátásában részt vevő Társulási Tanácsot.
3. A feladat- és hatáskör vállalásáról a Társulási Tanács határozatban dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legalább három hónappal korábban.
4. A feladat ellátásban részt vevő Társulási Tanács a társult település csatlakozási igényéről minősített többséggel dönt.

5. A társult település a szolgáltatás igénybevételéért a Társulási Tanács által meghatározott feladat ellátási költséget fizet.
6. A feladat ellátási költség első részletének megfizetése a szolgáltatás igénybevételének kezdő dátumától számított egy hónapon belül esedékes.
7. A feladat ellátási költség teljesítése a továbbiakban az általános szabályok szerint történik.

XIV. A TÁRSULÁS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

1. A Társulási Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról a Társulás Tanácsának munkájáról, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a települési önkormányzat képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal beszámolnak.
2. A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolhatnak a lakosságnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről.
3. A Társulási Tanács tagjai a közszolgáltatásokat nyújtó intézményeik tekintetében adatszolgáltatási kötelezettséget vállalnak a Társulás munkaszervezetének irányában. Az adatok elsődleges forrása a feladatokat ellátó intézmények statisztikai kimutatása.
4. A Társulási Tanács a Többcélú Társulás tájékoztatási rendszerének keretében a Többcélú Társulás és szervei dokumentumait, a Többcélú Társulás üléseit, előterjesztéseit, az ülések jegyzőkönyveit, a Többcélú Társulás döntéseit, a Többcélú Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatása számára.
5. Az államháztartás alrendszereiből nyújtott, nem normatív, céljellegű fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzé kell tenni legkésőbb a döntéshozatalt követő 60 napig.
6. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül.
7. A társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv gondoskodik.

XV.

A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

A pénzügyi bizottság

- a) Feladatkörében ellenőrzi a Tanács határozatainak végrehajtását,
- b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Tanács és munkaszervezete pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
- c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
- d) Véleményezi a Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök a társulási ülésen tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
- e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

XVI.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. A megállapodás módosítására vonatkozó kérelmet a Társulási Tanács elnökénél írásban kell benyújtani.
2. Az elnök köteles a kezdeményezés kézhezvételét követően 8 napon belül megküldeni azt a Társulási Tanács tagjainak és megtárgyalása érdekében 30 napon belül összehívni a Társulási Tanácsot.
3. Az elnök a Társulási Tanács ülését követő 8 napon belül köteles a kérelmet, a Társulási Tanács véleményével a társult önkormányzatoknak megküldeni.
4. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

XVII.

A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS FELTÉTELEI

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével negyed év végén kiválhat.
2. Az Mötv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a társulási tanáccsal írásban közölni.
3. A társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
4. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

XVIII.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MÓDJA

1. A Társulás megszűnik:

- a törvény erejénél fogva
- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- ha a Társulás valamennyi tagjának képviselőtestülete minősített többséggel elhatározza a társulás megszüntetését,
- a bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok felosztják.

3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

4. A felosztás elvei a következők:

- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
- A Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XIX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. E Társulási Megállapodás mellékletei és függelékei:

1.1. Mellékletek:

1. számú melléklet: tagnyilvántartás (tagok neve, székhelye, képviselő neve)

1.2. Függelékek:

1. számú függelék: tagok neve, székhelye, lakosságszáma, szavazati jog mértéke feladatonként
 2. számú függelék: A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata
 3. számú függelék: Intézmények közfeladata, működési köre
 4. számú függelék: Felhatalmazás azonnali beszédési megbízás érvényesítésére
2. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.
3. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

XX. HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

1. E Társulási Megállapodás 2023. január 1-én lép hatályba.
- Záradék:

A Marcali Kistérségi Többcélú Társulás társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

1. melléklet

Társulás tagjainak neve	Székhelye	képviselő neve
Balatonberény Község Önkormányzata	8649 Balatonberény, Kossuth tér 1.	Druskoczi Tünde
Balatonkeresztúr Község Önkormányzata	8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.	Kovács József
Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata	8647 Balatonmáriafürdő, Gróf Széchenyi Imre tér 9.	Galács György Vince
Balatszentgyörgy Község Önkormányzata	8710 Balatszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.	Farkas László Nándor
Balatonújlak Község Önkormányzata	8712 Balatonújlak, Templom u. 3.	Vimmer István
Béihőnye Község Önkormányzata	8719 Béihőnye, Fő út 26.	Molnár Zsolt
Csákány Község Önkormányzata	8735 Csákány, Kossuth L. u. 1.	Németh Endre
Csömend Község Önkormányzata	8700 Csömend, Árpád u. 2.	Molnár Tibor Sándor
Főnyed Község Önkormányzata	8732 Főnyed, Kossuth u. 31.	Marton István
Gadány Község Önkormányzata	8715 Gadány, Fő u. 81.	Ósz János
Hollád Község Önkormányzata	8731 Hollád, Fő u. 16.	Kabai Gergely
Hosszúvíz Község Önkormányzata	8716 Hosszúvíz, Fő u. 45.	Máté-Botos Ivett
Kelevíz Község Önkormányzata	8714 Kelevíz, Vörösmarty u. 45.	Vargáné Balatincz Krisztina
Kéthely Község Önkormányzata	8713 Kéthely, Ady E. u. 1.	Molnár Balázs
Libickozma Község Önkormányzata	8707 Libickozma, Fő u. 29.	Horváth Gábor
Marcali Város Önkormányzata	8700 Marcali, Rákóczi u. 11.	Dr. Sütő László
Mesztegyő Község Önkormányzata	8716 Mesztegyő, Szabadság tér 6.	Nagy László
Nagyszakácsi Község Önkormányzata	8739 Nagyszakácsi, Kossuth u. 166.	Kövér István Attila
Nemesdéd Község Önkormányzata	8722 Nemesdéd, Fő u. 99.	Tompa Boldizsár Endre
Nemeskislud Község Önkormányzata	8717 Nemeskislud, Madarász u. 3.	Zenger Zsolt
Nemesvid Község Önkormányzata	8738 Nemesvid, Rákóczi u. 2.	Kovács Sándor
Nikla Község Önkormányzata	8706 Nikla, Berzsenyi u. 51.	Dr. Fülöpné Keszttyüs Ágota
Pusztakovácsi Község Önkormányzata	8707 Pusztakovácsi, Fő u. 56.	Kresztlyankó András
Sávoly Község Önkormányzata	8732 Sávoly, Petőfi u. 14.	Schuller Tibor
Somogyfajsz Község Önkormányzata	8708 Somogyfajsz, Kossuth u. 63.	Sall István
Somogyásánsón Község Önkormányzata	8733 Somogyásánsón, Fő u. 98.	Farkas János
Somogysimonyi Község Önkormányzata	8738 Somogyimonyi, Fő u. 2.	Meleg Ilona
Somogyzenipál Község Önkormányzata	8705 Somogyzenipál, Kossuth tér 1.	Poszáné Szabó Edit
Somogyzsitfa Község Önkormányzata	8734 Somogyzsitfa, Május 1. u. 64.	Árvai Zoltán
Szegedő Község Önkormányzata	8732 Szegedő, Liget u. 16.	Bombai László
Szenyér Község Önkormányzata	8717 Szenyér, Simon J. u. 1.	Nagy Zoltán
Szőkedences Község Önkormányzata	8736 Szőkedences, Fő u. 28.	Komári József
Tapsony Község Önkormányzata	8718 Tapsony, Széchenyi tér 1/a	Fábos István
Táska Község Önkormányzata	8696 Táska, Arany J. u. 2.	Gadányi Albert
Tikos Község Önkormányzata	8731 Tikos, Iskola u. 16.	Kónya László
Varászló Község Önkormányzata	8723 Varászló, Fő u. 33.	Bata Gábor
Vése Község Önkormányzata	8721 Vése, Park u. 1.	Bertók László
Vörs Község Önkormányzata	8711 Vörs, Alkotmány u. 29.	Deák Tamás
Segesd Község Önkormányzata	7562 Segesd, Szabadság tér 1.	Pékó Gábor
Zalakomár Község Önkormányzata	8751 Zalakomár, Tavasz u. 13.	Csárdi Tamás

[illegible]

Intézmények közfeladata, működési köre

1. Marcali Szociális és Egészségügyi Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Rövid neve: SZESZK

Székhelye: 8700 Marcali, Dózsa Gy. u. 9.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

35/2009 (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

A szociális szolgáltatások tekintetében:

étkeztetés; házi segítségnyújtás; családsegítés; nappali ellátás; pszichiátriai betegek közösségi ellátása, támogató szolgáltatás; ápolást-gondozást- nyújtó bentlakásos ellátás, tanyagondnoki szolgálat.

A gyermekvédelmi ellátások tekintetében:

gyermekjóléti szolgáltatás; gyermekek napközbeni ellátása, gyermekjóléti központ

~~*Az egészségügyi ellátások tekintetében:*~~

~~*védőnői ellátás; iskola-egészségügyi-ellátás védőnői szolgáltatása*~~

d. Az intézmény működési köre

- családsegítés: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Vése, Varásló önkormányzat közigazgatási területe
- házi segítségnyújtás: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Nemesdéd, Varásló, Vése önkormányzat közigazgatási területe
- idősek nappali ellátása: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, önkormányzat közigazgatási területe
- gyermekjóléti szolgáltatás: Csákány, Marcali, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemesvid, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyzsitfa, Vése, Varásló önkormányzat közigazgatási területe
- gyermekjóléti központ: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskislalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- bölcsődei ellátás: Balatonberény, Balatonkeresztúr, ~~Balatonmárfürdő~~, Balatonszentgyörgy, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskislalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson,

- Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
- támogató szolgálat: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
 - pszichiátriai betegek közösségi ellátása: Balatonberény, Balatonkeresztúr, Balatonmárfürdő, Balatonújlak, Balatonszentgyörgy, Böhönye, Csákány, Csömend, Főnyed, Gadány, Hollád, Hosszúvíz, Kelevíz, Kéthely, Libickozma, Marcali, Mesztegnyő, Nagyszakácsi, Nemesdéd, Nemeskisfalud, Nemesvid, Nikla, Pusztakovácsi, Sávoly, Somogysámson, Somogysimonyi, Somogyszentpál, Somogyzsitfa, Szegerdő, Szenyér, Szőkedencs, Tapsony, Táská, Tikos, Varásló, Vése, Vörs önkormányzat közigazgatási területe
 - ~~= védőnői ellátás, iskola egészségügyi ellátás védőnői szolgáltatás (egyedi azonosító:020075): Marcali város közigazgatási területe~~
 - Idősek bentlakásos otthona: Marcali város közigazgatási területe ,
 - étkeztetés: Marcali, Sávoly közigazgatási területe

2. Marcali Óvodai Központ

a. Az intézmény

Neve: MARCALI ÓVODAI KÖZPONT

Rövid neve: Óvodai Központ

Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

b. Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat

14/2013 (V.30.) számú Társulási Tanácsi határozat

c. Az intézmény és azok tagintézményei, telephelyei:

Marcali Óvodai Központ,

Marcali Óvodai Központ (Tündérliget Óvoda)

Székhelye: 8700 Marcali, Posta köz 3.

Telephelyei:

Park Utcai Óvoda (Mesepark Óvoda) – Marcali, Park u. 13.

Katona József Utcai Óvoda (Bóbita Óvoda) – Marcali, Katona J. u. 1.

Táncsics Mihály Utcai Óvoda (Gombácska Óvoda) – Marcali, Táncsics M. u. 59.

Tagintézménye:

a) Napraforgó Óvoda

Székhelye: 8738 Nemesvid, Templom u. 5-7.

b) Csillagvirág Óvoda

Székhelye: 8647 Balatonmárfürdő, Keszeg u. 16.

- c) Szedervirág Óvoda
Székhelye: 8732 Sávoly, Kossuth u. 5.

d. Jogszámban meghatározott közfeladata:

Az alapfokú óvodai nevelésről mint kötelezően ellátandó önkormányzati feladatról – történő gondoskodás

e. Működési köre:

Az intézmény a kötelező beóvodáztatási területéről (a fenntartó önkormányzatok közigazgatási területéről), továbbá szabad kapacitása terhére az ország egész területéről biztosít felvételt az óvodás gyermekek részére.

Tikos község Polgármesterétől

11. sz. Előterjesztés



Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. május 24-én tartandó ülésére

Tárgy: Tikos Iskola utca 88/11 hrsz. és Béke utca 24. hrsz. - járda felújításra való pályázat benyújtása a Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járdaépítése/felújítása” című alprogramra

Készítette: Knoll Ildi műszaki ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Miniszterelnökséget vezető miniszter, mint támogató, pályázatot hirdetett a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai részére utak, hidak, járdák kialakítására, fejlesztésére.

A Pályázat kódszáma: MFP-UHJ/2023

Ennek keretei között lehetőség nyílik pályázni a Tikos Iskola utca 88/11 hrsz. és Béke utca 24. hrsz. alatti járdák felújításának fedezésére 100%-os támogatottsággal. A legfeljebb pályázható összeg 10 000 000 Forint.

A beruházás bekerülési költségének felmérésére előzetes árajánlatot kértünk a Reál-Munkagép Kft. (8360 Keszthely, Bajcsy Zs. u.43) – től, mely árajánlatot a mellékletben megtekinthetnek. Az árajánlat szerint a beruházás építési bekerülési költsége összesen bruttó 9.638.151 Ft.

Az általános költségek (műszaki ellenőrzés és pályázati menedzsment) is hozzáadódnak a kivitelezési díjhoz a pályázatban előírt legfeljebb 7 %-ig, így összesen a lehetséges 10 000 000 Forintra javasolt benyújtani a pályázatot.

Határozati javaslat:

„Tikos Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy pályázatot kíván benyújtani a Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járdaépítése/felújítása” című alprogramra, a MFP-UHJ/2023 kódszámú pályázati kiírásra Tikos Iskola utca 88/11 hrsz. és Béke utca 24. hrsz. alatti járdák felújításának támogatása céljából.

A beruházás költsége: 10.000.000 Ft

Támogatási igénye: 10.000.000 Ft

A pályázathoz önerő nem szükséges.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a pályázat határidőben történő benyújtására.”

Kérem az előterjesztés megtárgyalását.

Tikos, 2023. május 18.

Kónya László sk.
polgármester

Tikos Község Önkormányzata
8731 Tikos
Iskola utca 16.
Adószám: 15399265-1-14

Árajánlat

Készült: Tikos Iskola utca 88/11 Hrsz, Béke utca 24 Hrsz járdafelújítási munkához.

Iskola utca: 125,0 m X 1,0 m = 125 m² Felület: 195,0 m²
Béke utca: 70,0 m X 1,0 m = 70 m²

1. Töredezett régi járda bontása			
195 m ²	1 980,-		386 100,-
2. Bontott anyag elszállítása			
23 m ³	19 200,-		441 600,-
3. Föld kitermelés járda helyéről 20 cm vtgban			
39 m ³	3 891,-		151 749,-
4. Kitermelt föld elszállítása 1,0 km-ig			
39 m ³	4 125,-		160 875,-
5. Tükör készítése, simító hengerlése			
253 m ²	653,-		165 209,-
6. Kerti szegély építése 100x20x5 cm-es szegélykőből c 10-es betonba rakva			
390 m	5 824,-		2 271 360,-
7. Járda alapozása 20 cm vastagságban vegyeskővel, tömörítve			
49 m ³	21 500,-		1 053 500,-
8. Járda burkolat készítése 10x20x5 cm-es burkolókővel			
195 m ²	9 124,-		1 779 180,-
9. Ágyazat készítése NZ 2/4-es nemes zúzalékkal			
195 m ²	1 680,-		327 600,-
10. Járda burkolat hézagolása homokkal			
195 m ²	600,-		117 000,-
11. Kapubejárók erősítése 10 cm vtgban C10 minőségű betonnal			
10 m ³	44 456,-		444 560,-
12. Padka építése			
470 m	400,-		188 000,-

13. Tuskó kiszedése, szállítása

5 db

10 000,-

50 000,-

14. Forgalomtechnika

1 garn

50 000,-

70 000,-

7 586 733,-

ÁFA 27 %

2 048 418,-

Összesen

9 635 151,-

Adószám: 13406602-2-20

Érvényességi idő: 2023.12.30.

2023.06.06.

Tisztelettel:

Máté István

Ügyvezető

MKV-KÉ-20-50518

"Reál-Munkagép" KFT.
3360 Keszthely, Bajcsy-Zs. u. 43.
Cégsz: 20-09-066622
OTP 11749039-29900617 (1)
Adószám: 13406602-2-20